

ZAPISNIK
sa 85. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije
održane 29. januara 2019. godine

Sjednica je počela u 11 sati.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović, Gavrilo Čabarkapa i Bojan Obrenović članovi Savjeta Agencije, i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Savo Milašinić, pomoćnik direktora Agencije, Goran Durutović, načelnik Odsjeka za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku, i Grozdana Laković, načelnica Odsjeka za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije (jednoglasnom odlukom članova Savjeta ASK).

Predsjedavajuća je navela da je Sreten Radonjić, direktor Agencije najavio odsustvo, iz opravdanih razloga.

Sjednica je bila otvorena za novinare, snimatelje i fotoreportere.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje. Pozdravila je predstavnike medija, i unaprijed se zahvalila na objektivnom informisanju javnosti sa sjednice Savjeta ASK.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Predlog plana rada ASK za 2019. godinu; i
2. Tekuća pitanja.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 84. sjednice Savjeta ASK, bez primjedbi.

Prva tačka: Predlog plana rada ASK za 2019. godinu

Predsjedavajuća je podsjetila da Savjet ASK, shodno članu 88 Zakona o sprječavanju korupcije, na predlog Direktora, usvaja godišnji plan rada ASK. Kazala je da je predloženi

dokument izrađen u saradnji sa ekspertkinjom Savjeta Evrope Marijanom Trivunović, uz aktivno učešće članova Savjeta u svima fazama njegove izrade.

Predloženim planom predviđeno je 13 ključnih strateških ciljeva, koji su razrađeni kroz 62 aktivnosti i 275 indikatora rezultata:

- sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija;
- poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava;
- provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa godišnjim planom provjera;
- kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja;
- podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajni naloga;
- unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju;
- postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na korupciju i zaštita zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu;
- efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem
- davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije;
- sprovođenje međunarodne saradnje u cilju jačanja kapaciteta agencije i pružanja podrške u primjeni međunarodnih standarda;
- podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa radom i rezultatima Agencije
- upravljanje informacionim sistemom Agencije

Pored aktivnosti, definisani su očekvani ishodi, a utvrđen je i vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorna lica.

Nakon uvodnog dijela, na poziv **predjedavajuće, Goran Durutović** je predstavio Predlog plana rada ASK za 2019. godinu.

Otvarajući raspravu, **predsjedavajuća** je ocijenila da je Predlog plana rada ASK za 2019. godinu metodološki i sadržajno unaprijeđen u odnosu na prethodne, i da je podložan izmjenama u skladu sa radnim obavezama Agencije. Izrazila je zadovoljstvo činjenicom da

su u Predlog plana rada inkorporirane preporuke Savjeta Agencije, koje su bile definisane kroz zaključke sa sjednica održanih tokom 2018. godine.

Navela je podatak iz istraživanja javnog mnenja, koje je za potrebe ASK sprovela Agencija „Damar Plus“, prema kojem skoro 35% građana Crne Gore smatra je krivično gonjenje slučajeva korupcije u nadležnosti Agencije. Smatra da se na taj način stvara pogrešna slika u javnosti u vezi sa postupanjem Agencije, posebno u predmetima koji su u fokusu pažnje javnosti. S tim u vezi, pitala je da li će ASK sprovesti još jednu informativnu kampanju usmjerenu ka informisanju javnosti o nadležnostima ASK.

Gavrilo Čabarkapa je ocijenio da je predloženi akt sveobuhvatan, da su njime dobro definisani svi ključni strateški ciljevi Agencije, koji su konkretizovani kroz aktivnosti i indikatore performansi. Naglasio je da je osnovna funkcija Agencije preventivno djelovanje i eliminisanje rizika za nastanak korupcije. Ocijenio je da je posebnu pažnju potrebno posvetiti aktivnostima koje se odnose na kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u cilju što bolje pripreme za naredne izborne procese. Takođe, akcentat je potrebno staviti i na promociju donesenih mišljenja na propisa iz oblasti antikorupcije, kao jedne od ključnih oblasti rada Agencije, imajući u vidu dosadašnje dobre rezultate u toj oblasti.

Zaključio je da je Predlog plana u cijelosti prihvatljiv i da se kao takav može usvojiti.

Bojan Obrenović je kazao da je Predlog plana sveobuhvatan, ali da je potrebno izvršiti korekcije u pogledu preciznijeg definisanja osnovnih ciljeva, imajući u vidu da se na osnovu toga mjeri učinkovitost Agencije, i donose inicijative za dalje unapređenje njenog rada. Smatra da je konkretizacija naročito potrebna u dijelu aktivnosti koje se odnose na podizanje novoa svijesti stručne i laičke javnosti o aktivnostima Agencije, imajući u vidu stalne preporuke međunarodnih partnera da je potrebno raditi na boljem predstavljanju nadležnosti i predstavljanju rezultata Agencije u javnosti. U tom dijelu predložio je da se predvidi održavanje što većeg broja stručnih skupova, konferencija, medijskih kampanja, i sl., po svim oblastima rada, uz okvirnu vremensku odrednicu njihovog održavanja.

U dijelu „Sadržaj“, zbog metodološkog pristupa i kohertnosti teksta, predložio je da se izvrši zamjena redosljeda tačaka 5.6 i 5.10 iz Predloga plana. U Organogramu ASK potrebno je dodati Savjet, kao nadzorni i upravljački organ Agencije.

Takođe, predložio je da se, na osnovu Plana rada ASK, u okviru svakog odsjeka izrade pojedinačni planovi rada, koji će se dostavljati Savjetu prilikom razmatranja kvartalnih izvještaj o radu.

Sugerisao je da se izvrši objedinjavanje tačkaka „Ciljevi i zadaci Agencije“ i „Strateški ciljevi Agencije“, uz brisanje riječi „strateški“. Takođe, u tom dijelu je potrebno dodati da su ciljevi Agencije: potpuna primjena zakona i podzakonskih akata koji su nadležnosti ASK, Pravila o radu ASK i pravilnika koje je donijelo Ministarstvo pravde.

Ristan Stijepović se složio sa ocjenom da je Predlog plana rada ASK za 2019. godinu sadržajan i sveobuhvatan, tj. da je je u odnosu na svaku nadležnost definisan opšti cilj, koji je kasnije razrađen kroz aktivnosti, indikatore rezultata, i očekivane ishode.

Posebno je istakao važnost realizacije aktivnosti koja se odnosi na uvođenje modula za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, čime će se dodatano unaprijediti transparentnost finansiranja političkih subjekata u toku kampanje. Zatražio je da se Savjetu ASK prezentuje navedeni modul, kada bude izrađen i spreman za produkciju.

U odnosu na sadržaj Predloga plana rada ASK, zatražio je da se u Organogram ASK doda Savjet, kao nadzorni i upravljački organ Agencije.

U dijelu aktivnosti Savjeta ASK, zatražio se da se uvrste sljedeće aktivnosti, kao posebne tačke:

- Razmatranje Predloga budžeta ASK za 2020. godinu i Godišnjeg plana rada za 2019. godinu;
- Razmatranje Informacije o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na postojanje korupcije;
- Upoznavanje Savjeta ASK sa postupanjem po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača, sa posebnim osvrtom na postupanje ASK po službenoj dužnosti ;
- Razmatranje Godišnjeg izvještaja o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;
- Periodično razmatranje Informacije o postupanju ASK u toku kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Tuzi;
- Razmatranje izvještaja o sprovedenim kontrolama Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika;

- Upoznavanje sa Godišnjim planom provjere Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika, te planom dopunske provjere 20 najekspoziranijih javnih funkcionera;
- Razmatranje Informacije o usvojenim planovima integriteta;
- Razmatranje Informacije o datim mišljenima ASK na zakone i druge propise na rizike od korupcije;
- Davanje direktoru Agencije inicijativa za unapređenje rada Agencije;
- Realizovanje svih drugih poslova i obaveza utvrđenih Zakonom i Statutom ASK.

Predsjedavajuća je kazala da će Plan rada ASK u dijelu aktivnosti koje se odnose na rad Savjeta biti dopunjen i usklađen, shodno predlozima Ristana Stijepovića, a u koordinaciji sa sekretarkom Savjeta.

Goran Durutović je u odnosu na pitanje koje je postavila Goranka Vučinić, odgovorio da će Agencije ove godine sprovesti informativnu kampanju koja će biti usmjerena ka informisanju opšte javnosti o nadležnostima Agencije. Pripremljen je materijal koji se odnosi na posebne nadležnosti ASK - sukob interesa i nespojivost funkcija, prijave korupcije, prijave izvještaja o prihodima i imovini, kao i da se radi na pripremi brošure u kojoj će biti objedinjene sve navedene informacije. Materijali će biti distribuirani javnosti kroz insertacije u dnevnoj štampi i na skupovima u kojima učestvuju predstavnici ASK.

U odnosu na predloge Bojana Obrenovića, naveo je da isti biti uvršteni u finalni Plana rada, i pojasnio da su svi odsjeci u Agenciji pripremili pojedinačne kvartalne planove rada, čija realizacija se redovno razmatra na kolegijumima u Agenciji.

Goranka Vučinić je postavila pitanje Savu Milašinoviću kakvo je dosadašnje iskustvo Agencije kada je u pitanju izricanje prekršajnih naloga, i koje aktivnosti će Agencija preduzeti kako bi se taj institut što češće primjenjivao u praksi.

Grozdanu Laković je pitala koji zakoski tekstovi će biti predmet analize tokom 2019. godine, i koja mišljenja su trenutno u izradi.

Savo Milašinović je odgovorio da je Agencija procijenila da je primjena instituta direktnog izdavanja prekršajnih naloga najučestalija u periodu izbornih kampanja, imajući u vidu da

tada postoji mogućnost da se prekršaji izriču na licu mjesta. U ostalim oblastima rada, gdje su unaprijed obezbijeđeni dokazi da je prekršen zakon direktno se izdaju prekršajni nalози.

Grozdana Laković je odgovorila da je nedavno doneseno Mišljenje na Predlog zakona o akademskom integritetu, i da će biti izrađena mišljenja na zakone shodno zaključku sa 77. sjednice Savjeta ASK. Pored toga, Agencija će sačekati donošenje Plana rada Valde CG, kako bi se na osnovu određene metodologije izvršila procjena koji zakoni će biti premet analize od strane Agencije.

U odnosu na Predlog plana rada ASK je dodala da je njegov poseban kvalitet to što je uvedena kolona „očekivani ishodi“ za svaki cilj, na osnovu koje će se mjeriti učinkovitost Agencije u svim oblastima rada.

Nako završene rasprave, **predsjedavajuća** je stavila na glasanje Plan rada ASK za 2019. godinu, sa svim sugestijama članova Savjeta ASK. Plan rada je jednoglasno usvojen.

Druga tačka: Tekuća pitanja

1. Savjet je jednoglasno odlučio da se 86. sjednica održi 8. februara 2019. godine u 11 sati. Tema: Informacija o realizaciji Plana kontrole i nadzora u toku kampanje za izborodbornika u SO Tuzi.

Savjet ASK je na 85. sjednici, usvojio sljedeće

ZAKLJUČKE I/ILI KONSTATACIJE:

1. Savjet ASK je usvojio Plan rada ASK za 2019. godinu:
2. Savjet je jednoglasno odlučio da se 86. sjednica održi 8. februara 2019. godine u 11 sati. Tema: Informacija o realizaciji Plana kontrole i nadzora u toku kampanje za izborodbornika u SO Tuzi.

