



Crna Gora  
Ministarstvo javne uprave

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

28-02-2023

0-0170/2798	Вриједност
-------------	------------

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 482 131  
fax: +382 241 790  
www.mju.gov.me

Broj:01-100/23-1206

24. februar 2023. godine

Za: Agenciju za sprječavanje korupcije

Predmet. Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa pratećom dokumentacijom

Poštovani,

Postupajući po odredbama člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“, 3/20 i 38/20), dostavljamo vam rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za službenika Ministarstva javne uprave, Anđelu Vuković br.01-100/23-1142 od 22.februara2023.godine, koje je donijeto u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (“Sl.list CG”, br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22”).

Istovremeno vam dostavljamo i dokumentaciju koja je pratila postupak popunjavanja radnog mjesta i to:

-kopija saglasnosti Ministarstva finansija broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine

-kopija Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa broj:01-100/22-5286 od 21.11.2022.godine

- kopija obrasca za objavu slobodnog radnog mjesta

- kopija prijave o slobodnom radnom mjestu – Obrazac E1

- tekst javnog oglasa broj:02-100/22-3758/3 od 23.11.2022.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/23-20/4 od 17.01.2023.godine i kopija Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/23-20/3 od 17.01.2023.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/23-20/9 od 24.01.2023.godine, kopija Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-20/8 od 24.01.2023.godine i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/23-20/7 od 24.01.2023.godine

- kopija akta Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-5286/8 od 27.01.2023.godine i kopija odluke o izboru kandidata broj: 01-100/22-5286/7 od 27.01.2023.godine

- izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine



S poštovanjem,

**MINISTAR**

mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

-Naslovu

- A/a



2024-05-01

2024

ESON



Br: 01-100/23-1142

22. februar 2023.godine

Na osnovu člana 135 stav 1, člana 41 stav 3, 4 i 5, člana 51 stav 1 alineja 1, člana 52 stav 1 i člana 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine i Odluke o izboru kandidata br.01-100/22-5286/7 od 27.januara 2023.godine, po javnom oglasu od 23.12.2022.godine, ministar javne uprave donosi

### RJEŠENJE

- 1.Andela Vuković, sa VII1 nivoom kvalifikacija obrazovanja, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu javne uprave i raspoređuje se na radno mjesto u zvanju samostalna savjetnica I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave, sistematizovano pod rednim brojem 10 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.
- 2.Prava i obaveze službenice iz tačke 1 dispozitiva rješenja, počinju da teku od 22.02.2023. godine.
- 3.Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od jedne godine, počev od dana zasnivanja radnog odnosa od 22.02.2023.godine do 21.02.2024.godine.
- 4.Zarada imenovanoj će biti utvrđena posebnim rješenjem.

### Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine, sistematizovano je radno mjesto samostalna/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, koje nije popunjeno.

S tim u vezi, pokrenut je postupak popune radnog mjesta po osnovu javnog oglasa. Uprava za ljudske resurse je na svom web portalu objavila dana 23.12.2022.godine, javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO.

Nakon sprovedenog postupka, provjere sposobnosti i sačinjene Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-20/8 od 24.01.2023.godine, dostavljene od Uprave za ljudske resurse, ministar javne uprave, donio je Odluku o izboru kandidata broj: 01-100/22-5286/7 od 27.01.2023.godine, kojom je Andela Vuković izabrana na navedeno radno mjesto, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine, pod rednim brojem 10 sistematizovano je radno mjesto u zvanju samostalna/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, za koje radno mjesto su propisani uslovi: VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Andela Vuković, je završila VII nivo kvalifikacija obrazovanja, stepen specijaliste – politikologija (Uvjerenje br.S/1414 od 17.oktobra 2018.godine), ima preko tri godine radnog iskustva, ima i ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.UPI 01-109/22-1126/3 od 05.10.2022.godine) .

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima:

Članom 41 stav 3, 4 i 5, Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da se popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama stav 1 i 2 ovog člana vrši putem raspoređivanja u skladu sa članom 63, 64 i 65 ovog zakona, te ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stave 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa, kao i ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 i 4 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa.

Članom 51 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu.

Članom 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da državni službenik, odnosno namještenik, po pravilu zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, te da probni rad traje jednu godinu.

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zarada zaposlenoj, utvrdiće se posebnim rješenjem u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 16/16, 83/16, 21/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19 i 130/2021-Odluka US CG i 146/2021).

