

Jovana Radovic

From: Anita Krulanovic <anita.krulanovic@akreditacija.me>
Sent: Friday, February 17, 2023 11:28 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovor sa Aleksandrom Grkicem za ASK
Attachments: Ugovor sa Aleksandrom Grkicem za Institut Sigurnost.pdf



Poštovani,

U prilogu su tražena dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

S poštovanjem,

--
Anita Krulanovic, univ. dipl. hem.
Direktor ATCG
Akreditaciono tijelo Crne Gore
ul: Džordža Vašingtona br.79
81000 Podgorica

tel: +382 20 246 279
fax: +382 20 246 283
mob: [REDACTED]

„AKREDITACIONO TIJELO
Crne Gore – Podgorica“

datum 17.02.2023.

br. 14-185 br. _____

UGOVOR

o angažovanju na poslovima ocjenjivanja

Zaključen 17.02.2023. u Podgorici, između:

1. Akreditacionog tijela Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, na adresi Bul. Džordža Vašingtona br.79, PIB: 02687810, koga zastupa direktorica Anita Krušanović, (u daljem tekstu: Naručilac)
2. Aleksandra Grkića iz Beograda, Ulica _____ JMBG _____ registrovanog tehničkog ocjenjivača Akreditacionog tijela Crne Gore (u daljem tekstu: Izvršilac),

kako slijedi:

Predmet Ugovora

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će za račun Naručioca obaviti poslove vezane za aktivnosti ponovnog ocjenjivanja Laboratorije za ispitivanje Instituta Sigumost d.o.o Podgorica, kao što slijedi:

a) šema akreditacije (standardi na osnovu kojih se vrši ocjenjivanje *):

- 1) laboratorija za ispitivanje (MEST ISO/IEC 17025),
- 2) laboratorija za etaloniranje (MEST ISO/IEC 17025),
- 3) medicinska laboratorija (MEST ISO/IEC 15189),
- 4) kontrolno tijelo (MEST ISO/IEC 17020),
- 5) sertifikaciono tijelo za sertifikaciju proizvoda, procesa i usluga (MEST EN ISO/IEC 17065),
- 6) sertifikaciono tijelo za sertifikaciju osoblja (MEST ISO/IEC 17024),
- 7) sertifikaciono tijelo za sertifikaciju sistema menadžmenta (MEST EN ISO/IEC 17021-1).

* Koriste se važeća izdanja međunarodnih standarda

b) vrsta ocjenjivanja:

- 1) početno ocjenjivanje,
- 2) proširenje obima akreditacije,
- 3) redovno ocjenjivanje,
- 4) vanredno ocjenjivanje,
- 5) dodatno ocjenjivanje,
- 6) ponovno ocjenjivanje

v) uloga ocjenjivača u timu:

- 1) vođa tima,
- 2) vodeći ocjenjivač,
- 3) član tima - mentor,

- 4) član tima – tehnički ekspert,
- 5) član tima – tehnički ocjenjivač,
- 6) član tima čija je funkcija monitoringa ocjenjivača.

a na osnovu saglasnosti Instituta Sigurnost d.o.o Podgorica na Predlog tima ocjenjivača (ATCG br 14-173 od 15.02.2023.).

Obaveze Naručioca

Član 2

Naručilac se obavezuje da izvršiocu učini dostupnom potrebnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz člana 1. ovog Ugovora.
Dokumentaciju iz stava 1 ovog člana, Naručilac može učiniti dostupnom izvršiocu tek nakon što naručilac, u skladu sa članom 12 Ugovora, zaprimi potpisan skeniran primjerak Ugovora sa inkorporisanom izjavom o povjerljivosti i nepristrasnosti.

Cijena i način plaćanja

Član 3

Za obavljanje ugovorenog posla iz člana 1 Ugovora Naručilac se obavezuje da izvršiocu plati naknadu u iznosu od 200 € (slovima: dvije stotine eura).

Naknada iz stava 1 ovog člana obuhvata naknadu za rad.
Naknada za rad se obračunava za poslove pripreme i sprovođenja ocjenjivanja kao i za poslove izvještavanja sa ocjenjivanja.

Naručilac se obavezuje da pored naknade za rad iz stava 1 ovog člana snosi troškove prevoza izvršioca od mjesta prebivališta do mjesta gdje se vrši ocjenjivanje i nazad kao i troškove noćenja.

Ugovoreni iznos naknade će biti isplaćen na žiro račun broj [REDACTED]
Swift: OTPVRS22 kod banke OTP BANKA SRBIJA A.D Novi Sad – Republika Srbija,
najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja ugovorenog posla.

Obaveze Izvršioca

Član 4

Izvršilac se obavezuje da ugovoreni posao izvrši na način i u obimu opisanom u članu 1 Ugovora, te da prilikom izvršenja posla postupa u skladu sa pravilom ATCG PA.01 *Pravila akreditacije i procedurom PR.01-1 Ocjenjivanje ljeta za ocjenu usaglašenosti*.
Izvršilac se obavezuje da će, postupajući po prethodnom članu ovoga Ugovora, Naručiocu, dostaviti Radni list najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sprovođenja ocjenjivanja na licu mjesta.

Izjave i garancije Izvršilaca

Član 5

Izjava o povjerljivosti

Svaku povjerljivu informaciju dobijenu tokom izvršenja ovog Ugovora, Izvršilac će čuvati u skladu sa pravilima Naručioca koja važe za povjerljive informacije.

