

ZAPISNIK
sa 51. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije
održane 25. avgusta 2017. godine

Sjednica je počela u 11 sati.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović i Bojan Obrenović, članovi Savjeta Agencije i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije.

Sjednici nije prisustvovala Vanja Čalović Marković, članica Savjeta, uz najavu odsustva.

Sjednici su prisustvovali: Sreten Radonjić, direktor Agencije, Mladen Tomović, načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje, i Zorica Čupić, načelnica Službe za finansijske poslove u Agenciji.

Sjednica je bila otvorena za javnost.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Plan Budžeta ASK za 2018. godinu; i
2. Tekuća pitanja.

Jednoglasno je prihvaćen predlog direktora ASK da sjednici prisustvuju Mladen Tomović i Zorica Čupić.

Jednoglasno su usvojeni zapisnici sa 49. i 50. sjednice Savjeta ASK, bez primjedbi.

1. PLAN BUDŽETA ASK ZA 2018. GODINU;

Predsjedavajuća je konstatovala da je Direktor ASK blagovremeno dostavio Plan budžeta ASK za 2018. godinu, koji je projektovan na izb 1.792.804,00 eura, i veći je u odnosu na Budžet za 2017. za 126.202,37 eura (7,57%). Iako je vidno uvećanje, iznos Budžeta je blizu zakonskog minimuma od 0.2 % tekućeg Budžeta Crne Gore, pa I ne može iznositi manje.

Predloženi iznos za kapitalne izdatke je manji za 109.000, dok su rashodi za materijal manji za 12.400 eura, a rashodi za energiju 14.400 eura.

Pozvala je direktora Agencije da obrazloži Plan budžeta.

Sreten Radonjić je kazao da je Plan budžeta izrađen na osnovu Smjernica koje je budžetskim jedinicama dostavilo Ministarstvo finansija, i da je uvećanje Budžeta projektovano na osnovu realnih potreba za dalje insitucionalno i kadrovsko jačanje Agencije. Smanjen je iznos za kapitalne izdatke, posebno u dijelu razvoja IT sistema, jer je u prethodne dvije godine većim dijelom uspostavljen sistem, a sa druge strane javila se potreba za daljim stručnim usavršavanjem služebika Agencije, u skladu sa preporukama Evropske komisije i međunarodnih organizacija. Takođe, predviđena su sredstva za rješavanje stambenih pitanja zaposlenih u Agenciji, što će biti regulisano posebnim aktom. Takođe, stavka za zarade je povećana zbog povećanog broja izvršilaca, u skladu sa izmijenjenom sistematizacijom Agencije. Predložio da Plan budžeta detaljno prezentuje Zorica Ćupić.

Zorica Ćupić je detaljno obrazložila Plan budžeta za 2018. godinu, koji je dat u Prilogu 1 oovg zapisnika.

Nakon prezentacije, **predsjedavajuća** je otvorila raspravu.

Ristan Stijepović je naveo da je Budžet Agenciji planiran racionalno, u skladu sa stvarnim potrebama i zakonskim obavezama Agencije. Smatra da je bitno usavršavanje službenika Agencije po oblastima rada, kao i to što su ove godine planirana sredstva za rješavanje stambenih pitanja službeika Agencije, uz sugestiju da se način odobravanja tih sredstava reguliše posebnim pravilnikom, kako bi se izbjegla svaka eventualna sumnja u regularnost dodjele tih sredstava.

Goranka Vučinić se složila sa ocjenom da je Budžet projektovan racionalno, i pohvalila opredjeljivanje sredstava za usluge stručnog usavršavanja planirano je dodatnih 20.000 eura, u odnosu na prošlu godinu. Takođe, pohvalila je opredjeljivanje sredstava za održavanje regionalnih konferencija na teme iz nadležnosti ASK, i izrazila očekivanja da će i Savjet imati učešće na istim.

Nakon završene rasprave, Savjet je jednoglasno utvrdio Nacrt budžeta Agencije za sprječavanje korupcije za 2018. godinu.

Savjet je, ujedno, odlučio da u radu sjednice Odbora za ekonomiju, budžet i finansije Skupštine Crne Gore, na kojoj će se razmatrati predloženi akt, u ime predlagača, učestvuju mr Ristan Stijepović, član Savjeta, i Sreten Radonjić, direktor Agencije.