Plan rada ASK za 2019. godinu je sastavni dio ovog zapisnika i objavljen na internet stranici ASK, u sekciji „Savjet“ – podsekcija „zakonska regulativa“.

Sjednica je zaključena u 12.20h

Broj 00 – 184/5

Podgorica, 8. februar 2019. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović, s.r.

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.

Prilog 1



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

**PLAN RADA
AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ZA 2019. GODINU**

Podgorica, januar 2019. godine

Sadržaj:

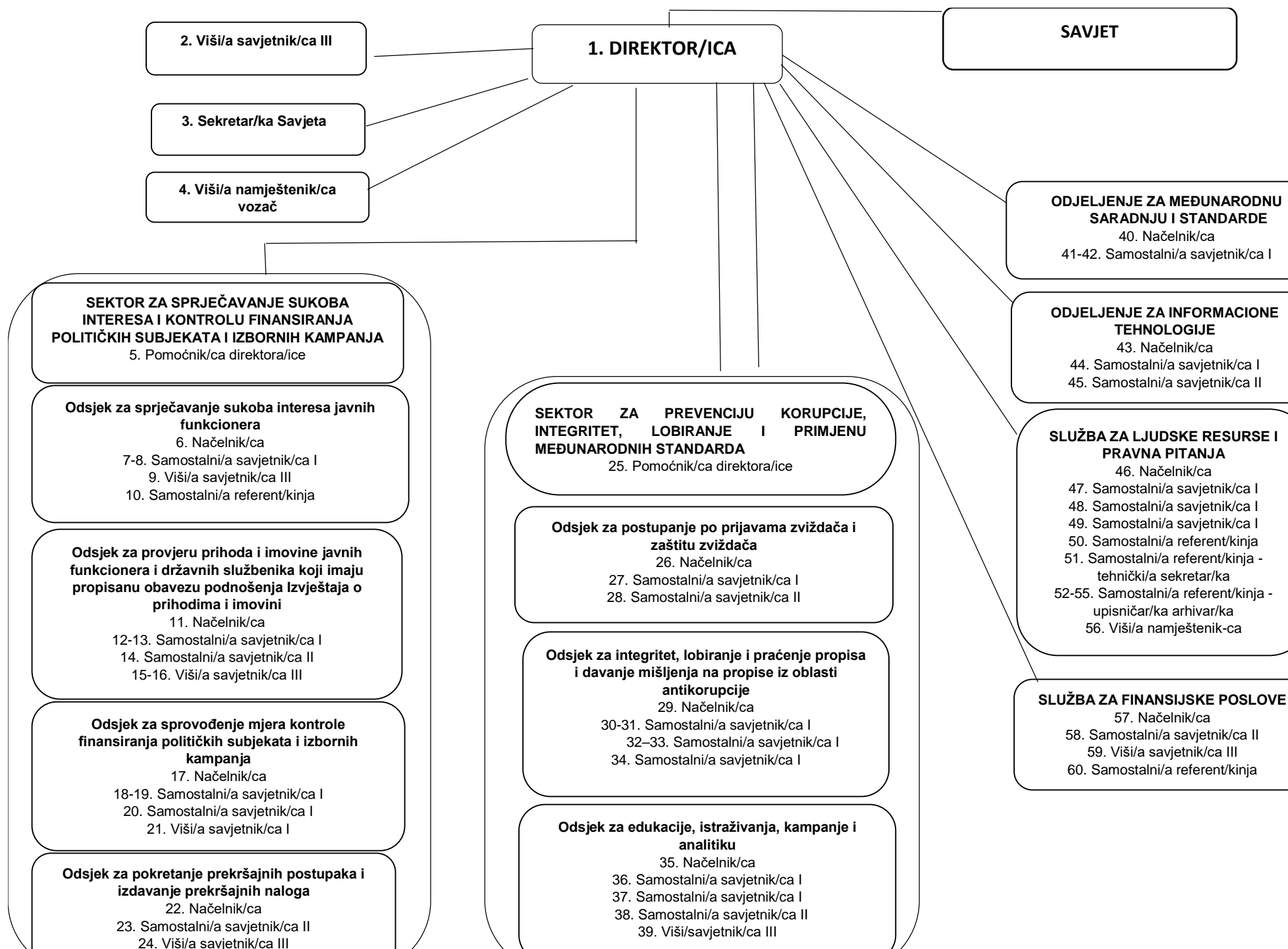
1. Uvod	11
2. Preambula	14
3. Ciljevi Agencije	14
5. Plan aktivnosti Agencije	16
5.1. Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija	16
5.2. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija	20
5.3. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava	22
5.4. Provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa Godišnjim planom provjera.....	24
5.5. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja	30
5.6. Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju.....	35
5.7. Postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na korupciju i zaštita zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu	38
5.8. Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem	43
5.9. Davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije.....	46
5.10. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga	49
5.11. Sprovođenje međunarodne saradnje u cilju jačanja kapaciteta Agencije i pružanja podrške u primjeni međunarodnih standarda.....	52
5.12. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa radom i rezultatima Agencije.....	63
5.13. Upravljanje informacionim sistemom Agencije.....	68
6. Aktivnosti Savjeta ASK za 2019. godinu	73
7. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2018. godinu	74

1. Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija/ASK) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).¹ Agencija je nadležna za sprovođenje seta antikorupcijskih zakona, i to: Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju, kojima su uvedeni novi antikorupcijski instituti u pravnom sistemu Crne Gore ili su redizajnirani prethodni.

Rad Agencije je organizovan kroz dva sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; dva odjeljenja i dvije službe. Ključne oblasti rada odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, vršenje provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijava zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, analizu propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije i dalji razvoj informacionog sistema Agencije.

¹ Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, 53/2014 od 19.12.2014. g.)



2. Viši/a savjetnik/ca III

1. DIREKTOR/ICA

SAVJET

3. Sekretar/ka Savjeta

4. Viši/a namještenik/ca vozač

ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I STANDARDE
40. Načelnik/ca
41-42. Samostalni/a savjetnik/ca I

ODJELJENJE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
43. Načelnik/ca
44. Samostalni/a savjetnik/ca I
45. Samostalni/a savjetnik/ca II

SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE I PRAVNA PITANJA
46. Načelnik/ca
47. Samostalni/a savjetnik/ca I
48. Samostalni/a savjetnik/ca I
49. Samostalni/a savjetnik/ca I
50. Samostalni/a referent/kinja
51. Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka
52-55. Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka
56. Viši/a namještenik-ca

SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE
57. Načelnik/ca
58. Samostalni/a savjetnik/ca II
59. Viši/a savjetnik/ca III
60. Samostalni/a referent/kinja

SEKTOR ZA SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA
5. Pomoćnik/ca direktora/ice

Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6. Načelnik/ca
7-8. Samostalni/a savjetnik/ca I
9. Viši/a savjetnik/ca III
10. Samostalni/a referent/kinja

Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini
11. Načelnik/ca
12-13. Samostalni/a savjetnik/ca I
14. Samostalni/a savjetnik/ca II
15-16. Viši/a savjetnik/ca III

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
17. Načelnik/ca
18-19. Samostalni/a savjetnik/ca I
20. Samostalni/a savjetnik/ca I
21. Viši/a savjetnik/ca I

Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga
22. Načelnik/ca
23. Samostalni/a savjetnik/ca II
24. Viši/a savjetnik/ca III

SEKTOR ZA PREVENCIJU KORUPCIJE, INTEGRITET, LOBIRANJE I PRIMJENU MEĐUNARODNIH STANDARDA
25. Pomoćnik/ca direktora/ice

Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača
26. Načelnik/ca
27. Samostalni/a savjetnik/ca I
28. Samostalni/a savjetnik/ca II

Odsjek za integritet, lobiranje i praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
29. Načelnik/ca
30-31. Samostalni/a savjetnik/ca I
32-33. Samostalni/a savjetnik/ca I
34. Samostalni/a savjetnik/ca I

Odsjek za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku
35. Načelnik/ca
36. Samostalni/a savjetnik/ca I
37. Samostalni/a savjetnik/ca I
38. Samostalni/a savjetnik/ca II
39. Viši/savjetnik/ca III

U Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja funkcionišu četiri odsjeka sa 20 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 17 radnih mjesta.

U Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda funkcionišu tri odsjeka sa 15 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 13 radnih mjesta.

U Odjeljenju za međunarodnu saradnju i standarde i Odjeljenju za informacione tehnologije planirana su i popunjena po tri radna mjesta. U Službi za finansijske poslove planirana su četiri radna mjesta koja su i popunjena, dok je u Službi za ljudske resurse i pravna pitanja planirano 11 radnih mjesta i sva radna mjesta su popunjena. Van navedenih organizacionih jedinica sistematizovano je mjesto direktora i tri službenička mjesta, od kojih su dva popunjena.

Prilikom izrade Plana rada za 2019. uzete su u obzir preporuke eksperata Savjeta Evrope koji su bili angažovani tokom pripreme ovog dokumenta u cilju njegovog unaprjeđenja, kao i preporuke Savjeta Agencije koje su bile definisane kroz zaključke sa sjednica održanih tokom 2018.

Ključni ciljevi Agencije za 2019. predstavljeni su u ovom Planu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije. Aktivnosti kojima su konkretizovani ciljevi, kao i očekvani ishodi i indikatori rezultata su detaljno predstavljeni Planom rada, a utvrđen je i vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorna lica.

Godišnji Plan rada predstavlja pregled pažljivo osmišljenih zadataka i konkretnih aktivnosti svih organizacionih jedinica odnosno zaposlenih u Agenciji, u cilju uspješne realizacije zakona i podzakonskih akata koje primjenjuje Agencija.

Takođe, na osnovu ovog Plana, razrađeni su posebni sektorski akcioni planovi rada, koji se donose na kvartalnom nivou, a koji će biti dostavljani Savjetu kao prilog kvartalnim izvještajima o sprovođenju Plana rada ASK za 2019.

2. Preambula

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14) i člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", br. 66/15), Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na 85. sjednici održanoj 29. januara 2019. na predlog direktora Agencije, usvojio je ovaj Plan rada Agencije za 2019.

3. Ciljevi Agencije

Agencija je ključni nosilac preventivnog djelovanja u borbi protiv korupcije i doprinosi razvoju društva netolerantnog na korupciju. Kroz efikasno sprovođenje zakona iz svoje nadležnosti Agencija doprinosi i eliminisanju uzroka za nastanak korupcije, vršenje javnih funkcija i javnih ovlašćenja organa vlasti u skladu sa načelima dobrog upravljanja i principom odgovornosti. Dosljednim i neselektivnim sprovođenjem antikorupcijskih zakona iz svoje nadležnosti, kao mjera iz Akcionog plana za pregovaračko poglavlje 23. i Operativnog dokumenta za sprječavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika, čiji je obveznik sprovođenja, Agencija daje snažan doprinos jačanju integriteta i transparentnosti rada javnog i privatnog sektora.

Strateški ciljevi Agencije su:

- Potpuno i dosljedno poštovanje ZSK, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju;
- Pravilnika koje donosi Ministarstvo pravde; i
- Pravilnika i pravila o radu ASK.

