

Dijana Djukanovic

From: WeTransfer <noreply@wetransfer.com>
Sent: Tuesday, June 14, 2022 5:26 PM
To: Finansiranje
Subject: dragana.kascelan@kotor.me sent you dokumentacija-javni oglas samostalni savjetnik III via WeTransfer

Primalac:	15-06-2022
Organizacija:	
Broj:	02-01-910/2531



dragana.kascelan@kotor.me
sent you dokumentacija-javni oglas
samostalni savjetnik III

3 items, 23.7 MB in total • Expires on 21 June, 2022

dokumentacija-javni oglas samostalni savjetnik III Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih partija i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljam rješenje o zasnivanju radnog odnosa Sonje Rajović, JMBC [REDACTED] na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, kao i kompletnu dokumentaciju o sprovedenom postupku popune navedenog radnog mjesta. Odluka o izboru prvorangirane kandidatkinje Sonje Rajović donijeta je dana 13.12.2021.godine, međutim protiv iste je uložena žalba. Nakon okončanja postupka po žalbi starješina organa je donio predmetno rješenje. Takođe, u prilogu Vam dostavljam Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Službe za inspekcijske poslove, kojim je utvrđeno radno mjesto samostalni savjetnik III. Za dodatne informacije stojim Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja

za upravljanje ljudskim resursima

Dragana Kaščelan

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/06525ea9743b29460d817c68089a0d0d20220614152438/647923dc6307c85f7e1d5022deac180320220614152510/0aa64f>

3 items

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za inspekcijske poslove.pdf
8.42 MB

dokumentacija-javni oglas-samostalni savjetnik II u Službi za
inspekcijske poslove.pdf
13.8 MB

rješenje na neodređeno-Sonja Rajović.pdf
1.52 MB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) · [Help](#) · [Legal](#) · [Report this transfer as spam](#)



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/22-9797

Kotor, 13.06.2022.godine

Vršilac dužnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1, članova 119 i 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), donosi

RJEŠENJE

1. Sonja Rajović, iz Kotora, sa završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama i stečenim stepenom specijaliste (Spec.App) hotelijerstva, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, počev od 13.06.2022.godine.
2. Imenovana se raspoređuje na radno mjesto samostalne savjetnice III.
3. Probni rad imenovane traje jednu godinu, počev od 13.06.2022.godine do 13.06.2023.godine.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe bilo je neophodno angažovati 1 izvršioca/teljku na radnom mjestu samostalnog/e savjetnika/ce III.

Shodno navedenom v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove donio je Odluku, br. 17-100/21-16667 od 13.10.2021.godine, o pokretanju postupka popune radnog mjesta samostalnog/e savjetnika/ce III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

S obzirom da navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 1 kategorije ekspertskog kadra, popuna istog vršila se u skladu sa članom 112 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem javnog oglasa.

Javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor dana 20.10.2021.godine.

Javnim oglasom je bilo propisano da kandidat/kinja mora da posjeduje dokaz o završenom fakultetu iz oblasti društvenih nauka, koji pripada VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje dvije godine u nivou kvalifikacije obrazovanja i dokaz o poznavanju rada na računaru.

Takođe, javnim oglasom je bilo propisano da kandidat/kinja posjeduje dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, međutim navedeni uslov nije bio imperativan, budući da je javnim oglasom bilo propisano da radni odnos u organu lokalne samouprave može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 34 stavu 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristigle su dvije blagovremene prijave kandidatkinja: Sonje Rajović, prijava

predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/21-17440 od 27.10.2021.godine i Branke Pašajlić, prijava predata poštanskom operateru 27.10.2021.godine, dostavljena arhivi Opštine Kotor 28.10.2021.godine i zavedena pod brojem: 02-100/21-17558.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-100/21-18227 od 08.11.2021.godine, u kome je konstatovano da su prijave kandidatkinja Sonje Rajović i Branke Pašajlić uredne i potpune, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stavom 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava Crne Gore izdalo je dana 23.11.2021.godine uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojem: 05/2-041-16888/21 i brojem: 05/2-041-16890/21 od 23.11.2021.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Branke Pašajlić i Sonje Rajović.

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/21-19407 od 26.11.2021.godine, u kojoj je navedeno da kandidatkinje Sonja Rajović i Branka Pašajlić u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove.

Shodno navedenom kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 115 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-019/21-19529 od 29.11.2021.godine. Provjera sposobnosti je obuhvatala pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po predmetnom javnom oglasu Komisija je sačinila izvještaj, br. 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine.

Na osnovu navedenog izvještaja Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Listu za izbor kandidata, br. 02-019/21-20387 od 10.12.2021.godine, na kojoj se nalaze Sonja Rajović, prvorangirana kandidatkinja sa ostvarenih 16,73 bodova i Branka Pašajlić, drugorangirana kandidatkinja, sa ostvarenih 15,95 bodova. Lista za izbor kandidata dostavljena je Službi za inspekcijske poslove na dalje postupanje.

Vršilac dužnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove postupajući u skladu sa članom 116 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 116 Statuta Opštine Kotor donio je Odluku o izboru kandidata, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine. Navedenom odlukom izabrana je prvorangirana kandidatkinja Sonja Rajović na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, na neodređeno vrijeme.

U zakonom predviđenom roku drugorangirana kandidatkinja Branka Pašajlić podnijela je Komisiji za žalbe Crne Gore žalbu protiv Odluke o izboru, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine.

Komisija za žalbe, rješavaju po žalbi Branke Pašajlić, donijela je rješenje, br. UPII 08-102/22-45 od 19.05.2022.godine, kojim se žalba odbija. Predmetno rješenje je dostavljeno Opštini Kotor dana 02.06.2022.godine. Postupajući po nalogu Komisije za žalbe Sekretarijat za opštu upravu je bez odlaganja, putem poštanskog operatora, dostavio Branki Pašajlić, podnositeljki žalbe, predmetno rješenje.

Određba člana 144 stav 2 tačka 4 Zakona o upravnom postupku propisuje da prvostepeno rješenje postaje izvršno dostavljanjem stranci rješenja kojim se žalba odbija.

Budući da je Branka Pašajlić dana 07.06.2022.godine primila rješenje Komisije za žalbe, kojim se njena žalba odbija, to je Odluka o izboru Sonje Rajović, prvorangirane kandidatkinje, postala izvršna, shodno citiranoj odredbi Zakona o upravnom postupku.

Izabranoj kandidatkinji, Sonji Rajović, se nije dostavljao zahtjev za dostavu ljekarskog uvjerenja, budući da je u prijavi na javni oglas dostavila ljekarsko uvjerenje izdato od strane Doma zdravija Kotor, br. 1625/1425 od 25.10.2021.godine, u kome je naznačeno da je sposobna za rad.

S obzirom da je Odluka o izboru kandidatkinje Sonje Rajović postala izvršna vršilac dužnosti načelnika Službe za inspekcijske poslove, postupajući u skladu sa članom 117 stavom 1 alinejom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa Sonje Rajović na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, počev od 13.06.2022.godine. Imenovana se raspoređuje na radno mjesto samostalne savjetnice III.

Budući da Sonja Rajović prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u organu lokalne uprave, to se imenovanoj u skladu sa članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi određuje probni rad u trajanju od jedne godine, počev od 13.06.2022.godine do 13.06.2023.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu Rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko ovog organa

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 17
- ⑤ U dosije
8. Arhivi

Obradivač
sekretar Sekretarijata
za opštu upravu

Ognjen Vukasović



V.D. NAČELNIKA

Miro Anđelić





Crna Gora
Opština Kotor
Stručna služba predsjednika

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 869
fax. +382(0)32 325 869
kabinet.pravo@kotor.me
www.kotor.me

Br: 01-070/21-12539/3

Kotor, 12.08.2021.godine

Za: Sekretarijat za opštu upravu

Predmet: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove broj 17-714/21-12539 od 04.08.2021. godine.

U prilogu Vam prosjeđujem Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove broj 17-714/21-12539 od 04.08.2021. godine, sa saglasnošću predsjednika Opštine Kotor broj 01-070/21-12539/2 od 12.08.2021. godine.


Vod pomoćnika rukovodioca
Simeona Begović



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 468
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)67 023 909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Na osnovu člana 82 i člana 107 i 107a Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19 i 38/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 37/19), člana 20 i 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" broj 046/19 i 006/21), V.D. načelnika/ce Službe za inspekcijske poslove, uz saglasnost predsjednika/ce Opštine Kotor br. 01 – 070/21-12539/2 od 12.08.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i propisima donijetim na osnovu ovog Zakona, Statutom Opštine Kotor, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave kao i drugim zakonima iz kojih proizilazi nadležnost Službe za inspekcijske poslove, Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o komunalnim djelatnostima, Zakonom o upravljanju otpadom, Zakonom o uređenju prostora i izgradnje objekata, Zakonom o prekršajima, Zakonom o putevima, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu i Zakonom o održavanju stambenih zgrada kao i aktima koje donosi Skupština Opštine Kotor, u Službi za inspekcijske poslove utvrđuje se:

- Unutrašnja organizacija i djelokrug rada;
- Način rukovođenja u Službi za inspekcijske poslove;
- Programiranje i izvršavanje poslova;
- Opis poslova rada službenika i namještenika zaposlenih u Službi za inspekcijske poslove;
- Ovlašćenja i odgovornosti službenika i namještenika u vršenju poslova iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove;
- Naziv i raspored poslova u Službi za inspekcijske poslove;
- Broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika.

Član 2

Služba za inspekcijske poslove, u okviru svoje nadležnosti vrši poslove samostalno u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima.

Član 3

Služba za inspekcijske poslove, u okviru svojih nadležnosti vrši poslove na način kojima se građanima omogućava da u najkraćem postupku ostvare svoja prava i izvrše obaveze u skladu sa Zakonom, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina primjenjujući Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika i druge standarde utvrđene za rad službenika i namještenika.

II RUKOVODENJE RADOM

Član 4

Radom Službe za inspekcijske poslove rukovodi načelnik/ca. Načelnik/ca odlučuje o izboru, raspoređivanju, prestanku radnog odnosa službenika/ca i namještenika/ca i drugim pitanjima vezanim za radni odnos, u skladu sa Zakonom. Načelnik/ca, u skladu sa pravima i obavezama predviđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine, organizuje, objedinjava i usmjerava rad službenika/ca i namještenika/ca, vrši raspored poslova na službenike/ce i ocjenjuje rad službenika/ca i namještenika/ca.

Član 5

Načelnik/ca predstavlja i zastupa Službu za inspekcijske poslove i odgovoran/na je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka. Načelnik/ca za svoj rad odgovara predsjedniku/cl Opštine.

Član 6

Načelnika/ca u slučaju njegove spriječenosti za rad ili odsutnosti zamjenjuje pomoćnik/ca načelnik Službe za inspekcijske poslove.

Član 7

U okviru Službe za inspekcijske poslove se po potrebi može obrazovati kolegijum kao stručno savjetodavno tijelo.

Član 8

Radni sastanci sa svim službenicima/ama i namještenicima/ama Službe za inspekcijske poslove održavaju se prema ukazanoj potrebi na predlog načelnika/ce. Radne sastanke sa službenicima i namještenicima može po potrebi zakazivati i pomoćnik načelnika službe. Na radnim sastancima razmatraju se pitanja izvršavanja programa rada, način izvršavanja zadataka i poslova, ekspeditivnost i ažurnost u izvršavanju radnih zadataka, odnos prema strankama, racionalno korišćenje sredstava za rad, disciplina službenika/ca i pitanja koje na dnevni red stavi načelnik/ca ili pomoćnik načelnika Službe za inspekcijske poslove.

Član 9

O radnim sastancima načelnik/ca je dužan obavjestiti predsjednika/cu Opštine i glavnog administratora.

Član 10

Načelnik/ca Službe za inspekcijske poslove podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje ili prema ukazanoj potrebi na zahtjev predsjednika/ce Opštine.

Član 11

Načelnik/ca donosi godišnji program rada Službe za inspekcijske poslove.

III JAVNOST RADA

Član 12

Rad Službe za inspekcijske poslove je javan. Javnost rada obezbjeđuje se saradnjom sa Odsjekom za informacioni sistem, davanjem informacija sredstvima javnog informisanja preko web sajta Opštine Kotor, neposrednim prijemom kod načelnika/ce, omogućavanjem uvida u službeničke spise koji se tiču ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa građana kao i pravnih lica. O davanju informacija i drugih podataka iz Službe za inspekcijske poslove, kao i uvid u službene spise, odlučuje načelnik/ca u skladu sa Zakonom. Zaposleni u Službi za inspekcijske poslove su obavezni, na zahtjev građana, pružiti stručnu pomoć u pogledu ostvarivanju njihovih prava i obaveza iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove.

Član 13

Vrijeme prijema građana, u Službi za inspekcijske poslove mora biti istaknuto na vidnom mjestu i na vratima svih kancelarija.

Načelnik/ca je dužan da zaposlene upozna sa Etičkim kodeksom službenika/ca i namještenika/ca i da od istih pribavi potpisane izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa.

