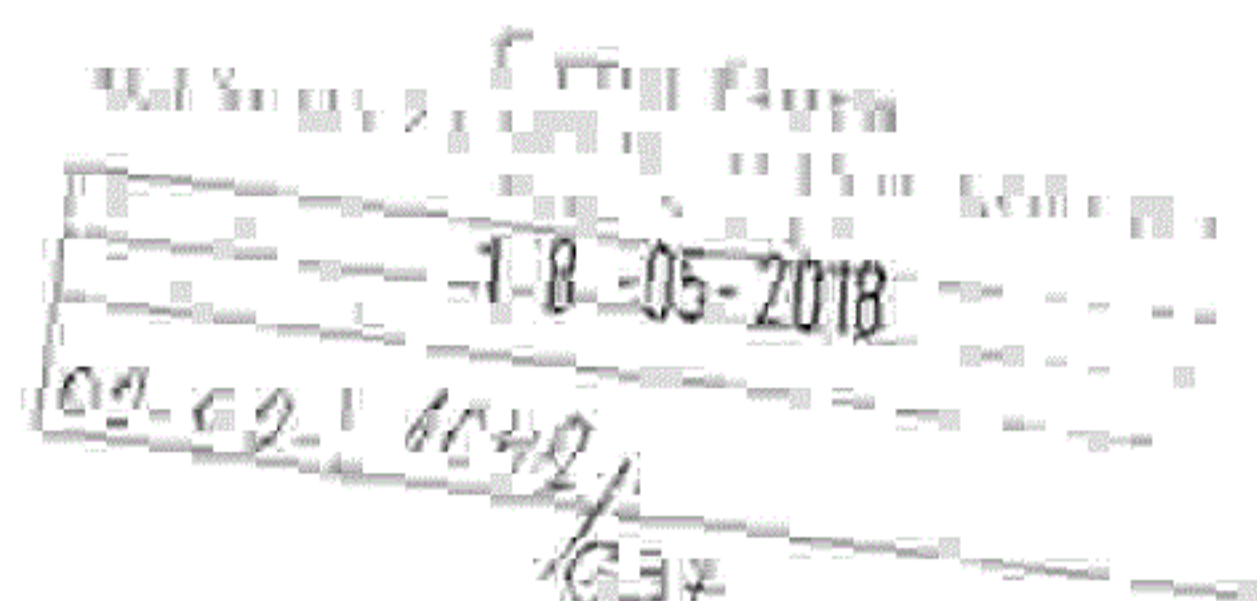


JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
CRNE GORE PODGORICA

Broj: 4024
Podgorica, 18.05.2018. godine



AGENCIJI ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE



DIREKTOR
Dr. Saša Stefanović

Dostavljeno:
- Agenciji za sprječavanje korupcije.
- Arhivi.

Adresa: Ul. Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 226 081; Fax: +382 20 226 082
Web site: www.zhmp.org

i Please [login/register](#) to apply for this job.

ZZZCG
DOKTOR/ICA U TIMU ZA HMP
JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ – BAR

20 Apr
2018

Opis posla

Oglas je objavljen 20-04-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: Doktor medicine (VII/1 SSS)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima:

Radno iskustvo: Položen stručni – pripravnički ispit

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 1

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: -Licenca ljekarske komore

-Ljekarsko uvjerenje

-Uvjerenje da se kandidat nalazi na evidenciji ZZZCG

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u u okviru dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-226-081,020-226-082

Fax: 020-226-082

e-mail: rasovicsavo@gmail.com

1 ukupno pregleda, 1 danas

Broj 4783

Podgorica, 15.05.2018. god.

Na osnovu člana 16 do 28 Zakona o radu (Sl.list CG 49/08, 59/2011), člana 5 do člana 17 Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Sl.list CG 49/08) i člana 17 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE, PODGORICA, Vaka Đurovića bb, Podgorica, koji zastupa direktor dr Stefanović Saša (u daljem tekstu: poslodavac) i dr Danijela Knežević iz Podgorice (u daljem tekstu zaposlena).

Zasnivanje radnog odnosa:

Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa dr Danijelom Knežević sa prebivalištem u Podgorici radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 11.07.2017. godine u Podgorici sa JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme VII (šifra zanimanja) 719000.

