

Поштомбене	Број	Трилог	Вриједност
02-02-2539/788			

Na osnovu člana 43 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14),

1. **JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA PLJEVLJA**, ul. Vuka Karadžića 15, PIB: 02009897, koju zastupa Mervan Avdović, direktor i
2. **ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA**, Podgorica, ulica Novaka Miloševa br. 36, sa PIB 02242052 koji zastupa Radiša Šćekić, vršilac dužnosti direktora

zaključili su dana 27.07. 2016. godine

## SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

### Član 1

Predmet ovog Sporazuma je preuzimanje na rad zaposlenog Milana Cupare, JMBG 1211965290014, sa prebivalištem u Podgorici, Busnje bb iz Pljevalja, iz JU Srednja stručna škola u Pljevljima u Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica.

### Član 2

JU Srednja stručna škola u Pljevljima saglasna je da zaposlenom Cupari Milanu prestane radni odnos u u toj ustanovi zaključno sa danom 31.07.2016. godine i da, shodno tome, bude preuzet na rad u Zavod za udžbenike i nastavna sredstva.

### Član 3

Zavod za udžbenike i nastavna sredstva preuzima na rad zaposlenog na određeno vrijeme, počev od 01.08.2016. godine do 01.01.2018. godine, radi obavljanja poslova „*Prodavač*“.

Sporazumna strana JU Srednja stručna škola u Pljevljima saglasna je da će nakon isteka perioda na koji se preuzima zaposleni Milan Cupara kao i u drugim slučajevima prestanka radnog odnosa imenovanog u Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva, zaposlenog preuzeti u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz njegovu saglasnost.

### Član 4

Milan Cupara, sa 01.08.2016. godine, tj. danom stupanja na rad, stiče sva prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva, što će se bliže regulisati ugovorom o radu.

### Član 5

Milan Cupara je stavljanjem svojeg potpisa na ovaj Sporazum prihvatio da bude preuzet, u smislu čl. 2 i 3 ovog Sporazuma.

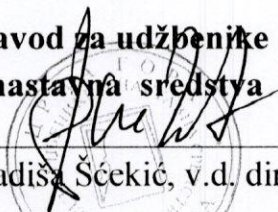
### Član 6

Ovaj Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih sporazumne strane zadržavaju po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni.

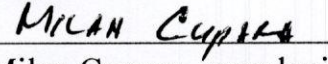
Br. 1390

Podgorica, 27.07.2016. godine

Zavod za udžbenike  
i nastavna sredstva

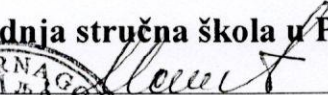
  
Radiša Šekić, v.d. direktora

Saglasan:

  
Milan Cupara, zaposleni

JU Srednja stručna škola u Pljevljima



  
Mervan Avdović, direktor

## UGOVOR O RADU

Zaključen između

1. **ZAVODA ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA** Podgorica, ul. Novaka Miloševa 36, PIB: 02242052, koji zastupa V.D. direktora Radiša Ščekić (u daljem tekstu: Poslodavac) sa jedne i

2. **MILANA CUPARE** iz Pljevalja, JMBG: [REDACTED] sa prebivalištem u Pljevljima, Busnje bb, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa druge strane

### Član 1.

Poslodavac sa Zaposlenim zasniva radni odnos u skladu sa odredbama člana 21 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 49/08, 26/09, 59/11, 66/2012 i 31/2014) i člana 17 Statuta Poslodavca, za obavljanje poslova „*Prodavač*“ u knjižari u Pljevljima, u Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva.

### Član 2.

Zaposleni je završio školu Centra za usmjereno obrazovanje "Treća proleterska sandžačka" iz Pljevalja, struka - grafička, a po zanimanju je ručni slovoslagrač, sa IV/1 stepenom stručne spreme.

### Član 3.

Zaposleni će poslove obavljati u knjižari Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva u Pljevljima, ul. Vuka Karadžića br. 15.

### Član 4.

Zaposleni zasniva radni odnos kod Poslodavca na određeno vrijeme u period od 01.08.2016. godine do 01.01.2018. godine, sa punim radnim vremenom od 8 (osam) sati.

### Član 5.

Zaposleni je dužan stupiti na rad 01.08.2016. godine, od kada počinju teći prava i obaveze po ovom Ugovoru.

### Član 6.

Zaposleni je dužan danom stupanja na rad Poslodavca podnijeti radnu knjižicu i odjavu na invalidsko penzijsko i zdravstveno osiguranje.

### Član 7

Poslodavac je dužan da, odmah po stupanju zaposlenog na rad, podnese propisane prijave na obavezno penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje.

### **Član 8.**

Zarada Zaposlenog utvrdiće se rješenjem o zaradi, koje donosi direktor.  
Poslodavac će zaposlenom zaradu isplaćivati jednom mjesečno.

