



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	28-02-2023
Орг. јед.	
Сл. једност	

01-100/23-1204

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Broj: 01-100/23-1204

24. februar 2023. godine

Za: Agenciju za sprječavanje korupcije

Predmet: Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa pratećom dokumentacijom

Poštovani,

Postupajući po odredbama člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“, 3/20 i 38/20), dostavljamo vam rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za službenika Ministarstva javne uprave, Bojana Bulatovića br.01-100/23-1140 od 22.februara2023.godine, koje je donijeto u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22”).

Istovremeno vam dostavljamo i dokumentaciju koja je pratila postupak popunjavanja radnog mjesta i to:

-kopija saglasnosti Ministarstva finansija broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine

-kopija Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa broj:01-100/22-5130 od 11.11.2022.godine

- kopija obrasca za objavu slobodnog radnog mjesta

- kopija prijave o slobodnom radnom mjestu – Obrazac E1

- tekst javnog oglasa broj:02-100/22-2803/3 od 18.11.2022.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/22-3219/5 od 16.12.2022.godine i kopija Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/22-3219/4 od 16.12.2022.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/23-116/4 od 10.01.2023.godine, kopija Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-116/3 od 10.01.2023.godine i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/23-116/2 od 10.01.2023.godine

- kopija akta Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-5130/11 od 16.01.2023.godine i kopija odluke o izboru kandidata broj: 01-100/22-5130/10 od 16.01.2023.godine

- izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine

S poštovanjem,

MINISTAR

mr Marash Dukaj



Dostavljeno:

-Naslovu

- A/a



Br: 01-100/23-1140

22. februar 2023.godine

Na osnovu člana 135 stav 1, člana 41 stav 3, 4 i 5, člana 51 stav 1 alineja 1, člana 52 stav 1 i člana 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine i Odluke o izboru kandidata br.01-100/22-5130/10 od 16.januara 2023.godine, po javnom oglasu od 18.11.2022.godine, ministar javne uprave donosi

RJEŠENJE

1.Bojan Bulatović, sa IV1 nivoom kvalifikacija obrazovanja, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu javne uprave i raspoređuje se na radno mjesto u zvanju samostalni referent u Službi za finansije i računovodstvo u Ministarstvu javne uprave, sistematizovano pod rednim brojem 134 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.

2.Prava i obaveze službenice iz tačke 1 dispozitivna rješenja, počinju da teku od 22.02.2023. godine.

3.Imenovanom se utvrđuje probni rad u trajanju od jedne godine, počev od dana zasnivanja radnog odnosa od 22.02.2023.godine do 21.02.2024.godine.

4.Zarada imenovanom će biti utvrđena posebnim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine, sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja u Službi za finansije i računovodstvo, koje nije popunjeno.

S tim u vezi, pokrenut je postupak popune radnog mjesta po osnovu javnog oglasa. Uprava za ljudske resurse je na svom web portalu objavila dana 18.11.2022.godine, javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto samostalni/a referent/kinja u Službi za finansije i računovodstvo. Nakon sprovedanog postupka, provjere sposobnosti i sačinjene Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-116/3 od 10.01.2023.godine, dostavljene od Uprave za ljudske resurse, ministar javne uprave, donio je Odluku o izboru kandidata broj: 01-100/22-5130/10 od 16.01.2023.godine, kojom je Bojan Bulatović izabran na navedeno radno mjesto, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine, pod rednim brojem 122 sistematizovano je radno mjesto u zvanju samostalni/a referent/kinja u Službi za finansije i računovodstvo, za koje radno mjesto su propisani uslovi: IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen vozački ispit B kategorije i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Bojan Bulatović, je završio srednju školu – IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja – JU Srednja elektrotehnička škola (Diploma br.693 od 19.juna 2009.godine), ima preko dvije godine radnog iskustva, ima položen vozački ispit B kategorije i ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima br.01-134/19-2071/9 od 12.09.2019.godine) .