Početak i mjesto rada:

Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta doktorice u timu za HMP i obavezuje se da stupi na rad dana 15.05.2018. godine u mjestu rada jedinica za HMP Bar.

Zaposlena prihvata da po potrebi u toku rada može da bude raspoređena od strane poslodavca na drugo radno mjesto i u drugo mjesto rada (u jedinice za HMP i podstanice za HMP) iz Člana 9. Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Raspored rada iz stava 2 ovog člana pravi poslodavac prema potrebama JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore i njegovih Jedinica za HMP i podstanica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos

Član 3.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta za čije vršenje zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od dana 15.05.2018. do 15.06.2018.godine.

Radno vrijeme:

Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i u smjenama.

Zarada zaposlene, odnosno naknada zarade i druga primanja.

Član 5.

Zarada zaposlene određuje se na osnovu cijene rada, koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 10.16 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i

kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec. Osnovna zarada iz stava 1 ovog člana umanjuje se za 1% , u periodu od 15.05.2018 godine do 15.06.2018. godine. Ukupan iznos sredstava za koja se umanjuje zarada zaposlenoj će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Član 6

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca:

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Opis poslova i posebne obaveze zaposlene:

Član 8.

Zaposlena se obavezuje da odmah po stupanju na rad obavlja poslove: brzu dijagnostiku pomoću test traka, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a ako potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije, radi male hiruške zahvate (npr: ukljanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično), infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanju potrebnih vakcina i seruma. Psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite. Kardiologija: prepoznavanje angine pectoris i srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG-a, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. Gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostifikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitarnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. Oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. ORL: zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. Ortopedija i hirurgija: identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. Pulmologija: zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima. Saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica. Koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP. Evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda. Pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila, obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih. Kao i druge obaveze u skladu sa pisanim u usmenim nalogima direktora Zavoda za HMP.

Član 9.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Otkaz ugovora:

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja Otkaza Ugovora o radu.