2. TEKUĆA PITANJA

- I. Predsjedavajuća je konstatovala da je Radule Žurić, član Savjeta ASK, podnio ostavku na tu funkciju, zbog izbora za člana Senata Državne revizorske institucije, u skladu sa članom 13 ZSK.
- II. Savjet je zatražio od direktora ASK da dostavi na upoznavanje Izvještaj sa ekspertske misije EK, koja je obavljena u junu o.g., a bila je posvećena radu ASK.

Savjet je na 51. sjednici usvojio sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Savjet je jednoglasno utvrdio Nacrt budžeta Agencije za sprječavanja korupcije za 2018. godinu.
2. Savjet je, ujedno, odlučio da u radu sjednice Odbora za ekonomiju, budžet i finansije Skupštine Crne Gore, na kojoj će se razmatrati predloženi akt, u ime predlagača, učestvuju mr Ristan Stijepović, član Savjeta, i Sreten Radonjić, direktor Agencije za sprječavanje korupcije.
3. Savjet je zatražio od direktora ASK da dostavi na upoznavanje Izvještaj sa ekspertske misije EK, koja je obavljena u junu o.g., a bila je posvećena radu ASK.

Sjednica je zaključena u 11:45 sati.

Broj 00 – 2511/3

Podgorica, 8. septembar 2017. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović, s.r.

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.



PLAN BUDŽETA
AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ZA 2018. GODINU

Podgorica, avgust 2017. godine

Budžet je projektovan na osnovu Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/2014 od 19.12.2014.), kojim su definisane njene nadležnosti. Imajući u vidu opseg poslova koje obavlja Agencija, članom 95 Zakon o sprječavanju korupcije predviđeno je da odobrena sredstva za funkcionisanje i rad Agencije ne mogu biti manja od 0,2% tekućeg budžeta Crne Gore. Sa planiranim sredstvima moguće je obezbjediti efikasno izvršavanje nadležnosti Agencije za sprječavanje korupcije u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, Zakonom o lobiranju i Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

U postupku planiranja i utvrđivanja sredstava potrebnih za rad Agencije za narednu godinu, rukovodilo se planiranim razvojem i smjernicama za dalje institucionalno i kadrovsko jačanje Agencije.

Budžet za 2018. godinu Agencija je planirala u iznosu od 1.792.804,00 eura, on je veći u odnosu na budžet za 2017. za 126.202,37 eura (7,57%).

Sredstva za program Sprječavanje korupcije - u iznosu od 1.792.804,00 €, raspoređuju se na:

<i>Bruto zarade</i>	<i>974.703,00€</i>
<i>Ostala lična primanja</i>	<i>57.000,00€</i>
<i>Rashode za materijal</i>	<i>58.000,00€</i>
<i>Rashode za usluge</i>	<i>258.500,00€</i>
<i>Tekuće održavanje</i>	<i>41.000,00€</i>
<i>Renta</i>	<i>12.600,00€</i>
<i>Ostale izdatke</i>	<i>230.000,00€</i>
<i>Transfere institucijama, pojedincima, nevladinom</i>	
<i>i javnom sektoru</i>	<i>5,000,00€</i>
<i>Kapitalne izdatke</i>	<i>86.000,00€</i>
<i>Pozajmice i krediti</i>	<i>70.000,00€</i>
<i>Otplata dugova</i>	<i>1,00€</i>

Što znači da gore navedeni plan budžeta se odnosi na:

- *tekuće izdatke ----- 1.631.803,00 €*
- *transferi pojedincima i inst----- 5.000,00 €*
- *kapitalni izdaci----- 86.000,00 €*
- *pozajmice i krediti-----70.000,00 €*
- *otplata dugova----- 1,00 €*

ODNOS PLANIRANE I LIMITIRANE POTROŠNJE ASK

Godina	Planirani budžet ASK	Postavljeni limit MF	Zahtjev iznad limita	%
	1	2	3	4 (1 / 2)
2018	1.792.804,00	1.650.000,00	142.804,00	1,09