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na njega primijenjenih odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Službi za finansije i računovodstvo
- U personalni dosije
- A/a



Vuković Andela



**Crna Gora**  
**Ministarstvo javne uprave**

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 482 131  
fax: +382 241 790  
www.mju.gov.me

Br:01-100/22-5286/8

27. januar 2023.godine

**Za: Uprava za ljudske resurse**

n/r, Agron Camaj, direktor

**Predmet: Dostava odluke o izboru kandidata**

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o izboru kandidata, shodno javnom oglasu, koji je Uprava za ljudske resurse objavila za potrebe Ministarstva javne uprave, dana 23.12.2022.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO.

U poštovanjem,  
**MINISTAR**  
mr. Marash Dukaj



Dostavljeno: - Upravi za ljudske resurse  
- Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke  
- A/a



Br: 01-100/22- 5286/7

27. januar 2023.godine

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), a u vezi sa članom 47 istog zakona, generalna direktorica Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave, donosi

### **ODLUKU o izboru kandidata**

1. Vršiti se izbor Anđele Vuković, kandidatkinje sa Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-20/8 od 24.01.2023.godine, za radno mjesto u zvanju samostalna savjetnica I u Direkciji za saradnju sa NVO - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

2. Žalba odlaže izvršenje odluke.

### **Obrazloženje**

Shodno članu 40 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), ministar javne uprave je donio Odluku o pokretanju postupka putem javnog oglasa broj: 01-100/22-5286 od 21.11.2022.godine, za popunu radnog mjesta u zvanju samostalni/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Ministarstva javne uprave objavila javni oglas broj: 02-100/22-3758/3 od 23.12.2022.godine, za navedeno radno mjesto, sprovela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/23-20/3 od 17.01.2023.godine, te utvrdila Listu za izbor kandidata broj:02-100/23-20/8 od 24.01.2023.godine i istu dana 26.01.2023.godine, dostavila Ministarstvu javne uprave.

Uvidom u Listu za izbor kandidata broj:02-100/23-20/8 od 24.01.2023.godine i Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/23-20/7 od 24.01.2023.godine, utvrđeno je da je Anđela Vuković jedina kandidatkinja koja je zadovoljila u toku postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i da je ostvarila 16,62 boda.

S prednjim u vezi, generalna direktorica Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave je dana 27.01.2023.godine, u skladu sa članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavila razgovor sa kandidatkinjom sa Liste za izbor kandidata, Anđelom Vuković, o čemu je sačinjen Zapisnik o obavljenom razgovoru sa kandidatkinjom broj: 01-100/22- 5286/6 od 27.01.2023.godine.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatkinjom sa Liste za izbor kandidata, odlučeno je da se izvrši izbor Anđele Vuković, za radno mjesto u zvanju samostalna savjetnica I u Direkciji za saradnju sa NVO - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO u Ministarstvu javne uprave, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Naime, imenovana je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila maksimalan broj bodova i time pokazala poznavanje materije iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok je, takođe, na praktičnom dijelu pisanog

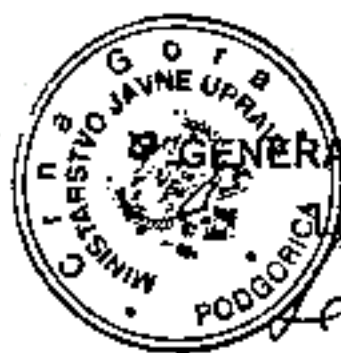
testa pokazala poznavanje materije koja je povezana sa opisom posla radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Na intervjuu pred Komisijom, kao i na razgovoru sa generalnom direktoricom Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, imenovana je pokazala motivaciju za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kao i usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, te je ostavila izuzetno dobar utisak predstavljajem i davanjem kvalitetnih izjava u toku razgovora.

Imajući u vidu navedeno, generalna direktorica Direktorata za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO je donijela Odluku o izboru Anđele Vuković, za radno mjesto u zvanju samostalna savjetnica I u Direkciji za saradnju sa NVO - Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Članom 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar.

Saglasno prednje citiranoj odredbi Zakona, a na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam od dana prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski trg br.45, Podgorica.



