

ZAPISNIK
sa 72. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije
održane 25. decembra 2018. godine

Sjednica je počela u 12 sati.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović i Gavriilo Čabarkapa, članovi Savjeta Agencije, i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije. Bojan Obrenović, član Savjeta Agencije, nije prisustvovao sjednici, uz najavu odsustva.

Sjednici su prisustvovali: Sreten Radonjić, direktor Agencije, Savo Milašinić, pomoćnik direktora Agencije, i Luka Anđelić, načelnik Službe za ljudske resurse i pravna pitanja (jednoglasnom odlukom članova Savjeta).

Sjednica je bila otvorena za novinare, snimatelje i fotoreportere.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

- Pravila o radu ASK u dijelu sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera -

Predsjedavajuća je podsjetila da su prethodna pravila o radu ASK ukinuta Odlukom Ustavnog suda od 30. januara 2018. godine, nakon sprovedenog postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti. U Odluci se navodi da navedeni akt nije u saglasnosti sa članom 145 Ustava, te da se radi o prenormiranosti istog.

Navela je da je Savjet ASK u januaru 2016. godine, na predlog Direktora ASK, navedena pravila usvojio u kratkom roku, imajući u vidu da je bilo neophodno što skorije obezbijediti početak rada ASK.

Nakon ukidanja Pravila, na zahtjev Savjeta ASK, Direktor ask je u junu 2018. godine dostavio Predlog pravila, nakon čega je zakazana 72. sjednice. Imajući u vidu da je nekoliko članova Savjeta ocijenilo, da je potrebno detaljnije sagledati predloženi akt, formirana je

Radna grupa u čijem sastavu su bili: Gavriilo Čabarkapa, član Savjeta ASK, spoljni saradnik Agencije Sreten Ivanović, i načelnik Službe za ljudske resurse i pravna pitanja Luka Anđelić, i koja je usaglasila tekst Predloga pravila o radu.

Nakon uvodnih napomena predsjedavajuće, **Gavriilo Čabarkapa** je objasnio da je Radna grupa održala dva sastanka na kojima je detaljno sagledan i usaglašen Predlog pravila o radu. Naveo je da je predloženim aktom postignut osnovni cilj, a to je zakonitost i pravilnost postupka pred Agencijom, a da pri tome ne preuzimaju odredbe zakona, niti uređuju prava i obaveze fizičkih i pravnih lica koji su regulisani drugim zakonima

Luka Anđelić je dodao da se u Odluci Ustavnog suda, između ostalog, navodi da je Agencija bila nadležna da detaljnije normira samo član 30 stav 3 Zakona o sprječavanju korupcije, i ništa više od toga. S tim u vezi, Predlogom pravila o radu ASK je uređen postupak prijema, obrade i interne komunikacije između nadležnih odsjeka kada je u pitanju provjera izvještaja o prihodima i imovini, te da predloženitekst ne može biti ukinut od strane Ustavnog suda.

Goranka Vučinić se složila sa ocjenom Gavriila Čabarkape da je osnovni cilj predloženog teksta da se obezbijedi zakonitost i pravilnost postupka koji se sprovodi pred Agencijom. Smatra da je navedeni cilj i postignut, i da predloženi akt nije u suprotnosti sa članom 145 Ustava Crne Gore, niti drugim zakonima.

Nakon završene rasprave, na predlog **predsjedavajuće**, Savjet ASK je jednoglasno usvojio Pravila o radu ASK u dijelu sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera.

Savjet ASK je na 72. sjednici, usvojio sljedeći

ZAKLJUČAKI/ILI KONSTATACIJU:

1. Savjet ASK je jednoglasno usvojio Pravila o radu ASK u dijelu sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera.

Sjednica je zaključena u 11.30h

Sastavni dio ovog Pravila o radu ASK.

Broj 00 – 2130/6

Podgorica, 18. januar 2019. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović, s.r.

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 5 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/2014) Savjet Agencije za sprečavanje korupcije, na predlog Direktora Agencije, dana 25. decembra 2018. godine, donio je,

PRAVILA O RADU AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE U DIJELU SPRJEČAVANJA SUKOBA INTERESA JAVNIH FUNKCIONERA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Predmet ovih pravila je bliže uređivanje pitanja i postupaka koji se vode pred Agencijom za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: **Agencija**) i koji nijesu uređeni postupcima propisanim Zakonom o sprečavanju korupcije (u daljem tekstu: **Zakon**).

Član 2

Polazeći od cilja donošenja Zakona u članu 1 ovim pravilima uređuje se bliži način provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnog funkcionera upoređivanjem tih podataka sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnog funkcionera od nadležnih državnih organa, organa državne uprave i opština, odnosno javnih preduzeća, privrednih društava, ustanova ili drugih pravnih i fizičkih lica koji raspolažu tim podacima.

Član 3

Ova pravila primjenjuju se i na bliži način provjere podataka iz izvještaja državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini.

Ova pravila primjenjuju se i na bliži način provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini drugih lica koja imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja u skladu sa Zakonom.