Načelnik/ca je dužan da obezbijedi efikasan i ekonomičan rad, da postupa po nalogima i aktima predsjednika/ce Opštine na način i u rokovima koji su utvrđeni Zakonom i da se stara o ostvarivanju utvrđenih oblika saradnje sa građanima, NVO i drugim organizacijama.

IV OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U VRŠENJU POSLOVA

Član 14

Zaposleni u Službi za inspekcijske poslove su dužni da povjerene poslove obavljaju savjesno, uredno, blagovremeno, kvalitetno i zakonito, kao i da ispoljavaju odgovarajuću inicijativu u radu, preduzimaju i predlažu mjere za unapređenje rada.

Član 15

Rješenja, odluke i druge službene akte i akte upravnog postupka u Službi za inspekcijske poslove potpisuje načelnik/ca i ovlašćeni službenici/ce za vođenje upravnog postupka.

Član 16

O izuzeću službenika/ca odnosno namještenika/ca odlučuje načelnik/ca.

V BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA POTREBNIH ZA VRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA U SLUŽBI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Član 17

U Službi za inspekcijske poslove, pored poslova načelnika/ce utvrđuju se i poslovi za još 23 službenika/ce i namještenika/ce.

Sistematizacija radnih mjesta i službenih javnih zvanja, kao i uslova za njihovo vršenje, sa brojem izvršilaca i opisom poslova, je sledeća

	Službeno zvanje i zanimanje	Jedinstveni uslovi	Br. izvrš
1	Načelnik/ca Službe za inspekcijske poslove Visoko rukovodni kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) Pravni fakultet , najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1
2	Pomoćnik/ca načelnika službe Visoko rukovodni kadar – nivo 3	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje 4 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
3	Komunalni inspektor/ka I Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	
4	Komunalni inspektor/ka II Ekspertski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	3

5	Komunalni inspektor/ka III Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	4
6	Komunalni inspektor/ka II za drumski saobraćaj i lokalne puteve Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
7	Komunalni inspektor/ka III za drumski saobraćaj i lokalne puteve Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
8	Komunalno-stambeni inspektor/ka II Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
9	Komunalni-turistički inspektor/ka II Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
10	Komunalni-turistički inspektor/ka III Eksperski kadar – nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih ili tehničkih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
11	Samostalni savjetnik/ca II za upravni postupak i pravne poslove Eksperski kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1

12	Viši savjetnik/ca III za pravne poslove Ekspertski kadar – nivo 2	Visoko obrazovanje (VII nivo obrazovanja) Pravni fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
13	Samostalni savjetnik/ca III Ekspertski kadar - nivo 1	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	1
14	Viši savjetnik/ca III Ekspertski kadar – nivo 2	Visoko obrazovanje (VII-1 nivo obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	2
15	Savjetnik/ca III Ekspertski kadar – nivo 3	Visoko obrazovanje (VI nivo obrazovanja) fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru	2
16	Samostalni referent Izvršni kadar - nivo 1	Srednje stručno obrazovanje IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanje, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1
17	Referent Izvršni kadar – nivo 3	Srednje stručno obrazovanje, III ili IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima u IV-1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru	1

OPIS POSLOVA PREDVIĐENIH RADNIH MJESTA JE SLJEDEĆI:

1. NAČELNIK/CA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

- rukovodi, organizuje, objedinjava i usmjerava rad Službe za inspekcijske poslove; obezbjeđuje i odgovoran je za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove;
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, glavnim administratorom, predsjednikom Opštine, Skupštinom Opštine, resornim ministarstvima, DOO "Komunalno Kotor" Kotor, DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora, Komunalnom policijom, Upravom policije Crne Gore, Ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom javne uprave, Opštinskim savjetom za bezbjednost saobraćaja, drugim opštinskim i republičkim inspekcijama i NVO sektorom;
- stara se i odgovoran je za blagovremenu pripremu odluka i drugih akata koje usvaja Skupština shodno programu rada Skupštine;
- stara se i odgovoran je za usklađenost opštih i drugih pravnih akata iz nadležnosti Službe za inspekcijske poslove sa važećim zakonskim propisima;
- u saradnji sa medijima zastupa i predstavlja Službu za inspekcijske poslove;
- radi i druge poslove po nalogu predsjednika/ce Opštine.

2. POMOĆNIK NAČELNIKA SLUŽBE

- koordinira radom službenika službe za inspekcijske poslove i rukovodi radom službe u odsustvu načelnika;
- preduzima mjere za efikasan i odgovoran rad, donosi mjesečni raspored angažovanja službenika i namještenika po reonima;
- donosi raspored službenika po smjenama i raspoređuje službenike na dežurstva;
- vrši terensku kontrolu prisutnosti službenika na reonima;
- vodi evidenciju ostvarenih prekovremenih radnih sati;
- po potrebi saziva sastanak službenika i namještenika;
- podnosi načelniku Službe za inspekcijske poslove izvještaj o radu;
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, glavnim administratorom, predsjednikom Opštine, Skupštinom Opštine, resornim ministarstvima, DOO "Komunalno Kotor" Kotor, DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor, Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora, Komunalnom policijom, Upravom policije Crne Gore, Ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom javne uprave, Opštinskim savjetom za bezbjednost saobraćaja, drugim opštinskim i republičkim inspekcijama i NVO sektorom;
- inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne obaveze;
- u saradnji sa medijima zastupa i predstavlja Službu za inspekcijske poslove u odsustvu načelnika službe;
- radi i druge poslove po nalogu načelnika/ce Službe za inspekcijske poslove.

3. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA I

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz komunalne oblasti u cilju zaštite komunalnih objekata i uspostavljanja inspekcijskog nadzora i nalaže uklanjanje uočenih nedostataka;
- samostalan je u svom radu;

- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima i preduzima odgovarajuće mjere;
- naređuje uklanjanje stvari sa javnih površina ako su ostavljene protivno opštinskim propisima (olupine automobile, stare stvari, deponije građevinskog i drugog materijala) i izrađuje programe i planove rada;
- vodi evidenciju prispjelih zahtjeva i podnijetih prijava;
- sačinjava zapisnik o svakom izvršenom inspekcijskom pregledu, donosi rješenja i naređuje otklanjanje nedostataka,
- vrši kontrolu izvršenja donijetih rješenja;
- samostalno vodi upravni postupak i rješavanje u složenim upravnim stvarima;
- izdaje prekršajne naloge radi naplate novčanih kazni za izvršene prekršaje, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka;
- izrađuje informacije iz svoje oblasti i priprema potrebna dokumenta za izradu informacija;
- uredno vrši arhiviranje završenih predmeta;
- izrađuje dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu i vodi evidenciju zapisnika, rješenja, prijave i novčanih kazni;
- Saraduje sa Komunalnom policijom, drugim inspekcijskim organima i policijom nadzora, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspekcijskih kontrola, kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

4. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA II

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- obavlja redovne – preventivne kontrole i vrši kontrole po zahtjevu, odnosno prijavi građana i pravnih lica;
- vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz komunalne oblasti u cilju zaštite komunalnih objekata i uspostavljanja komunalnog reda i nalaže uklanjanje uočenih nedostataka;
- vrši inspekcijski nadzor u oblastima snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoza i deponovanja komunalnog, građevinskog i drugog otpada, održavanja čistoće, održavanja komunalnih objekata, održavanja ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina, održavanja pijaca, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, obilježavanje naselja, trgova i ulica, održavanja, uređenja i korišćenja parkirališta, održavanje groblja i način sahranjivanja, održavanja kućnog reda u stambenim zgradama, održavanja i uređivanja stambenih poslovnih zgrada i privremenih objekata, uređenja dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta izgradnji i postavljanja privremenih objekata, prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- kada utvrdi nepravilnost u primjeni Zakona i opštinskih odluka koje reguliša održavanje inspekcijskog nadzora i dijelom komunalnog reda, ovlašćen je i obavezan da subjektu nadzora: ukaže na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje; naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi; privremeno zabrani vršenje djelatnosti drugih radnji; privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja tog postupka; izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- podnese zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka;

- sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak i vrši naknadnu kontrolu;

- saraduje s Komunalnom policijom, drugim inspekcijskim organima i policijom nadzora, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspekcijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;

- neposredno saraduje sa pripadnicima Uprave policije Crne Gore, DOO "Komunalno Kotor" Kotor, Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora i DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor;

- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;

- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

5. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA III

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- obavlja redovne - preventivne kontrole i vrši kontrole po zahtjevu, odnosno prijavi građana i pravnih lica;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim standardima i preduzima odgovarajuće mjere;
- vrši inspekcijski nadzor u oblastima snabdijevanja vodom, odvođenja otpadnih i atmosferskih voda, prevoza i deponovanja komunalnog, građevinskog i drugog otpada, održavanja čistoće, održavanja komunalnih objekata, održavanja ulica, saobraćajnica, trgova i drugih javnih površina, održavanja pijaca, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, obilježavanje naselja, trgova i ulica, održavanja, uređenja i korišćenja parkirališta, održavanje groblja i način sahranjivanja, održavanja kućnog reda u stambenim zgradama, održavanja i uređivanje stambenih i poslovnih zgrada i privremenih objekata, uređenja dvorišta i bašti, stovarišta i gradilišta, izgradnji i postavljanja privremenih objekata, prodaja robe van prostora određenog za prodaju te vrste robe, zaštitu od buke, kontrola radnog vremena, upotreba simbola (grba i zastave) Opštine Kotor i vrši drugi nadzor u skladu sa Zakonom i opštinskim odlukama;
- kada utvrdi nepravilnost u primjeni Zakona i opštinskih odluka koje regulišu održavanje komunalnog reda, ovlašćen je i obavezan da subjektu nadzora: ukaže na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje; naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi; privremeno zabrani vršenje djelatnosti drugih radnji; privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja tog postupka; izriče novčane kazne u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- podnese zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnese krivičnu prijavu i vrši druga ovlašćenja u skladu sa propisima sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnosti rješenja;
- saraduje s Komunalnom policijom, drugim inspekcijskim organima i policijom nadzora, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspekcijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;
- neposredno saraduje sa pripadnicima Uprave policije CG, DOO "Komunalno Kotor" Kotor, Direkcijom za uređenje i izgradnju Kotora i DOO "Vodovod i kanalizacija Kotor" Kotor;

- vodi evidenciju prijava inspekcijskih kontrola i izdatih rješenja, administrativnih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika ili pomoćnika načelnika službi;

6. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA II ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I LOKALNE PUTEVE

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi upravni postupak komplikovanijih predmeta;
- vrši neposredan inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona, podzakonskih propisa i opštinskih odluka koji se odnose na prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, linijskom, posebnom linijskom prevozu i prevozu za sopstvene potrebe, auto taksi prevozu, nadzor saobraćajnih oznaka i signalizacija i korišćenju i održavanju lokalnih puteva;
- vrši kontrolu dokumentacije o prevozu o ispunjavanju uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe;
- vrši kontrolu uslova za rad autobuskih stanica;
- vrši pregled taksi vozila i određuje tehničko – eksploatacione uslove;
- vrši pregled tehničke dokumentacije vezano za održavanje i zaštitu lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva i uvidom u tehničku dokumentaciju, neposrednim uvidom kontrole primjene tehničkih normativa i standarda, vrši kontrolu o primjeni mjera za zaštitu javnih puteva, vrši kontrolu nad horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i saobraćajnih oznaka;
- kod utvrđenih nepravilnosti inspektor je ovlašćen i obavezan da subjektu nadzora: ukaže na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje, naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi, privremeno zabrani vršenje djelatnosti i drugih radnje, privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja tog postupka;
- posebno da, naređuje otklanjanje nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe, isključi iz saobraćaja vozila kojima se vrši javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe koja ne ispunjavaju uslove propisane Zakonom, pod zakonskim aktima, propisima i opštinskim odlukama, obustavi izvršenje radova na izgradnji i održavanju lokalnih puteva koji se izvode protivno tehničkim normativima i standardima i protivno odredbama o mjerama za zaštitu lokalnih puteva, izdaje naređenja o preduzimanju mjera za obezbjeđenje lokalnog puta i po potrebi privremeno zabranjuje saobraćaj drumskih vozila koji zbog svoje nosivosti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, izdaje naređenja o zabrani vožnje na novo izgrađenim i rekonstruisanim putevima ako predhodno nije izdata upotrebna dozvola;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi krivičnu prijavu;
- vrši druga ovlašćenja u skladu sa propisima;
- sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnih rješenja;

- suraduje s Komunalnom policijom, drugim inspeksijskim organima, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspeksijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja;
- neposredno suraduje sa pripadnicima Uprave policije – CG i opštinskim Savjetom za bezbjednost saobraćaja;
- vodi evidenciju prijave inspeksijskih kontrola i izdatih rješenja, administrativnih i sudskih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