GENERALNA DIREKTORICA

Lidija Ljumović

Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse
- Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- a/a



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Prmijeno: 26.01.2023				
Drž. ed.	Jez. i klad. ozn.	Rečni broj	Prilog	Vrijednos:
01-100/22-5286/5				2

Adresa: Jovana Tomasevića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-20/9

24. januar 2023. godine

Za: **MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

gospodin Marash Dukaj, ministar

**Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-3758/3 od 23.12.2022. godine**

Poštovani gospodine Dukaj,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 23.12.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva javne uprave za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ica I - Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO**, obavještavamo Vas o sljedećem:

Kandidati za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ica I - Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, Milena Četković i Maja Radulović**, ne ispunjavaju uslove oglasa iz razloga što nemaju oglasom traženo radno iskustvo u VII-1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Ministarstva javne uprave, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata koju dostavljamo u prilogu.



Prilog:

- Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata
- Lista za izbor kandidata

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave

a/a





Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/tzk

Br: 02-100/23-20/8  
Podgorica, 24.01.2023. godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/23-20/7 od 24.01.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

### LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3758/3, objavljenom 23.12.2022. godine, za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto:

I Samostalni/a savjetnik/ica I, Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO - izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

**ANDELA VUKOVIĆ - ostvareni broj bodova 16.62**

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.



Dostavljeno:

- Ministarstvu javne uprave
- a/a

**IZVJEŠTAJ**  
**O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA**  
povodom javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave  
koji je Uprava za ljudske resurse objavila  
23.12.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 24.01.2023.godine u 9h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom v.d. direktora Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-20/6 od 23.01.2023.godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Lidija Ljumović iz Ministarstva javne uprave,
2. član komisije: Anita Ljucović iz Uprave za ljudske resurse,
3. član komisije: Koprivica Nenad - stručno lice,

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

**Samostalnik/a savjetnik/ica I, Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za Inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO**

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.





Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

19.01.2023.

Org. No.	Projekat	Redbroj	Priloga	Vrednost
01-100	/22-5286	/3		1

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-20/4

17. 01. 2023. godine

Za: **MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

Gospodin Marash Dukaj, ministar

**Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere**

Poštovani gospodine Dukaj,

Uprava za ljudske resurse je dana 23.12.2022. godine objavila javni oglas br. 02-100/22-3758/3 za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto **Samostalni/a savjetnik/ica I - Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za Inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO.**

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavijana, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnici Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešća u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 24. januara 2023. godine (utorak), sa početkom u 09:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,



**Agron Camaj**

**DIREKTOR**

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave

a/a

Kontakt osoba: Anita Ljucović

tel: 08 [REDACTED]

email: anita.ljucovic@hmma.me



Crna Gora  
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 240 741  
fax: +382 240 741  
www.gov.me/luzk

Br: 02-100/23-20/3  
Podgorica, 17.01.2023.godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

### LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3758/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 23.12.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto:

1. Samostalnik/a savjetnik/ica I, Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za Inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka

• ANĐELA VUKOVIĆ



Dostavljeno:

- Ministarstvu javne uprave
- a/a



Crna Gora  
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 482 131  
fax: +382 241 790  
www.mju.gov.me

Br:01-100/22 - 5286

21.11.2022.godine

Na osnovu člana 38, člana 40 stav 1 alineja 3, člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, ministar javne uprave donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta**

I. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta putem Javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave, u zvanju:

- samostalnik/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac.

II. Javni oglas sprovede Uprava za ljudske resurse i sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, u skladu sa zakonom.

**O b r a z l o ž e n j e**

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina organa može donijeti: ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Odredbom člana 40 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da se radna mjesta u državnom organu popunjavaju putem javnog oglasa.

Odredbom člana 41 stav 2, 3 i 4 navedenog Zakona, između ostalog propisano je da popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertske kadra, izvršne kadra, kao i radnog mjesta namještenika se vrši na osnovu javnog oglasa, te da popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana vrši se putem raspoređivanja u skladu sa čl. 63, 64 i 65 ovog zakona, kao i ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Takođe, članom 41 stav 5 ovog Zakona je propisano da ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st.3 i 4 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, pod rednim brojem 10 sistematizovano je radno mjesto samostalnik/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 06.09.2022.godine, donijela Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Radno mjesto samostalnik/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, nije popunjeno i popuna navedenog radnog mjesta je predviđena Kadrovskim planom Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Ministarstvo finansija aktom broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine, dalo je saglasnost za sprovođenje javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta u zvanju samostalnik/a savjetnik/ca I u Direkciji za saradnju sa NVO – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO, za 1 izvršioca.