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima:

Članom 41 stav 3, 4 i 5, Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da se popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama stav 1 i 2 ovog člana vrši putem raspoređivanja u skladu sa članom 63, 64 i 65 ovog zakona, te ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stave 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa, kao i ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 i 4 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa.

Članom 51 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos u državnom organu.

Članom 52 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da državni službenik, odnosno namještenik, po pravilu zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da je probni rad obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, te da probni rad traje jednu godinu.

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zarada zaposlenom, utvrdiće se posebnim rješenjem u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 16/16, 83/16, 21/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19 i 130/2021-Odluka US CG i 146/2021).

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na njega primijenjenih odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.

Bulatović

Dostavljeno:

- Imenovanom
- Službi za finansije i računovodstvo
- U personalni dosije
- A/a





Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Bc01-100/22-5130/11

16. januar 2023.godine

Za: Uprava za ljudske resurse

n/r, mr Agron Camaj, direktor

Predmet: Dostava odluke o izboru kandidata

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o izboru kandidata, shodno javnom oglasu, koji je Uprava za ljudske resurse objavila za potrebe Ministarstva javne uprave, dana 18.11.2022.godine, za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja u Službi za finansije i računovodstvo.

S poštovanjem,



Dostavljeno: - Upravi za ljudske resurse
- Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- A/a



Br: 01-100/22-5130/10

16. januar 2023.godine

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), a u vezi sa članom 47 istog zakona, sekretarka Ministarstva javne uprave, donosi

ODLUKU o izboru kandidata

1.Vrši se izbor Bojana Bulatovića, kandidata sa Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-116/3 od 10.01.2023.godine, za radno mjesto u zvanju samostalni referent u Službi za finansije i računovodstvo u Ministarstvu javne uprave, na neodređeno vrijeme.

2.Žalba odlaže izvršenje odluke.

Obrazloženje

Shodno članu 40 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), ministar javne uprave je donio Odluku o pokretanju postupka putem javnog oglasa broj: 01-100/22-5130 od 11.11.2022.godine, za popunu radnog mjesta u zvanju samostalni/a referent/kinja u Službi za finansije i računovodstvo.

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Ministarstva javne uprave objavila javni oglas broj: 02-100/22-2803/3 od 18.11.2022.godine, za navedeno radno mjesto, sprovela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/22-3219/4 od 16.12.2022.godine, te utvrdila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-116/3 od 10.01.2023.godine i istu dana 11.01.2023.godine, dostavila Ministarstvu javne uprave.

Uvidom u Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-116/3 od 10.01.2023.godine i izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/23-116/2 od 10.01.2023.godine, utvrđeno je da su dva kandidata zadovoljila u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, te da je prvorangirani kandidat Bojan Bulatović ostvario 19,23 boda, dok je drugorangirana Iva Pavićević ostvarila 16,02 boda.

S prednjim u vezi, sekretarka ministarstva javne uprave je dana 13.01.2023.godine u skladu sa članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, obavila razgovor sa kandidatima sa Liste za izbor kandidata, Bojanom Bulatovićem i Ivom Pavićević, prilikom čega su im postavljena ista pitanja, o čemu je sačinjen Zapisnik o obavljenom razgovoru sa kandidatima broj:01-100/22-5130/8 i broj: 01-100/22-5130/9 od 13.01.2022.godine.

Prilikom donošenja odluke o izboru kandidata, Bojana Bulatovića, na radno mjesto samostalni referent u Službi za finansije i računovodstvo, posebno je cijenjena činjenica da je imenovani kandidat u toku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata najbolje ocijenjen kandidat, obzirom da je ostvario veći broj bodova u odnosu na drugog kandidata, te da je tokom razgovora ostavio izuzetno dobar utisak predstavljanjem i davanjem kvalitetnih izjava u toku razgovora.

