

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje
Ul. Nedjeljka Merdovića bb
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
Tel: +382 50 435 373
E-mail: bpparkingservis@gmail.com

D.O.O. "Parking Servis"
Br. 001/1116
Bijelo Polje, 03. 08 20 16 god.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Трилог	Вриједност
02-02-2539	777		

03.08.16

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam Odluku o prijemu u radni odnos, Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prateću dokumentaciju uz oglas Zorana Grandova, vozača pauka, evidentičar.

S poštovanjem,

PARKING SERVIS
SAIDA FRANČIĆ
"Parking Servis"



ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
ПЈ БИЈЕЛО ПОЉЕ - БИРО РАДА БИЈЕЛО ПОЉЕ

Примљено:	25.07.2016
Број акта	Број прилога
13-1506	

D.O.O. "Parking Servis"

Br. 001/1097

Bijelo Polje, 25.07.2016 god.

CRNA GORA

D.O.O. "PARKING SERVIS" Bijelo Polje

50000 Bijelo Polje, UL Slobode bb

Tel/fax +38250/453-373, e-mail – bpparkingservis@gmail.com

BIJELO POLJE, 25.07.2016. god.

Na osnovu **PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI I ORGANIZACIJI RADNIH MJESTA**, Izvršni direktor D.O.O. "Parking servis"-a Bijelo Polje donosi:

ODLUKU

o raspisivanju oglasa

I. Vozač pauk vozila, evidentičar

Uslovi:

Nivo i podnivo kvalifikacije: nivo IV/III (kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja-nivo III, 180 kredita CSPK, ili srednja opšte i stručno obrazovanje nivo IV, podnivo IV1, 240 kredita CSPK);

Posebni zahtjevi: vozač „C“ kategorije, po potrebi rad u I, II i III smjeni;

Radno iskustvo: 6 mjeseci;

Broj izvršilaca: 1 izvršilac;

Na odredjeno vrijeme: neodređeno;

Savjetnik za pravno zastupanje i izradu opštih akata
Elvan Martinović



9. Vozač pauk vozila, evidentičar

Upravlja specijalnim vozilom, kao i uređajima za podizanje vozila; kontrolira ispravnost vozila i uređaja za podizanje, prijavljuje kvarove i učestvuje u otklanjanju istih; vodi dnevnu evidenciju o podignutim vozilima pisanjem zapisnika; posebno vodi računa da ne dođe do oštećenja podignutih vozila; obavlja svakodnevno vođenje evidencije o realizaciji radnih naloga u toku dana i o istim obavještava poslovođu; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada kao i po posebnim nalogima izvršnog direktora, rukovodioca sektora i poslovođe; za svoj rad odgovoran je poslovođi i rukovodiocu.

Uslovi:

Nivo i podnivo kvalifikacije: nivo IV/III (kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja-nivo III, 180 kredita CSPK, ili srednje opšte i stručno obrazovanje nivo IV, podnivo IV1, 240 kredita CSPK);

Radno iskustvo: 6 mjeseci;

Posebni zahtjevi: vozač „C“ kategorije, po potrebi rad u I, II i III smjeni;

Broj izvršilaca: 2 izvršioca.

10. Pomoćni radnik

Postavlja uređaj za hvatanje vozila, pomaže vozaču da se vozilo bezbjedno podigne i odloži; stara se o ispravnosti hvatača i pojaseva; obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe i rukovodioca sektora; za svoj rad odgovoran je poslovođi i rukovodiocu sektora.

Uslovi:

Nivo i podnivo kvalifikacije: nivo IV/III (kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja-nivo III, 180 kredita CSPK, ili srednje opšte i stručno obrazovanje nivo IV, podnivo IV1, 240 kredita CSPK);

Radno iskustvo: 6 mjeseci;

Posebni uslovi: vozač „C“ kategorije, po potrebi rad u I, II i III smjeni;

Broj izvršilaca: 2 izvršioca.