Polazeći od prethodnih činjenica odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno: -Upravi za ljudske resurse  
-Biro za kadrovske i opšte poslove





**CRNA GORA  
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list Crne Gore« broj 2/18) Uprava za ljudske resurse utvrdila je

**O B R A Z A C  
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA**

za Ministarstvo javne uprave

Adresa državnog organa	Rimski trg br.45
Broj zaposlenih u državnom organu	100
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za ljudske resurse	Tatjana Radenović

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

Interni oglas

Javni oglas

Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave br.01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine.
Stranica i red br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str.19 redni broj: 10
Naziv radnog mjesta	samostalni/a savjetnik/ca I
Organizaciona jedinica	Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za inovacije i otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO
Broj traženih izvršilaca	1
Mjesto rada	Podgorica
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka
Potrebno radno iskustvo	Najmanje tri godine radnog iskustva
Kompetencije	



**POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO**  
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti)		DA	NE
WORD	EXCEL	INTERNET	POWER POINT
neki drugi program:			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti):			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: _____			
Izraženi nivo:			
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C2	

**RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):**

X	Neodr. Vrijeme	Određeno vrijeme
		zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
		izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
		vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
		obuke pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o državnoj upravi</li> <li>• Zakon o državnim službenicima i namještenicima</li> <li>• Zakon o nevladinim organizacijama</li> <li>• Pravilnik o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs</li> <li>• Uredba o postupku i načinu kofinansiranja projekata i programa NVO podržanih iz fondova evropske unije</li> <li>• Uredba o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa</li> </ul>
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	Tatjana Radenović 068/858-935

**NAPOMENE ORGANA KOJI TRAŽI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA**

Napomena:

- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici

dana \_\_\_\_\_



mr Marash Dukaj  
(ime i prezime starješine organa)

(potpis starješine organa)



Br: 02-100/22-3758/3  
Podgorica, 23.12.2022. godine

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**  
objavljuje  
**JAVNI OGLAS**  
za potrebe  
Ministarstva javne uprave

**1. Samostalni/a savjetnik/ica I - Direkcija za saradnju sa NVO, Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO,**

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka
- poznavanje rada na racunaru
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje tri godine radnog iskustva

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse ([www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

**Ul. Jovana Tomaševića 2A**

**Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave**

**Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Anita Ljucović**

**([anita.ljucovic@hrma.me](mailto:anita.ljucovic@hrma.me))**

**tel: 067/607-494; Rad sa strankama 10h - 13h**

**[www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk)**

**mr Đuro Nikač s.r.**

**v.d. DIREKTORA**

3758/2 23.12.2022 ANITA

Obrazac E-1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 7600 BIRO RADA <u>Podgorica</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme e) Sezonski poslovi 3. Pripravnik b) Rad na projektu 4. Privremeni i povremeni poslovi c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 6. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mmdf) _____													
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE 201162705545		16 VRSTA RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno													
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 22/12/22		17 RADNO VRIJEME <input checked="" type="checkbox"/> 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 40													
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Ministarstvo vanjske zajednice          Rinskog trg 16R. 43</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 650													
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 11070043		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>kuće vodice</u>													
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 8611		20 SMJEŠTAJ <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbjeden <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbjeden													
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA <input checked="" type="radio"/> 1. Državna 3. Dva ili više oblika svojine <input type="radio"/> 2. Privatna 4. Bez oznake svojine		21 ISHRANA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbjedena <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbjeden													
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 997		22 PREVOZ <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbjeden <input checked="" type="checkbox"/> 2. Nije obezbjeden													
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Služnik savjetnik I</u> 3339		23 PROBNI RAD (u mjesecima)													
9 BROJ IZVRŠILACA		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="checkbox"/> 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore													
10 MJESTO RADA <u>Podgorica</u> 291496		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Bez oglašavanja <input checked="" type="checkbox"/> 2. Sa oglašavanjem													
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>VIII fak. iz oblasti društvenih nauka</u> 719901		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS <input checked="" type="checkbox"/> 1. Konkurs <input checked="" type="checkbox"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje 15 Period važenja (ddmmgg) od 23/12/22 do 09/01/23													
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. U III</td> <td><u>društ. nauke</u></td> <td>881</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1. U III	<u>društ. nauke</u>	881	2.			3.			27 NAPOMENA:	
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra													
1. U III	<u>društ. nauke</u>	881													
2.															
3.															
13 RADNO ISKUSTVO <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa radnim iskustvom (mm) 36 <input type="checkbox"/> 2. Bez obzira na radno iskustvo <input type="checkbox"/> 3. Bez radnog iskustva <input checked="" type="checkbox"/> 4. Položen stručni pripremački ispit															
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>kol. št. izpit za rad u drž. službi</u> 9903															