Naime, Bojan Bulatović je, u odnosu na drugog kandidata, na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario veći broj bodova i time pokazao bolje poznavanje materije iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok je, takođe, na praktičnom dijelu pisanog testa, ostvario veći broj bodova i pokazao bolje poznavanje materije koja je povezana sa opisom posla radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Na intervjuu pred Komisijom, kao i na razgovoru sa sekretarkom ministarstva imenovani je, u odnosu na drugog kandidata, pokazao bolju motivaciju za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kao i usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatima sa Liste za izbor kandidata, odlučeno je da se izvrši izbor Bojana Bulatovića, za radno mjesto u zvanju samostalni referent u Službi za finansije i računovodstvo u Ministarstvu javne uprave, radi zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Članom 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar.

Saglasno prednje citiranoj odredbi Zakona, a na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam od dana prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski trg br.45, Podgorica.



SEKRETARKA MINISTARSTVA

Enesa Hasangić Katana

Enesa Hasangić Katana



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Primljeno: 11.01.2023.				
Org. jed.	Upr. list broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-100/22-5130/7				2

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.uzk.gov.me

Br: 02-100/23-116/4

10. januar 2023. godine

Za: MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Gospodin Maroš Dukaj, ministar

Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-2803/3 od 18.11.2022. godine

Poštovani gospodine Dukaj,

Povodom javnog oglasa, koji je Uprave za ljudske resurse, dana 18.11.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja, Služba za finansije i računovodstvo, obavještavamo Vas o sledećem:

Kandidati Nikoleta Raičković, Maja Zečević i Ajla Škrijelj nijesu se odazvale postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina;

Nakon sprovedene provjere, po predmetnom oglasu, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata, koju sa izvještajem dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,



Mr Đuro Nikač

Ud. DIREKTORA

- Prilog: - Izveštaj o provjeri kandidata
- Lista za izbor kandidata

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave
a/a

Kontakt osoba: Ivana Radulović
Pozicija: Samostalna savjetnica I
tel: 06 [REDACTED]



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-116/3
Podgorica, 10.01.2023.

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/23-116/2 od 10.01.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-2803/3, objavljenom 18.11.2022. godine, za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto:

Samostalni/a referent/kinja, Služba za finansije i računovodstvo - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

BOJAN BULATOVIĆ - ostvareni broj bodova

IVA PAVIČEVIĆ - ostvareni broj bodova

U skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidat Iva Pavićević ne posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.

mr Đuro Nikač

v.d. DIREKTORA



Dostavljeno:

- Ministarstvu javne uprave
- a/a

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave
koji je Uprava za ljudske resurse objavila
18.11.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 09.01.2023. godine u 09:00 h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom v.d. direktora Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-116/1 od 09.01.2023. godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Enesa Hasanagić Katana iz Ministarstva javne uprave
2. član komisije: Ivana Radulović iz Uprave za ljudske resurse
3. član komisije: Bojović Jadranka - stručno lice

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Ana Dedić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Samostalnika referent/kinja, Služba za finansije i računovodstvo

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

mjesto

Samostalni/a referent/kinja / Služba za finansije i računovodstvo

IVA PAVIČEVIĆ

prezime kandidata/kandidatkinje:

pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:						
Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:		6667/				
Predsjednik i članovi komisije		agic	ulovic		ka	
Strukturiranje i sistematika						
Korišćenje relevantnih informacija						
Preciznost izražavanja						
Ukupno:					4	67

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Predsjednik i članovi komisije						
Vještina komunikacije i lični nastup						
Motivacija						
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas						
Ukupno:					50	

Ukupan broj bodova:

Ukupan broj bod

mjesto

Samostalni/a referent/kinja / Služba za finansije i računovodstvo

Bojan Bulatović

i prezime kandidata/kandidatkinje:

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:

Predsjednik i članovi komisije

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:

Zadovoljstvo

Zadovoljstvo

Zadovoljstvo

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Predsjednik i članovi komisije

Vještina komunikacije i lični nastup

Motivacija

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas

Ukupno:

na

lović

E

ranka

5

bodova

Ukupan broj bodova:

Ukupan broj bodova:

Broj: 02-100/23-116/2
Podgorica, 10.01.2023. godine

Izveštaj tehnički obradila
Ivana Radulović

Ivana Radulović



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Primijeno: 19.12.2022				
Org. odj.	odjeljenje	broj	z.	vrlobit
01-100/22-	5130/3			

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Br: 02-100/22-3219/5

16. decembar 2022. godine

Za: **MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

Gospodin Maraš Dukaj, ministar

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Dukaj,

Uprava za ljudske resurse, dana 18.11.2022. godine, objavila je javni oglas br. 02-100/22-2803/3, za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto Samostalni/a referent/kinja, Služba za finansije i računovodstvo. U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa. Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list CG“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnici Uprave za ljudske resurse, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada. Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata, po predmetnom oglasu, održaće se dana 27. decembra 2022. godine (utorak), sa početkom u 09:00 h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Takođe, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,

mr Đuro Nikač
v.d. DIREKTORA

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave

a/a

Kontakt osoba: Ivana Radulović
Pozicija: Samostalna savjetnica I
tel: 067 [REDACTED]





Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/22-3219/4
Podgorica, 16.12.2022.

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-2803/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 18.11.2022. godine objavila za potrebe **Ministarstva javne uprave**, za radno mjesto:

Samostalnl/a referent/kinja, Služba za finansije i računovodstvo - Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja

- **BOJAN BULATOVIĆ**
- **MAJA ZEČEVIĆ**
- **AJLA ŠKRIJELJ**
- **IVA PAVIĆEVIĆ**
- **NIKOLETA RAIČKOVIĆ**

U skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidati> Maja Zečević, Ajla Škrijelj, Iva Pavićević i Nikoleta Raičković ne posjeduju uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Dostavljeno:

- Ministarstvu javne uprave
- a/a



mr Đuro Nikač
D. DIREKTORA



Br.01-100/22 -5130

11.11.2022.godine

Na osnovu člana 38, člana 40 stav 1 alineja 3, člana 41 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, ministar javne uprave donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave, u zvanju:

- samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo - 1 izvršilac,

II. Javni oglas sprovede Uprava za ljudske resurse i sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina organa može donijeti: ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Odredbom člana 40 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da se radna mjesta u državnom organu popunjavaju putem javnog oglasa.

Odredbom člana 41 stav 2, 3 i 4 navedenog Zakona, između ostalog propisano je da popuna početnih pozicija u okviru kategorija ekspertski kadar, izvršni kadar, kao i radnog mjesta namještenika se vrši na osnovu javnog oglasa, te da popuna radnog mjesta koje nije obuhvaćeno odredbama st. 1 i 2 ovog člana vrši se putem raspoređivanja u skladu sa čl. 63, 64 i 65 ovog zakona, kao i ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem internog oglasa. Takođe, članom 41 stav 5 ovog Zakona je propisano da ako radno mjesto nije popunjeno na način iz st.3 i 4 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, pod rednim brojem 122 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 06.09.2022.godine, donijela Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Radno mjesto samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo nije popunjeno i popuna navedenog radnog mjesta je predviđena Kadrovskim planom Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Ministarstvo finansija aktom broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine, dalo je saglasnost za sprovođenje javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta u zvanju samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo, za 1 izvršioca.

Polazeći od prethodnih činjenica odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno: -Upravi za ljudske resurse
-Biro za kadrovske i opšte poslove
- a/a





CRNA GORA
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list Crne Gore« broj 2/18) Uprava za ljudske resurse utvrdila je

O B R A Z A C
ZA OBJAVU SLOBODNOG RADNOG MJESTA

za Ministarstvo javne uprave

Adresa državnog organa	Rimski trg br.45
Broj zaposlenih u državnom organu	100
Ime i prezime i telefon za kontakt osobe za saradnju sa Upravom za ljudske resurse	Tatjana Radenović

(oznakom X u kvadratiću označiti vrstu oglašavanja)