7. KOMUNALNI INSPEKTOR/KA III ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I LOKALNE PUTEVE

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši neposredan inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona, podzakonskih propisa i opštinskih odluka koji se odnose na prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, linijskom, posebnom linijskom prevozu i prevozu za sopstvene potrebe, auto taksij prevozu, nadzor saobraćajnih oznaka i signalizacija i korišćenju i održavanju lokalnih puteva;
- vrši kontrolu dokumentacije o prevozu o ispunjavanju uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe;
- vrši kontrolu uslova za rad autobuskih stanica;
- vrši pregled taksij vozila i određuje tehničko – eksploatacione uslove;
- vrši pregled tehničke dokumentacije vezano za održavanje i zaštiti lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva;
- vrši pregled radova na održavanju i zaštiti lokalnih puteva i uvidom u tehničku dokumentaciju, neposrednim uvidom kontrole primjene tehničkih normativa i standarda, vrši kontrolu o primjeni mjera za zaštitu javnih puteva, vrši kontrolu nad horizontalnom i vertikalnom signalizacijom i saobraćajnih oznaka;
- kod utvrđenih nepravilnosti inspektor je ovlašćen i obavezan da subjektu nadzora: ukase na utvrđene nepravilnosti i odredi rok za njihovo otklanjanje; naredi preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u roku koji odredi, privremeno zabrani vršenje djelatnosti i drugih radnji, privremeno oduzme predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja tog postupka;
- posebno da, naređuje otklanjanje nedostataka u pogledu ispunjavanja uslova za obavljanje javnog prevoza ili prevoza za sopstvene potrebe, isključi iz saobraćaja vozila kojima se vrši javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe koja ne ispunjavaju uslove propisane zakonom, podzakonskim aktima, propisima i opštinskim odlukama, obustavi izvršenje radova na izgradnji i održavanju lokalnih puteva koji se izvode protivno tehničkim normativima i standardima i protivno odredbama o mjerama za zaštitu lokalnih puteva, izdaje naređenja o preduzimanju mjera za obezbjeđenje lokalnog puta i po potrebi privremeno zabranjuje saobraćaj drumskih vozila koji zbog svoje nosivosti ugrožavaju bezbjednost saobraćaja, izdaje naređenja o zabrani vožnje na novo izgrađenim i rekonstruisanim putevima ako predhodno nije izdata upotrebna dozvola;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;
- izriče novčane kazne u skladu sa zakonskim propisima i opštinskim odlukama;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi krivičnu prijavu;
- vrši druga ovlašćenja u skladu sa propisima;

- sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, naređuje otklanjanje nedostataka, donosi rješenja i vodi upravni postupak, kao i vrši naknadnu kontrolu;
- vrši postupak i poslove kod izvršenja pravosnažnih rješenja;
- saraduje sa Komunalnom policijom, drugim inspekcijskim organima, obezbjeđuje asistenciju Komunalne policije pri vršenju inspekcijskih kontrola kao i pri sprovođenju administrativnih izvršenja rješenja.
- neposredno saraduje sa pripadanicima Uprave policije – Crne Gore i opštinskim Savjetom za bezbjednost saobraćaja;
- vodi evidenciju prijava inspekcijskih kontrola i izdatih rješenja, administrativnih i sudskih izvršenja rješenja i izvršenja u prekršajnom postupku, podataka o toku upravnog postupka;
- sačinjava sedmični, mjesečni i godišnji izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

8. KOMUNALNO - STAMBENI INSPEKTOR/KA II

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanja upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi upravni postupak u skladu sa odredbama Zakona o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore" broj 41/16 i 84/18) i podzakonskim aktima;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakonu o slobodnom pristupu informacijama;
- komunalno - stambeni inspektor III dužan je da provjerava, naročito: da li su etažni vlasnici organizovali organe upravljanja stambenom zgradom; da li su u stambenoj zgradi u kojoj su organizovani organi upravljanja za svaki ulaz ili lamelu posebno, međusobni odnosi vlasnika uređeni ugovorom; da li je skupština etažnih vlasnika sa upravnikom zaključila ugovor o međusobnim odnosima; da li je privremeni upravnik sazvao skupštinu vlasnika radi njenog konstituisanja; da li je upravnik stambene zgrade obezbijedio obavljanje hitnih radova na zajedničkim i posebnom dijelu stambene zgrade ako je to neophodno radi održavanja zajedničkih dijelova zgrade i zgrade kao cjeline, bez odlaganja; da li je etažni vlasnik obavijestio upravnika, privredno društvo, drugo pravno lice, odnosno organ lokalne uprave kome su povjereni poslovi održavanja o potrebi preduzimanja hitnih radova; da li je etažni vlasnik na čijem su dijelu izvršeni hitni radovi naknadio utrošena sredstva sa zajedničkog računa; da li je etažni vlasnik omogućio obavljanje hitnih radova i materijalnih dobara; da li etažni vlasnik plaća mjesečno akontaciju troškova redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova na zajednički račun stambene zgrade; da li investitor stambene zgrade samostalno snosi troškove redovnog održavanja, nužnih i hitnih radova stambene zgrade, organizuje poslove održavanja stambene zgrade i poslove formiranja organa upravljanja stambene zgrade za period od godinu dana od dana upisa u katastar nepokretnosti, odnosno drugu evidenciju nepokretnosti prenosa prava svojine na najmanje jednom posebnom dijelu stambene zgrade; da li su etažni vlasnici otvorili zajednički račun na koji se uplaćuju sredstva za održavanje stambene zgrade, koja čine zajedničku imovinu svih etažnih vlasnika; da li je upravnik stambene zgrade, privremeni upravnik ili drugo lice koje predstavlja i zastupa stambenu zgradu podnijelo zahtjev nadležnom organu lokalne uprave u postupku otvaranja zajedničkog računa stambene zgrade; da li je podnosilac zahtjeva, otvorio zajednički račun stambene zgrade, preko koga etažni vlasnici obavljaju poslove vezane za održavanje i korišćenje stambene zgrade, u skladu sa Zakonom; da li su etažni vlasnici u roku od 15 dana od dana donošenja odluke skupštine etažnih vlasnika o iznosu i načinu plaćanja troškova održavanja stambene zgrade dostavili podatke organu lokalne uprave; da li je upravnik,

odnosno privremeni upravnik kojem je prestao mandat podnio bez odlaganja izvještaj o sredstvima na zajedničkom računu novom upravniku, odnosno skupštini etažnih vlasnika; da li upravnik vodi evidenciju o sredstvima namijenjenim održavanju stambene zgrade; da li upravnik podnosi izvještaj o korišćenju sredstava za održavanje stambene zgrade skupštini etažnih vlasnika jednom godišnje; da li je skupština etažnih vlasnika donijela akt o načinu organizovanja poslova održavanja stambene zgrade i da li je zaključila ugovor o organizovanju poslova održavanja; da li je etažni vlasnik obavijestio skupštinu etažnih vlasnika i upravnika o svakoj promjeni koja se tiče raspolaganja posebnim dijelom stambene zgrade ili njegovim dijelom; da li je upravnik obavijestio nadležni organ lokalne uprave o promjenama koje se tiču raspolaganja etažnih vlasnika posebnim dijelom stambene zgrade ili njegovim dijelom; da li etažni vlasnik ili drugo lice bez odobrenja organa lokalne uprave mijenja spoljni izgled zgrade zastakljivanjem, zazidavanjem, postavljanjem uređaja na spoljnjem zidu-fasadi ili na drugi način narušavanjem izgleda zgrade; da li je investitor stambene zgrade u roku od 15 dana od dana upisa stambenog objekta u katastar nepokretnosti, odnosno drugu odgovarajuću evidenciju nepokretnosti, dostavio organu podatke o površini posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade, sticacima prava svojine, odnosno korisnicima posebnih djelova stambene zgrade i druge podatke u vezi sa upravljanjem i održavanjem stambene zgrade; da li se etažni vlasnik, odnosno korisnik posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade pridržava utvrđenog kućnog reda; da li je zakupodavac dostavio upravniku u roku od 15 dana od dana izdavanja u zakup posebnog dijela stambene zgrade pisano obavještenje o zakupu; da li je upravnik, odnosno privremeni upravnik dostavio pisano obavještenje nadležnom organu lokalne uprave o podacima o izdavanju u zakup posebnog dijela stambene zgrade;

- u vršenju inspeksijskog nadzora komunalno – stambeni inspektor obavezan je da, kada utvrdi da je povrijeđen Zakon ili drugi propis preduzme radnje i mjere u skladu sa članom 31 stav 2;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

9. KOMUNALNO – TURISTIČKI INSPEKTOR/KA II

- ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi postupak u skladu sa odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore" broj 13/18 i 25/19) i podzakonskim aktima;
- dužan je da provjerava da li ugostiteljski objekti služe alkoholna pića licima ispod 18 godina starosti;
- da li u ugostiteljskom objektu postoji tabla sa natpisom "ne služimo aloholna pića licima ispod 18 godina";
- da li se ugostiteljska djelatnost obavlja bez upisa u centralni registar;
- da li se lica koja posjeduju kamp prikolice pridržavaju zakonskih propisa i iste drže na lokacijama koja se bave navedenom djelatnošću (kampovi);
- da li su ugostiteljski objekti u skladu sa zakonskim propisima izvršili ugradnju limitatora na svojim muzičkim uređajima i da li su isti adekvatni za navedeno;
- kontroliše sve ostalo vezano za Zakon o turizmu i ugostiteljstvu;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- donosi rješenja shodno Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu, vezano za buku;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

10. KOMUNALNO – TURISTIČKI INSPEKTOR/KA III

- ovlašteno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata;
- vrši kontrolu i vodi postupak u skladu sa odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore" broj 13/18 i 25/19) i podzakonskim aktima;
- dužan je da provjerava da li ugostiteljski objekti služe alkoholna pića licima ispod 18 godina starosti;
- da li u ugostiteljskom objektu postoji tabla sa natpisom "ne služimo alkoholna pića licima ispod 18.godina";
- da li se ugostiteljska djelatnost obavlja bez upisa u centralni registar;
- da li se lica koja posjeduju kamp prikolice pridržavaju zakonskih propisa i iste drže na lokacijama koja se bave navedenom djelatnošću (kampovi);
- da li su ugostiteljski objekti u skladu sa zakonskim propisima izvršili ugradnju limitatora na svojim muzičkim uređajima i da li su isti adekvatni za navedeno;
- kontroliše sve ostalo vezano za Zakon o turizmu i ugostiteljstvu;
- samostalan je u svom radu;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- donosi rješenja shodno Zakonu o turizmu i hotelijerstvu, vezano za buku;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

11. SAMOSTALNI SAVJETNIK/CA II ZA UPRAVNI POSTUPAK I PRAVNE POSLOVE

- daje stručna mišljenja na nacрте i predloge zakonskih rješenja i podzakonskih akata;
- izrađuje odluke i druga akta iz oblasti inspekcijskog nadzora i učestvuje u izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalne djelatnosti u Saradnji sa Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, a koje donosi Skupština;
- predlaže mjere za unapređenje rada kod vršenja inspekcijskog nadzora;
- pruža stručnu pomoć u upravnom postupku koji vodi inspektor/ka;
- formuliše pojedinačna upravna akta koje donosi inspektor/ka;
- daje uputstva i pruža stručnu pomoć u tumačenju Zakona i drugih propisa koje primjenjuje inspektor/ka;
- učestvuje u izradi izvještaja o radu i Programa rada Službe za inspekcijске poslove;
- izrađuje izvještaje i informacije za potrebe glavnog administratora i predsjednika/ce Opštine;
- obavlja druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

12. VIŠI SAVJETNIK/CA III ZA PRAVNE POSLOVE

- daje stručna mišljenja na nacрте i predloge zakonskih rješenja i podzakonskih akata;
- Prati i sprovodi zakone i druge propise iz oblasti inspekcijskog nadzora;
- priprema predloge akta iz djelokruga rada Službe za inspekcijске poslove;;
- izrađuje i predlaže rješenja i druge akte po prethodno zapisnički konstatovanom činjeničnom stanju;
- učestvuje u izradi i predlaže program za osposobljavanje pripravnika;
- obavlja administrativno - tehničke poslove u vezi sa realizacijom odluka Komisija i drugih tijela čija je nadležnost djelatnost iz djelokruga službe;

- izrađuje odluke i druga akta iz oblasti inspekcijskog nadzora i učestvuje u izradi odluka i drugih akata iz oblasti komunalne djelatnosti u Saradnji sa Sekretarijatom za urbanizam, građevinarstvo i prostorno planiranje, a koje donosi Skupština;

- predlaže mjere za unapređenje rada kod vršenja inspekcijskog nadzora;
- pruža stručnu pomoć u upravnom postupku koji vodi inspektor/ka;
- izrađuje izvještaje i informacije za potrebe načelnika Službe za inspekcijske poslove;
- obavlja druge poslove po zadatku i nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

13. SAMOSTALNI SAVJETNIK/CA III

- stara se o blagovremenom izvršavanju poslova u okviru pisarnice u skladu sa zakonskim i drugim propisima;
- obavlja poslove evidentiranja, preuzimanja, sređivanja, održavanja i korišćenja registraturske i arhivske građe
- obavlja poslove organizacije i kontrole dostave pismena i drugog štampanog materijala za potrebe Službe za inspekcijske poslove;
- prati i evidentira elektronski sistem prijava;
- blagovremeno podnosi izvještaj u elektronskoj formi podnosiocima prijave;
- podnosi mjesečni izvještaj o registrovanim elektronskim prijavama pomoćniku načelnika službe;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika ili pomoćnika načelnika službe;