Član 4

Na pitanja postupka koja nijesu uređena ovim pravilima i Zakonom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o upravnom postupku i odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja iz odgovarajućih upravnih oblasti.

Član 5

Pod ovlašćenim službenim licem, službenikom, odnosno rukovodiocem nadležne organizacione jedinice, u smislu ovih pravila, smatra se lice kome je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije povjereno vršenje odgovarajućih poslova.

II. NAČIN PROVJERE PODATAKA

Dostavljanje Izvještaja

Član 6

Izvještaji o prihodima i imovini javnog funkcionera, državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini i izvještaji drugih lica koja imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja u skladu sa Zakonom (u tekstu zajednički: **izvještaji**) dostavljaju se Agenciji u skladu sa Zakonom.

Javni funkcioneri, državni službenici koji imaju propisanu obavezu podnošenja Izvještaja i druga lica koja imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja u daljem tekstu se zajednički označavaju kao: **obveznici podnošenja izvještaja**.

Član 7

U cilju lakšeg sačinjavanja i podnošenja Obrasca izvještaja iz člana 24 stav 5 Zakona, ovlašćeni službenik Agencije će na sajtu Agencije objaviti Uputstvo za popunjavanje, kao i primjer pravilno popunjenog obrasca. Uputstvo treba da sadrži detaljno objašnjenje za sve podatke koji se prijavljuju u skladu sa Zakonom bez obzira na vrstu prihoda i činjenicu da li su prihodi oporezivi ili neoporezivi.

Prijem Izvještaja

Član 8

Izvještaj koji je zaprimljen na Arhivi Agencije, službenik Arhive skenira i očitava bar-kod sa dokumenta.

Ukoliko zaprimljeni izvještaj ne sadrži bar-kod, službenik Arhive skenira isti na način da u informacionom sistemu Agencije upisuje da pristigli izvještaj ne sadrži bar-kod.

Službenik Arhive zaprimljeni izvještaj softverskim putem prosleđuje rukovodiocu nadležne organizacione jedinice Agencije koji isti dalje raspoređuje službenicima na obradu.

Nedostavljanje Izvještaja

Član 9

Ovlašćeni službenik za provjeru podataka, nakon isteka roka za dostavljanje Izvještaja sačinjava službenu zabilješku o činjenici da određeni obveznik podnošenja izvještaja nije podnio Izvještaj u roku utvrđenom Zakonom i istu dostavlja neposrednom Rukovodiocu organizacione jedinice Agencije.

Rukovodilac organizacione jedinice Agencije iz prethodnog stava, ukoliko na osnovu službene zabilješke smatra da postoji osnov za pokretanje postupka, službenim putem, informiše ovlašćenog službenika Agencije za pokretanje i vođenje postupka i ovlašćenog službenika Agencije za postupanje u prekršajnom postupku o utvrđenim činjenicama i zahtijeva pokretanje postupka za utvrđivanje povrede odredaba Zakona, zahtijeva pokretanje postupka izdavanja prekršajnog naloga, odnosno zahtijeva podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje prekršajni postupak.

Ovlašćeni službenik Agencije za pokretanje i vođenje postupka, ukoliko na osnovu službene zabilješke smatra da postoji osnov za pokretanje postupka, pokreće postupak za utvrđivanje povrede odredaba Zakona.

Ovlašćeni službenik Agencije za pokretanje i vođenje postupka i Ovlašćeni službenik za postupanje u prekršajnom postupku, ukoliko na osnovu službene zabilješke smatra da postoji osnov izdaje prekršajni nalog, odnosno podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Tehnička kontrola Izvještaja

Član 10

Ovlašćeni službenik nadležne organizacione jedinice Agencije započinje proces kontrole istovjetnosti elektronske i dostavljenje potpisane verzije izvještaja.

Nakon kontrole istovjetnosti iz prethodnog člana ovlašćeni službenik nadležne organizacione jedinice Agencije vrši tehničku provjeru izvještaja na način što podatke iz izvještaja uparuje sa podacima iz šifrnika Informacionog sistema Agencije.

Nakon tehničke provjere izvještaja isti se verifikuju i objavljuju u Registru izvještaja.

Automatski nakon verifikacije izvještaj se objavljuje na internet stranici Agencije.

Provjera tačnosti i potpunosti podataka u izvještajima

Član 11

Nakon sprovedene tehničke kontrole izvještaja ovlašćeni službenik za provjeru podataka vrši provjeru tačnosti i potpunosti navedenih podataka u dostavljenim izvještajima (u daljem tekstu: **Provjera tačnosti i potpunosti**).

Provjeru tačnosti i potpunosti ovlašćeni službenik za provjeru podataka vrši prema godišnjem planu provjere za određeni broj Obveznika podnošenja izvještaja i prema kategoriji obveznika podnošenja Izvještaja.