Interni oglas

Javni oglas

Javni konkurs

Broj akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i datum njegovog donošenja	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave br.01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine
Stranica i red.br. pod kojim je radno mjesto utvrđeno Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	str.57 redni broj: 122
Naziv radnog mjesta	samostalni/a referent/kinja
Organizaciona jedinica	Služba za finansije i računovodstvo
Broj traženih izvršilaca	1
Mjesto rada	Podgorica
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
Potrebno radno iskustvo	Najmanje dvije godine radnog iskustva
Kompetencije	

POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO
- u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta -

Poznavanje rada na računaru (označiti):		DA	<input checked="" type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> WORD	<input type="checkbox"/> EXCEL	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POWER POINT	<input type="checkbox"/>
neki drugi program:					

Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	<input checked="" type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
Drugi stručni ispit (navesti):		položen vozački ispit B kategorije			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input checked="" type="checkbox"/>
Jezik: _____					
traženi nivo:					
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1			
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C2			

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

X	Neodr. Vrijeme	Određeno vrijeme
		zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
		Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
		vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
		obuke pripravnika.

Prpisi koje je neophodno da koristi kandidat, za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela	<ul style="list-style-type: none"> -Zakon o državnoj upravi -Zakon o državnim službenicima i namještenicima -Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti -Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru -Uputstvo o radu državnog trezora -Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Cme Gore -Zakon o državnoj imovini -Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini -Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini -Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave
Ima, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa	Tatjana Radenović 068/858-935

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAZI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

položen vozački ispit B kategorije

[Empty rectangular box]

Napomena:

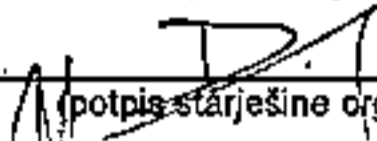
- Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici

dana 11. 11. 2022



mr Marash Dukaj
(ime i prezime starješine organa)



(potpis starješine organa)

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIЈAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> BIRO RADA <u>Podgorica</u> 5600		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1. REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE		Trajanje zaposlenja (mmdd) 01	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno 1	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Ministarstvo javne uprave</u> <u>Kimov trg br. 45, Podgorica</u>		17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 1 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 40	
4. REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA 1-11070043		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 11070043		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 450	
6. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 8411		19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokратно 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo prije podne 5	
7. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 2	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 100		21. ISHRANA 1. Obezbjedena 2. Nije obezbjeden 2	
9. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		22. PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 2	
10. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Samostalni referent</u>		23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
11. BROJ IZVRŠILACA 001		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2	
12. MJESTO RADA <u>Podgorica</u> 20176		25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 2	
13. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>IV nivo kvalit. obrazovanja</u> 409901		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas 2 Rok za prijavljivanje 15 Period važenja (ddmmgg) od do	
14. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>IV</u> <u>SSS</u> <u>481</u> 2. 3.		27. NAPOMENA:	
15. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) 24 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnčki ispit 1		PRIJAVU PRIMIO _____ DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) _____	
16. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>položen stručni ispit za</u> 9903 2. <u>rad u drž. organima</u> 3. <u>položen vozački ispit</u> 5602		PRIJAVU PODNIO _____ DATUM _____ TELEFON _____ E-MAIL _____	





Br: 02-100/22-2803/3
Podgorica, 18.11.2022. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva javne uprave

1. Samostalni/a referent/kinja - Služba za finansije i računovodstvo,

- izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen vozački ispit "B" kategorije
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko Internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Ivana Radulovic

(ivana.radulovic@hma.me)

tel: 067/002-660; Rad sa strankama 10h - 13h

www.gov.me/uzk

mr Đuro Nikač s.r.

v.d. DIREKTORA

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE



Crna Gora

Ministarstvo finansija

Primijeno: 24.09.2022				
Org. jst.	Jed. št. z. št.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-402/22	-4142/2			

ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 02-430/22-128/1

Podgorica, 15.09.2022. godine

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE -n/r ministar, g-din mr Marash Dukaj-