14. VIŠI SAVJETNIK/CA III

- vrši unos ispisanih prekršajnih naloga u registar novčanih kazni;
- vodi evidenciju o uplaćenim sredstvima za Budžet po osnovu inspekcijskog nadzora, vodi evidenciju o godišnjim odmorima, bolovanjima, slobodnim danima. Vršiti nabavku Zapisnika, prekršajnih naloga i knjiga evidencije i drugog tehničkog kancelarijskog materijala, vodi evidenciju o voznoposlove (pređenu kilometražu, utrošeno gorivo i dostavlja mjesečne izvještaje Službi zajedničkih poslova);
- obavlja poslove web koordinatora za Službu za inspekcijske poslove Opštine Kotor;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika/ce ili pomoćnika načelnika službe;

15. SAVJETNIK/CA III

- obavlja daktilografske i druge birotehničke poslove koji se odnose na sve poslove iz kancelarijskog poslovanja i evidencija i to prijem pošte, dostavu, otpremu i arhiviranje, poslove zavođenja pošte u dostavne knjige, raspoređivanje pošte inspektorima i ostalim službenicima, arhiviranje upravnih akata, vodi upisnik predmeta prvostepenog upravnog postupka, stara se o arhiviranju i čuvanju dokumentacije;
- sastavlja i kompletira otkucane materijale;
- stara se da materijali budu blagovremeni, tehnički i pravopisno ispravni, obavlja druge pomoćno – tehničke i administrativne poslove;
- evidentira i dostavlja načelniku primljene telefonske prijave građana;
- vrši i druge poslove po nalogu i zadatku načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

16. SAMOSTALNI REFERENT

- zapisnički konstatuje nepravilnosti svih oblika na teritoriji Opštine Kotor;
- sačinjava službene zabilješke i dostavlja načelniku radi daljeg vođenja postupka;
- izrađuje foto-elaborate zatečenih nepravilnosti na terenu;

- uspostavlja saradnju i komunikaciju sa građanima na terenu, a sve radi što efikasnijeg obavljanja službenih radnji i otklanjanja nepravilnosti;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

17. REFERENT

- konstatuje nepravilnosti svih oblika na teritoriji Opštine Kotor;
- sačinjava službene zabilješke i dostavlja načelniku radi daljeg vođenja postupka;
- izrađuje foto-elaborate zatečenih nepravilnosti na terenu;
- uspostavlja saradnju i komunikaciju sa građanima na terenu, a sve radi što efikasnijeg obavljanja službenih radnji i otklanjanja nepravilnosti;
- vrši i druge poslove po nalogu načelnika Službe za inspekcijske poslove Opštine Kotor ili pomoćnika načelnika službe;

VI ZAPOSŁJAVANJE PRIPRAVNIKA/CA

Član 18

U Službi za inspekcijske poslove se može zasnovati radni odnos sa 2 pripravnika sa VSS, VIII i VI stepen obrazovanja.

Član 19

O vrsti školske spreme pripravnika odlučuje Načelnik Službe za inspekcijske poslove, uz saglasnost predsjednika/ce Opštine.

Član 20

Osposobljavanje pripravnika sprovodi se po programu stručnog osposobljavanja, na način koji obezbjeđuje da se pripravnik/ca praktičnim radom i učenjem pod kontrolom osposobi za samostalno vršenje pojedinih poslova.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Raspoređivanje službenika/ca i namještenika/ca u Službi za inspekcijske poslove, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika. Neraspoređenim službenicima/cama i namještenicima/cama pripadaju prava i obaveze koje su utvrđene opštim propisima o radu.

Član 22

Inspektori/ke, koji su rješenjem postavljeni na mandatni period u skladu sa zakonskim propisima, do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju sa radom do isteka vremena na koji su postavljeni.

Član 23

U pogledu pravnog statusa, disciplinske odgovornosti i ocjenjivanja rada službenika i namještenika u organima lokalne uprave, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o

državnim službenicima i namještenicima, ukoliko Zakonom o lokalnoj samoupravi nije drugačije određeno.

Član 24

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove broj 1701-070/20-1603 od 07.02.2020. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove broj 1701-070/20-9188 od 29.06.2020. godine.

Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane predsjednika/ce Opštine Kotor.

Služba za inspekcijske poslove
Broj: 17-714 /21-12539
Kotor, 04.08.2021. godine





Cma Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Cma Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-019/21-16666

Kotor, 13.10.2021.godine

Za: Nebojšu Ilića, sekretara Sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije

Predmet: zahtjev

Poštovani,

U cilju donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, a postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20), molimo Vas da nam izdate potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

S poštovanjem,

**NAČELNIK**
Miro Anđelić

Dostavljeno:

- 1.Naslovu
- 2.Službi 17
- 3.Sekretarijatu 02
- 4.U spise predmeta
- 5.Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i
finansije

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32/325 503
fax. +382(0)32 325 503
prihodi@kotor.me
www.kotor.me

Br. 0401-019/21-16666/2

Kotor, 13.10.2021.godine

Za: Službu za inspekcijske poslove

Predmet: potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima

Poštovani,

Postupajući po Vašem zahtjevu, broj: 17-019/21-16666 od 13.10.2021.godine, u skladu sa članom 111 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 038/20) izdajemo potvrdu kojom potvrđujemo da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva na kontima 4111 (neto primanja), 4112 (porez na lična primanja), 4113 (doprinosi na teret zaposlenog), 4114 (doprinosi na teret poslodavca) i 4115 (prirez porezu), za prijem 1 izvršioca/teijke na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalnik/savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove.



S poštovanjem,
sekretar,

Nebojša Ilić

Dostavljeno:

- 1.Službi 17
- 2.Sekretarijatu 04
- 3.Sekretarijatu 02
- 4.U spise predmeta
- 5.Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/21-16667

Kotor, 13.10.2021.godine

Na osnovu članova 110 stav 1, 111 i 112 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta
samostalni/a savjetnik/ca III

1. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove.
2. Popuna radnog mjesta iz tačke 1 vršiće se putem javnog oglasa.
3. Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu da objavi javni oglas i sprovede postupak po istom, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
4. Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe neophodno je angažovati 1 izvršioca/teljku na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca III.

Radno mjesto utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za inspekcijske poslove, broj: 17-714/21-12539 od 04.08.2021.godine, na koji je saglasnost dao predsjednik opštine, broj 01-070/21-12539/2 od 12.08.2021.godine.

Navedenim Pravilnikom za obavljanje poslova radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III predviđeni su uslovi: visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Popuna radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III planirano je izmjenom broj 2 Kadrovskeg plana Opštine Kotor za 2021.godinu, br. 01-018/21-13136 od 13.08.2021.godine, u organizacionoj jedinici Službi za inspekcijske poslove, gdje je planirano zapošljavanje 1 službenika na neodređeno vrijeme u nivou 1 ekspertskeg kadra, u zvanju samostalni savjetnik III.

Postupajući u skladu sa članom 111 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da je prije donošenja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta potrebno pribaviti potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima Služba za inspekcijske poslove uputila je zahtjev Sekretarijatu za lokalne prihode, budžet i finansije, br. 17-019/21-16666 od 13.10.2021.godine.

Sekretarijat za lokalne prihode, budžet i finansije, dana 13.10.2021.godine, pod brojem: 0401-019/21-16666/2, izdao je potvrdu kojom potvrđuje da su u Budžetu Opštine Kotor obezbijeđena finansijska sredstva za prijem 1 izvršioca/teljke na radno mjesto samostalno/e savjetnika/ca III na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove.

Popuna navedenog radnog mjesta se nije vršila u skladu sa članom 112 stavom 3 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stav 3 Zakona o državnim

službenicima i namještenicima, tj. putem raspoređivanja, jer u Službi za inspeksijske poslove ne postoji službenik koji bi mogao biti trajno raspoređen na radno mjesto samostalnog/e savjetnika/ce III.

S obzirom da navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 1 kategorije ekspertski kadar, popuna istog vršiće se u skladu sa članom 112 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 41 stava 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. putem javnog oglasa, koji će biti objavljen u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, kao i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor.

Zadužuje se Sekretarijat za opštu upravu, u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja ljudskim resursima, da postupi po Odluci o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, da objavi javni oglas i sprovede postupak po istom, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u Izreci ove Odluke.

Dostavljeno:

- 1.Službi 17
- 2.Sekretarijatu 02
- 3.U spise predmeta
- 4.Arhivi





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/21-16794

Kotor, 15.10.2021.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 046/19, 006/21), shodnom primjenom člana 42 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 002/18, 034/19, 008/21) objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe za Inspeksijske poslove

1. za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce III. 1 izvršilac/teljka

Uslovi:

- visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV;
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
7. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu pribavlja se po službenoj dužnosti.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja samo kandidat koji bude izabran Odlukom, nakon izvršene obavezne provjere sposobnosti kandidata, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke.

Ukoliko kandidat izabran odlukom ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u predviđenom roku, odluka o izboru tog kandidata se stavlja van snage i donosi se odluka o izboru drugog kandidata sa liste za izbor najbolje ocijenjenih kandidata.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju potrebne dokumentacije, traženu javnim oglasom, u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument (obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor).

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Sekretarijat za opštu upravu sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 46/19, 06/21), Statut Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19) i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Službeni list Crne Gore", br. 59/18 i 3/20).

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu:



LOG IN

CENTRUM ZA PUTRELEDO VRIJEDNOSTI, RADNO VJEŠTAŠTVO I PRIJEMO PUNJE

1. **Uslužni Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (bez škole)**
Rok za prijaviteljstvo: 8 dana
Napomena: Prijave slati na email: kadrovski@montenegrostav.com ili na broj telefona 033/774-048

2. **SOBAR/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, mjesto rada Budva**
Uslužni Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (bez škole)
Rok za prijaviteljstvo: 8 dana
Napomena: Prijave slati na email: kadrovski@montenegrostav.com ili na broj telefona 033/774-048

1. **Uslužni Lica bez zanimanja i stručne spretnosti (bez škole)**
Rok za prijaviteljstvo: 8 dana
Napomena: Prijave slati na email: kadrovski@montenegrostav.com ili na broj telefona 033/774-048

2. **izazov stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitačkim ustanovama, odnosno licenca za rad, a ima sedam godina radnog iskustva u nastavi**
4. je državljanin, iz Crne Gore
5. ima opća zdravstvenu sposobnost
Kandidat/kinja je dužan/na, uz prijavu na konkurs, priložiti i program razvoja Ustanove
Dokaz o ispunjenosti uslova, kandidati mogu dostaviti u formi originala ili vjerovne fotokopije, s tim da se kao dokaz o državljanstvu može dostaviti biometrijska lična karta ili vjerovne o državljanstvu, a kao dokaz za opću zdravstvenu sposobnost vjerovne nadležne zdravstvene ustanove
Ishod se vrši na period četiri godine
Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu: JU Osnovna škola "Risto Manojlović" ul. 12. jula broj

izazov u polovinom djelat pod nazivom opšti radovi

OPŠTINA KOTOR

ADRESA: STARI GRAD KOTOR

Tel: 032/322-377
Email: www.opstinakotor.com

Oglašava potrebu za:
1. **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/ICA III, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom, probni rad u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Kotor**
Uslužni VSS
Rok za prijaviteljstvo: 15 dana
Napomena:
Usluži:
-vrišće obrazovanje, VIII i viro kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka
-starije i 2 godine radnog iskustva
-položiti stručni ispit za rad u državnim organizacijama
-poznavanje rada na računaru
Potrebna dokumentacija:
1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (forma obrazca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Gradskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae - CV;
3. Vjerovne o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave vjerovne o državljanstvu, već vjerovne kopije biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Vjerovne o završenom obrazovanju
5. Vjerovne o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
6. Vjerovne o položenosti stručnom is-

pitom, ispit je uzoran, a Sekretarijatu za opću upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili vjerovnoj kopiji.
Novodenu dokumentacija potrebna dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj kovčici (na kojoj je potreban napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opću upravu, Stari grad 317, 85330 Kotor sa naznakom: prijave na javni oglas za potrebe Službe za inspekcione poslove za popunu radnog mjesta komunalni/a inspektor, iz III.
Kontakt osoba: Dragana Kačić
Brojevi telefona: 032/322-377
E-mail: dragana.kacic@kotor.me
Napomena: Kandidati su obavezni da uz CV dostave potvrdu, odnosno vjerovne o radnom iskustvu.
Pored posebnih kandidata mora da ispunjava i opšte uslove za rad u organu lokalne samouprave.

SPECIJALNA BOLNICA ZA PSIHIJATRIJU

ADRESA: BOKALICA, KOTOR

Tel: 032/310-920
Email: pravna@psihijatrijator.me
Kupuje konkurs za:
1. **LJEKAR/KA NA SPECIJALIZACIJU PSIHIJATRIJE, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Kotor**
Usluži: VSS, Polženi stručni ispit
Rok za prijaviteljstvo: 15 dana
Napomena:
Učesnik, na konkursu mora ispunjavati slijedeće uslove:

ADRESA: BOKALICA
Tel: 032/330-
Email: pravna@socialnvrhoci.me
Usluži: VSS, Polženi stručni ispit
Rok za prijaviteljstvo: 15 dana
Napomena:
Pored općih uslova mora da ispunjava i opšte uslove za rad u organu lokalne samouprave.