Godišnji plan tačnosti i potpunosti sadrži sljedeću metodologiju po kojoj se vrši postupak provjere:

- kategorije Obveznika podnošenja izvještaja koje se obavezno provjeravaju;
- kategorije Obveznika koje se provjeravaju metodom slučajnog uzorka.

Rukovodilac nadležne organizacione jedinice Agencije je obavezan da, najkasnije do 15. januara tekuće godine, dostavi godišnji plan provjera rukovodiocu organizacione jedinice Agencije koja treba da omogući realizovanje metode slučajnog uzorka u informacionom sistemu Agencije.

Provjera tačnosti i potpunosti vrši se upoređivanjem prijavljenih podataka iz Izvještaja sa podacima organa vlasti čijim bazama podataka Agencija ima pristup.

Član 12

Nakon završetka provjere tačnosti i potpunosti, ukoliko nisu pronađene nepravilnosti, ovlašćeni službenik Agencije za provjeru podataka će sačiniti službenu zabilješku o utvrđenoj činjenici i istu će dostaviti neposrednom rukovodiocu nadležne organizacione jedinice Agencije.

Rukovodilac organizacione jedinice Agencije iz prethodnog stava će službenim putem informisati Direktora Agencije o svim izvršenim provjerama u kojima nijesu pronađene nepravilnosti. Informacija može biti sačinjena sa sadržajem na dnevnom nivou ili dužem vremenskom periodu, u zavisnosti od potreba.

Nakon završetka provjere tačnosti i potpunosti, ukoliko su pronađene nepravilnosti, ovlašćeni službenik Agencije za provjeru podataka će sačiniti službenu zabilješku o toj činjenici i istu će dostaviti neposrednom rukovodiocu nadležne organizacione jedinice Agencije. Službena zabilješka sadrži činjenični opis utvrđenih nepravilnosti.

Rukovodilac organizacione jedinice Agencije iz prethodnog stava, ukoliko na osnovu službene zabilješke smatra da postoji osnov za pokretanje postupka, službenim putem, informiše ovlašćenog službenika Agencije za pokretanje i vođenje postupka i Ovlašćenog službenika za postupanje u prekršajnom postupku i

zahtijeva pokretanje postupka za utvrđivanje povrede odredaba Zakona, zahtijeva pokretanje postupka izdavanja prekršajnog naloga, odnosno zahtijeva podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje prekršajni postupak.

Rukovodilac organizacione jedinice Agencije iz stava 3 ovog člana, ukoliko na osnovu službene zabilješke smatra da ne postoji osnov za pokretanje postupka, službenim putem informiše Direktora Agencije o razlozima.

Direktor Agencije, ukoliko na osnovu prikupljene dokumentacije smatra da postoji osnov za pokretanje postupka, službenim putem, nalaže ovlašćenim službenicima Agencije za pokretanje i vođenje postupka i ovlašćenim službenicima za postupanje u prekršajnom postupku, pokretanje postupka za utvrđivanje povrede odredaba Zakona i pokretanje postupka izdavanja prekršajnog naloga, odnosno nalaže podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje prekršajni postupak.

Ovlašćeni službenik Agencije za pokretanje i vođenje postupka i Ovlašćeni službenik za postupanje u prekršajnom postupku iz stava 4 ovog člana pokreću postupak za utvrđivanje povrede odredaba Zakona, pokreće postupak izdavanja prekršajnog naloga, odnosno podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje prekršajni postupak.

Ovlašćeni službenik Agencije za pokretanje i vođenje postupka i Ovlašćeni službenik za postupanje u prekršajnom postupku iz stava 4 ovog člana, ukoliko na osnovu zahtjeva za pokretanje postupka smatra da ne postoji osnov za pokretanje postupka, službenim putem informiše Direktora Agencije o razlozima.

Dubinska provjera

Član 13

Dubinska provjera vrši se u svim slučajevima kada je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede odredaba Zakona.

Dubinska provjera se može vršiti i po prijavi pravnog i fizičkog lica ukoliko ovlašćeni službenik ocijeni da su navodi u prijavi osnovani.

Predmet dubinske provjere može biti pokrenut po službenoj dužnosti u odnosu na sve obveznike podnošenja izvještaja kada se pojave činjenice ili okolnosti koje ukazuju da bi se provjerom ostvario cilj i svrha donošenja Zakona propisan članom 1 ovih pravila.

Dubinsku provjeru podataka iz izvještaja vrše ovlašćeni službenici Agencije.

Dubinska provjera vrši se pribavljanjem podataka i obavještenja od nadležnih državnih organa, organa državne uprave i opština, odnosno javnih preduzeća, privrednih društava, ustanova ili drugih pravnih i fizičkih lica.

Ukoliko ovlašćeni službenik u postupku dubinske provjere utvrdi da ima osnova za pokretanje postupka za utvrđivanje povrede Zakona, a isti nije već pokrenut, postupak se pokreće u skladu sa članom 9 ovih Pravila.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 00 – 2160/4

Podgorica, 25. decembar 2018. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA AGENCIJE

Goranka Vučinić, s.r.