PLANIRANA SREDSTVA ZA RAD ASK ZA 2018.GODINU

		<i>Budžet 2017.</i>	<i>Plan budžeta 2018.</i>	<i>Razlika</i>
4	IZDACI	1.666.601,63	1.792.804,00	126.202,37
41	TEKUĆI IZDACI	1.466.600,63	1.631.803,00	189.202,37
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	844.981,63	974.703,00	129.721,37
411-1	Neto zarade	498.934,74	574.600,00	75.665,26
411-2	Porez na zarade	73.304,73	84.600,00	11.295,27
411-3	Doprinosi na teret zaposlenog	180.707,96	208.253,00	27.545,04
411-4	Doprinosi na teret poslodavca	81.038,88	94.650,00	13.611,12
411-5	Opštinski prirez	10.995,32	12.600,00	1.604,68
412	Ostala lična primanja	41.800,00	57.000,00	15.200,00
412-4	Jubilarnе nagrade		2.000,00	2.000,00
412-5	Otpremnine	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
412-7	Ostale naknade	36.800,00	53.000,00	16.200,00
413	Rashodi za materijal	70.400,00	58.000,00	-12.400,00
413-1	Administrativni materijal	40.000,00	41.000,00	1.000,00

413-3	Materijal za posebne namjene	6.000,00	6.000,00	-
413-4	Rashodi za energiju	14.400,00		-14.400,00
413-5	Rashodi za gorivo	10.000,00	11.000,00	1.000,00
414	Rashodi za usluge	237.419,00	258.500,00	21.081,00
414-1	Službena putovanja	49.000,00	50.000,00	1.000,00
414-2	Reprezentacija	13.000,00	13.000,00	-
414-3	Komunikacione usluge	30.920,00	32.000,00	1.080,00
414-4	Bankarske usluge i negativne kursne razlike	3.500,00	3.500,00	-
414-5	Usluge prevoza	2.000,00	2.000,00	-
414-6	Advokatske, notarske i pravne usluge	5.000,00	5.000,00	-
414-7	Konsultantske usluge, projekti i studije	23.999,00	25.000,00	1.001,00
414-8	Usluge stručnog usavršavanja	15.000,00	35.000,00	20.000,00
414-9	Ostale usluge	95.000,00	93.000,00	-2.000,00
415	Rashodi za tekuće održavanje	45.000,00	41.000,00	-4.000,00
415-3	Tekuće održavanje opreme	45.000,00	41.000,00	-4.000,00
417	Renta	11.000,00	12.600,00	1.600,00
417-1	Zakup objekata	3.600,00	4.800,00	1.200,00
417-3	Zakup zemljišta	7.400,00	7.800,00	400,00
419	Ostali izdaci	216.000,00	230.000,00	14.000,00
419-1	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	30.000,00	40.000,00	10.000,00
419-3	Izrada i održavanje softvera	120.000,00	128.000,00	8.000,00
419-4	Osiguranje	7.000,00	7.000,00	-

419-5	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama	44.000,00	32.000,00	-12.000,00
419-9	Ostalo	15.000,00	23.000,00	8.000,00
43	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	-
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	-
431-8	Ostali transferi pojedincima	5.000,00	5.000,00	-
44	Kapitalni izdaci	195.000,00	86.000,00	-109.000,00
441	Kapitalni izdaci	195.000,00	86.000,00	-109.000,00
441-5	Izdaci za opremu	195.000,00	86.000,00	-109.000,00
451	Kredit i pozajmice	-	70.000,00	70.000,00
451-5	Ostale pozajmice i krediti	-	70.000,00	70.000,00
46	Otplata dugova	1,00	1,00	-
4630	Otplata obaveza iz prethodnih godina	1,00	1,00	-

OBRAZLOŽENJE - BUDŽETSKE STAVKE

411 - BRUTO ZARADE I OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIH

Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca zaposlenih na nivou Institucije planirani su u iznosu od 974.703,00 €, a ostala lična primanja u iznosu od 57.000,00 €.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za sprječavanje korupcije planirano je da u 2018. godini bude popunjeno svih 60 radnih mjesta. Navedena sredstva su planirana u skladu sa Zakonom o Zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Zakonom o sprječavanju

korupcije. Prema članu 96 Zakona o sprječavanju korupcije, zaposleni u Agenciji imaju mjesečni dodatak na zaradu u iznosu od 30%.