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima a Zaposleni je dužan pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da radni odnos zasnovan zaključenjem ovog Ugovora može prestati:

- na osnovu pismenog sporazuma Zaposlenog i Poslodavca,
- otkazom od strane zaposlenog
- otkazom od strane poslodavca, shodno odredbama člana 143 c Zakona o radu.

### **Član 11.**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor, godišnji odmor, odmor u dane praznika i druga odsustava sa rada, u skladu sa zakonom i opšti kolektivnim ugovorom.

### **Član 12.**

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, aktima Poslodavca i ovim Ugovorom.

### **Član 13.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od čega po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

**Broj:** 1391

Podgorica, 27.07.2016. godine

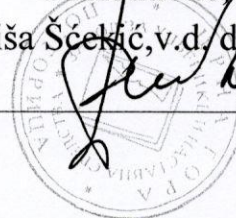
**Zaposleni,**

Milan Cupara

MILAN CUPARA

**Poslodavac,**

Radiša Ščekić, v.d. direktora



## Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

- Registracija  
 Promjena / dopuna podataka  
 Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

**1. Podaci o podnosiocu**

1.1 Tip lica  Pravno lice  Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMBG 

0	2	2	4	2	0	5	2						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

1.3 Puni naziv / Prezime 

ZAVOD ZA UDEBENIKE I NASTAVNA SPEDSTVA

1.4 Skraćeni naziv /Ime 

ZAVOD ZA UDEBENIKE
--------------------

**2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta**

2.1 Država	CRNA GORA
2.2 Opština	PODGORICA
2.3 Mjesto	PODGORICA
2.4 Ulica i broj	NOVAKA MILIJEVA km. 36
2.5 Broj telefona/fax	020/230-413
2.6 e-mail	ZUNS@T-COM.ME

**3. Dodatak uz prijavu:**

3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica

3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica

3.2.1 Broj dodataka B 

4
---

3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

**4. Napomena**

1) UGOVOR O RADU + DIPLOMA (KOPije) 2) UGOVOR O RADU + DIPLOMA (KOPije) 3) UGOVOR O RADU + DIPLOMA (KOPije) 4) UGOVOR O RADU + DIPLOMA (KOPije)
--

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

PIB: 

0	5	7	0	2	9	0	5	2	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Potpis podnosioca /ovlašćenog lica:

Mjesto za pečat:

Datum: 03.08.2016.

**POPUNJAVA PORESKI ORGAN:**

Broj dokumenta:	Datum prijema:	Datum obrade:	Prezime i ime ovlašćenog službenika:

# DODATAK B: Registracija fizičkog lica

Crna Gora  
 PORESKA  
 UPRAVA

## 1. Opšti podaci

1.1 JMBG [redacted]

1.2 Prezime [redacted]

1.3 Ime **MILAN**

1.4 Ime jednog roditelja **NIKOLA**

1.5 Djevojačko prezime [redacted]

1.6 Datum rođenja **12. 11. 1965**

1.7 Mjesto rođenja **BUNJE**

1.8 Opština rođenja **Pleuša**

1.9 Država rođenja **CRNA GORA**

1.10 Pol  Muški  Ženski

1.11 Državljanstvo **Crnogorsko**

1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta **J.K.**

1.13 Broj identifikacionog dokumenta **237948789**

1.14 Izdat od **PJ Pleuša**

1.15 Školska sprema **N/A SSS**

1.16 Zanimanje **ručni stonogac**

## 2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država **CRNA GORA**

2.2 Opština **Pleuša**

2.3 Mjesto **Pleuša**

2.4 Ulica i broj **OLJADINSKA 17/43**

2.5 Broj telefona / fax/ e-mail **067/816 043**

## 3. Registracija poreskog obveznika

3.1 Samostalna djelatnost  3.1.1 Stalna  3.1.2 Vremenski ograničena

### 3.1.3 Registracija

Naziv organa	Datum registracije	Broj registarskog uložka

3.1.4 Djelatnost Opis [redacted] Šifra [redacted]

### 3.1.5 Podaci o ovlaštenom licu

Matični broj	Prezime i ime	Adresa	X
			<input checked="" type="checkbox"/>

### 3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke	Adresa	Broj računa	X
			<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Redni broj organizacione jedinice **Podgorica**

4.2 Osnov osiguranja **zaposlenje (rad u drz organu)**

4.3 Radno vrijeme **plno (40 sati nedeljno)**

4.4 Posebni podaci o osiguraniku [redacted]

4.5 Osnov prestanka osiguranja [redacted]

4.6 Datum [redacted]

## 5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja **Zaposlenje**

5.2 Osnov prestanka osiguranja [redacted]

5.3 Datum [redacted]