DANILÓVGRAD
TEL: 032/912-834

D.O.O VODOVODI I KANALIZACIJA DANILÓVGRAD
ADRESA: STARI GRAD KOTOR 317
Tel: 032-811-550
Email: zoran.vukobratovic@vodo.com.me

1. OPERATER/KA PUMPIH I PUNJE STRUJE/KA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Danilovgrad
Usluži: Ekonomski tehničar (IV SSS), Elektrotehničar energetike (IV SSS), SSS-III, SSS-IV, Tehničar hidrogradnje
Rok za prijaviteljstvo: 8 dana

22/23 / 32



SHARE SAVE LIKE DOWNLOAD

Dnevni list Pobjeda 20.10.2021!

No description



Pobjeda
Published on Oct 20, 2021

Read more

https://issuu.com/novapobjeda/docs/pobjeda_20102021



Prijave sa dokumentacijom se dostavljaju na adresu: JU Osnovna škola "Risto Manojlović" ul. 13. jula broj 3 Kolašin, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

KOTOR
TEL: 032/325-732

JU KULTURNI CENTAR „NIKOLA ĐURKOVIĆ“ KOTOR
Adresa: STARI GRAD III, KOTOR
Tel: 032/304-140
Email: organizacija@kckotor.me
Oglašava potrebu za:
1. ORGANIZATOR/KA TEHNIČKOG POSLOVANJA- SCENSKI/A TEHNIČAR/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 36 mjeseci, probni rad u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Kotor
Uslovi: SŠS-IV, VKV
Rok za prijavljivanje: 8 dana

iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim i organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);

7. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Kandidat/kinja je dužan/a Sekretarijatu za opštu upravu dostaviti potrebnu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koveri (nakojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta) na adresu: Opština Kotor, Sekretarijat za opštu upravu, Stari grad 317, 85330 Kotor sa naznakom: prijava na javni oglas za potrebe Službe za inspekcijske poslove za popunu radnog mjesta samostalni/a svjetnik/ca III

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
Brojevi telefona: 032/322-277;
E-mail: dragana.kascelan@kotor.me
Napomena: Kandidati su obavezni da

Napomena:
Učesnik/ca konkursa mora ispunjavati slijedeće uslove:

- 1) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 2) da ima završen Medicinski fakultet sa VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja (zanimanje ljekar opšte prakse, ljekar medicine),
- 3) da ima položen stručni ispit
- 4) da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva.

Kriterijumi za odobravanje specijalizacije su:

- 1) uspjeh na studijama izražen prosječnom ocjenom,
- 2) uspjeh iz predmeta iz oblasti iz koje se dodjeljuje specijalizacija,
- 3) dužina studiranja,
- 4) poznavanje stranog jezika,
- 5) rezultat usmenog intervjua.

Kandidati za odobravanje specijalizacije na javni konkurs podnose sledeće dokaze (dokumenta):

- 1) Prijavu na javni konkurs,
- 2) Fotokopiju biometrijske lične karte,
- 3) Dokaz o završenom medicinskom fakultetu - odnosno dokaz o vrednovanju diplome stečene u inostranstvu kao obrazovne isprave u Crnoj Gori.

72-73 / 11

SHARE

SAVE

LIKE



DOWNLOAD

Dnevni list Pobjeda 20.10.2021.

No description



Pobjeda

Published on Oct 20, 2021

Read more

https://issuu.com/novnapobjeda/docs/pobjeda_20102021



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretariat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-100/21-18227
Kotor, 08.11.2021.godine

ZAPISNIK

Sa otvaranja zatvorenih koverti, tj. prijave, podnijetih na Javni oglas objavljen u dnevnim novinama „Pobjeda“ dana 20.10.2021.godine, za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce III, 1 izvršilac/teljka za potrebe Službe za inspekcijske poslove, koji je bio otvoren 20.10.2021. zaključno sa 04.11.2021.godine, sačinjen u prisustvu Ognjena Vukasovića, sekretara Sekretarijata za opštu upravu i Biserke Grgurović, samostalne referentkinje – tehničke sekretarke u Sekretarijatu.

Uslovi propisani Javnim oglasom za prijem radni odnos na neodređeno vrijeme samostalnog/e savjetnika/ce III, 1 izvršilac/teljka, su:

- visoko obrazovanje, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje 2 godine radnog iskustva;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebna dokumentacija:

1. Obrazac prijave na slobodno radno mjesto (formu obrasca prijave na slobodno radno mjesto kandidati mogu preuzeti sa sajta Opštine Kotor ili u Građanskom birou Opštine Kotor);
2. Curriculum Vitae – CV;
3. Uvjerenje o državljanstvu (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
4. Diploma ili Uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
5. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u nivou kvalifikacije obrazovanja;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
7. Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Na Javni oglas, u Zakonom predviđenom roku, pristigle su dvije prijave na ime kandidatkinja: Sonje Rajović iz Kotora i Branke Pašajlić iz Budve i sadrže sljedeću dokumentaciju:

1. Sonja Rajović:

- popunjen obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto, zaveden pod brojem: 02-100/21-17440 od 27.10.2021 godine;
- CV popunjen na propisanom obrascu;
- ovjerena kopija biometrijske lične karte;
- ovjerena kopija Diplome, UCG, Fakultet za turizam i hotelijerstvo u Kotoru, 11.11.2016.god, br.iz ev:197, o završenim osnovnim primijenjenim studijama, stepen bachelor (Bapp);
- ovjerena kopija Uvjerenja, UCG, Fakulteta za turizam i hotelijerstvo u Kotoru, 18.09.2019.god, br: 255, o završenim postdiplomskim specijalističkim primijenjenim studijama, stepen specijaliste (Spec.App)-hotelijerstvo;
- original Uvjerenje, „Kotor Mar“ d.o.o. u Kotoru, 16.10.2017.god, br: 0401-443/17, o obavljenom stručnom osposobljavanju u periodu od 15.01.2017. do 15.10.2017.god ;
- original Uvjerenje Sekretarijatu za opštu upravu u Kotoru, 26.10.2021.god, br: 02-041/21-176/2, o radnom odnosu u Opštini Kotor;
- original Uvjerenje, CG, Osnovni sud u Kotoru, 25.10.2021.god, Posl.br.Ku.2928/2021, da se ne vodi krivični postupak;
- ovjerena kopija Uvjerenja, CG, Uprave za kadrove u Podgorici, 27.08.2018.god, br: SI-UPI-134/18-348/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- ovjerena kopija Potvrde „Tricen“ u Kotoru, 20.01.2017.god, o položenom testu iz informatike;
- original Uvjerenje o zdravstvenom stanju Doma zdravlja u Kotoru, 25.10.2021.god, br. 1625/1425;
- ovjerena kopija Potvrde, CG, Uprave za kadrove u Podgorici, 09.05.2019.god,red.br: 03-131/19-67/467, seminar- „Slobodan pristup informacijama“;
- ovjerena kopija Potvrde, CG, Uprave za kadrove u Podgorici, 27.12.2018.god,red.br: 03/2-131/18-2/2186, seminar- „Zabrana diskriminacije“;

2. Branka Pašajlić:

- koverta sa priloženom dokumentacijom zavedena u Građanskom birou opštine Kotor 28.10.2021., br: 02-100/21-17558;
- dopis Dragani Kašćelan;
- CV na propisanom obrascu;
- CV u wordu,
- ovjerena kopija biometrijske lične karte;
- kopija Diplome, S i SG, Republika CG, Univerzitet CG, Fakultet za pomorstvo-Kotor, u Kotoru, 19.11.2006.god, br: 532, o stečenom visokom obrazovanju i stručnom nazivu-diplomirani menadžer u pomorstvu;
- kopija Uvjerenja o zdravstvenom stanju Doma zdravlja u Budvi, 13.08.2021.god, br.prot: 2441;

- kopija Uvjerenja, CG, Osnovnog suda u Kotoru, 17.06.2021, Posl.br.Ku.1291/2021, da se ne vodi krivični postupak;
- kopija Uvjerenja, CG, Uprava za kadrove u Podgorici, 04.12.2017.god, br: SI-UPI-134/17-1455/3, o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- kopija Uvjerenja, CG, Opština Tivat, u Tivtu, 20.12.2017.god,br: 1402-115-64, o obavljenom pripravničkom stažu sa visokom spremom u periodu od 04.07.2016 do 03.07.2017.god, i angažovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima od 04.07.2017 do 31.01.2018.god;
- kopija Uvjerenja, CG,Poreska uprava, Područna jedinica Budva, u Budvi, 12.01.2021.god, br: 03/11-2/20/2-izvodi iz arhive osiguranika;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Duki Komerc“ u Budvi, 11.01.2021, da je bila u radnom odnosu u periodu od 23.12.2008 do 09.04.2009.god;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Evroturs“ d.o.o. u Budvi, 11.01.2021.god, br: 021/2021, da je bila u radnom odnosu od 15.11.2010 do 30.06.2011.god;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Luna“ Montenegro u Budvi, 14.01.2021, da je bila u radnom odnosu od 01.06.2012 do 12.07.2013.god;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Sportina“ d.o.o u Podgorici, 18.01.2021, br: 9/2021, da je bila u radnom odnosu od 26.07.2013 do 06.09.2013.god;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Blincom“ iz H.Novog od 11.01.2021, da je bila u radnom odnosu od 16.09.2013. do 31.08.2014.god;
- kopija Ugovora, Opština Tivat, 04.07.2017god, br: 0101-113-506, o privremenim i povremenim poslovima od 04.07.2017 do 03.11.2017.god;
- kopija Aneksa Ugovora, Opština Tivat, 01.11.2017.god, br: 0101-113-506/1, da će ugovoreni posao vršiti do 30.11.2017.god;
- kopija Aneksa Ugovora, Opština Tivat, 01.12.2017.god, br: 0101-113-506/2, da će ugovoreni posao vršiti do 31.12.2017.god;
- kopija Aneksa Ugovora, Opština Tivat, br: 0101-113-506/3, da će ugovoreni posao vršiti do 31.01.2018.god;
- kopija Uvjerenja, CG, Opština Tivat, u Tivtu, 24.01.2020.god,br: 01-071/20-7, o obavljenom pripravničkom stažu sa visokom spremom u periodu od 04.07.2016 do 03.07.2017.god, i angažovanju na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima od 04.07.2017 do 31.01.2018.god;
- kopija Potvrde d.o.o.“Rochelle“ iz Budve,15.01.2021.god, da se nalazila u radnom odnosu od 01.04.2018 do 14.09.2018.god;
- kopija Uvjerenja/Potvrde „Manola Montenegro“ d.o.o. u Budvi, 18.01.2021.god, br:005/21,o ukupnom radnom Iskustvu od 4 mjeseca i 6 dana;
- kopija „Carinvest“ d.o.o.u Kotoru, 11.01.2021.god. provedeno na radnom mjestu 01.07.2020 do 03.02.2021.god;
- kopija mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima kandidata;
- kopija Uvjerenja o položenim ispitima, UCG, Fakultet za pomorstvo u Kotoru, 28.04.2006.god, br: 22/2000;
- kopija Uvjerenja, Fakulteta za pomorstvo u Kotoru, 05.05.2006.god, br: 05-532,o visokoj stručnoj spremi- diplomirani menadžer u pomorstvu;
- kopija CG, Agencija za sprečavanje korupcije u Podgorici, 20.10.2017.god, br: 03-02-2559/13, sertifikat o položenom ispitu za poslove lobiranja;
- kopija Diplome, SRJ, Republika CG, Srednja škola „Danilo Kiš“ u Budvi, 16.06.1999.god, izvod iz gl.knjige 51, djel.br: 01-636, o položenom maturskom ispitu;
- kopija Potvrde o završenoj srednjoj školi „Galileo Galilei“-prevod- u Kotoru, 05.10.1995.god;

- kopija Potvrde o vakcinaciji, Doma zdravija u Budvi, 25.05.2021.god, šifra potvrde: 133403-816208;
- kopija, CG, Uprava prihoda,u Podgorici, 10.02.2021.god, podaci o registrovanom privrednom subjektu;
- kopija arhivskih podataka o osiguranju u Budvi, 12.01.2021.god;
- kopija Potvrde, CG, Uprava za kadrove, o pohađanju seminara "Kancelarijsko poslovanje"u Podgorici, 10.04.2017.god, red.br: 03/2-131/17-2/505;
- kopija Potvrde, CG, Uprava za kadrove, o pohađanju seminara "Primjena Zakona o upravnom postupku sa akcentom na specifičnosti pojedinih oblasti" u Podgorici, 24-25.10.2017.god, red.br: 03/2-131/17-2/2256;

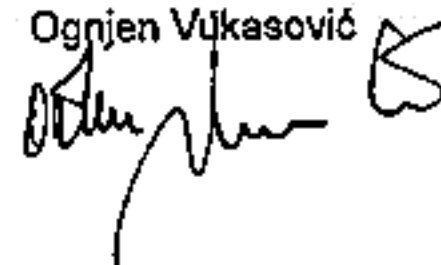
Na osnovu navedenog konstatuje se da je dokumentacija kandidatkinja Sonje Rajović i Branke Pašajlić potpuna i blagovremena, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lica nijesu osuđivana za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu, koje Sekretarijat za opštu upravu pribavlja po službenoj dužnosti od strane Ministarstva pravde Crne Gore.