Sredstva za **ostala lična primanja** potrebna su za isplatu jubilarnih nagrada, otpremnina i naknada članovima Savjeta Agencije. U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, Savjet ima pet članova. Predsjednik Savjeta ima pravo na mjesečnu naknadu u visini prosječne zarade zaposlenih u Agenciji u prethodnoj godini, a član Savjeta u visini 70% prosječne zarade zaposlenih u Agenciji u prethodnoj godini, u skladu sa članom 30 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i na osnovu člana 88 stav 1 tačka 10 Zakona o sprječavanju korupcije. Takođe, sredstva sa ove stavke potrebna su za isplatu naknada Komisiji za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja (4 člana) i drugih primanja zaposlenih u Agenciji, kao što su pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana porodice i pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog ili druga primanja.

Planirana struktura zaposlenih u 2018. godini je sljedeća:

<i>R/br</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>Plan za 2018.</i>
1	Direktor	1	1
2	Pomoćnik direktora	2	2
3	Načelnik	12	12
4	Sekretar Savjeta	1	1
5	Samostalni savjetnik I	18	18
6	Samostalni savjetnik II	9	9
7	Samostalni savjetnik III	4	4
8	Savjetnik III	4	4
9	Samostalni referent	7	7
10	Viši namještenik	2	2
Ukupno:		60	60

413 RASHODI ZA MATERIJAL

Rashodi za materijal projektovani su na iznos od 58.000,00€. Planirana sredstva su potrebna za nabavku administrativnog materijala (kancelarijskog materijala, sitnog inventara i sredstava higijene i dr.), nabavku redovne dnevne štampe, stručnih publikacija i naučnih časopisa iz oblasti antikorupcije,

kao i za kataloge propisa, troškove goriva neophodne za realizaciju svakodnevnih službenih potreba Agencije (dostava pošte i pismena, vršenje propagandno preventivnih antikorupcijskih aktivnosti, održavanje seminara i obuka u Podgorici i drugim gradovima u Crnoj Gori, prevoz ovlašćenih službenika koji zastupaju Agenciju pred prekršajnim sudovima i drugim organima, prevoz službenika za potrebe službenih putovanja u regionu. Takođe, za potrebe Savjeta Agencije potrebno je obezbijediti kancelarijski materijal (1.500,00).

414 RASHODI ZA USLUGE

Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 258.500,00 €.

Rashodi za službena putovanja planirani su u iznosu od 50.000,00 €.

Jedna od nadležnosti Agencije je uspostavljanje regionalne i međunarodne saradnje sa antikorupcijskim organima drugih zemalja i međunarodnim organizacijama, koja između ostalog uključuje promociju antikorupcijskih napora i ostvarenih rezultata u borbi protiv korupcije u Crnoj Gori; ispunjavanje preuzetih obaveza koje proističu iz članstva Crne Gore u međunarodnim organizacijama, upoznavanje sa najboljim praksama partnera iz EU i šire, kao i izrada predloga projekata i njihovo kandidovanje kod regionalnih i međunarodnih organizacija. Ovo podrazumijeva učešće predstavnika Agencije u obavezujućim sastancima radnih grupa i ekspertskih tijela EU, GRECO, UN, OECD, OEBS, EPAC, RCC, RAI i drugih međunarodnih organizacija, učešće u drugim međunarodnim događajima, među kojima su najznačajniji oni koji se odnose na:

- Konvencija UN protiv korupcije (UNCAC): učešće u radu Grupe za evaluaciju primjene UNCAC-a (IRG) – Crna Gora je u drugoj godini drugog ciklusa evaluacije primjene UNCAC-a odabrana da evaluiira primjenu Konvencije u R. Makedoniji.

- RAI: Realizacija aktivnosti utvrđenim godišnjim Planom rada RAI-a; Aktivnosti: redovni godišnji sastanci Rukovodne grupe RAI i druge aktivnosti u skladu sa godišnjim Planom rada RAI-a.

- GRECO: Četiri plenarna zasjedanja GRECO.

- EK/Berlinski proces: Realizacija aktivnosti koje proizilaze iz Deklaracije protiv korupcije, potpisane uoči Samita zapadno-balkanske šestorke u Trstu (WB6); Aktivnosti: pet (5) radnih sastanaka u Rimu, Italija.

- OECD-ACN: sastanak Rukovodne grupe ACN.

- ODHIR: (Kancelarije za demokratske institucije i ljudska prava OEBS-a).

- EPAC: dva sastanka godišnje.

- Službena putovanja/bilateralni sastanci koji proističu iz bilateralne saradnje sa srodnim institucijama.