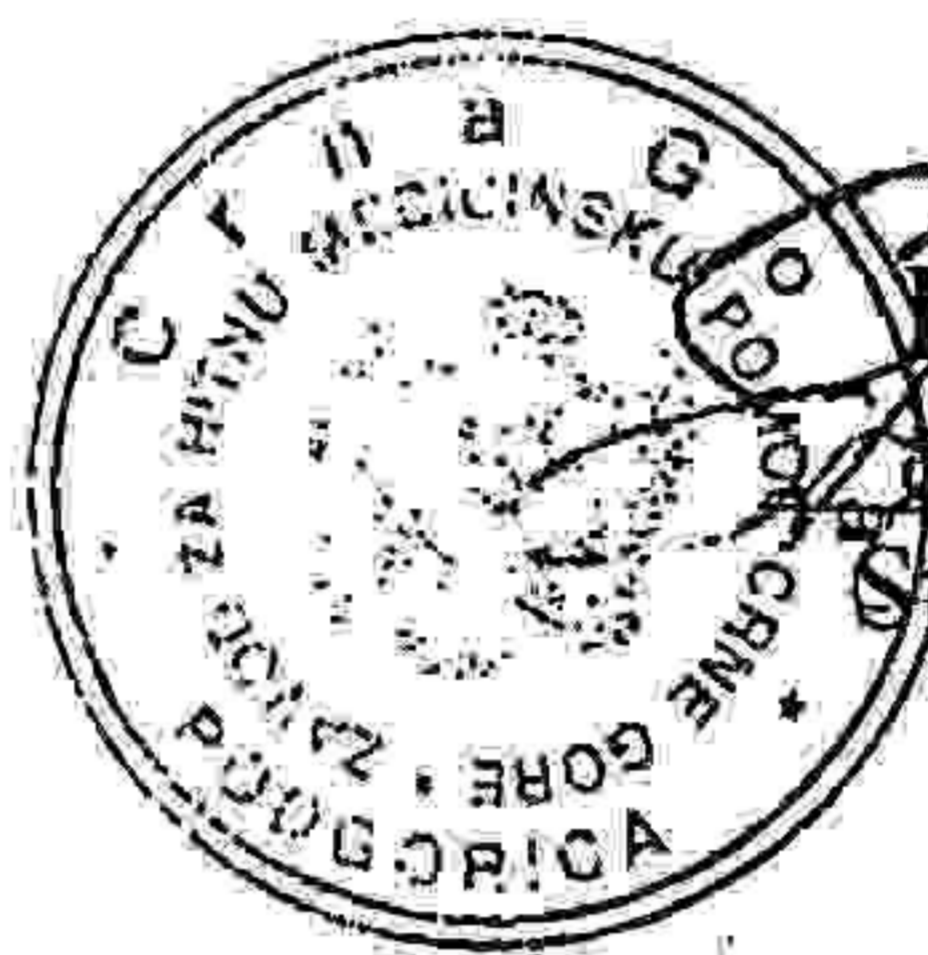
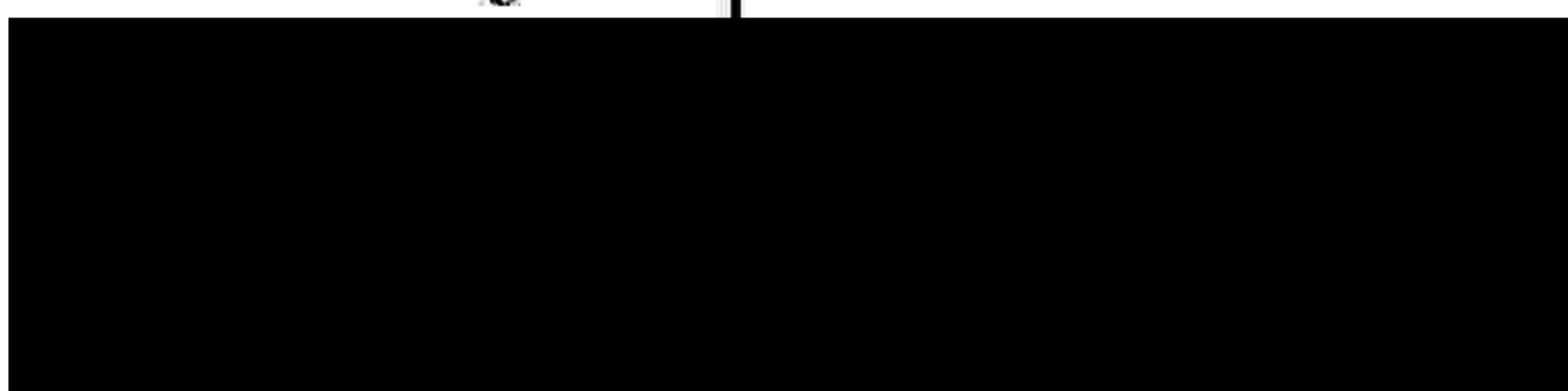
Primjeri ugovora:

Član 11

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

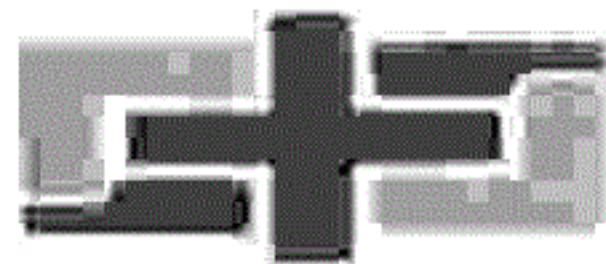
ZAPOSLENA

Danijela Knežević



POSLODAVAC

Stefanović dr Saša



ODLUKU

Da se na radno mjesto **doktor/ica u timu za HMP** - u Jedinici za HMP Bar na određeno vrijeme, primi kandidatkinja:

1. Dr Danijela Knežević

Ugovorom o radu između JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć i primljene kandidatkinje će se utvrditi početak rada, kao i druga pitanja u vezi sa pravima i obavezama primljene kandidatkinje.

Obradio: dip.pravnik Mladen Milović

Dostavljeno:

- Pravnoj službi
- Arhivi

DIREKTOR

Dr Saša Stefanović