Dostavljeno:

- 1.Sekretarijatu 02
- 2.U spise predmeta
- 3.Arhivi

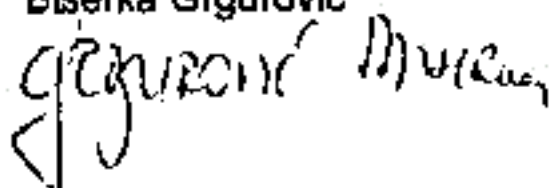
Sekretar

Ognjen Vukasović



Zapisničarka

Biserka Grgurović





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/21-19407

Kotor, 26.11.2021.godine

Sekretarijat za opštu upravu na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 008/21) i člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), sačinjava

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Sekretarijat za opštu upravu, u postupku po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, objavljen dana 20.10.2021.godine na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor i u dnevnim novinama „Pobjeda“, sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa:

- 1.Sonja Rajović, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/21-17440 od 27.10.2021.godine;
- 2.Branka Pašajlić, prijava predata poštanskom operateru 27.10.2021.godine, dostavljena arhivi Opštine Kotor 28.10.2021.godine i zavedena pod brojem: 02-100/21-17558.

Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, broj: 02-100/21-18227 od 08.11.2021.godine, u kome je navedeno da su po javnom oglasu raspisanom za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, blagovremeno pristigle dvije potpune i uredne prijave kandidatkinja Sonje Rajović i Branke Pašajlić i da će se po službenoj dužnosti pristupiti pribavljanju uvjerenja da lica nijesu osuđivana za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava dostavilo je Sekretarijatu za opštu upravu dva uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojem: 05/2-041-16888/21 i brojem: 05/2-041-16890/21 od 23.11.2021.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Branke Pašajlić i Sonje Rajović.

Budući da kandidatkinje Sonja Rajović i Branka Pašajlić u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, a postupajući u skladu sa članom 115 stavom 2 i stavom 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 46 stavovima 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 008/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“ br. 050/18), kandidatkinje podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

SEKRETAR

Ognjen Vukasović

Dostavljeno:

- 1.Komisiji za provjeru sposobnosti
- 2.Sekretarijatu 02
- 3.U spise predmeta
- 4.a/a



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/21-19529

Kotor, 29.11.2021.godine

Sekretarijat za opštu upravu Opštine Kotor na osnovu člana 17 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21) člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20) i shodnom primjenom člana 46 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 008/21), donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina

I

Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za potrebe Službe za inspeksijske poslove za popunu radnog mjesta samostaln/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:

- 1.Biljana Hajtnik, inspektorica I u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor, predsjednica Komisije;
- 2.Dragana Kaščelan, rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
- 3.Rada Radenović, stručno lice za oblast lokalne samouprave, član Komisije;

II

Zadatak Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je da sprovede postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina lica koja ispunjavaju uslove oglasa, izvrši ocjenjivanje kandidata i o tome sačini izvještaj.

III

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa vršiće se dana 08.12.2021.godine sa početkom u 11:30 časova.

IV

Sekretarijat za opštu upravu dužan je obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove javnog oglasa o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, putem internet stranice Opštine Kotor (www.kotor.me) najkasnije pet dana prije dana provjere.


V

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina je obavezna i obaviće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“ br. 050/18).

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

V.D. POMOĆNIKA SEKRETARA

Jelena Janjić




Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/21-19530

Kotor, 29.11.2021.godine

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će se postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za potrebe Službe za inspekcijske poslove za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana 08.12.2021.godine (srijeda) u kancelariji br. 12, na prvom spratu u zgradi Opštine Kotor, sa početkom u 11:30 časova.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija.

Shodno odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore" br. 050/18) provjera obuhvata: pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

• teorijskog dijela pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih i posebnih znanja i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje se po jednim bodom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa;

• praktičnog dijela pisanog testa (podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas). Kandidati koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu.

• provjera poznavanja rada na računaru vršiće se elektronskim putem i podrazumijeva provjeru znanja iz Microsoft offica (word, excel, outlook). Kandidat koji dobije ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodi individualno sa svakim kandidatom koji je na praktičnom dijelu pisanog testa ostvario više od 50 % bodova, odnosno kandidat koji na provjeri poznavanja rada na računaru dobije ocjenu "zadovoljava". Svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati, prije početka pisanog testiranja, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Kandidat koji zakasni na pisano testiranje do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi pisanom testiranju.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili

drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Pisanom testiranju prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Usmeni intervju sprovodi se pred svim članovima Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Kandidat je dužan da završi pisano testiranje, najkasnije istekom vremena određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore br. 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 039/03, Službeni list Crne Gore", br. 076/09, 057/11, 018/14, 011/15, 052/16), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 48/19, 06/21), Statut Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 37/19).

Postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove:

- **Sonja Rajović**
- **Branka Pašajlić**



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stan grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/21-20386

Kotor, 10.12.2021.godine

Na osnovu člana 115 stavovi 4 i 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20), shodnom primjenom člana 46 stavovi 3 i 6 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 002/18, 034/19, 008/21) i člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 050/18), Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinjava

IZVJEŠTAJ o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima

Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, formirana rješenjem Sekretarijata za opštu upravu, br. 02-019/21-19529 od 29.11.2021.godine, dana 08.12.2021.godine, sa početkom u 11:30 časova, sprovela je provjeru kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa objavljenog za potrebe Službe za inspeksijske poslove za popunu radnog mjesta samostalnik/savjetnik/ca III, 1 izvršilac/tečijka, na neodređeno vrijeme.

Prije početka propisane provjere Komisija je utvrdila identitet kandidatkinja Sonje Rajović i Branke Pašajlić, koje su pristupile obaveznoj provjeri sposobnosti i koje ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sprovela u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, koja je obuhvatala pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastojalo se od teorijskog dijela pisanog testa i praktičnog dijela pisanog testa.

Putem teorijskog dijela pisanog testa vršila se provjera opštih i posebnih znanja i test je sadržao 20 pitanja na koje su kandidatkinje odgovarale na način što su birale jedan od više ponuđenih odgovora.

Kandidatkinja Sonja Rajović je ostvarila [redacted] bodova od maksimalnih 20 koji se mogu ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila 100% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, pa je mogla pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Branka Pašajlić je ostvarila [redacted] lova od maksimalnih 20 koji se mogu ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila 85% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, pa je mogla pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

Praktični dio pisanog testa podrazumijevao je izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

Kandidatkinja Sonja Rajović je ostvarila [redacted] bodova od maksimalnih 20 bodova, koji se mogu ostvariti na praktičnom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila [redacted] bodova na praktičnom dijelu pisanog testa. Kandidatkinja Sonja Rajović je u prijavi na javni oglas, kao dokaz o poznavanju rada na računaru, dostavila potvrdu firme »Tricen« o položenom testu iz informatike, stoga nije bilo potrebe vršiti provjeru poznavanja rada na računaru, već je kandidatkinja sa ostvarenim [redacted] bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogla pristupiti usmenom intervjuu.

Kandidatkinja Branka Pašajlić je ostvarila [redacted] bodova od maksimalnih 20 bodova, koji se mogu ostvariti na praktičnom dijelu pisanog testa, što znači da je kandidatkinja ostvarila [redacted] bodova na praktičnom dijelu pisanog testa. Kandidatkinja Branka Pašajlić nije u prijavi na javni oglas dostavila dokaz o poznavanju rada na računaru, pa se provjera poznavanja rada na računaru vršila shodno članu 12 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima. Provjeru je vršio Krsto Vulović, raspoređen na radno mjesto samostalnog savjetnika III-informatičara, web administratora i servisera opreme u Odsjeku za informacijski sistem u Stručnoj službi predsjednika Opštine Kotor. Provjera je vršena elektronskim putem, rješavanjem datih zadataka na kompjuteru. Nakon završene provjere poznavanja rada na računaru kandidatkinja Branka Pašajlić ocijenjena je ocjenom „zaovoljava“ i sa ostvarenih [redacted] bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogla pristupiti usmenom intervjuu.

Usmeni intervju se sprovodio individualno sa obje kandidatkinje, na način što su se kandidatkinjama postavljala ista pitanja.

Kandidatkinje Sonja Rajović i Branka Pašajlić nakon sprovedene provjere ostvarile su sljedeće rezultate:

Ime i prezime kandidatkinje: Sonja Rajović

Pisano testiranje

Teorijski dio pisanog testa (max 20) : 20 bodova, u procentima: 100%

Praktični dio pisanog testa

	Biljana [redacted]	Rada [redacted]	Dragana [redacted]
Predsjednica i članovi komisije	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Preciznost izražavanja (do 5 bodova)	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Ukupno:	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Praktični dio pisanog testa (max 20): 14 bodova, u procentima: 70%

Kandidatkinja Sonja Rajović je u prijavi na javni oglas, kao dokaz o poznavanju rada na računaru, dostavila potvrdu firme »Tricen« o položenom testu iz informatike, stoga nije bilo potrebe vršiti provjeru poznavanja rada na računaru.

Usmeni intervju

Kriterijum : Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Biljana Hajtnik	Rada Radenović	Dragana Kaščelan
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije			
Ukupno:			

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Biljana Hajtnik	Rada Radenović	Dragana Kaščelan
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upornosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva			
Ukupno:			

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Biljana Hajtnik	Rada Radenović	Dragana Kaščelan
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji			
Ukupno:			

Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova) podkriterijumi: -jasno i precizno izražavanje -posjedovanje vještine aktivnog slušanja -uvažavanje i poštovanje sagovornika -posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji -uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija -sposobnost snalaženja u određenim situacijama -usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije			
Ukupno:			

Kriterijum : Motivacija (do 5 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Biljana Hajtnik	Rada Radenović	Dragana Kaščelan
Motivacija (do 5 bodova) podkriterijumi: -usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva -težnja za postignućem -pokazivanje upomosti -dosljednost u ostvarivanju željenih ciljeva			
Ukupno:			

Kriterijum : Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)

Predsjednica i članovi komisije	Biljana Hajtnik	Rada Radenović	Dragana Kaščelan
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova) pokriterijum: -poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji			
Ukupno:			

Bodovanje rezultata usmenog intervjua (max 20): 15 bodova

Metodologija načina ocjenjivanja kandidatkinje Branke Pašajlić:

-broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 =

-broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 =

-broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100 =

Formula: (Teorijski dio x 30/100) + (praktični dio x 35/100) + (usmeni intervju x 35/100)

Ukupan broj bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidatkinje Branke Pašajlić izi [REDACTED]

KOMISIJA:



1. Blijana Hajtnik

Blijana Hajtnik

2. Rada Radenović

Rada Radenović

3. Dragana Kaščelan

Dragana Kaščelan

DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu 02
2. U spise predmeta
3. Arhivi



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-019/21-20387

Kotor, 10.12.2021.godine

Sekretarijat za opštu upravu u skladu sa članom 115 stavom 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 038/20), članom 17 stavom 1 tačkom 1 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 046/19, 008/21) i shodnom primjenom člana 47 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 002/18, 034/19, 008/21), a na osnovu Izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

U postupku po javnom oglasu, br. 02-019/21-16794, objavljen dana 20.10.2021.godine za popunu radnog mjesta samostalnika savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, Komisija je nakon izvršene provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima kandidata, na osnovu kojeg je:

1. Sonja Rajović ostvarila [redacted] bodova;
2. Branka Pašajlić ostvarila [redacted] ova.

U skladu sa članom 116 stavom 1 i stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi i shodnom primjenom člana 48 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, lice koje rukovodi organom lokalne uprave dužan je da Odluku o izboru kandidata donese i dostavi Sekretarijatu za opštu upravu, najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

Uz listu za izbor kandidata dostavlja se i Izvještaj o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, broj: 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine.

Dostavljeno:

1. Sekretarijatu 02
2. Službi 17
3. U spise predmeta
4. a/a



SEKRETAR

Ognjen Vukasović



Crna Gora
Opština Kotor
Služba za inspekcijske poslove

07
Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0) 67/023-909
komunalna.inspekcija@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 17-100/21-20467

Kotor, 13.12.2021.godine

Na osnovu člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“ br. 002/18, 034/19, 038/20), člana 116 Statuta Opštine Kotor („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 037/19), člana 35 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 046/19, 006/21), v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Bira se prvorangirana kandidatkinja Sonja Rajović na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

S obzirom da je u Službi za inspekcijske poslove povećan obim poslova koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenika, u cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe neophodno je bilo angažovati 1 izvršioca/teljku na radnom mjestu samostalnog/e savjetnika/ce III.