- Dnevnice u zemlji-službenici Agencije svakodnevno imaju ročišta pred prekršajnim sudovima u Crnoj Gori, održavaju seminare po Crnoj Gori i drugo.

- Za članove Savjeta Agencije planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 eura za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, koja podrazumijevaju učešće na međunarodnim skupovima o korupciji, posjeta međunarodnim institucijama u regionu koji se bave prevencijom korupcije.

Rashodi za reprezentaciju planirani su u iznosu od 13.000,00€ .

Pored redovnih troškova za potrebe reprezentacije, Agencija planira da tokom 2018. godine bude domaćin više regionalnih i nacionalnih konferencija na temu sprečavanja i suzbijanja korupcije na kojima će prisustvovati delegacije iz većeg broja zemalja. Ove aktivnosti proizilaze iz članstva Crne Gore u Regionalnoj antikorupcijskoj inicijativi. Takođe, Agencija će biti centralni organ za komunikaciju i saradnju sa Savjetom Evrope i agencijama Ujedinjenih nacija u oblasti programa za borbu protiv korupcije. Planirana su sredstva i za potrebe Savjeta u iznosu od 3.000,00 eura, a odnose se na obezbijeđenje pića, kafe i dr. za sjednice Savjeta i za stručne skupove i povremena radna tijela, kao i troškove ugostiteljskih usluga prilikom posjeta stranih delegacija.

Rashodi za komunikacione usluge planirani su u iznosu od 32.000,00 €

Navedena sredstva su planirana za fiksnu i mobilnu telefoniju, poštanske usluge i internet. Agenciji je potrebno više internet linkova za rad informacionog sistema i funkcionisanje IP centrale. Agencija će intezivno komunicirati sa međunarodnim institucijama i organizacijama van Crne Gore u cilju harmonizacije nacionalnog zakonodavstva sa međunarodnim propisima ali sa ostalim državnim organima budući da će kordinirati antikorupcijske aktivnosti na nacionalnom nivou, tako da će trošiti značajan dio sredstava za internet i telefonske usluge. Ova sredstva će se koristiti i za distribuciju biltena državnim organima i međunarodnim institucijama, distribuciju rezultata istraživanja kao i ostale redovne potrebe za poštanskim uslugama.

Planirana sredstva na poziciji **bankarske usluge i negativne kursne razlike** iznose 3.500,00€.

Prilikom isplate zarada potrebno je uplatiti na ime provizije bankama iznos od 0,5% na neto isplatu zarade, kao i plaćanje provizije za plaćanje prema inostranstvu

Planirana sredstva na poziciji **usluge prevoza** iznose 2.000,00 €

Sredstva sa ove stavke predviđena su za plaćanje usluga prevoza zaposlenih u Agenciji, kao i saradnika i eksperata na seminare, okrugle stolove i druge događaje i mjesta u Crnoj Gori

Planirana sredstva na poziciji **advokatske, notarske i pravne usluge** iznose 5.000,00€.

Navedena sredstva potrebna su u slučaju eventualnih tumačenja spornih odredbi pojedinih propisa ili eventualnih tužbi prema Agenciji, sprovođenja nadležnosti propisanih Zakonom o sprječavanju korupcije. Agenciji mogu biti potrebne i određene pravne usluge.

Planirana sredstva na poziciji **konsultantske usluge, projekti i studije** iznose 25.000,00 €.

Navedena sredstva za konsultantske usluge, projekte i studije su potrebna za realizaciju aktivnosti Agencije za sprječavanje korupcije koje proizilaze iz Zakona o sprječavanju korupcije. Agencija je nadležna za izradu i dostavljanje istraživanja o pojavnim oblicima, uzrocima i mehanizmima nastanka korupcije. Realizacija ove mjere podrazumijeva: angažovanje i izbor agencije koja će vršiti istraživanje, eksperata za pripremu upitnika i metodologije istraživanja, održavanje više sastanaka sa predstavnicima Agencije i drugih nadležnih organa u cilju izrade sveobuhvatnog upitnika i metodologije; anketiranje fokusnih grupa; unošenje podataka u bazu; izrada analitičkog izvještaja istraživanja, publikovanje, javno prezentovanje, dostavljanje nadležnim organima i zainteresovanim subjektima. U cilju podizanja nivoa svijesti građana o negativnim posljedicama korupcije i efikasnijeg učešća građana u toj borbi, Agencija će kreirati i sprovoditi intenzivne javne kampanje, u saradnji sa drugim državnim organima i nevladinim organizacijama. Ovo podrazumijeva grafički dizajn i izradu TV i radio spota i pratećeg štampanog materijala - lifleta, postera, bilborda i dr. Javne kampanje će biti usmjerene prema opštoj javnosti, kao i prema određenim fokus grupama (studenti, zdravstvo, privatni sektor i drugo).