Poštovani,

Ministarstvu finansija dostavili ste dopis broj: 01-402/22-4142 od 09. septembra 2022. godine, kojim zahtijevate izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima radi pokretanja postupka za popunu radnih mjesta u Ministarstvu javne uprave, za 20 izvršilaca, u sledećim zvanjima:

- ✓ Sekretar/ka – 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e – servise – 1 izvršilac;
- ✓ Glavni/a upravni/a inspektor/ka u Odeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac;
- ✓ Upravni/a inspektor/ka I u odeljenju upravne inspekcije – 3 izvršioca;
- ✓ Viši/a referent/ica u Odeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za inovacije i otvorenost u javnoj upravi – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ica I u Direkciji za saradnju NVO u Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ca II u Direkciji za upravni postupak i slobodan pristup informacijama – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u Kabinetu ministra – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Načelnik/ca u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 2 izvršioca, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u birou za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ca III u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme.

S tim u vezi, Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o budžetu Crne Gore za 2022. godinu, kod potrošačke jedinice Ministarstvo javne uprave, (42001), na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca raspoloživa su sredstva za popunjavanje navedenih radnih mjesta. Takođe, predmetna radna mjesta predviđena su Kadrovskim planom Ministarstva za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

 **MINISTAR**
mr Aleksandar Damjanović



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE
UPRAVE**

Podgorica, decembar 2022. godine

	šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru		obavlja poslove umnožavanja, slaganja i dostavljanja materijala; kompletira, uručuje, odlaže i čuva materijale i obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	--

Radna mjesta pod rednim brojevima od 115 do 124 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 127 do 136.

Član 4

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-100/22-5848
Podgorica, 19. decembar 2022. godine





Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

Podgorica, jun 2022. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi čl. 7 i 58 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 49/22 i 52/22), na predlog ministra javne uprave, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 09.juna 2022. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Ministarstva javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika i namještenika i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

1.DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO

- 1.1. Direkcija za inovacije i otvorenost u javnoj upravi
- 1.2. Direkcija za saradnju sa NVO

2.DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE

- 2.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata
- 2.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove

3.DIREKTORAT ZA NORMATIVNO UREĐENJE SISTEMA JAVNE UPRAVE I HARMONIZACIJU PROPISA

- 3.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlaštenja
- 3.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
- 3.3. Direkcija za službenički sistem
- 3.4. Direkcija za sistem funkcionisanja lokalne samouprave

4. DIREKTORAT ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE

- 4.1. Direkcija za upravno postupanje, nadzor i praćenje primjene propisa
- 4.2. Direkcija za implementaciju principa dobre javne uprave, analitiku i izvještavanje

5. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE

5.1. Direkcija za sistemsku infrastrukturu, informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu

5.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.2. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima

5.3. Direkcija za standardizaciju informacionih sistema i informatičku podršku

5.4. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja

5.5. Direkcija za elektronsku upravu

5.5.1 Odsjek za portale i servise

5.5.2 Odsjek za razvoj dijeljenih servisa i razmjenu podataka sa drugim sistemima

6. Odjeljenje upravne inspekcije

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

8. Odjeljenje za reviziju informacionih sistema

9. Kabineta ministra/ke

10. Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke

10.1. Biro za kadrovske i opšte poslove

10.2. Biro za javne nabavke

11. Služba za finansije i računovodstvo

Član 3

1. DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO

U Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i primjenu inovativnih metodologija u radu, kao što su agilni menadžment, dizajn usmjeren na potrebe građana i drugih korisnika (human centric design i service design) u dizajniranju javnih politika; sprovođenje optimizacije i modernizacije procesa u javnoj upravi; uspostavljanje i vođenje laboratorije za kreiranje dizajna javnih politika; punu implementaciju principa zabrane diskriminacije, poštovanja različitosti, jednakosti, inkluzivnosti, rodne ravnopravnosti i pristupačnosti svim građanima i građankama u javnoj upravi; upravljanje poslovima za inkluzivnost, pravičnost i otvorenost; unapređenje i kontrola kvaliteta procesa javnog konsultovanja u organima državne uprave; sprovođenje aktivnosti u vezi sa implementacijom inicijative Partnerstva za otvorenu Vladu; podsticanje većeg pristupa informacijama o aktivnostima javnopravnih organa na svim nivoima; standardizaciju principa transparentnosti na nivou javne uprave; upravljanjem portalom otvorenih podataka; upravljanje poslovima na osnivanju Digitalne akademije za lidere i državne i lokalne službenike; pružanje podrške jedinacama lokalne samouprave za uvođenje novih inovativnih metodologija u radu i upravljanju, optimizaciji i modernizaciji procesa, uvođenju pristupa dizajna politika i usluga usmjerenih na građane i privredu; podrška lokalnim samoupravama u podizanju nivoa otvorenosti i transparentnosti rada; ostvarivanje saradnje sa akademskom zajednicom, ICT sektorom, biznis zajednicom,

	radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru		djelonoga rada Biroa; objedinjava izvještaje iz djelokruga rada Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
11. Služba za finansije i računovodstvo			
119.	Načelnik/ca VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, najmanje četiri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.	1	Organizuje rad rukovodi i koordinira Službom, predlaže unapređenje organizacije rada; planira i raspoređuje poslove i zadatke Službe; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad službe; vrši pripremu i kontrolu potrošnje budžeta Ministarstva; priprema predlog budžeta Ministarstva; vrši kontrolu pripreme finansijskih izvještaja; kontroliša izradu završnog računa budžeta; obavlja finansijski zadatak koji se odnosi na provjeru tačnosti finansijske dokumentacije i zahtjeva za plaćanje državnim novcem koji se dostavljaju na ovjeru, sačinjava izvještaje i informacije iz djelokruga rada Službe, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
120. 121.	Samostalni/a savjetnik/ca i za finansijsko računovodstvene poslove VII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.	2	Vrši obračun zarada i drugih primanja zaposlenih; obezbjeđuje evidenciju rashoda; priprema podatke i učestvuje u izradi finansijskih izvještaja; vrši plaćanje obaveza Ministarstva; vodi odgovarajuće registre i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim; knjiži Glavnu knjigu; vrši računovodstveno-finansijske poslove; priprema podatke za izradu predloga budžeta, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
122.	Samostalni/a referent/kinja IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen vozački ispit B kategorije.	1	Obavlja poslove koji se odnose na vođenje evidencija iz materijalnog knjigovodstva i to: evidencije kancelarijskog materijala, sitnog inventara, voznog parka, rezervnih djelova i potrošnje goriva; priprema podatke za izradu kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja; sačinjava izvještaje o stanju kancelarijskog materijala, sitnog inventara voznog parka, rezervnih djelova i potrošnje goriva i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

123.	<p>Samostalnik/referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje zadataka finansijskog rukovanja gotovim novcem; vodi blagajničke poslove (podizanja i isplata gotovine), obračun i isplata naknada troškova za službena putovanja i dr.; vodi knjigu (dnevnik) blagajne i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vodi evidenciju osnovnih sredstava; vodi evidenciju administrativnih zabrana na zarade zaposlenih i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
124.	<p>Samostalnik/savjetnik/ca II za finansijsko računovodstvene poslove</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Priprema podatke za obračun zarada i drugih primanja zaposlenih; obezbjeđuje evidenciju rashoda; priprema podatke i učestvuje u izradi finansijskih izvještaja; vrši plaćanje obaveza Ministarstva; vodi odgovarajuće registre (zahtjeva za plaćanje, potrošnje goriva, kancelarijskog materijala i dr.) i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim; priprema podatke za knjiženje Glavne knjige; vrši računovodstveno-finansijske poslove; priprema podatke za izradu predloga budžeta, vodi i redovno ažurira registar rizika na nivou službe, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

U Ministarstvu se može radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Član 16

Raspored službenika i namještenika saglasno uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:01-100/22-2696

Podgorica, 13.juna 2022. godine

Zaključak Vlade Crne Gore broj:04-3549/2 od 09.juna 2022.godine