Shodno navedenom v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove donio je Odluku, br. 17-100/21-16667 od 13.10.2021.godine, o pokretanju postupka popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

S obzirom da navedeno radno mjesto predstavlja početnu poziciju u okviru nivoa 1 kategorije ekspertskeg kadra, popuna istog vršila se u skladu sa članom 112 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, tj. putem javnog oglasa.

Javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspekcijske poslove, objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“ i na oglasnoj tabli i web sajtu Opštine Kotor dana 20.10.2021.godine.

Javnim oglasom je bilo propisano da kandidat/kinja mora da posjeduje dokaz o završenom fakultetu iz oblasti društvenih nauka, koji pripada VIII nivou kvalifikacije obrazovanja, dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje dvije godine u nivou kvalifikacije obrazovanja i dokaz o poznavanju rada na računaru.

Takođe, javnim oglasom je bilo propisano da kandidat/kinja posjeduje dokaz o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, međutim navedeni uslov nije bio imperativan, budući da je javnim oglasom bilo propisano da radni odnos u organu lokalne samouprave može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, shodno članu 34 stavu 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

U Zakonom predviđenom roku, tj. u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, pristigle su dvije blagovremene prijave kandidatkinja: Sonje Rajović, prijava predata neposredno na arhivu Opštine Kotor i zavedena pod brojem: 02-100/21-17440 od 27.10.2021.godine i Branke Pašajlić, prijava predata poštanskom operateru 27.10.2021.godine, dostavljena arhivi Opštine Kotor 28.10.2021.godine i zavedena pod brojem: 02-100/21-17558.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni oglas Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Zapisnik, br. 02-100/21-18227 od 08.11.2021.godine, u kome je konstatovano da su prijave kandidatkinja Sonje Rajović i Branke Pašajlić uredne i potpune, te da se može pristupiti pribavljanju uvjerenja da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ih čini nedostojnim za rad u državnom organu, u skladu sa članom 34 stavom 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

S tim u vezi Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava Crne Gore izdalo je dana 23.11.2021.godine uvjerenja iz Registra kaznene evidencije, zavedena pod brojem: 05/2-041-16888/21 i brojem: 05/2-041-16890/21 od 23.11.2021.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Branke Pašajlić i Sonje Rajović.

Sekretarijat za opštu upravu, postupajući u skladu sa članom 115 stavom 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, sačinio je Listu kandidata, broj: 02-100/21-19407 od 26.11.2021.godine, u kojoj je navedeno da kandidatkinje Sonja Rajović i Branka Pašajlić u potpunosti ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove.

Shodno navedenom kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa podliježu obaveznoj provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u skladu sa članom 116 stavom 2 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta samostalnik/a savjetnik/ca III sprovela je Komisija obrazovana rješenjem, br. 02-019/21-19529 od 29.11.2021.godine. Provjera sposobnosti je obuhvatala pisano testiranje, poznavanje rada na računaru i usmeni intervju.

Nakon sprovedene procedure obavezne provjere sposobnosti i ocjenjivanja kandidata koji ispunjavaju uslove po predmetnom javnom oglasu Komisija je sačinila Izvještaj, br. 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine.

Na osnovu navedenog izvještaja Sekretarijat za opštu upravu sačinio je Listu za izbor kandidata, br. 02-019/21-20387 od 10.12.2021.godine, na kojoj se nalaze Sonja Rajović, prvorangirana kandidatkinja sa ostvarenih 16,73 bodova i Branka Pašajlić, drugorangirana kandidatkinja, sa ostvarenih 15,95 bodova. Lista za izbor kandidata dostavljena je Službi za inspekcijske poslove na dalje postupanje.

Odredbe člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 116 Statuta Opštine Kotor propisuju da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, dok član 35 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave propisuje da Službom za inspekcijske poslove rukovodi načelnik.

Shodno navedenom, a na osnovu Liste za izbor kandidata, br. 02-019/21-20387 od 10.12.2021.godine, v.d. načelnika Službe za inspekcijske poslove donosi odluku kojom se Sonja Rajović, prvorangirana kandidatkinja, bira na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za inspekcijske poslove Opštine Kotor, na neodređeno vrijeme.

Imenovana će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema Odluke.

DOSTAVITI:

- 1.Sonji Rajović, Dobrota D1, Kotor
- 2.Branci Pašajlić, Velji Vinogradi br. 23, Budva
- 3.Službi 17
- 4.Sekretarijatu 02
- 5.U spise predmeta
- 6.Arhivi



POVRATNICA

Broj 17-13/2-20467
Predmet poštijke članka 6. ZBZU
..... KANONIZACIJA
Predsto pošti Kotor
.....
Na
VBI
U 21.11.2017

Adresa

..... CRNA GORA
..... OPŠTINA KOTOR
..... Gradanski biro
..... - 17
.....

N odlijevača Ø



da sam dana 16-12-2008 Ø
(punoim ili skraćeno slovom)

liku označenu na prednjoj strani

100 DVA
18 QZP 2021
ATA 85310

[Handwritten signature]
.....
(dostavljač - poštom)


.....
(odnos prema liku umjesto koga je pošiljka primljena)

NAPOМЕНА ДОСТАВЛЈАЧА - ПОШТОВОШЕ

.....

ОПШТИНА КИТОР ГОРА
OPŠTINA KOTOR (јединиште органа који води поступак)
 Грађански биро **ДОСТАВНИЦА**
 (Чл. 87 ЗУП-а)

Број 17-100/21-20467

Назив писмена	Коме се писмено доставља		Датум пријема и потпис		Достављач
	Име и презиме односно назив	Улица и број	Потпис primaoca	Односно према гилду уместо кога је пошиљка прихваћена	
ОДЛУКА О ИЗБОРИ КАНДИДАТА	SOLOMI KOJONIC	OVUJE	(Pojvel 15.12.2021		

G-3969

Објашњење за попуњавање:
 На полеђини доставнице достављач даје извјештај, односно напомену у вези са достављачем.

Podnosilac žalbe:

dipl. menadž. u pomorstvu Branka Pašajlić

adresa: Budva, Velji Vinogradi br.23 stan br.21

e-mail: brankapasajlic@gmail.com

mob.: 069/350-817

CRNA GORA
Opština Kotor

Priloga	2021/2021
17	100/20467

21

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

OPŠTINA KOTOR

KOTOR

Za

KOMISIJU ZA ŽALBE

U zakonu propisanom roku Branka Pašajlić iz Budve podnosi

PREDLOG ZA PONIŠTAVANJE

protiv odluke o izboru kandidata broj 17-100/21-20467 od 13.12.2021. godine Opštine Kotor, prije svega zbog toga što predstavnik organa za upravljanje kadrovima nije bio izabran na republičkom nivou tj. iz Uprave za kadrove, već na lokalnom nivou iz Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave i rješenja o formiranju komisije br. 02-019/21-19529 od 29.11.2021.god.. Napominjem ovde i bitnu činjenicu da su svi članovi komisije i izabrani kandidat su iz Kotora.

Obrazloženje

Gore bliže navedenom odlukom, po oglasu za popunu radnog mesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove V.D. načelnika Mitro Andjelić odlučio se za izbor kandidatkinje Sonje Rajović.

Kandidatkinja, učesnica gore navedenog oglasa Branka Pašajlić je protiv predate odluke o izboru kandidata blagovremeno izjavila žalbu.

Bitne stavke navedene u žalbi :

Podnosilac žalbe:

dipf. menadž. u pomorstvu Branka Pašajlić

adre

e-m

OPŠTINA KOTOR
Opština Kotor

Prilazno	24.12.21		
Organizacija	17-100	21-20467	
Redni broj	17	100	20467

21

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

OPŠTINA KOTOR

KOTOR

Za

KOMISIJU ZA ŽALBE

U zakonu propisanom roku Branka Pašajlić iz Budve podnosi

ŽALBU

protiv odluke o izboru kandidata broj 17-100/21-20467 od 13.12.2021. godine koju je potpisao V.D. načelnik Mitro Andjelić Službe za inspeksijske poslove Kotor, zbog: bitnih povreda odredaba postupka nepotpuno i nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilne primjene materijalnog prava.

Obrazloženje

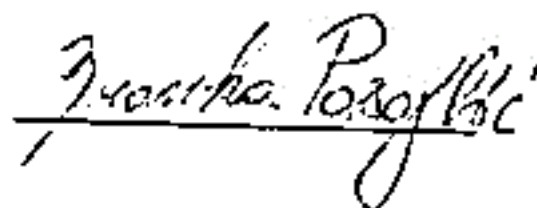
Gore bliže navedenom odlukom, po oglasu za popunu radnog mesta samostalni/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove Odluku je podnosiocu žalbe dostavljeno posredstvom PTT-a na kućnu adresu, ličnom dostavom, dana, 16.12.2021.godine. Ožalbeno odluka je neodrživa, jer je donijeta u postupku u kojem su počinjene apsolutno bitne povrede odredaba postupka:

- 1) Podnosiocu žalbe, odnosno meni, nije uvažena molba u vezi produženja žalbenog roka tj. za onoliko dana koliko je prošlo od dana uručenja zahtjeva za Slobodan pristup informaciji 20.12.2021. god do njegovog odgovora na isti 22.12.2021.god.;
 - 2) U izvještaju o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima u dijelu gdje se navodi kriterijum: Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas nije uopšte navedeno šta su priložili kandidati i kako je šta ocijenjeno;
 - 3) Ne objašnjava se nigdje na koji način je dodijeljena šifra kojem kandidatu u praktičnom dijelu: zato što se navodi da se pitanja dobijaju putem slučajnog odabira, a s druge strane dobijamo šifru u zatvorenoj kovrti koju je neko uparilo sa imenom kandidata (ne navodi se ko je bio to lice ili državni organ). Slučajni odabir po meni je kada imate npr. 6 kvitica sa šifrom okrenutih naopačke tako da ne možete vidjeti šifru i birate sami onu koju želite; i
 - 4) Članovi komisije bi po zakonu trebali biti predstavnik organa za upravljanje kadrovima, predstavnik državnog organa i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada po Članu 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Predstavnik organa za upravljanje kadrovima nije bio izabran na republičkom nivou tj. iz Uprave za kadrove, već na lokalnom nivou iz Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave. Ukratko, svi članovi komisije i izabrani kandidat su iz Kotora;
 - 5) Ostvarena razlika između dva kandidata je manje od jednog boda, tačnije 0,78.
- S obzirom na sve gore navedeno, u pitanju su radnje koje su sumnjive po pitanju korupcije i moguće politizacije organa lokalne samouprave, te se obraćam ovoj komisiji da gore navedenu odluku o izboru kandidata poništi i gore navedeno rješenje o formiranju komisije takodje poništi.

Budva, 22.12.2021

Podnosilac žalbe,

Branka Pašajlić





Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Starigrad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Broj: 02-100/21-20467/3

Kotor, 19.01.2022.godine

Za: Komisiju za žalbe Crne Gore, Ulica Serdara Jola Piletića br. 44, Podgorica

Veza: žalba, br. 17-100/21-20467 od 24.12.2021.godine

Predmet: dostava žalbe, odgovara na žalbu i spisa predmeta

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam žalbu Branke Pašajlić, br. 17-100/21-20467 od 24.12.2021.godine, izjavljenu protiv Odluke o izboru, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine, kojom je izabrana prvorangirana kandidatkinja Sonja Rajović na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za inspeksijske poslove Opštine Kotor.

Uz predmetnu žalbu dostavljamo Vam Odgovor na žalbu, br. 02-100/21-20467/2 od 19.01.2022.godine, sa spisima predmeta.

S poštovanjem,

Obradivač
rukovoditeljica Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan

Dostaviti:
1. Naslovu
② Sekretarijatu 02
3. Arhivi

Kontakt osoba: Dragana Kaščelan
tel: 032/322-277
e-mail: dragana.kascelan@kotor.me



SEKRETAR

Ognjen Vukasović

Ognjen Vukasović

SPISI PREDMETA:

1. Originali žalbi, br. 17-100/21-20467 od 24.12.2021.godine;
2. Odgovor na žalbu, br. 02-100/21-20467/2 od 19.01.2022.godine;
3. Original Odluka o izboru, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine, sa povratnicama;
4. Original prijava Branke Pašajlić, br. 02-100/21-17558 od 28.10.2021.godine, sa dokumentacijom;
5. Original prijava Sonje Rajović, br. 02-100/21-17440 od 27.10.2021.godine, sa dokumentacijom;
6. Original zahtjeva, br. 17-019/21-16666 od 13.10.2021.godine, za izdavanje potvrde o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove;
7. Original potvrda, br. 0401-019/21-16666/2 od 13.10.2021.godine, o obezbijeđenim finansijskim sredstvima;
8. Original Odluka o pokretanju postupka popune radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove, br. 17-100/21-16667 od 13.10.2021.godine;
9. Tekst javnog oglasa, br. 02-019/21-16794 od 15.10.2021.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove;
10. Isječak iz Pobjede od 20.10.2021.godine o objavi javnog oglasa za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove;
11. Original zapisnika, br. 02-100/21-18227 od 08.11.2021.godine, sa otvaranja zatvorenih koverti-prijava podnijetih na javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III u Službi za inspekcijske poslove;
12. Original uvjerenja iz Registra kaznene evidencije Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, br. 05/2-041-16888/21 od 23.11.2021.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Branke Pašajlić;
13. Original uvjerenja iz Registra kaznene evidencije Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, br. 05/2-041-16890/21 od 23.11.2021.godine, u kome je navedeno da ne postoje podaci o osuđivanosti Sonje Rajović;
14. Original Lista kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, br. 02-100/21-19407 od 26.11.2021.godine;
15. Original rješenja, br. 02-019/21-19529 od 29.11.2021.godine, o formiranju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata;
16. Obavještenje, br. 02-019/21-19530 od 29.11.2021.godine, o datumu provjere sposobnosti kandidata;
17. Original tabelarnog prikaza ocjena kandidatkinje Branke Pašajlić, nakon sprovedene provjere sposobnosti;
18. Original tabelarnog prikaza ocjena kandidatkinje Sonje Rajović, nakon sprovedene provjere sposobnosti;
19. Original Izvještaja, br. 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine, o sprovedenoj provjeri sposobnosti i ostvarenim rezultatima;
20. Original Lista za izbor kandidata, br. 02-019/21-20387 od 10.12.2021.godine;
21. E-mail korespodencija sa kandidatkinjom Brankom Pašajlić.