Sredstva planirana na poziciji **usluge stručnog usavršavanja** iznose 35.000,00 €.

Službenicima je potrebno obezbijediti pohađanje raznih kurseva na kojima bi bili u mogućnosti unaprijediti svoja znanja u specifičnim oblastima, kao što su administriranje računarskih mreža, bezbjedan pristup podacima, sajber bezbjednost. Sredstva za usavršavanje kadrova će se koristiti i za usavršavanje službenika Agencije koji će biti zaduženi za sprovođenje aktivnosti predviđenih Zakonom o sprječavanju korupcije, Zakonom o lobiranju i Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, ili ostalih specijalističkih i akademskih aktivnosti službenika (sticanje domaćih i međunarodnih stručnih certifikata, dobijanja ISO certifikata kako bi se ispunili međunarodni standardi, kotizacije za seminare i ostalo).

Planirana sredstva na poziciji **ostale usluge** iznose 93.000,00 € .

Budući da je Agencija centralni antikorupcijski preventivni organ, ova sredstva prvenstveno su namijenjena za sprovođenje intenzivne javne kampanje u cilju efikasnijeg učešća građana u borbi protiv korupcije. Jedan dio sredstava planiran je za finansiranje plaćenih termina u elektronskim medijima, zakup medijskog prostora na televiziji (emitovanje radio i video spota, specijalizovane tematske emisije u kojim bi se promovisao rad Agencije i drugih organa zaduženih za sprečavanje korupcije kao i ostvareni rezultati), a sve u cilju promocije borbe protiv korupcije, a drugi dio za štampu i distribuciju publikacija i lifleta putem štampanih medija, kao i periodična predavanja u srednjim školama i na fakultetima o korupciji, kao i organima lokalne samouprave. Takođe, sredstva su potrebna i za organizovanje seminara, konferencija i drugih događaja na temu borbe protiv korupcije. Agencija će u 2018. godini ostvarivati prisustvo u medijima, kako bi sve njene aktivnosti ali i aktivnosti ostalih državnih organa usmjerene na borbu protiv korupcije bile medijski praćene a na taj način i dostupne široj javnosti. Jedan od najefikasnijih kanala komunikacije u kampanjama, kako su pokazala istraživanja javnog mnjenja

Uprave za antikorupcijsku inicijativu, je postavljanje panoa (bilborda i city light postera). Takođe, navedena sredstva su potrebna za prevođenje raznih dokumenata na engleski jezik. Iz ovih sredstava će se finansirati prevođenje i štampanje dokumenata, brošura i publikacija u cilju koordinacija aktivnosti na planu pune primjene Konvencije UN-a protiv korupcije, kao i praćenje implementacije obavezujućih preporuka GRECO-a. Sredstva će se koristiti i za prevođenje, štampanje i umnožavanje različitog propagandno-preventivnog materijala, namijenjenog za distribuciju različitim ciljnim grupama (đacima, studentima, državnim službenicima, kao i službenicima lokalnih samouprava).

Za potrebe Savjeta Agencije za organizaciju stručnih i naučnih skupova/okruglih stolova planiran je iznos od 6.000,00 eura.

415 RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE

Rashodi za **tekuće održavanje opreme** su planirani u iznosu od 41.000,00 €.

Planirana sredstva se odnose na održavanje server sobe Agencije, službenih auta, kompjuterske opreme i druge opreme.

U server sobi nalazi se kompletna hardverska oprema na kojoj funkcioniše informacioni sistem, bezbjedonosna oprema kao i telekomunikaciona oprema i sva mrežna koncentracija - mrežno čvorište za čitavu Agenciju, te su potrebna sredstva za održavanje opreme na kojoj radi informacioni sistema Agencije, kao i za održavanje konferencijskog Sistema, telefonske IP centrale, protivpožarnog sistema, sistema rane detekcije požara i agregata.