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE



23/12/22

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL





Crna Gora  
Ministarstvo finansija

# MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Prilijena: 24.09.2022				
Org. jed.	Jed. klij. broj	Radni broj	Prilog	Vrijednost
01-402/22		4142/2		

ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Broj: 02-430/22-128/1

Podgorica, 15.09.2022. godine

## MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE -n/r ministar, g-din mr Marash Dukaj-

Poštovani,

Ministarstvu finansija dostavili ste dopis broj: 01-402/22-4142 od 09. septembra 2022. godine, kojim zahtijevate izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima radi pokretanja postupka za popunu radnih mjesta u Ministarstvu javne uprave, za 20 izvršilaca, u sledećim zvanjima:

- ✓ Sekretar/ka – 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e – servise – 1 izvršilac;
- ✓ Glavni/a upravni/a inspektor/ka u Odeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac;
- ✓ Upravni/a inspektor/ka I u odeljenju upravne inspekcije – 3 izvršioaca;
- ✓ Viši/a referent/ica u Odeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za inovacije i otvorenost u javnoj upravi – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ica I u Direkciji za saradnju NVO u Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ca II u Direkciji za upravni postupak i slobodan pristup informacijama – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u Kabinetu ministra – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Načelnik/ca u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 2 izvršioaca, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u birou za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ca III u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

S tim u vezi, Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o budžetu Crne Gore za 2022. godinu, kod potrošačke jedinice Ministarstvo javne uprave, (42001), na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca raspoloživa su sredstva za popunjavanje navedenih radnih mjesta. Takođe, predmetna radna mjesta predviđena su Kadrovskim planom Ministarstva za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

**MINISTAR**  
**mr Aleksandar Damjanović**



Crna Gora  
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 131  
fax: +382 20 241 790  
[www.mju.gov.me](http://www.mju.gov.me)

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

Podgorica, jun 2022. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi čl. 7 i 58 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 49/22 i 52/22), na predlog ministra javne uprave, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 09.juna 2022. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Ministarstva javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika i namještenika i zapošljavanje pripravnika.

**I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG**

**Član 2**

Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

**1.DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO**

- 1.1. Direkcija za inovacije i otvorenost u javnoj upravi
- 1.2. Direkcija za saradnju sa NVO

**2.DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE**

- 2.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata
- 2.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove

**3.DIREKTORAT ZA NORMATIVNO UREĐENJE SISTEMA JAVNE UPRAVE I HARMONIZACIJU PROPISA**

- 3.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja
- 3.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
- 3.3. Direkcija za službenički sistem
- 3.4. Direkcija za sistem funkcionisanja lokalne samouprave

**4. DIREKTORAT ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE**

- 4.1. Direkcija za upravno postupanje, nadzor i praćenje primjene propisa
- 4.2. Direkcija za implementaciju principa dobre javne uprave, analitiku i izvještavanje



## **5. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE**

5.1. Direkcija za sistemsku infrastrukturu, informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu

5.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.2. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima

5.3. Direkcija za standardizaciju informacionih sistema i informatičku podršku

5.4. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja

5.5. Direkcija za elektronsku upravu

5.5.1 Odsjek za portale i servise

5.5.2 Odsjek za razvoj dijeljenih servisa i razmjenu podataka sa drugim sistemima

6. Odjeljenje upravne inspekcije

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

8. Odjeljenje za reviziju informacionih sistema

9. Kabinet ministralke

10. Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke

10.1. Biro za kadrovske i opšte poslove

10.2. Biro za javne nabavke

11. Služba za finansije i računovodstvo

### **Član 3**

#### **1. DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO**

U Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i primjenu inovativnih metodologija u radu, kao što su agilni menadžment, dizajn usmjeren na potrebe građana i drugih korisnika (human centric design i service design) u dizajniranju javnih politika; sprovođenje optimizacije i modernizacije procesa u javnoj upravi; uspostavljanje i vođenje laboratorije za kreiranje dizajna javnih politika; punu implementaciju principa zabrane diskriminacije, poštovanja različitosti, jednakosti, inkluzivnosti, rodne ravnopravnosti i pristupačnosti svim građanima i građankama u javnoj upravi; upravljanje poslovima za inkluzivnost, pravičnost i otvorenost; unapređenje i kontrola kvaliteta procesa javnog konsultovanja u organima državne uprave; sprovođenje aktivnosti u vezi sa implementacijom inicijative Partnerstva za otvorenu Vladu; podsticanje većeg pristupa informacijama o aktivnostima javnopravnih organa na svim nivoima; standardizaciju principa transparentnosti na nivou javne uprave; upravljanjem portalom otvorenih podataka; upravljanje poslovima na osnivanju Digitalne akademije za lidera i državne i lokalne službenike; pružanje podrške jedinacama lokalne samouprave za uvođenje novih inovativnih metodologija u radu i upravljanju, optimizaciji i modernizaciji procesa, uvođenju pristupa dizajna politika i usluga usmjerenih na građane i privredu; podrška lokalnim samoupravama u podizanju nivoa otvorenosti i transparentnosti rada; ostvarivanje saradnje sa akademskom zajednicom, ICT sektorom, biznis zajednicom,

**1.2. Direkcija za saradnju sa NVO**

8.	<p align="center"><b>Načelnik/ca</b></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje engleskog jezika-nivo B2 i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom zaposlenih; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima u oblasti saradnje organa uprave i nevladinih organizacija; učestvuje u pripremi sjednica Savjeta za saradnju između organa uprave i nevladinih organizacija, koordinira i ostvaruje saradnju sa organima, organizacijama i drugim institucijama iz djelokruga Direkcije, ostvaruje saradnju sa državnim organima, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
9. 10.	<p align="center"><b>Samostalni/a savjetnik/ca I</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Učestvuje u svim aktivnostima ministarstava i drugih državnih organa u vezi sa programiranjem i raspodjelom sredstava za finansiranje i kofinansiranje projekata/programa NVO iz državnog budžeta; kreira liste nezavisnih procjenjivača na osnovu objavljenog javnog poziva i učešće u izradi smjernica za nezavisne procjenjivače projekata NVO; prikuplja podataka o finansijskoj podršci projektima NVO i priprema izvještaj za Vladu o utrošku sredstava na godišnjem nivou koja su, kao podrška projektnim aktivnostima, isplaćena NVO iz državnog budžeta; pripremu analiza, informacija i izvještaja o položaju nevladinih organizacija u Crnoj Gori, obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
11.	<p align="center"><b>Samostalni/a savjetnik/ca II</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Učestvuje u svim aktivnostima ministarstava i drugih državnih organa u vezi sa programiranjem i raspodjelom sredstava za finansiranje projekata/programa NVO iz državnog budžeta; kreira liste nezavisnih procjenjivača na osnovu objavljenog javnog poziva i učešće u izradi smjernica za nezavisne procjenjivače projekata NVO; prikuplja podataka o finansijskoj podršci projektima NVO i priprema izvještaj za Vladu o utrošku sredstava na godišnjem nivou koja su, kao podrška projektnim</p>

123.	<p><b>Samostalni/a referent/kinja</b></p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje zadataka finansijskog rukovanja gotovim novcem; vodi blagajničke poslove (podizanja i isplata gotovine), obračun i isplata naknada troškova za službena putovanja i dr.; vodi knjigu (dnevnik) blagajne i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vodi evidenciju osnovnih sredstava; vodi evidenciju administrativnih zabrana na zarade zaposlenih i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
124.	<p><b>Samostalni/a savjetnik/ca II za finansijsko računovodstvene poslove</b></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Priprema podatke za obračun zarada i drugih primanja zaposlenih; obezbjeđuje evidenciju rashoda; priprema podatke i učestvuje u izradi finansijskih izvještaja; vrši plaćanje obaveza Ministarstva; vodi odgovarajuće registre (zahtjeva za plaćanje, potrošnje goriva, kancelarijskog materijala i dr.) i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim; priprema podatke za knjiženje Glavne knjige; vrši računovodstveno-finansijske poslove; priprema podatke za izradu predloga budžeta, vodi i redovno ažurira registar rizika na nivou službe, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

### III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 15

U Ministarstvu se može radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

#### Član 16

Raspored službenika i namještenika saglasno uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:01-100/22-2696

Podgorica, 13.juna 2022. godine

Zaključak Vlade Crne Gore broj:04-3549/2 od 09.juna 2022.godine