Sa ostalim informacijama i dokumentacijom dobijenom i korišćenom radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora Izvršilac se obavezuje da će postupati u skladu sa članom 8 ovog Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će čuvati i da, u cilju ostvarenja svog ličnog interesa, neće otkrivati trećoj strani ni jedan od nalaza koji su utvrđeni tokom pripreme i sprovođenja aktivnosti u okviru povjerenih poslova.

Izjave i garancije o nepristrasnosti

Član 6

Potpisom ovog Ugovora, Izvršilac pod materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje Naručiocu da nije akcionar, ulagač sredstava ili osnivač preduzeća / organizacije koja se ocjenjuje, kao i to da nije imao bilo kakav poslovni aranžman sa organizacijom koja se ocjenjuje.

Izvršilac garantuje da nije srodnik direktora organizacije koja se ocjenjuje.

Član 7

Izvršilac, potpisom ovog Ugovora, potvrđuje da je nezavisan od aktivnosti koja se ocjenjuje i oslobođen uticaja i sukoba interesa. Istovremeno se obavezuje da zadrži objektivno razmišljanje tokom procesa ocjenjivanja da bi se obezbjedilo da nalazi ocjenjivanja i zaključci budu zasnovani jedino na dokazima ocjenjivanja.

Član 8

Izvršilac garantuje da će:

- Ugovoreni posao obaviti bez predrasuda i pristrasnosti u odnosu na lica čiji su procesi i rezultati rada u okviru povjerenih poslova;
- Da će u pisanoj formi dostaviti sve eventualne podatke o svim eventualnim preprekama (sukob interesa, pokloni, provizije, popusti, i sl.) nepristrasnom angažovanju u toku postupaka pripreme i sprovođenja aktivnosti u okviru povjerenih poslova;
- Da neće raditi protiv interesa klijenata ili svojim ponašanjem umanjivati i narušavati njegovu reputaciju kod treće strane;

- Da će ugovoreni posao obavljati razvijajući etičku kulturu koja sprečava korupciju;
- Da će u postupcima pripreme i sprovođenja aktivnosti u okviru povjerenih poslova njegovati facilitiranje, medijaciju i ako je potrebno, arbitražu, kako bi se kolektivni interes izdigao iznad ličnog;
- Da će imati koherentan skup preferenci u odnosu na opcije koje su mu otvorene tokom realizacije aktivnosti koje su mu povjerene;
- Da će, u slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti njegovu objektivnost i nepristrasnost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, tražiti izuzeće iz postupka pripreme i sprovođenja aktivnosti u okviru povjerenih poslova.

Trajanje Ugovora i rok završetka posla

Član 9

Trajanje ugovorenih poslova iz člana 1 ovog Ugovora i konačan rok za završetak posla ocjenjivanja iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se iz dokumentacije neophodne za obavljanje ugovorenog posla, a pripremljene od strane ATCG, te zavisi od okolnosti utvrđenih u toku samog obavljanja posla.

Naručilac i Izvršilac saglasno konstatuju da Ugovor obavezuje Izvršioca od dana kada se isti smatra zaključenim u skladu sa članom 12 Ugovora, do konačnog okončanja konkretnog postupka ocjenjivanja kod tijela / organizacije iz člana 1 Ugovora.

Raskid Ugovora

Član 10

U slučaju nemogućnosti ispunjenja obaveza jedne strane vezane za događaj za koji nije odgovorna ni jedna ugovorna strana prestaje i obaveza druge strane, a ako je Izvršilac djelimično ispunio svoju obavezu, Naručilac je obavezan da uplati srazmjeran iznos nadoknade utvrđene članom 3 ovog Ugovora za dio obavljenih poslova.

Rješavanje sporova

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja koja nijesu regulisana ovim Ugovorom riješe u duhu važećih zakonskih propisa, odnosno u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, a u slučaju eventualnog spora koji proistekne iz ovog Ugovora, a koji ne bude mogao da se riješi dogovorom, saglasne su da se spor rešava pred nadležnim sudom u Podgorici.

Način zaključenja i stupanje Ugovora na snagu

Član 12

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim i stupa na pravnu snagu kada Naručilac, putem zvanične email adrese, zaprimi od Izvršioca potpisan i tako skeniran primjerak Ugovora, čime se smatra da je postignuta saglasnost o bitnim elementima Ugovora i Izjavama i garancijama Izvršioca iz članova 6, 7 i 8.

Po prijemu skeniranog potpisanog Ugovora, isti potpisuje ovlašteno lice Naručioca, te se tako potpisar i skeniran primjerak sa zavodnim pečatom Naručioca, šalje u elektronskoj formi Izvršiocu.

Kako bi ugovor dobio dokaznu snagu originalnog dokumenta, ugovorne strane se obavezuju da prebista dva primjerka ugovora potpišu u štampanoj formi, a razmjena štampanih primjeraka ugovora sa potpisima ugovornih strana, Izvršioce se putem pošte ili na drugi, pogodniji način za ugovorne strane.

Završne odredbe

Član 13

Ovaj Ugovor se može dopunjavati ili mijenjati samo uz obostranu pisanu saglasnost Naručioca i Izvršioca.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po jedan u elektronskoj i po jedan u štampanoj formi za obje ugovorne strane.

IZVRŠILAC:

Tehnički Ocjenjivač
Aleksandar Grkić



NARUČILAC:
Akreditaciono tijelo Crne Gore

Direktor

Agita Milićanović