417 RENTA

Planirana sredstva na **poziciji rente** iznose 12.600,00 €.

Planirana sredstva se odnose na zakup kancelarije i zakup parking mjesta. Agencija ima obaveze koje proističu iz tvining projekta IPA 2014 „Podrška implementaciji mjera integriteta“ od kojih je jedna obezbjeđenje kancelarije za inostrane partnere uključene u realizaciju navedenog projekta. S obzirom da Agencija ne raspolaže sa kancelarijom koja bi bila pogodna za tu svrhu to će biti potrebno istu uzeti u zakup. Agencija plaća zakup parking mjesta za pet službenih automobila sa kojima raspolaže.

419 OSTALI IZDACI

Sredstva za **ostale izdatke** planirana su u iznosu od 230.000,00 €.

Izdaci po osnovu **ugovora o djelu** planirani su u iznosu od 40.000,00 €.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu planirani su za finansiranje onih potreba ili aktivnosti Agencije, za koje među zaposlenima ne postoji potrebne stručne kvalifikacije (usluge određne tehničke podrške i ostale vanredne usluge), kao i isplate autorskih honorara ekspertima koje Agencija po potrebi angažuje.

S obzirom da su za početak sljedeće godine planirani predsjednički izbori (izborna kampanja januar-mart) i izbori u 14 opština (izborna kampanja mart-maj),a imajući u vidu praksu iz ranijeg perioda,očekuje se povećanje obima posla vezano za praćenje medijskog oglašavanja političkih subjekata u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, bice potrebno angažovati izvršioce po osnovu ugovora o djelu.

Izdaci po **osnovu izrade i održavanja softvera** planirani su u iznosu od 128.000,00 €.

Navedena sredstva namijenjena su za:

1. Održavanje aplikativnog softvera Agencije(40.000,00). Aplikativni softver Agencije čine sljedeći moduli.

- MODUL DMS
- MODUL e-PISARNICA
- MODUL - IMOVINSKI KARTON FUNKCIONERA
- MODUL – UPRAVNI POSTUPAK
- MODUL – PREKRŠAJNI POSTUPAK
- MODUL – REGISTAR POKLONA
- MODUL – REGISTAR SPONZORSTAVA
- MODUL – PUBLIKOVANJE PODATAKA
- MODUL – ZVIŽDAČI
- MODUL – PLAN INTEGRITETA (biće razvijen do kraja 2017. godine)
- MODUL – LOBIRANJE

U 2018. godini predviđaju se izmjene podzakonskih akata, koji će usloviti i izmjene u nekoliko modula sistema.

Potrebno će biti izvršiti određene izmjene na registru funkcionera , budući da se i u zaključcima Savjeta, a i u mišljenju eksperata Evropske komisije insistira na unaprijeđenju ažurnosti ovog registra.

Takođe, od januara 2018. godine će u upotrebi biti i novi modul za planove integriteta i statistiku nad Planovima integriteta.

2. Izradu novog Modula za kontrolu finansiranja političkih partija i praćenje izborne kampanje u skladu sa Planom razvoja Informacionog sistema neophodno je obezbijediti u 2017. godini. Do kraja avgusta 2017. godine, biće urađen projektni zadatak za ovaj modul, koji će uraditi eksperti angažovani od strane Savjeta Evrope u kojem će jasno biti definisana finansijska procjena za realizaciju ovog modula, kao i vremenski okvir za realizaciju kompletnog projekta. (50.000,00)

3. Neophodno obezbjediti sredstva za redovno održavanje i unaprijeđenje Web sajta Agencije. Agencija je predstavljena na Web sajtu i na njemu je moguće pratiti rad Agencije kroz redovno postavljanje odluka, rješenja, zaključaka i ostalih akata. Takođe Agencija na sajtu obavještava zainteresovanu javnost o ostalim aktivnostima koje sprovodi (obuke, pokrenuti postupci, istraživanjima, projektima). U 2018. godini će se nastaviti sa razvojem novih funkcionalnosti na Web sajtu. (10.000,00)

4. U bezbjedonosnom segmentu neophodno je obezbjediti sredstva za godišnje licence za bezbjedonosne softvere koje Agencija posjeduje, kao i plaćanje godišnjih licence za support za bezbjedonosne uređaje.