Navedeni strateški ciljevi razrađeni su kroz više posebnih ciljeva koji definišu poziciju Agencije u preventivnom antikorupcijskom djelovanju:

Cilj 1

SPRJEČAVANJE SUKOBA JAVNOG I PRIVATNOG INTERESA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 2

POŠTOVANJE OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 3

KONTROLA PRIMLJENIH POKLONA, DONACIJA I ZAKLJUČENIH SPONZORSTAVA

Cilj 4

PROVJERA IZVJEŠTAJA O IMOVINI I PRIHODIMA JAVNIH FUNKCIONERA U SKLADU SA GODIŠNJIM PLANOM PROVJERA

Cilj 5

KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA

Cilj 6

UNAPREĐENJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJE O NJIHOVOM SPROVOĐENJU

Cilj 7

POSTUPANJE PO PRIJAVAMA O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJU NA KORUPCIJU I ZAŠTITA ZVIŽDAČA KOJI ISPUNJAVAJU ZAKONSKE USLOVE ZA ZAŠTITU

Cilj 8

EFIKASNO SPROVOĐENJE ZAKONA O LOBIRANJU I VRŠENJE NADZORA NAD NJEGOVIM SPROVOĐENJEM

Cilj 9

DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE IZ OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 10

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNIH POSTUPAKA I IZDAVANJE PREKRŠAJNI NALOGA

Cilj 11

SPROVOĐENJE MEĐUNARODNE SARADNJE U CILJU JAČANJA KAPACITETA AGENCIJE I PRUŽANJA PODRŠKE U PRIMJENI MEĐUNARODNIH STANDARDA

Cilj 12

PODIZANJE NIVOVA JAVNE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE I UPOZNATOSTI JAVNOSTI SA RADOM I REZULTATIMA AGENCIJE

Cilj 13

UPRAVLJANJE INFORMACIONIM SISTEMOM AGENCIJE

5. Plan aktivnosti Agencije

5.1. Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija

U okviru cilja 1 predviđeno je da Agencija utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo otklanjanje. Agencija je zadužena da vrši provjeru navoda o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, na osnovu prijave i „ex officio“. Efikasnost rada Agencije će, između ostalog, biti omogućena kroz proaktivno otkrivanje i donošenje odluka Agencije o postojanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije, dostavljanje odluka i obavještanja organa vlasti o izuzeću javnog funkcionera prema članu 8 stav 5 Zakona, kao i stavljanju van snage odluka organa vlasti koje su donijete u sukobu interesa, što bi trebalo da doprinese smanjenju broja upravnih postupaka. Imajući u vidu da su, shodno Zakonu, navedena mišljenja i odluke Agencije obavezujuća za javne funkcionere, Agencija će u slučaju kršenja odredbi ZSK, podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Takođe, Agencija će pratiti i postupanje nadležnih

organa kojima je uputila zahtjeve za preduzimanje određenih pravnih posljedica protiv javnog funkcionera koji je prekršio

Cilj 1: Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija

odredbe ZSK.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Davanje Mišljenja u cilju sprječavanja sukoba interesa;	Prevenција, odnosno smanjenje situacija potencijalog sukoba interesa	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva za davanje Mišljenja i procenat obrađenih zahtjeva; - Broj donešenih Mišljenja. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera</p>
	Postupljeno po mišljenju ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Podnešene ostavke na osnovu Mišljenja Agencije, broj ostavki i dr. - Procenat mišljenja po kojima su javni funkcioneri postupili. 	
	Postupljeno po zahtjevima državnih i lokalnih organa vlasti za dostavljanje izvoda iz evidencija Agencije	<ul style="list-style-type: none"> - Provjera u službenoj evidenciji o tome da li su javni funkcioneri, u posljednje četiri godine, bili razriješeni sa javne funkcije; - Provjerena evidencija za lica na koja se odnosi zahtjev i broj lica za koje je izvršena ta provjera; - Obaviješteni organi vlasti koji su Agenciji dostavili zahtjev i broj obavještenja. 	

<p>2. Vođenje upravnih postupaka u vezi sprječavanja sukoba interesa i povrede ograničenja u vršenju javnih funkcija;</p>	<p>Obezbjedivanje poštovanja odredbi zakona koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva od fizičkih, pravnih i N.N. lica i broj zahtjeva kojima se traži sprovođenje upravnog postupka pred Agencijom; - Pokrenuti postupci po službenoj dužnosti i broj tih postupaka; <p>Procenat okončanih postupaka u vezi sprječavanja sukoba interesa i ishod tih postupaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donešene odluke o kršenju/nekršenju ZSK; - Donešene odluke o kršenju objavljene na sajtu Agencije; - Podnijete ostavke u vezi upravnih postupaka i njihov broj; - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta; - Odluke stavljene van snage u vezi sa postupcima pred Agencijom i njihov broj; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu. 	<p>I – IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>
<p>Potrebni resursi</p>		<p>Budžet ASK, eksterna podrška</p>	
<p>Plan monitoringa i evaluacije</p>		<p>Na kvartalnom i godišnjem nivou</p>	

Cilj 2: Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

5.2. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

U svrhu ispunjavanja ovog cilja, Agencija će vršiti provjeru navoda o kršenju ograničenja u vršenju javnih funkcija. Efikasnost sprovođenja ovog cilja će se utvrđivati kroz evidenciju broja odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija.

Značajno je napomenuti da će se nastaviti sa unaprjeđivanjem softverskog rješenja koje omogućava Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kod kojih je utvrđeno kršenje ograničenja u vršenju javnih funkcija.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Vođenje upravnih postupaka u cilju sprječavanja povrede ograničenja u vršenju javnih funkcija	Obezbjedivanje poštovanja odredbi zakona koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija	<ul style="list-style-type: none"> - Primljeni zahtjevi od fizičkih, pravnih i N.N. lica i broj zahtjeva kojima se traži sprovođenje upravnog postupka pred Agencijom; - Pokrenuti postupci po službenoj dužnosti i broj tih postupaka; <p>Procenat okončanih postupaka u vezi ograničenja u vršenju javnih funkcija i ishod tih postupaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donešene odluke o kršenju/nekršenju ZSK; - Donešene odluke o kršenju objavljene na sajtu Agencije; - Podnijete ostavke u vezi upravnih postupaka i njihov broj; - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta; - Odluke stavljene van snage u vezi sa postupcima pred Agencijom i njihov broj; - Podnijete ostavke u privrednim društvima i broj tih ostavki; - Podaci o upravnim postupcima unešeni u informacioni sistem ASK; 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera</p>

		- Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu.	
Cilj 3: Izvršena kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava			
Budžet ASK, eksterna podrška			
Potrebni resursi			Napomene
Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	(vremenski rok; odgovorno lice)
		Na kvartalnom i godišnjem nivou	
Plan monitoringa i evaluacije			

5.3. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava

U cilju ispunjavanja ovog cilja, Agencija će proaktivno vršiti provjeru izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i dokumentacije dostavljene u prilogu. Efikasnost sprovođenja ovog cilja će se utvrđivati kroz evidenciju broja izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i broj utvrđenih nepravilnosti. Agencija će voditi i evidenciju odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage. Agencija će i za sprovođenje ovog cilja nastaviti sa unapređivanjem procedura koje će javnim funkcionerima i organima vlasti omogućiti što kvalitetnije dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i priložne dokumentacije, a Agenciji vođenje evidencije istih.

			i učesnici u aktivnostima)
1. Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija;	Transparentnost, odnosno objavljivanje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija na internet stranici ASK	Redovno ažurirani podaci u katalogu poklona i registru sponzorstava i donacija: <ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama koji su u bazi ASK; - Procenat primljenih poklona, sponzorstava i donacija po godinama od 1. 1. 2016. 	I-IV kvartal 2019. / Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Načelnik/ca Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
	Transparentnost, odnosno objavljivanje izvoda o poklonima, odnosno izvještaja o sponzorstvima i donacijama na internet stranici ASK	Prikupljeni i objavljeni izvještaji organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama: <ul style="list-style-type: none"> - Broj objavljenih poklona, sponzorstava i donacija; - Broj zahtjeva dostavljen organima vlasti (na državnom i lokalnom nivou) za dopunu dokumentacije prijavljenih poklona, sponzorstava i donacija. 	/ Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
2. Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona sponzorstava i donacija;	Obezbjeđivanje poštovanja zakonskih odredbi koje se odnose na prijem poklona sponzorstava	<ul style="list-style-type: none"> - Broj provjerenih izvoda i izvještaja i procenat izvoda i izvještaja u kojima su utvrđene nepravilnosti; - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja ASK o primljenim 	I-IV kvartal 2019. / -//-

	i donacija.	poklonima, sponzorstvima i donacijama stavljene van snage;	
3. Utvrđivanje postojanja ograničenja u primanju poklona „ex officio” i na osnovu eksternih prijava;	Obezbjedivanje poštovanja zakonskih odredbi koje se odnose na ograničenja u primanju poklona.	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvršenih provjera po službenoj dužnosti; - Broj pokrenutih upravnih postupaka ex officio i na osnovu prijava i procenat postupaka u kojima je utvrđeno postojanje ograničenja u primanju poklona. 	I-IV kvartal 2019. / -//-
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška	
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

5.4. Provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa Godišnjim planom provjera

Zakonom o sprječavanju korupcije (član 23-25) predviđena je obaveza javnih funkcionera da podnose Agenciji izvještaje o imovini i prihodima, po različitim osnovama podnošenja. U cilju ispunjavanja cilja, provjera Izvještaja će se vršiti shodno donijetom Godišnjem planu provjere, koji će se zasnivati na tri vrste provjera i to: administrativno-tehnička provjera,

provjera tačnosti i potpunosti i dopunska provjera. Nakon dostavljanja Izvještaja u elektronskoj i pisanoj formi, od strane

Cilj 4: Provjera Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa Godišnjim planom provjera

obveznika, svi Izvještaji podliježu administrativno-tehničkoj provjeri, nakon čega se objavljuju na zvaničnoj internet stranici Agencije. Provjera tačnosti i potpunosti podataka iz Izvještaja vršiće se na osnovu njihovog upoređivanja sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera od institucija koje raspolažu podacima koji su predmet provjere: Poreske uprave (podaci o ostvarenim oporezovanim prihodima, kao i podaci iz Centralnog registra privrednih subjekata), Uprave za nekretnine (podaci o imovinama prava vlasništva nad nepokretnostima), Ministarstva unutrašnjih poslova (podaci o vlasništvu nad pokretnim stvarima koje se registruju: motorna vozila, oružje), Komisije za hartije od vrijednosti Crne Gore (podaci o licima koja posjeduju hartije od vrijednosti, odnosno akcije u privrednim društvima i drugim pravnim licima) kao i provjerom podataka preko poslovnih bankama u Crnoj Gori. Dopunska provjera će se vršiti u odnosu na 20 odabranih funkcionera dostavljene Izvještaje, uporednom analizom podataka, polazeći od procjene rizika u pogledu broja i vrste javnih funkcionera.