Obrađivač
rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
i ostvarivanje sistema lokalne uprave

Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan



SEKRETAR
Ognjen Vukasović

Ognjen Vukasović



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Komisija za žalbe

Crnogorskih serdara 44
81000 Podgorica
Crna Gora
Opština Kotor

Primljeno:	31.05.22		
Opština:	Podgorica	Opština:	Kotor
Redni broj:	17	Broj predmeta:	100/20467

Br: UPII 06-102/22-45/2

27. maj 2022.godine

Za: **OPŠTINA KOTOR-SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**
Predmet: **Dostavljanje rješenja sa spisima predmeta**

Na osnovu člana 131 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) dostavljamo vam rješenje Komisije za žalbe, po žalbi Branke Pašajlić, izjavljenoj protiv Odluke Službe za inspeksijske poslove opštine Kotor, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine.

Istovremeno ukazujemo da ste saglasno prednje navedenoj odredbi, dužni da primjerak rješenja bez odlaganja dostavite podnosiocu žalbe.

S poštovanjem,


Dejana Zeković
PREDSJEDNICA



Prilog: Rješenje Komisije za žalbe i spisi

Dostavljeno:
-Naslovu
-Arhivi

Kontakt osoba: Milan Joksimović
Pozicija: Viši savjetnik III
tel: 06 [redacted]
email: milan.joksimovic@kzz.gov.me



Broj: UPII 06-102/22-45

Podgorica, 19. maj 2022. godine

Komisija za žalbe, na osnovu čl. 137 i 138 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19 i 8/21), člana 142 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 128 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), rješavajući po žalbi Branke Pašajlić iz Budve, izjavljenoj protiv Odluke Službe za inspeksijske poslove opštine Kotor, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021. godine, na 6. sjednici, održanoj 19.5.2022. godine, donijela je

RJEŠENJE

ODBIJA SE žalba.

Obrazloženje

Ožalbenom odlukom Službe za inspeksijske poslove opštine Kotor, bira se prvorangirana kandidatkinja Sonja Rajović na radno mjesto samostalne savjetnice III u Službi za Inspeksijske poslove opštine Kotor, na neodređeno vrijeme. Tačkom 2 dispozitivna rješenja određeno je da će radni odnos zasnovati posebnim rješenjem kada ova Odluka postane izvršna. Tačkom 3 dispozitivna rješenja određeno je da ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Protiv navedene odluke žalilja je blagovremeno izjavila žalbu zbog bitnih povreda odredaba postupka, nepotpuno i nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilne primjene materijalnog prava. U žalbi u bitnom navodi da žaliteljki nije uvažena molba u vezi produženja žalbenog roka za onoliko dana koliko je prošlo od dana uručenja zahtjeva za slobodan pristup informaciji 20.12.2021. godine do njihovog odgovora na isti 22.12.2021. godine. Navodi da u izvještaju o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima u dijelu gdje se navodi kriterijum: znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas nije uopšte navedeno šta su kandidati priložili i kako je šla ocijenjeno. Dalje u žalbi ističe da se nigdje ne objašnjava na koji način je dodijeljena šifra kojem kandidatu u praktičnom dijelu. Naglašava da bi članovi komisije po zakonu trebali biti predstavnici organa za upravljanje kadrovima, predstavnik državnog organa i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada po članu 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Ističe da predstavnik organa za upravljanje kadrovima nije bio izabran na republičkom nivou tj. Uprave za kadrove, već na lokalnom nivou iz Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave, te da su svi članovi komisije i izabrani kandidat iz Kotora. Takođe ističe da je ostvarena razlika između dva kandidata manje od jednog boda, tačnije 0,78. U konačnom ističe da su u pitanju radnje koje su sumnjive po pitanju korupcije i moguće politizacije organa lokalne samouprave, te predlaže da drugostepeni organ navedenu odluku o izboru kandidata i gore navedeno rješenje o formiranju komisije poništi.

Komisija za žalbe je razmatrala žalbu, ožalbeno rješenje i ostale spise predmeta i ocijenila da žalbu treba odbiti.

Odredbama člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, dok je stavom 2 i 3 propisano da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta i da se provjera vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma, stavom 4 istog člana propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnici jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne

službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Stavom 6 i 7 člana 115 istog zakona propisano je da o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, komisija sačinjava izvještaj i da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta. Stavom 8 navedenog člana propisano da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata, shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Odredbom člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi, odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata i dostavlja jedinici za upravljanje ljudskim resursima.

Iz spisa predmeta utvrđuje se da je Odlukom Službe za inspeksijske poslove, opština Kotor, broj 17-100/21-16667 od 13.10.2021.godine, pokrenut postupak za popunu radnog mjesta samostalnika savjetnik/ca III, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u Službi za inspeksijske poslove, te da je dana 15.10.2021. godine, raspisan javni oglas, za koji su bili propisani posebni uslovi: visoko obrazovanje, VI/1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

U postupku sprovođenja oglasa, shodno članu 115 Zakona o lokalnoj samoupravi, na osnovu dostavljene dokumentacije sačinjena je Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa broj 02-100/21-19407 od 26.11.2021. godine, na kojoj su se našli, Sonja Rajović i Branka Pašajlić. Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sproveden je 8.12.2021. godine, a što se utvrđuje iz izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima br. 02-019/21-20386 od 10.12.2021.godine.

Nakon sprovedene provjere sposobnosti, Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sačinila je Izvještaj u skladu sa članom 115 stav 6 Zakona o lokalnoj samoupravi, iz kojeg se utvrđuje da je Sonja Rajović ostvarila ukupno 16.73 bodova, od čega na teorijskom dijelu pisanog testa 6 bodova, na praktičnom dijelu pisanog testa 4.90 bodova, a na usmenom intervjuu 5.83 bodova, dok je Branka Pašajlić ostvarila ukupno 15.95 bodova, od čega 5.10 bodove na teorijskom dijelu pisanog testa, 5.60 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i 5.25 bodova na usmenom intervjuu.

Na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi, Komisija je dostavila Listu za izbor kandidata, broj 02-019/21-20387 od 10.12.2021. godine, v.d. načelniku Službe za inspeksijske poslove koji je na osnovu člana 116 Zakona o lokalnoj samoupravi izvršio izbor Sonje Rajović za obavljanje poslova radnog mjesta samostalne savjetnice III, kao kandidatkinje koja je u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, postigla najbolji rezultat.

Ocjenjujući zakonitost ožalbene odluke i postupka koji je prethodio njenom donošenju, Komisija nalazi da je, na osnovu pravilno sprovedenog postupka, utvrđenih odlučnih činjenica i datih razloga u obrazloženju ožalbene odluke, postupak popune predmetnog radnog mjesta izvršen u skladu sa citiranim materijalnim propisima.

Navodi žalbe koji se odnose na to da žaliteljki nije uvažena molba u vezi produženja žalbenog roka za onoliko dana koliko je prošlo od dana uručenja zahtjeva za slobodan pristup informaciji 20.12.2021.godine do dostavljanja odgovora na isti 22.12.2021.godine, Komisija cijeni kao neosnovane iz razloga što ne postoji zakonski osnov za produženje roka za žalbu imajući u vidu činjenicu, a što se konstatuje iz spisa koji se nalaze u predmetu, da je dana 18.12.2021.godine, žalilja podnijela zahtjev za slobodan pristup informacijama putem e-maila po kojem je prvostepeni organ postupio već dana 22.12.2022.godine, i dostavio rješenja o odobravanju slobodnog pristupa informacijama, uz koja joj je i dostavio zahtijevana dokumenta. Ovakvim postupanjem prvostepenog organa, po ocjeni Komisije, žalilji nije povrijeđeno pravo na žalbu, budući da je istu predala poštanskom operateru dana 23.12.2021.godine, nakon što su joj zahtijevana dokumenta dostavljena.

Komisija je cijnila i navod žalbe da u izvještaju o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za kriterijum – znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas, nije navedeno šta su priložili kandidati i kako je šta ocijenjeno. Naime, odredbom člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto

za koje se sprovodi oglas ocjenjuje se poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji. Iz izvještaja o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima, utvrđuje se da je Komisija dodijelila jednak broj bodova (8) objema kandidatkinjama uzimajući u obzir da posjeduju radno iskustvo u jednakom trajanju, a koje je stečeno u VII 1 nivou kvalifikacije obrazovanja, koja činjenica proizilazi iz dostavljenih uvjerenja o radnom iskustvu koja se nalaze u spisima predmeta. Po ocjeni Komisije za žalbe, a kako to iz izvještaja proizilazi, ovakvim postupanjem, nije povrijeđena odredba člana 15 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, pa se navod žalbe dat u tom pravcu cijeni kao neosnovan.

Navod žalbe da bi članovi Komisije za provjeru sposobnosti trebali biti predstavnici organa za upravljanje kadrovima, predstavnik državnog organa i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada, po članu 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno da predstavnik organa za upravljanje kadrovima nije bio izabran na republičkom nivou iz Uprave za kadrove već na lokalnom nivou iz Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima i ostvarivanje sistema lokalne uprave, Komisija za žalbe cijeni kao neosnovan. Ovo iz razloga što se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata formira na osnovu odredbe člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada. Naime, iz Rješenja o obrazovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina Sekretarijata za opštu upravu opštine Kotor, br. 02-109/21-19529 od 29.11.2021.godine, utvrđuje se da je ista formirana u skladu sa citiranim zakonskim odredbama, te da se članica Komisije za provjeru sposobnosti kandidata u predmetnom javnom oglasu, Rada Radenović (kao stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada), ovdje konkretno za oblast lokalne samouprave, nalazi na Listi stručnih lica za učešće u radu komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Komisija je razmotrila i druge navode žalbe i našla da, kod navedenog, isti nijesu od ulicaja na drugačije odlučivanje u ovom predmetu.

Na osnovu iznijetog, saglasno članu 126 stav 4 Zakona o upravnom postupku, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana od dana prijema ovog rješenja, tužbom koja se podnosi Upravnom sudu Crne Gore.


Dejana Zeković
PREDSJEDNICA



Crna Gora
Opština Kotor
Sekretarijat za opštu upravu

Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora
tel. +382(0)32 325 020
fax. +382(0)32 325 020
opsta.uprava@kotor.me
www.kotor.me

Br. 02-100/22-9165

Kotor, 03.06.2022.godine

Za: Branku Pašajlić, [REDACTED]

Predmet: dostava rješenja Komisije za žalbe, br. UPII 08-102/22-45 od 19.05.2022.godine

Poštovana,

U prilogu Vam dostavljam rješenje Komisije za žalbe, br. UPII 06-102/22-45 od 19.05.2022.godine, dostavljeno Opštini Kotor dana 31.05.2022.godine, koje je donijeto u postupku po žalbi, izjavljenoj protiv Odluke o izboru Službe za inspeksijske poslove, br. 17-100/21-20467 od 13.12.2021.godine.

S poštovanjem,

rukovoditeljka Odjeljenja
za upravljanje ljudskim resursima
ostvarivanje sistema lokalne uprave



Dragana Kaščelan
Dragana Kaščelan

Dostavljeno:

1. Branki Pašajlić, Velji Vinogradi br. 23, stan br. 21, Budva

2. Sekretarijatu 02

3. Arhivi

POVRATNICA

CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR
Građanski biro

Broj 02-100/22-9165
Predmet pošiljke *POSILJKA*
Predato pošti *KOPR*



- 02 -

Na

pošiljoca

za dan dana *27. 6. 2022*
(datum ispisani slovima)

ku označetu na prednjoj strani

POTPIS:

[Signature]
(ime)

Mika

[Stamp]
BUEVAS
(dostavljač - poštovnica)
27-06-2022
5310

(odnos prema licu umjesto koga je pošiljka primljena)

NAPOMENA DOSTAVLJAČA - POŠTOVNICE