U 2017. godine u bezbjedonosnim rješenjima u Agenciji koristimo i nove alate, kao što su Appcontrol i DHPL i povećan je broj zaposlenih a samim time i licence za bezbjedonosne alate. (15.000,00)

5. U 2017. godini je urađen podsistem za razmjenu podataka sa ostalim institucijama, za koji treba obezbjediti sredstva za održavanje i dalje unaprijeđivanje u 2018. godini, povezivanje novih institucija kao i kroz održavanje sistema. (10.000,00)

6. Za potrebe rada službenika Agencija takođe koristi usluge aplikativnih softvera za (3.000,00)

- Paket propisa

- Računovodstveni program

Potrebno obezbjediti sredstva za njihovu godišnju pretplatu.

Planirana sredstva na poziciji **osiguranje** iznose 7.000,00€.

Sredstva su namijenjena za redovno osiguranje zaposlenih za 2018. godinu, kao i kasko osiguranje za službene automobile.

Planirana sredstva na poziciji **kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama** iznose 32.000,00 € .

Iznos od 24.000,00 eura predstavlja redovnu godišnju kontribuciju Crne Gore za rad Regionalnog sekretarijata (RAI-a) u Sarajevu, u skladu sa principom regionalnog vlasništva u procesu početka rada Regionalnog savjeta za saradnju. Sredstva se uplaćuju u cjelokupnom iznosu u prvom kvartalu godine dakle do kraja marta 2018. Iznos od 8.000,00 eura potreban je za godišnju kontribuciju Savjetu Evrope za članstvo Crne Gore u GRECO-u.

Planirana sredstva na poziciji **ostalo** iznose 23.000,00 €.

Planirana sredstva se odnose na plaćanje usluga održavanja higijene u službenim prostorijama Agencije kao i obezbjeđenje službenih prostorija.

43 TRANSFERI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU

Planirana sredstva na poziciji **transferi Institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru** iznose 5,000.00€.

441 KAPITALNI IZDACI

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 86.000,00 €

Planirana sredstva na poziciji **izdaci za opremu** iznose 86.000,00.

U 2017. godini dodatno je opremljena server prostorija Agencije i nabavljen je veći broj računara. U 2018. godini potrebno je nastaviti opremanje server prostorije sa neophodnim uređajima i obezbijediti redundantnost uređaja, naročito bezbjedonosnih.

Takođe je potrebno obezbijediti proširenje opreme, budući da će se u 2018. godini raditi na novom modulu za kontrolu finansiranja političkih partija i izbornih kampanju, koji je vrlo kompleksan, tako da treba stvoriti sve pretpostavke, da se može nakon izrade ovog modula isti implementirati u hardverskom okruženju. Agencija je tokom 2017. godine kroz neposrednu komunikaciju sa Direkcijom za zaštitu tajnih podataka utvrdila potrebne aktivnosti za realizaciju opremanja sobe za tajne podatke u skladu sa svim standardima. S tim u vezi određene aktivnosti će biti realizovane do kraja 2017. godine, a ostale aktivnosti u 2018. godini.

Neophodno je obezbijediti i sve uslove za čuvanje i rad sa tajnim podacima u skladu sa preporukama Direkcije za zaštitu tajnih podataka, kao i NATO standardima.

Potrebno je izvršiti nabavke:

- Opreme za prostoriju za smještaj tajnih podataka
- Nabavka posebnih bezbjedonosnih uređaja
- Nabavka posebne računarske opreme za ove potrebe
- Nabavka redundantnih hardverskih uređaja za bezbjednost i uređaja za proširenje - serverske i mrežne opreme u skladu sa Planom razvoja Informacionog Sistema (povećanje kapaciteta u skladu sa softverskim razvojem Sistema).
- Nabavka opreme za kompletno opremanje prostorija za odlaganje arhive.

451 KREDITI I POZAJMICE

Ostale pozajmice i krediti planirani su u iznosu od 70.000,00 €.

Navedena sredstva su planirana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih jer veliki broj zaposlenih u Agenciji nema riješeno stambeno pitanje ili adekvatno riješeno.

463 OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNIH GODINA

Otplata **obaveza iz prethodnih godina** planirana je u iznosu od 1,00 €.

U Podgorici, 15. avgusta 2017. godine

DIREKTOR

Sreten Radonjić, s.r.