Nakon evidentiranih nepravilnosti prilikom provjere Izvještaja, Agencija će pokrenuti upravne postupke, dok u onim slučajevima gdje su utvrđena kršenja zakona - odluke će biti objavljene na internet stranici Agencije. Osim toga, vodiće se evidencija o izrečenim administrativnim sankcijama od strane organa vlasti i njihovom broju i vrsti. Takođe, vršiće se redovno ažuriranje podataka o broju i kategorijama javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini, u cilju vođenja evidencije obveznika Zakona.²

² Obaveza dostavljanja izvještaja se, osim na javne funkcionere, odnosi i na određene kategorije državnih službenika, kao i notare u skladu sa posebnim zakonima.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Donošenje Godišnjeg plana provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika;	Na osnovu procjene rizika, urađen izbor kategorija i obuhvat funkcionera za administrativnu, provjeru potpunosti i tačnosti i dopunsku provjeru Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Donešen Godišnji plan provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera koji obuhvata: <ul style="list-style-type: none"> - Predviđeni broj administrativno-tehničkih provjera podataka iz Izvještaja; - Predviđeni broj provjera tačnosti i potpunosti podataka iz Izvještaja; - Predviđeni broj dopunskih provjera Izvještaja. 	IV kvartal 2019. / Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Načelnik/ca Odsjeka za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika / Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika
	Obezbijeđena transparentnost Godišnjeg plana provjere	Plan provjere objavljen na sajtu Agencije	

<p>2. Administrativna provjera Izvještaja o prihodima i imovini u skladu sa Godišnjim planom provjera;</p>	<p>Izvještaji o imovini i prihodima objavljeni na internet stranici Agencije, obezbijeđena transparentnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Struktura primljenih Izvještaja o prihodima i imovini i njihov broj; - Izvršena administrativno-tehnička provjera svih dostavljenih Izvještaja i broj provjera; - Procenat administrativno - tehnički provjerenih i objavljenih izvještaja u odnosu na broj primljenih izvještaja; - Procenat redovnih godišnjih izvještaja o prihodima i imovini dostavljenih u zakonskom roku. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>
<p>3. Provjera tačnosti i potpunosti podataka iz Izvještaja u skladu sa Godišnjim planom provjera;</p>	<p>Objezbjeđivanje tačnosti i potpunosti podataka u Izvještajima o prihodima i imovini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procenat provjerenih Izvještaja u odnosu na broj predviđenih Godišnjim planom provjere; - Broj izvršenih provjera tačnosti i potpunosti podataka iz Izvještaja. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>
<p>4. Dopunska provjera Izvještaja za predviđene javne funkcionere u skladu sa Godišnjim planom provjera</p>	<p>Objezbjeđivanje tačnosti i potpunosti podataka u Izvještajima o prihodima i imovini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procenat provjerenih Izvještaja u odnosu na broj predviđenih Godišnjim planom provjere; - Broj izvršenih dopunska provjere podataka iz Izvještaja predviđenih javnih funkcionera. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>

5. Vođenje upravnih postupaka u slučaju utvrđenih nepravilnosti, nakon izvršenih provjera Izvještaja.	Obezbjeđivanje poštovanja zakonskih odredbi koje se odnose na izvještavanje o prihodima i imovini.	<p>-Broj pokrenutih upravnih postupaka zbog utvrđenih nepravilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po službenoj dužnosti; - po osnovu zahtjeva od strane fizičkih, pravnih i N.N. lica. <p>-Broj okončanih postupaka u vezi provjere imovine i prihoda i ishod tih postupaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donešene odluke o kršenju/nekršenju ZSK; - Izrečene administrativne sankcije od strane organa vlasti i njihov broj i vrsta. <p>-Procenat odluka sa utvrđenim kršenjima u odnosu na broj okončanih postupaka;</p> <p>-Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu.</p>	I-IV kvartal 2019. / -//-
	Unaprijeđeno poštovanje odluka Agencije od strane organa vlasti	Procenat sankcija izrečenih od strane organa vlasti u odnosu na odluke Agencije.	
6. Vođenje evidencije javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja Izvještaja	Ažurirano stanje o broju javnih funkcionera i državnih službenika	- Broj javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju obavezu podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini u evidenciji ASK.	I-IV kvartal 2019. / -//-

o prihodima i imovini;			
<p>7. Kontinuirana podrška obveznicima podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • help desk/konsultacije za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje Izvještaja; • Obuke za obveznike. 	Ojačani kapaciteti obveznika zakona za popunjavanje Izvještaja o prihodima i imovini	<ul style="list-style-type: none"> - Data uputstva za popunjavanje Izvještaja preko web aplikacije u saradnji sa Odjeljenjem za IT; - Broj održanih obuka. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p> <p>U saradnji sa Odjeljenjem za informacione tehnologije</p>
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška	
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

5.5. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

U prve tri godine rada Agencije, odnosno u periodu 2016-2018. održan je jedan izborni ciklus, odnosno izbori za poslanike, Predsjednika Crne Gore i odbornike u svim Skupštinama opština. U ovoj godini posebna pažnja će biti posvećena daljem jačanju kapaciteta zaposlenih u Agenciji u cilju efikasnog sprovođenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Takođe, biće analiziran rad Agencije i postignuti rezultati, kao i poštovanje Zakona od strane obveznika, prije svega u cilju formulisanja daljih aktivnosti na jačanju integriteta izbornog procesa u Crnoj Gori.

S tim u vezi, prioritet će predstavljati razvoj i konačno zaokruživanje informacionog sistema kojim će biti pružena podrška u radu službenika nadležnog Odsjeka, kao i razvoj internet stranice Agencije, gdje će biti omogućena pretraga određenih relevantnih podataka. Takođe, biće urađena i analiza sistema i plan daljeg razvoja istog.

Agencija će u 2019. sa posebnom pažnjom obavljati redovnu provjeru godišnjih konsolidovanih izvještaja političkih subjekata i pripremiti se za aktivnosti u narednoj godini, koja će biti izborna godina i za koju se očekuju veliki obim poslova iz nadležnosti rada ovog organa. Posebno će biti unaprijeđene smjernice za provjeru izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izbornu kampanju i aktivnosti političkih subjekata, urađen PR Akcioni plan aktivnosti i sl.

Takođe, planirane su brojne aktivnosti na jačanju kapaciteta kako zaposlenih u Agenciji, tako i obveznika sprovođenja Zakona.

Cilj 5: Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
<p>1. Razvijanje modula softverskog rešenja za elektronsku evidenciju finansiranja političkih subjekata i statističku i analitičku obradu podataka iz izvještaja;</p>	<p>Jačanje transparentnosti finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijen posebni modul za elektronsku evidenciju finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; - Omogućen pristup podacima iz elektronske evidencije koji se tiču saziva skupština, finansiranja redovnog rada pol. subjekata, finansiranja izbornih kampanja i izještavanja organa vlasti; - Omogućena pretraga podataka po više kriterijuma pretrage; - Unaprijeđena forma izvještavanja o aktivnostima ASK u toku izborne kampanje (dati prikaz zapošljavanja i budžetske potrošnje/prekoračenja po organima vlasti). 	<p>I – II kvartal 2019. / Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Načelnik/ca Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja / Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja / U saradnji sa Odjeljenjem za informacione tehnologije</p>

	Povećanje efikasnosti i efektivnosti kontrole finansiranja političkih subjekata u toku izborne kampanje	- Skraćen period potreban za objavljivanje izvještaja o kontroli redovnog finansiranja - Procenat podudarnosti preliminarog izvještaja Agencije i izvještaja političkih subjekata 80% u toku izborne kampanje	U toku izborne kampanje / -//-
2. Analiza podataka iz godišnjih izvještaja političkih subjekata u skladu sa mandatom Agencije	Obezbijedena transparentnost	<ul style="list-style-type: none"> – Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja – Procenat dostavljenih godišnjih izvještaja u odnosu na broj postojećih političkih subjekata 	II kvartal 2019. / -//-
	Osiguranje poštovanja obaveze dostavljanja godišnjeg izvještaja	Analizirani izvještaji koji su dostavljeni Agenciji i ishod analize;	II kvartal 2019 / -//-
	Unaprjeđenje tačnosti i potpunosti godišnjih izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> – Procenat uočenih nepravilnosti i datih preporuka u odnosu na prošlu godinu (od 2020.)³; – Procenat ispunjenosti preporuka u odnosu na prošlu godinu (od 2020.)⁴; – Procenat izvještaja sa nepravilnostima u odnosu na ukupan broj dostavljenih izvještaja; 	IV kvartal 2019. i kontinuirano u 2020. / -//-

³ Podaci iz 2019. će se porediti sa podacima iz 2020.

⁴ Isto.

		<ul style="list-style-type: none"> – Postupljeno po preporukama DRI koje se odnose na Zakon. 	
	Donacije za redovno finansiranje date u skladu sa zakonskim ograničenjima	<ul style="list-style-type: none"> - Broj priloga i procenat priloga datih u skladu sa zakonom. 	II kvartal 2019. / -//-
3. Prikupljanje izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje i kontrola;	Pravovremenost dostavljanja izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> – Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja; – Procenat dostavljenih izvještaja u odnosu na broj postojećih političkih subjekata. 	U toku izborne kampanje / -//-
	Potpunost i tačnost izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> - Procenat kontrolisanih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih; - Procenat izvještaja sa nepravilnostima u odnosu na ukupan broj kontrolisanih izvještaja; - Broj utvrđenih nepravilnosti sa ishodom postupka kontrole; - Pripremljen i objavljen izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima. 	U toku izborne kampanje i 30 dana nakon izborne kampanje / -//-

4. Prikupljanje izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje i njihova kontrola	Pravovremenost dostavljanja izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> – Procenat objavljenih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih izvještaja; – Procenat dostavljenih izvještaja u odnosu na broj organa vlasti. 	U toku izborne kampanje i 30 dana nakon izborne kampanje / -//-
	Potpunost i tačnost izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> - Procenat kontrolisanih izvještaja u odnosu na broj dostavljenih; - Procenat izvještaja sa nepravilnostima u odnosu na ukupan broj kontrolisanih izvještaja; - Broj utvrđenih nepravilnosti sa ishodom postupka kontrole; - Pripremljen i objavljen izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima. 	
5. Kontrola poštovanja propisanih obaveza, zabrana i ograničenja organa vlasti u toku izborne kampanje u skladu sa procjenom rizika i Planom kontrole i nadzora;	Ispoštovane zakonske zabrane i ograničenja upotrebe javnih resursa u toku izborne kampanje	<ul style="list-style-type: none"> - Broj kontrola poštovanja zakonskih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje; - Procenat utvrđenih eventualnih nepravilnosti u odnosu na broj izvršenih kontrola, sa ishodom postupka kontrole - Procenat ustupljenih predmeta nadležnim organima na dalje postupanje u odnosu na broj predmeta sa utvrđenim nepravilnostima 	U toku izborne kampanje / -//-

		- Pripremljen i objavljen izvještaj o sprovedenoj kontroli i utvrđenim nepravilnostima.	
Cilj 6: Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju		Budžet ASK, eksterna podrška	
Potrebni resursi		Napomene	
Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	(vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

5.6. Unapređenje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju

Agencija, u skladu sa Zakonom, prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, i daje preporuke za njihovo unapređenje. Kroz cilj 6, detaljno se razrađuju nadležnosti Agencije u dijelu koordinacije i nadzora nad donošenjem i sprovođenjem planova integriteta u organima vlasti, bliže definisanim ZSK-om. Planovi integriteta donose se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje je donijela Agencija, a organi vlasti su dužni da Agenciji dostave izvještaj o sprovođenju plana integriteta jednom godišnje, najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu. Na osnovu toga, Agencija sačinjava izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta u organima vlasti.