2/A-Služba za tehničku pripremu, programiranje i razvoj informacionih tehnologija i unutrašnje kontrole

11. Referent na poslovima softverske kontrole i održavanje informatičkog sistema

Vrši obilazak terena i prikuplja podatke, priprema bazu podataka potrebnih za kontrolu, predaje gotovu dokumentaciju rukovodiocu sektora; vrši video nadzor i provjerava ispravnost postavljenih kamera; odgovoran je za kompletnu kompjutersku i tehničku podršku sistema; izrađuje i dizajnira kodove, propusnice, pretplatne kartice, obavještenja, pripremu materijala itd; upoređuje broj pristiglih zahtjeva sa bazom prijavi pristiglih od inkasata raspoređenih po zonama; u nedostatku radnika vrši i operativne poslove, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora, za svoj rad odgovara rukovodiocu sektora;

Uslovi:

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje
Ul. Nedjeljka Merdovića bb
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
Tel: +382 50 435 373
E-mail: bpparkingservis@gmail.com

D.O.O. "Parking Servis"
Br. 001/1106
Bijelo Polje, 02.08 2016 god.

LISTA KANDIDATA ZA OGLAS VOZAČ PAUKA, EVIDENTIČAR

1. ZORAN GRANDOV



D.O.O. "Parking Servis"
Br. 001/MPO
Bijelo Polje, 02.08.2016. god.

D.O.O. "PARKING SERVIS"

Broj 001/MPO

U Bijelom Polju, dana 02.08.2016. godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24. Zakona o radu ("Službeni list RCG" BR.49/08)
zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

D.O.O. "PARKING SERVIS" Bijelo Polje (u daljem tekstu: poslodavac) i **Zoran Grandov** (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa **Zoranom Grandovom** sa prebivalištem u Bijelom Polju, JMBC [redacted] broj radne knjižice 842/84 koji ima III stepen stručne spreme, smjer Varilac, u mjestu rada Bijelo Polje.

Član 2

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom, a Ugovor mogu raskinuti u skladu sa istim aktom.

Član 3

Zaposleni je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 03.08.2016. godine i da obavlja poslove *vozač pauk vozila, evidentičar* u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Raspored radnog vremena utvrđuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa Rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena

Član 6

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana, nedjeljni odmor, plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim Kolektivnim ugovorom srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 8

Zarada zaposlenog utvrđuje se na osnovu cijene rada koja se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa koeficijentom 3.10 i drugim elementima utvrđenim u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada se zaposlenom može uvećati i po osnovu elemenata utvrđenih Pravilnikom o zaradama i drugim primanjima.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom najmanje jednom mjesečno za protekli mjesec isplati zaradu.

Član 9

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno zdravstveno osiguranje, penzijsko i invalidsko osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca odnosno Opštim kolektivnim ugovorom a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 13

Ovaj ugovor o radu raskida se zbog sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršavanje radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otvorenih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenje datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge tajne,
- zloupotreba prava korištenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- necijelishodno i neodgovorno korištenje sredstava rada, sirovina i drugih dobara povjerenih radnicima,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- odbijanje izvršenja poslova i radnih naloga datih zaposlenom od strane rukovodioca,
- prikupljanje ili neprijavlivanje oštećenja ili štete sredstava rada i kvara i sirovine i proizvoda,
- neizvršenje odluka Direktora i Upravnog odbora,
- nemarnost na radu koja utiče na kvalitet izvršenog posla,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičnih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata iz sredstava rada,
- izbjegavanje potrebne saradnje sa radnicima zbog lične netrpeljivosti
- ometanje rada drugih radnika,
- propuštanje radne obaveze čime se ometa ili onemogućava proces rada ili upravljanju u preduzeću,
- nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjerno,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- iznošenje klevete i drugih netacnih podataka zaposlenih na radu,
- neuljudno ponašanje prema rukovodiocima i drugim zaposlenim,
- svađe ili tuče u okviru preduzeća odbijanje ili onemogućenje pretresa radnika od strane ovlašćenih radnika, neopravdano izostajanje sa rada najviše sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca,

- neopravdano izostajanje s posla pet radnih dana uzastopno,
- obavljanje privatnog posla u toku radnog vremena i druge radnje kojima se stiču elementi povrede radne obaveze ili krivičnog djela.

Član 14

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže Ugovor pod uslovima i slučajevima određenim članom 183 Zakona o radu, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 15

Na sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 16

Otkaz ugovora o radu zaposleni je dužan da dostavi poslodavcu u pisanom obliku najmanje 15 dana prije dana koje je naveo kao dan prestanka radnog odnosa čl.142 Zakona o radu.