<p>1. Pružanje podrške organima vlasti u izradi i sprovođenju planova integriteta;</p>	<p>Podignuti kapaciteti organa vlasti za izradu i sprovođenje planova integriteta</p>	<p>Podrška organima vlasti prilikom izrade i sprovođenja planova integriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih konsultacija; - Broj održanih radnih sastanaka; - Broj obuka za menadžere integriteta; - Procenat realizovanih mjera iz planova integriteta organa vlasti. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda;</p> <p>Načelnik/ca Odsjeka za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p> <p>/</p> <p>Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p>
<p>2. Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti;</p>	<p>Ažurirana evidencija o menadžerima integriteta u organima vlasti</p>	<p>Redovno ažurirani podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o licima imenovanim za menadžere integriteta u organima vlasti; - o broju organa koji su imenovali menadžere integriteta; - o broju organa vlasti koji su izabrali nove menadžere integriteta. <p>Procenat imenovanih menadžera integriteta u odnosu na broj organa vlasti.</p>	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p>

3. Prikupljanje planova integriteta;	Ispunjena zakonska obaveza dostavljanja planova integriteta ASK od strane organa vlasti	Prikupljeni planovi integriteta i unijeti u web aplikaciju: <ul style="list-style-type: none"> - Broj organa koji su usvojili i podnijeli ASK plan integriteta; - Broj prikupljenih upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta; - Broj organa koji su ažurirali plan integriteta nakon procjene efikasnosti i efektivnosti prethodno usvojenog plana integriteta. 	I-IV kvartal 2019. / -//-
4. Prikupljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta;	Ispunjena zakonska obaveza dostavljanja izvještaja o sprovođenju plana integriteta ASK-u od strane organa vlasti	Prikupljeni izvještaji o sprovođenju planova integriteta i unijeti u web aplikaciju: <ul style="list-style-type: none"> - Izrađeno korisničko uputstvo za unošenje izvještaja u web aplikaciju i dostavljeno svim organima vlasti; - Broj organa koji su podnijeli izvještaj o sprovođenju plana integriteta. 	I-II kvartal 2019. / -//- U saradnji sa Odjeljenjem za Informacione tehnologije
5. Davanje preporuka organima vlasti za unapređenje planova integriteta;	Unaprijeđena sadržina planova integriteta	Date preporuke organima vlasti za unapređenje planova integriteta : <ul style="list-style-type: none"> - Broj preporuka Agencije za unapređenje planova integriteta - Procenat organa vlasti koji su usvojili 	I-IV kvartal 2019. /

		preporuke Agencije.	Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
6. Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta.	Usvojen Izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta	- Analize planova integriteta, izvještaja o njihovom sprovođenju i upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta - uvrštene u Izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta.	I-II kvartal 2019. / -//-
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška	
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

5.7. Postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na korupciju i zaštita zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu

Agencija će sprovođenjem antikorupcijskih kampanja nastaviti da ohrabruje građane da prijave sumnju o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Takođe je, kao jedna od glavnih aktivnosti Agencije prepoznata i

edukacija lica koja su u organima vlasti, drugim pravnim licima i preduzetnicima, određena da postupaju po prijavama. Kad je u pitanju postupanje Agencije, od izuzetnog značaja je efikasna i djelotvorna provjera navoda iz prijava, obaveza zaštite identiteta zviždača i podataka iz prijave i kvalitetno stručno sačinjavanje mišljenja sa preporukama, kako bi se na taj način ostvarilo povjerenje u rad Agencije i pokazala proaktivnost u njenom djelovanju. Agencija, takođe, zaprima i zahtjeve za zaštitu zviždača i sačinjava mišljenja sa preporukama kako bi se otklonila ili spriječila šteta po zviždača. U ovom dijelu, Agencija nastoji da iskoristi sve nadležnosti koje joj stoje na raspolaganju kako bi adekvatno zaštitila zviždače, jer će neadekvatna zaštita biti glavni demotivišući faktor za potencijalne zviždače da prijave korupciju. Stoga, u cilju zaštite zviždača i rješavanja po prijavama, treba prepoznati sve mogućnosti koje zakon daje, te pored preporuka i mišljenja nadležnim organima, koristiti i obavještanje nadzornih organa, šire javnosti i podnošenje posebnog izvještaja Skupštini u situacijama kada je to potrebno za ostvarivanje ove, veoma bitne nadležnosti Agencije.

Cilj 7: Postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuju na korupciju i zaštita zviždača koji ispunjavaju zakonske uslove za zaštitu

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
<p>1. Primanje i postupanje po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i pokretanje postupaka po službenoj dužnosti (prikaz statističkih podataka);</p>	<p>Podignuta svijest o mogućnosti podnošenja prijave/proaktivno djelovanje ASK</p>	<p>Broj podnijetih prijava (uključujući i prijave iz prethodne godine):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj prijava iz prethodnih godina; - Broj prijava iz izvještajnog perioda: <ul style="list-style-type: none"> • Broj anonimnih prijava; • Broj prijava na lokalnom nivou; • Broj prijava koje se odnose na oblast obrazovanja; • Broj prijava koje se odnose na javne funkcionere. <p>Broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti (uključujući i postupke iz prethodnih godina);</p> <p>Oblasti na koje se prijave odnose.</p>	<p>I-IV kvartal 2019. /</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; Načelnik/ca Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača</p> <p>/</p> <p>Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu</p>

	Utvrdjeno da li je bilo ugrozavanje javnog interesa	<p>Procenat okončanih ili ustupljenih postupaka od ukupnog broja prijava;</p> <p>Procenat utvrđenih ugrozavanja javnog interesa od ukupnog broja okončanih postupaka;</p> <p>Procenat postupaka ustupljenih tužilaštvima od ukupnog broja prijava;</p> <p>Procenat postupaka ustupljenih drugim nadležnim organima od ukupnog broja prijava.</p>	zviždača
2. Okončanje postupaka i davanje preporuka u postupcima po prijavama zviždača i u postupcima pokrenutim po službenih dužnosti	Otklonjeno ili spriječeno ugrozavanje javnog interesa	<ul style="list-style-type: none"> - Broj okončanih postupaka; - Broj datih preporuka u postupcima po prijavi zviždača i postupcima po službenoj dužnosti; - Procenat ukupno ispunjenih preporuka u odnosu na broj datih preporuka. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p>
3. Primanje i postupanje po zahtjevima za zaštitu zviždača	Podignuta svijest o mehanizmima zaštite zviždača/Rast povjerenja u mehanizam zaštite zviždača	<ul style="list-style-type: none"> - Broj podnijetih zahtjeva za zaštitu zviždača (uključujući i zahtjeve iz prethodne godine). 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p>

4. Davanje mišljenja i preporuka u postupcima po zahtjevima za zaštitu zviždača	Utvrđeno da li je nastala šteta, odnosno da li postoji mogućnost nastanka štete po zviždača	<ul style="list-style-type: none"> - Broj okončanih postupaka po zahtjevima za zaštitu (uključujući postupke iz prethodne godine); - Broj datih preporuka za otklanjanje štete odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača; - Procenat ukupno ispunjenih preporuka u odnosu na broj datih preporuka. 	I-IV kvartal 2019. / -//-
5. Pružanje podrške zakonskim obveznicima i obuke zaposlenih u nadležnom Odsjeku.	Ojačani kapaciteti obveznika zakona i kadrovski kapaciteti nadležnog Odsjeka, unaprijeđena međuinstitucionalna saradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Broj radnih sastanaka/konsultacija sa obveznicima zakona; - Broj sprovedenih obuka za lica određena za postupanje po prijavama zviždača; - Broj obuka za zaposlene u nadležnom Odsjeku ASK. 	I-IV kvartal 2019. / -//-
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška/međunarodni projekti	
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

Cilj 8: Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem

5.8. Efikasno sprovođenje Zakona o lobiranju i vršenje nadzora nad njegovim sprovođenjem

Agencija za sprječavanje korupcije nadležna je da organizuje ispite za obavljanje poslova lobiranja i vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju. Kako je lobiranje i dalje relativno nov pravni institut u crnogorskom pravnom sistemu, potrebno je nastaviti informisanje javnosti o njegovom značaju kao i obavezama budućih lobista za obavljanje djelatnosti lobiranja. U tom smislu, Agencija će redovno organizovati ispite za obavljanje poslova lobiranja, izdavati sertifikate o položenom ispitu i odobrenja za obavljanje poslova lobiranja odnosno voditi i redovno na svojoj internet stranici ažurirati registar lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. Sa druge strane, Agencija će pratiti obavezu izvještavanja državnih organa o lobističkim kontaktima, kao i obavezu dostavljanja pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. U slučaju nezakonitog lobiranja, Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka na osnovu podnijetih prijava organa vlasti u skladu sa zakonom.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Organizovanje ispita i izdavanje sertifikata o položenom ispitu za obavljanje djelatnosti lobiranja;	Unaprijeđeno interesovanje za obavljanje djelatnosti lobiranja (izvještava se na godišnjem nivou)	<ul style="list-style-type: none"> - Broj objavljenih javnih poziva za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja; - Broj organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja; - Broj izdatih sertifikata o položenom ispitu za obavljanje poslova lobiranja. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; Načelnik/ca Odsjeka za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p>
2. Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja odobrenja, izdavanje legitimacija lobista;	Povećan broj lica koja imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti lobiranja (izvještava se na godišnjem nivou)	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izdatih odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja; - Broj donijetih rješenja o prestanku važenja odobrenja; - Broj izdatih legitimacije lobista. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>

3. Vođenje registra lobista;	Redovno ažuriran registar lobista u informacionom sistemu ASK	- Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja.	I-IV kvartal 2019. / -//-
4. Prijem i kontrola službenih zabilješki o lobističkom kontaktu i pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja.	Potpuna primjena Zakona o lobiranju	- Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; - Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; - Broj dostavljenih informacija lobista i pravnih lica o naručiocu lobiranja, oblasti i predmetu lobiranja.	I-IV kvartal 2019. / -//-
Potrebni resursi	Budžet ASK, eksterna podrška		
Plan monitoringa i evaluacije	Na kvartalnom i godišnjem nivou		

5.9. Davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

Veoma važna nadležnost Agencije je davanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, kao i davanje mišljenja na nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije.

Jasni i precizni propisi koji ne otvaraju mogućnost za koruptivno i neetično postupanje kao i normativna usklađenost sa međunarodnim standardima u oblasti borbe protiv korupcije preduslov su za uspostavljanje sistema koji će garantovati pravnu sigurnost u praksi. Sa druge strane, primjena važećih zakona pružiće podatke o njihovoj eventualnoj neusklađenosti sa antikorupcijskim standardima i omogućiti iniciranje njihove izmjene.

Antikorupcijska procjena zakona ili procjena podložnosti propisa korupciji podrazumijeva analizu zakonskih odredbi čija primjena može dovesti do koruptivnog rizika, u najširem smislu riječi. Navedeni rizik ne podrazumijeva samo rizike od korupcije u najužem smislu već i narušavanje etičnosti, transparentnosti, štete po javni interes itd., ukratko sve ono što, ako ne direktno, a ono indirektno može dovesti do nekog vida koruptivnog ponašanja.

U okviru ovog cilja saradnja sa Odjeljenjem za međunarodnu saradnju i standarde je ključna kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama i ekspertima u cilju obezbjeđivanja najbolje prakse i normativnih rješenja.

Sektorski pristup u ostvarivanju ciljeva Odsjeka je veoma važno s obzirom da je otklanjanje rizika u normi uzročno-posljedično povezano sa ukupnim jačanjem integriteta u javnom i privatnom sektoru.

Navedenu nadležnost Agencija ostvaruje po službenoj dužnosti ili na zahtjev zainteresovanih strana.

Cilj 9: Davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
<p>1. Sačinjavanje mišljenja na nacрте, prijedloge, kao i izmjene i dopune zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;</p>	<p>Unaprijeđen zakonski okvir u skladu sa preporukama Agencije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Broj mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata; - Broj mišljenja na nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa i opštih akata. 	<p>II kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; Načelnik/ca Odsjeka za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p> <p>/</p> <p>Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p>

<p>2. Praćenje sprovođenja preporuka koje ASK daje predlagačima normativnih akata kroz Mišljenja o mogućim rizicima za nastanak korupcije u tim aktima ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;</p>	<p>Unaprijeđen zakonski okvir u skladu sa preporukama Agencije</p>	<p>Urađena Godišnja analiza sa prikazom usvojenih preporuka datih od strane Agencije.</p>	<p>I-IV kvartal 2019. / -//-</p>
<p>3. Saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim ekspertima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse u otklanjanju rizika korupcije i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima.</p>	<p>Unaprijeđeni kapaciteti Odsjeka</p>	<p>Realizovana saradnja sa sa relevantnim domaćim i međunarodnim ekspertima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj održanih sastanaka; - Broj održanih obuka i predavanja. 	<p>I-IV kvartal 2019. / -//-</p>
<p>Potrebni resursi</p>		<p>Budžet ASK, eksterna podrška</p>	
<p>Plan monitoringa i evaluacije</p>		<p>Na kvartalnom i godišnjem nivou</p>	

Cilj 10: Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga

5.10. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga

Agencija će u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavati prekršajne naloge zbog kršenja odredbi ZSK: prijavu imovine, sukob interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, prijem poklona, sponzorstava i donacija. Takođe, nadležni Odsjek će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i u slučaju kršenja odredbi ZSK koje se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača, kao i plana integriteta. Osim navedenih, prekršajni postupci će se pokretati i nakon utvrđenih povreda odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, kao i Zakona o lobiranju.

Nakon pokrenutih prekršajnih postupaka, ovlašćeni službenici Agencije će zastupati podnijete zahtjeve pred nadležnim sudovima za prekršaje, postupati po zahtjevima sudova za prekršaje, podnositi žalbe, voditi evidenciju o postupku i ishodu podnijetih zahtjeva i izdatih naloga.

Agencija će, u skladu sa preporukom Evropske Komisije, nastaviti sa izdavanjem prekršajnih naloga. U cilju procjene rezultata, u predstojećem periodu, planirana je izrada analize efikasnosti prekršajnih naloga u odnosu na prekršajne zahtjeve.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka nadležnim sudovima za prekršaje, izdavanje prekršajnih naloga od strane Agencije;	Sankcionisanje zakonskih obveznika zbog kršenja odredbi antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK	<p>Zahtjevi za pokretanje prekršajnih postupaka zbog kršenja odredbi antikorupcijskih zakona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva koji se odnose na prijavu imovine i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva koji se odnose na sukob interesa i ograničenja u vršenju javnih funkcija i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva kojima se od suda traži oduzimanje imovinske koristi koja je stečena izvršenjem prekršaja i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva koji se odnose na prijem poklona, sponzorstava i donacija i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva zbog kršenja odredbi ZSK koji se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva zbog kršenja odredbi ZSK koji se odnose na planove integriteta i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva zbog kršenja odredbi Zakona o lobiranju i ishod tih postupaka; - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Načelnik/ca Odsjeka za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga</p> <p>/</p> <p>Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga</p>

		<p>odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i ishod tih postupaka.</p> <p>Broj izdatih prekršajnih naloga od strane Agencije i ishod.</p> <p>Ukupan broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, prekršajnih naloga i ishod okončanih postupaka iz 2019. godine i prethodnog perioda.</p> <p>Procenat okončanih u odnosu na broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izdatih prekršajnih naloga.</p>	
2. Zastupanje podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka pred nadležnim sudovima za prekršaje;	Sankcionisanje zakonskih obveznika zbog kršenja odredbi antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK	- Broj održanih ročišta pred nadležnim sudovima za prekršaje.	I-IV kvartal 2019. / -//-
3. Podnošenje žalbi nadležnom sudu na rješenja prvostepenih sudova u slučaju procjene Agencije da su izrečene	Aдекватно sankcionisanje kršenja odredbi antikorupcijskih	Ukupan broj podnijetih žalbi i njihov ishod.	I-IV kvartal 2019. / -//-

neadekvatne sankcije zbog kršenja zakona iz nadležnosti ASK.	zakona iz nadležnosti ASK		
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška	
Plan monitoringa i evaluacije		Na kvartalnom i godišnjem nivou	

5.11. Sprovođenje međunarodne saradnje u cilju jačanja kapaciteta Agencije i pružanja podrške u primjeni međunarodnih standarda

U cilju kvalitetnije primjene i promocije međunarodnih antikorupcijskih standarda i prakse u Crnoj Gori, a prevashodno u ASK kao centralnom organu za sprječavanje korupcije, Agencija će nastaviti da jača sopstvene kapacitete, kao i kapacitete svojih obveznika, kako bi što uspješnije ispunjavala svoj mandat. Cijeneći snažnu podršku regionalnih i međunarodnih partnera u tome, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde nastaviće koordinaciju i implementaciju aktivnosti u okviru IPA 2014 tvining projekta “Podrška implementaciji mjera integriteta”, te Horizontalnog programa Savjeta Evrope i Evropske unije, i Regionalnog programa RAI. U okviru pomenutih projekata, akcenat će biti na unapređenju znanja i prakse ASK u oblastima integriteta, prijava i zaštite zviždača, te lobiranja (IPA 2014), i njenih obveznika u oblastima kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, sprečavanja sukoba interesa, kontrole imovinskih kartona, zaštite zviždača (Horizontalni program SE/EU), kao i oblasti institucionalne i zakonodavne procjene rizika (Regionalni program RAI i RCC), što predstavljaju ključne oblasti rada ASK.

Nadalje, ASK će nastojati da intenzivira rad na primjeni međunarodnih standarda i mjera za borbu protiv korupcije, utvrđenima u međunarodnim konvencijama i organizacijama čija je Crna Gora članica. U tom smislu, posebno je važna

saradnja sa nadležnim organima na ispunjavanju preporuka Savjeta Evrope – GRECO, kao i obavezama u vezi sa

Cilj 12: Sprovođenje međunarodne saradnje u cilju jačanja kapaciteta Agencije i pružanja podrške u primjeni međunarodnih standarda

implementacijom Konvencije UN za borbu protiv korupcije, i članstvu u ACN OECD i RAI.

ASK će nastojati da ojača bilateralnu saradnju sa srodnim institucijama iz regiona i svijeta, ažuriranjem postojećih sporazuma o saradnji, sklapanjem novih, a posebno naporima da u što većoj mjeri koristi te sporazume kao mehanizme unapređenja znanja i prakse svojih službenika i što bolje promocije domaće dobre prakse. Takođe, u skladu sa procijenjenim potrebama svih organizacionih jedinica u Agenciji, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde će pružiti podršku u formulisanju predloga za dalje jačanje administrativnih kapaciteta Agencije koje bi rezultirale novim predlozima projekata.

Takođe, Agencija ima aktivnu ulogu u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji. To se prije svega odnosi na koordinirajuću ulogu za dio Prevenција korupcije u AP 23, u ispunjavanju privremenih mjerila za dio Prevenција korupcije, izradu priloga Izvještaju o napretku Crne Gore, sačinjavanju informacija za sjednice Podobora za pravdu, slobodu i bezbjednost u cilju ispunjavanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, učestvovanje u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i izvještavanje u odnosu na usvojeni Program. U cilju ispunjavanja postavljenih obaveza iz navedenih dokumenata, Agencija prati zaključke Kolegijuma za pregovore o pristupanju Crne Gore EU i Savjeta za vladavinu prava i redovno izvještava po njima.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Jačanje kapaciteta ASK kroz podršku međunarodnih partnera	U potpunosti implementiran IPA 2014 Twinning projekat „Podrška implementaciji mjera u oblasti integriteta“ , u skladu sa projektnim planom rada – unaprijeđeni kapaciteti ASK za sprovođenje zakona u oblasti zaštite zviždača, planova integriteta i lobiranja, kako i međusektorske saradnje i promotivno-informativnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Finalizovana analiza učinkovitosti mjera za zaštitu zviždača u Crnoj Gori i najbolje međunarodne prakse u toj oblasti, uz preporuke; – Organizovana radionica za promovisanje mjera za zaštitu zviždača za privatni sektor; – Sprovedena četvorodnevna obuka za relevantni kadar ASK o pitanjima relevantnim za sprovođenje aktivnosti lobiranja, tehnikama lobiranja, unapređenju zakonskih normi u ovoj oblasti i dr; – Izrađena nova informativna brošura o nadležnostima ASK za obveznike sprovođenja zakona; – Sprovedena analiza nivoa saradnje između ASK i relevantnih državnih organa i institucija, i pripremljen izvještaj sa preporukama za unapređenje postojeće i uspostavljanje nove; – Sačinjen posljednji kvartalni izvještaj; – Organizovan posljednji sastanak Upravne grupe projekta; – Izrađena i distribuirana brošura o rezultatima projekta; – Izrađen i distribuiran promotivni 	<p>I – III kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>Načelnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde</p> <p>-</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK, twining partnerom i Delegacijom EU</p>

		<p>materijal projekta;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizovana završna konferencija i predstavljeni rezultati projekta; – Sačinjen Plan održivosti rezultata projekta i utvrđena dinamika realizacije; – Procenat/broj realizovanih aktivnosti u odnosu na projektni plan. 	
	<p>U potpunosti implementiran projekat „Borba protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori“ („Horizontatlni program podrške za Zapadni Balkan i Tursku”), u skladu sa projektnim planom rada – unaprijeđeni kapaciteti ASK za nadzor i sprovođenje zakona u oblasti kontrole finansiranja političkih subjekata, sprečavanja sukoba interesa, provjere imovinskih kartona javnih funkcionera, kao i obveznika zakona za</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Izrada Plana rada ASK uz ekspertsku podršku pruženu u okviru projekta; – Organizovan koordinacioni trening za kontrolu izvještaja političkih partija za Državnu revizorsku instiuciju i ASK; – Testirana i unaprijeđena efikasnost inter-sektorske saradnje unutar Agencije kroz predstavljanje slučaja koji podrazumijeva uključivanje i saradnju više organizacionih jedinica u Agenciji; – Procenat/broj realizovanih aktivnosti u odnosu na projektni plan. 	<p>I –II kvartal 2019. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK</p>

	<p>spvođenje odredbi o zviždačima</p>		
	<p>Dobijena donatorska podrška za ASK od strane međunarodnih partnera;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programirana II faza Horizontalnog programa SE i EU (2019-2022.); - Implementirana II faza Horizontalnog programa SE i EU u skladu sa Projektnim planom za 2019. godinu 	<p>II – IV kvartal 2019. / Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK</p>
<p>2. Ispunjavanje obaveza iz članstva Crne Gore u regionalnim i međunarodnim organizacijama koje definišu i prate sprovođenje antikorupcijskih standarda</p>	<p>Realizovane obaveze proistekle iz članstva u GRECO-u⁵</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Sačinjen prilog za dodatni Izvještaj GRECO o usaglašenosti za Crnu Goru u okviru IV kruga evaluacije, i dostavljen Sekretarijatu GRECO do juna 2019. godine; – Uzeto učešće u kvartalnim plenarnim zasjedanjima GRECO. 	<p>I – IV kvartal 2019. Predstavnici CG u GRECO, u saradnji sa nadležnim organima CG</p>

⁵ Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO).