Član 20

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje zaposlenom, a 2(dva) zadržava poslodavac.

Zaposleni

SPRUDON JOHAN

Poslodavac



D.O.O "PARKING SERVIS"

BIJELO POLJE 27.07.2016

CRNA GORA

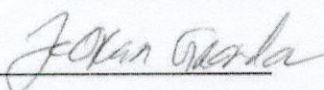
D.O.O. "Parking Servis"
br. 004/1104
Bijelo Polje, 27. 07. 2016 god.

PRIJAVA NA OGLAS

Povodom oglasa koji je objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje dana 27.07.2016.godine javljam se na oglas za radno mjesto Vozač pauk vozila, evidentičar. Obzirom na moje višegodišnje iskustvo koje imam i na iskustvo u "Parking servis-u" od godinu dana sa potrebnom dokumentacijom javljam se na navedeni oglas.

Kandidat

Zoran Grandov



 Please [login/register](#) to apply for this job.

ZZZCG
VOZAČ PAUK VOZILA/EVIDENTIČAR
D.O.O. " PARKING SERVIS " BIJELO POLJE –  BIJELO POLJE

27 Jul
2016

Opis posla

Oglas je aktivan od 27-07-2016 do 01-08-2016

Naziv zanimanja: SŠS-IV,

SSS-III

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 6

Vrsta radnog odnosa: Na neodređeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa:

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine: Vozački ispit za "C" kategoriju

Rad u smjenama: U tri smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nije organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti:

Napomena: Uslovi:

Nivo i podnivo kvalifikacije: Nivo IV/III (kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja-nivo III, 180 kredita CSPK, ili

srednja opšte i stručno obrazovanje nivo IV, podnivo IV-1, 240 kredita CSPK);

Posebni zahtjevi: vozač "C" kategorije, po potrebi rad u I, II i III smjeni;

Broj izvršilaca: 1 izvršilac

Potrebna dokumentacija za prijavu na oglas: Ljekarsko uvjerenje,

Potvrda da se ne vodi krivični postupak

Kopija radne knjižice (ovjerena)

Kopija diplome o stečenom stručnom obrazovanju

CV

Potvrda da kandidat posjeduje vozaču "C" kategorije


Kopija lične karte.


Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 050/453-373

Fax:

e-mail:

 Kategorije poslova: Ostalo. Tipovi posla: ZZZCG. Stručna sprema: III.

 Posao ističe za **5 dana**.

7 ukupno pregleda, 7 danas

D.O.O. "Parking Servis"

Br. 001/1109

Bijelo Polje, 02.08 2016 god.

Crna Gora
D.O.O. PARKING SERVIS
Bijelo Polje, 02.08.2016. godine

Na osnovu člana 24 i 36 stav 1 Zakona o radu („Sl. List CG“, br. 49/08, 26/09, 88/08, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14), člana 26 i 27 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl. List CG“ , br. 14/10 i 45/12), Statuta d.o.o. „Parking servis-a“ Bijelo Polje član 14 stav 8 i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Izvršni direktor Društva, d o n o s i

ODLUKU

o prijemu Vozač pauk vozila, evidentičar

I U radni odnos na neodređeno vrijeme, prima se:

1. Zoran Grandov

II Za prijavljeno radno mjesto u oglasu, ukupno se prijavio 1 kandidat.

III Izabrani kandidat može početi sa radom danom potpisivanja ugovora o radu, a ukoliko kandidat ne potpiše Ugovor, smatraće se da je odustao od rada.

IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Na raspisani Oglas koji je objavljen na sajtu ZZZCG 27.07.2016. godine, za radno mjesto Vozač pauk vozila, evidentičar prijavio se 1 kandidat.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatuje se da potrebne uslove po Oglasu ispunjava 1 kandidat.

Opredijelio sam se za navedenog kandidata, imajući u vidu njegovu stručnu i profesionalnu referencu, a što će u narednom periodu doprinijeti unapređivanju kvaliteta rada.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

- Kandidatima
- Arhivi



Izvršni Direktor
Ismar Čorović