	<p>Realizovane obaveze proistekle iz članstva u UNCAC⁶</p>	<p><i>Crna Gora-zemlja evaluator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Okončana evaluacija primjene poglavlja II i V UNCAC-a u R. Makedoniji, u skladu sa dinamikom vođe evaluacije UNODC; – Uzeto učešće u radu Međuvladine grupe za evaluaciju primjene UNCAC (IRG): na 10. sastanku (maj i septembar 2019.); – Uzeto učešće u radu Radne grupe za prevenciju (jedan sastanak); – Blagovremeno dostavljene informacije na zahtjev UNODC i drugih radnih grupa, i broj informacija. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa VDT i drugim nadležnim organima CG</p>
--	---	---	---

		<p><i>Crna Gora-predmet evaluacije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Prikupljeni podaci (interno i od svih nadležnih organa i institucija CG), i unešeni odgovori u Upitnik za samoevaluaciju primjene predmetnih poglavlja UNCAC; – Sprovedena redovna i pravovremena komunikacija sa UNODC i državama evaluatorima, u cilju dostavljanja dodatnih informacija; – Organizovana petodnevna posjeta evaluatora Crnoj Gori (sastanci sa predstavnicima nadležnih institucija); – Usaglašen nacrt finalnog izvještaja i preporuka, kao i rezimea izvještaja, sa UNODC i evaluatorima; – Finalni izvještaj i Rezime izvještaja o primjene poglavlja II i V UNCAC u Crnoj Gori podnešeni Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje; – Objavljen Rezime izvještaja, a Finalni izvještaj u skladu sa odlukom Vlade. 	<p>III-IV kvartal 2019.</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK, VDT-om i drugim nadležnim organima CG</p>
	<p>Realizovane obaveze proistekle iz članstva</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Uzeto učešće u drugoj rundi pregovora o Međunarodnom sporazumu o razmjeni 	<p>I-IV kvartal 2019.</p>

	u RAI ⁷	<p>podataka u oblasti provjere imovine javnih funkcionera, u saradnji sa Ministarstvom pravde;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uzeto učešće na godišnjem sastanku Upravne grupe RAI (mart 2019.); – Sprovedene aktivnosti u skladu sa Planom rada RAI do 2020. 	<p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK i organima CG</p>
	Realizovane obaveze proistekle iz članstva u ACN-OECD ⁸	<ul style="list-style-type: none"> – Sačinjen i dostavljen prilog za godišnji izvještaj ACN-a za 2018; – Uzeto ili obezbijedeno učešće predstavnika nadležnih crnogorskih organa i institucija na: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seminaru o prevenciju korupcije (mart 2019.); ○ Seminaru o poslovnom integritetu (maj 2019.); ○ Sastanaku Odbora ACN-a (novembar 2019.); – Prikupljene i dostavljene informacije za tematske studije na zahtjev ACN-a i broj 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa VDT i drugim nadležnim organima CG</p>

⁷ Regionalna antikorupcijska inicijativa za jugoistočnu Evropu.

⁸ Antikorupcijska mreža za istočnu Evropu i centralnu Aziju Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj.

		informacija.	
	Realizovane obaveze proistekle iz članstva u OECD ⁹	<ul style="list-style-type: none"> – Prikupljeni i dostavljeni podaci za Izvještaj OECD-a o konkurentnosti za Jugoistočnu Evropu za 2020; – Uzeto učešće na konsultativnim sastancima sa Ministarstvom ekonomije (nacionalni koordinator) i ekspertima OECD; – Dati komentari na nacrtu Izvještaja OECD-a o konkurentnosti za jugoistočnu Evropu 2020, u dijelu antikorupcije. 	<p>II-IV kvartal 2019.</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organima CG</p>
	Realizovane obaveze proistekle iz članstva u JJI ¹⁰	<ul style="list-style-type: none"> – Organizovana dvodnevna regionalna konferencija na temu prevencije korupcije (april 2019.) 	<p>I-II kvartal 2019.</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa nadležnim organizacionim jedinicama ASK i MVP</p>
	Realizovane obaveze proistekle iz „Berlinskog procesa“	<ul style="list-style-type: none"> – Sačinjen izvještaj o statusu realizacije antikorupcijskih mjera dodijeljenih ASK 	<p>jul 2019.</p>

⁹ Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj.

¹⁰ Jadransko-jonska inicijativa.

	Realizovane obaveze iz članstva u Mreži preventivnih antikorupcijskih tijela (Šibenik 2018.)	<ul style="list-style-type: none"> – Učešće u radu na sastancima u okviru Mrežu; – Učešće u izradi Plana aktivnosti u okviru Mreže. 	I-IV kvartal 2019.
3. Aktivno učešće ASK u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji	Realizovane obaveze iz Akcionog plana za pregovaračko Poglavlje 23 (Pravosuđe i temeljna prava)	- Redovno dostavljane informacija o ispunjenosti privremenih mjerila za Poglavlje 23 u dijelu prevencije korupcije;	Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK / Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23/ASK
		- Redovno dostavljane tabela bilansa ostvarenih rezultata;	Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK / -//-
		- Izrađena dva Godišnja Izvještaja o realizaciji mjera iz AP 23 iz oblasti prevencije korupcije;	II -III kvartal 2019; IV kvartal 2019-I kvartal 2020 / -//-
		- Pripremljeni prilozi za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost;	Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK / -//-

		- Uzeto učešće na sjednicama Pododbora za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost	Realizuje se najmanje jednom godišnje / -//-
		- Pripremljeni prilozi za redovne izvještaje koje EK sačinjava o Poglavlju 23;	Realizuje se najmanje dva puta godišnje i na zahtjev EK / -//-
		- Uzeto učešće u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore EU i izvještavanje shodno zadatim ciljevima;	Realizuje se najmanje jednom godišnje i na zahtjev EK / -//-
		- Sačinjeni prilozi za potrebe Kolegijuma za pregovore CG i učestvovanje na sjednicama tog tijela.	Jednom godišnje i na zahtjev EK / -//-
4. Uspostavljanje nove i jačanje postojeće bilateralne saradnje sa srodnim institucijama i organizacijama.	Razmijenjena iskustva o najboljim praksama u različitim oblastima rada Agencije	<ul style="list-style-type: none"> – Inicirana saradnja i potpisani memorandumi o saradnji sa srodnim insitucijama i broj tih aktivnosti; – Sprovedene aktivnosti u skladu sa postojećim memorandumima o saradnji i broj tih aktivnosti. 	I-IV kvartal 2019. / Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde, u saradnji sa svim nadležnim organizacionim jedinicama ASK
Potrebni resursi		Budžet ASK, eksterna podrška	

Plan monitoringa i evaluacije	Na kvartalnom i godišnjem nivou
<i>Cilj 12: Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa radom i rezultatima Agencije</i>	

5.12. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i upoznatosti javnosti sa radom i rezultatima Agencije

Agencija, u skladu sa Zakonom, sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti. Kroz realizaciju cilja 12 ispunjavanju se te nadležnosti i stvaraju uslovi za ispunjavanje i drugih postavljenih ciljeva i prioriteta Agencije. Kako Agencija svojim radom teži daljem jačanju povjerenja javnosti u rad institucija i odgovornost u vršenju javnih funkcija, neophodno je da ovaj organ sprovodi kontinuirane aktivnosti na informisanju javnosti o svom radu i novim nadležnostima. Takođe, potrebno je i da sprovodi i javne kampanje u cilju podizanja nivoa javne svijesti o problemu korupcije. S tim u vezi, tokom 2019. godine je neophodno nastaviti sa sprovođenjem antikorupcijskih kampanja i drugih edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.) i obezbijediti kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o rezultatima ostvarenim na antikorupcijskom planu i dr. U tom kontekstu, potrebna je saradnja Agencija sa drugim organima, nevladinim i privatnim sektorom, kao i medijima.

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Sprovođenje informativne kampanje u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o nadležnostima ASK (bilbordi, flajeri, bilteni, seminari);	Informisana opšta i stručna javnost o nadležnostima ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovedena kampanja o nadležnostima ASK; - Procenat ispitanika koji su upoznati sa nadležnostima ASK utvrđen kroz godišnje istraživanje javnog mnjenja. 	<p>I – IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>Pomoćnik direktora u Sektoru a za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; Načelnik/ca Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku;</p> <p>/</p> <p>Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku</p>
2. Sprovođenje antikorupcijske kampanje (bilbordi, flajeri, spotovi, citulight poster) i)	Jačanje javne svijesti o štetnosti korupcije	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovedena antikorupcijska kampanja; - Percepcija ispitanika o pitanju korupcije utvrđena kroz godišnje istraživanje javnog mnjenja. 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p>
3. Učešće u predavanjima i seminarima u sklopu programa obuka UZK i drugih državnih organa;	Dalje jačanje informisanosti obveznika antikorupcijskih zakona i službenika	<ul style="list-style-type: none"> - Održana predavanja na različite antikorupcijske teme u sklopu programa obuka UZK, broj predavanja i polaznika; - Prisustvo službenika ASK na 	<p>I-IV kvartal 2019.</p> <p>/</p> <p>-//-</p>

	ASK	seminarima i obukama UZK u svojstvu polaznika, broj obuka i broj službenika ASK koji su prisustvovali.	
4. Organizovanje redovnih press konferencija o antikorupcijskim temama iz nadležnosti ASK;	Dalje jačenje transparentnosti ASK i unaprijeđeno povjerenje građana u rad i rezultate ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovane redovne tematske press konferencije o rezultatima rada ASK po svim nadležnostima i broj press konferencija; - Objavljeni izvještaji sa press konferencija u medijima i broj izvještaja u elektronskim, štampanim i online medijima; - Procenat ispitanika koji smatraju da je ASK transparentna i koji imaju povjerenje u rad ASK utvrđen kroz rezultate istraživanja javnog mnjenja. 	I-IV kvartal 2019. / -//-
5. Organizovanje obuka i edukativnih aktivnosti za obveznike sprovođenja antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK;	Unapređenje poznavanja obaveza iz antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovane obuke za obveznike sprovođenja antikorupcijskih zakona iz nadležnosti ASK i broj obuka; - Broj polaznika, struktura i procenat polaznika po kategorijama. 	I – IV kvartal 2019. / -//-
6. Organizovanje obuka zaposlenih u ASK, posebno u dijelu zaštite zviždača, planova integriteta,	Jačanje kadrovskih kapaciteta ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovane obuke zaposlenih u ASK samostalno ili kroz međunarodne projekte i podršku, broj obuka; - Broj službenika koji su prisustvovali 	I – IV kvartal 2019. / -//-

lobiranja i finansiranja političkih partija;		obukama, struktura i procenat po Odsjecima, Odjeljenjima i Službama.	
7. Pripremljena saopštenja za javnost o rezultatima rada ASK;	Kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Saopštenja za javnost objavljena na internet stranici i društvenim mrežama ASK i dostavljena medijima; - Odgovoreno na pitanja medija; - Saopštenja objavljena u medijima i broj objava; - Odgovori objavljeni u medijima i broj odgovora i objava; - Mjesečne i godišnja analiza sa procentualnim podacima o prisutnosti ASK u medijima i objavama. 	I – IV kvartal 2019. / -//-
8. Redovno ažuriranje naloga ASK na društvenim mrežama;	Kontinuirano prisustvo na društvenim mrežama u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Redovno objavljujane informacije o rezultatima rada ASK na Facebook i Twitter nalogu ASK i broj objavljenih informacija, broj pregleda; - Redovno objavljivanje video materijala (spotovi, telopi...) na Youtube nalogu ASK; - Procenat posjetilaca po mjesecima, procenat posjetilaca koji su vidjeli i komentarisali objave. 	I – IV kvartal 2019. / -//-
9. Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije;	Sproveden program obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovan takmičenje učenika/studenata u pripremi radova (crteži/spotovi/literarnih radova) na temu „Stop korupciji“, broj učesnika; 	IV kvartal 2019. /

	korupcije uz uključenje različitih ciljnih grupa	<ul style="list-style-type: none"> - Insertacija info materijala ASK u dnevnoj štampi; - Uručene nagrade učenicima / studentima koji su pripremili najbolje radove na temu „Stop korupciji“. 	-//-
10. Izrada kvartalnih i godišnjeg Izvještaja o radu ASK;	Objedinjavanje i predstavljenje svih aktivnosti o radu i rezultatima ASK na kvartalnom i godišnjem nivou	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni kvartalni izvještaji o radu ASK i dostavljeni Savjetu; - Izrađen godišnji Izvještaj o radu ASK i dostavljen Savjetu; - Objavljeni izvještaji na internet stranici ASK; - Broj objava u medijima o rezultatima navedenim u kvartalnim i godišnjem izvještaju. 	I – IV kvartal 2019. / -//-
11. Sprovođenje godišnjeg istraživanja javnog mnjenja;	Utvrđivanje efekata rada ASK, stavova javnosti o korupciji i preporuke za naredne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovedeno redovno godišnje istraživanje javnog mnjenja; - Objavljeni rezultati istraživanja javnog mnjenja; - Utvrđeni stavovi javnosti o pitanju korupcije i upoznatosti sa radom in nadležnostima ASK. 	IV kvartal 2019. / -//-
12. Redovno odgovaranje na zahtjeve po SPI.	Dalje jačanje transparentnosti rada ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Broj primljenih zahtjeva i procenat odgovora na zahtjeve. 	I – IV kvartal 2019. / -//-

Potrebni resursi	Budžet ASK, eksterna podrška
Plan monitoringa i evaluacije	Na kvartalnom i godišnjem nivou

5.13. Upravljanje informacionim sistemom Agencije

Informacioni sistem Agencije predstavlja alat za efikasniji i transparentniji rad službenika Agencije. Realizacija cilja 13 treba da dovede do daljeg unapređenja sigurnog informatičkog okruženja za elektronski rad službenika Agencije.

Elektronsko dostavljanje obrazaca o imovini i prihodima javnih funkcionera obezbjeđuje kvalitetnu provjeru vjerodostojnosti dostavljenih podataka, a funkcionalnost koja omogućava objavljivanje podataka iz sistema na Web sajtu Agencije, povećava transparentnost rada Agencije.

U 2019. godini će se nastaviti sa uvođenjem novih funkcionalnosti u Modulu - Registar funkcionera, a sve u cilju što efikasnije kontrole izvještaja o prihodima i imovini. Takođe, radiće se na povezivanju informacionog sistema ASK sa kreditnim registrom Centralne banke.

Zainteresovanoj javnosti i nevladinom sektoru na web sajtu Agencije omogućeno je napredno pretraživanje i analiziranje podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera, te izvještaja o donacijama u izbornoj kampanji.

Informacioni sistem Agencije omogućava elektronsko dostavljanje podataka o poštovanju ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava.

Upotrebom web stranice, Agencija je učinila i dostupnim Registar lobista, a moguće je putem web forme i elektronski dostavljati prijave korupcije i prigovore u izbornoj kampanji.

Informacioni sistem Agencije sadrži poseban modul za zviždače koji posjeduje više funkcionalnosti (evidenciju zviždača i prijavu zviždača, poslovni tok predmeta zviždača, zahtjev za zaštitu zviždača, kao i izvještaje).

U 2019. godini biće unaprijeđena aplikacija za planove integriteta, koja omogućava elektronsko dostavljanje planova integriteta i izvještaja o planovima integriteta, u skladu sa Zaključima Savjeta ASK, na način što će biti realizovana funkcionalnost Web upitnika, koji će biti integrisani u aplikativnom softveru za planove integriteta, kao i izvještavanje po rezultatima upitnika.

Takođe, fokus će biti na punoj upotrebi novog modula aplikativnog softvera u dijelu kontrole finansiranja političkih partija i praćenje izborne kampanje.

Kroz saradnju sa RAI, softverski će biti realizovana još jedna veoma važna nadležnost Agencije - davanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, kao i davanje mišljenja na nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije.

Osim navedenog, potrebno je održati nivo stabilnosti rada sistema u dijelu infrastrukture, kao i podići nivo upotrebe sistema od strane zaposlenih, te dalje unapređenje informacione bezbjednosti.

Cilj 13: Upravljanje informacionim sistemom Agencije

Aktivnosti	Očekivani ishodi	Indikatori rezultata	Napomene (vremenski rok; odgovorno lice i učesnici u aktivnostima)
1. Unapređenje Web sajta kroz razvoj novih funkcionalnosti u skladu sa daljim razvojem aplikativnog softvera;	Unaprijeđena informaciona bezbjednost Web sajta	-Obnovljene licence za Web Application Firewall; - Upgrade operativnog sistema servera; - Upgrade platforme za sajt; - Redovna kontrola napada na sajt; - Redovan backup podataka i konfiguracije sajta; - Nabavka redundantnog WAF.	I-IV kvartal 2019. / Odjeljenje za Informacione tehnologije; Načelnik/ca Odjeljenja za Informacione tehnologije
	Unaprijeđena transparentnost	- Isplanirani i razvijeni statistički izvještaji i servisi koje je moguće izvesti iz baze; - Web sajt unaprijeđen razvojem novih funkcionalnosti.	
2. Upotreba aplikativnog softvera za plan integriteta i statistika nad planom integriteta;	Dostavljeni izvještaji o planovima integriteta u IS ASK	- Broj dostavljenih izvještaja.	I-IV kvartal 2019. Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije; Odjeljenje za
	Dostavljeni planovi integriteta u IS ASK	- Broj dostavljenih planova integriteta.	

	Upotreba Web upitnika	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađena funkcionalne specifikacije Web upitnika za planove integriteta; - Razvijena funkcionalnost Web upitnika; - Izvršene izmjene aplikacije Planova integriteta i integrisan Web upitnik sa aplikacijom; - Broj organa vlasti upoznatih sa Web upitnikom, načinom i potrebom njegovog popunjavanja; - Broj organa vlasti koji su dostavili Web upitnik. 	Informacione tehnologije
3. Unapređenje modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa u skladu sa potrebama i zahtjevima;	Unaprijeđena kontrola imovine i prihoda javnih funkcionera	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršeno informatičko povezivanje sa kreditnim registrom Centralne banke; - Uspostavljena kontrola u aplikativnom softver ASK dostavljenih podataka o kreditima javnih funkcionera i njihovo upoređivanje sa podacima Centralne banke. 	I-III kvartal 2019. Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika; Odjeljenje za Informacione tehnologije.
4. Nabavka i intergracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme;	Unaprijeđena informatička infrastruktura ASK	<ul style="list-style-type: none"> - Specificirana, nabavljena i integrisana u postojeću arhitekturu neophodna oprema za nabavku. 	I-III kvartal 2019. Odjeljenje za Informacione tehnologije.
5. Redovan monitoring, upotreba bezbjednosnih alata i opreme u cilju	Unaprijeđena informaciona bezbjednost	<ul style="list-style-type: none"> - Redovan monitoring bezbjednosnih alata; - Produžene godišnje licence na 	I-IV kvartal 2019. Odjeljenje za Informacione

jačanja informacione bezbjednosti;		bezbjedonosnim alatima i opremi; - Obnovljene licence za antivirusne i ostale bezbjedonosne softvere.	tehnologije.
6. Unapređenje modula u aplikativnom softveru;	Unaprijeđena efikasnost rada službenika	- Izmjene u aplikativnom softveru skladu sa potrebama korisnika.	I-IV kvartal 2019. Odjeljenje za Informacione tehnologije.
	Unaprijeđeno izvještavanje	- Pripremljeni izvještaji; - Unaprijeđen kvalitet podataka; - Uvedene nove funkcionalnosti za bolju kontrolu upisa u bazu.	
7. Usavršavanje zaposlenih u Odjeljenju u skladu sa potrebama ASK, naročito u dijelu informacione bezbjednosti i upotrebe analitičkih alata kroz učešće na obukama, treninzima, seminarima.	Ojačani kapaciteti zaposlenih u Odjeljenju (informaciona bezbjednost-ISO 27001 standard; BI alati; GDPR)	- Broj obuka/radionica za zaposlene u Odjeljenju za Informacione tehnologije.	I-IV kvartal 2019. Odjeljenje za Informacione tehnologije; Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
Potrebni resursi	Budžet ASK, eksterna podrška		
Plan monitoringa i evaluacije	Na kvartalnom i godišnjem nivou		

6. Aktivnosti Savjeta ASK za 2019. godinu

1. Usvajanje akata, u skladu sa članom 88 Zakona o sprječavanju korupcije:
 - Godišnjeg izvještaja o radu Agencije za 2018. godinu;
 - Završnog računa Agencije za 2018. godinu;
 - Godišnjeg plana rada za 2019. godinu;
 - Predloga budžeta ASK za 2020. godinu.
2. Preispitivanje i iniciranje izmjena postojećih podzakonskih akata Agencije;
3. Redovno razmatranje Izvještaja o sprođenju Plana realizacije preporuka iz Izvještaja EK u dijelu koji se odnosi na rad ASK;
4. Redovno održavanje tematskih sjednica Savjeta ASK, po oblastima rada Agencije;
5. Ostvarivanje međunarodne saradnje sa međunarodnim antikorupcijskim tijelima, u skladu sa nadležnostima Savjeta ASK.
6. Provjera podataka iz izvještaja o prihodima i imovini Direktora Agencije za 2018. godinu;
7. Razmatranje kvartalnih izvještaja o radu ASK za 2019. godinu;
8. Razmatranje Informacije o ugrožavanju javnog interesa koji upućuje na postojanje korupcije;
9. Upoznavanje Savjeta ASK sa postupanjem po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača, sa posebnim osvrtom na postupanje ASK po službenoj dužnosti ;
10. Razmatranje Godišnjeg izvještaja o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;
11. Periodično razmatranje Informacije o postupanju ASK u toku kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Tuzi;
12. Razmatranje izvještaja o sprovedenim kontrolama Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika;
13. Upoznavanje sa Godišnjim planom provjere Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera i državnih službenika, te planom dopunske provjere 20 najeksponiranijih javnih funkcionera;
14. Razmatranje Informacije o usvojenim planovima integriteta;
15. Razmatranje Informacije o datim mišljenima ASK na zakone i druge propise na rizike od korupcije;
16. Davanje direktoru Agencije inicijativa za unapređenje rada Agencije;

17. Realizovanje svih drugih poslova i obaveza utvrđenih Zakonom i Statutom ASK.

7. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2018. godinu

Agencija će pripremiti kvartalne izvještaje o sprovođenju Plana rada za 2019. godinu, sa tabelarnim prikazom statističkih podataka (aneksi), koje će dostaviti Savjetu ASK.

Agencija će u I kvartalu 2019. godine pripremiti Izvještaj o radu ASK za 2018. godinu, koji će biti dostavljen Savjetu ASK na usvajanje. Nakon toga Izvještaj će, u zakonskom roku do 31. marta 2019. godine, biti dostavljen skupštinskom Odboru za antikorupciju na razmatranje, a potom i Skupštini Crne Gore na usvajanje.

Broj: 00-184/4

Podgorica, 29. januar 2019. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić