

Aleksandra Golubovic

From: ksenija.mrvaljevic@niksic.me
Sent: Friday, September 16, 2016 11:20 AM
To: Aleksandra Golubovic
Subject: Ugovori
Attachments: Spasojević Miloš.docx; Šućur Tijana.docx

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број:	Врста:	Датум:	Вриједност:
02-02-2539/5373		16.09.16	

Poštovana,

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", broj 52/14 i 76/15), u prilogu Vam dostavljamo ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova, zaključenih u organima lokalne uprave Opštine Nikšić radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u istom.

Molimo Vas da potvrdite prijem e-maila.

Srdačan pozdrav!

Ksenija Mrvaljević
Samostalna savjetnica III za upravljanje i razvoj kadrovima Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opština Nikšić



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Služba menadžera
Broj: 04-111-36
Nikšić, 15. 09. 2016. godine

DEGENIJA
DEBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Zaključen dana 15.09.2016. godine, na osnovu člana 163 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), između:

1. OPŠTINE NIKŠIĆ – Služba Menadžera, koju predstavlja menadžer Opštine Živko Keckojević (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane i
2. SPASOJEVIĆ MILOŠA, JMBG _____, stepen bachelor ekonomija iz Nikšića, ulica Staro pazarište broj 4, (u daljem tekstu: Izvršilac posla), s druge strane.

Član 1

Izvršilac posla se angažuje radi obavljanja poslova koji se odnose na: samostalno izradu dokumenta iz ekonomske oblasti, a tiču se razvojnih programa za strateško planiranje. Saraduje sa drugim Službama prilikom priprema tenderske dokumentacije. Saraduje sa međunarodnim organizacijama u planiranju i realizaciji projekata od interesa za Opštinu. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Menadžera, u periodu od 15.09.2016. do 15.11.2016. godine.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema opisu, zadatku i uputstvima dobijenim od Naručioca posla.

Član 3

Izvršiocu posla na ime naknade za ugovoreni dio posla isplatiti neto iznos mjesečno od po 430,09 € mjesečno (za prosječni mjesečni fond časova – 174 časa), i to pod uslovom da je preuzeti posao obavljen kvalitetno i u svemu prema standardima struke. Uplata naknade iz stava 1. ovog člana izvršiće se kod Crnogorske komercijalne banke, na žiro račun broj: _____

Član 4

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvrši lično.

Član 5

Izvršilac posla sa kojim je zaključen ovaj ugovor ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Član 6

Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju na osnovu uzajamnog povjerenja i u duhu dobrih poslovnih običaja. U protivnom, eventualne sporove će rješavati nadležni sud.

Član 7

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest /6/ istovjetnih primjeraka, od kojih jedan /1/ pripada Naručiocu posla, jedan /1/ Izvršiocu posla, jedan /1/ Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, jedan /1/ Poreskoj upravi, jedan /1/ u dosije i /1/ jedan arhivi.

IZVRŠILAC POSLA
Miloš Spasojević

Spasojević Miloš

NARUČILAC POSLA
MENADŽER OPŠTINE
Živko Keckojević

Živko Keckojević



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
Sekretarijat za finansije, razvoj
i preduzetništvo
Broj: 06-111-20
Nikšić, 15.09.2016. godine.

05

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Zaključen dana 15.09.2016. godine, na osnovu člana 163 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), između:

1. OPŠTINE NIKŠIĆ – Sekretarijat za finansije, razvoj i preduzetništvo, koju predstavlja sekretar Sekretarijata Đoko Krivokapić (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane i
2. ŠUČUR TIJANE, JMBG _____, stepen specijaliste menadžment- javnog sektora iz Nikšića, (u daljem tekstu: Izvršilac posla), s druge strane.

Član 1

Izvršilac posla se angažuje radi obavljanja poslova koji se odnose na: vrši zaduživanje, upravljanje dugom i ulaganje neiskorištenih sredstava, vrši analize i predviđanja novčanih tokova gotovi, savjetovanje gotovinskih priliva i odliva na račun sa bankarskog izvoda, obezbjeđenje dovoljnog nerezervisanih i neutošenih sredstava na konsolidovanom računu trezora za izvršavanje odobrenih naloga za plaćanje ili, u suprotnom, dostavljanje detaljnih informacija o nedostatku gotovine, vrši redovno praćenje i razmatranje svih ugovora i aranžmana zaključenih sa bankama i drugim finansijskim institucijama po pitanju novčanih plasmana i kreditnih zaduženja, vođenje uredne dokumentacije i davanje instrukcija za servisiranje duga, praćenje izdatih garancija, staranje o tačnim evidencijama u sistemu trezora, izradu i dostavu finansijskih izvještaja (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih) o izvršenju budžeta Opštine prema resomom Ministarstvu, vrši pripremu dnevnih potreba za gotovinom i predviđanja raspoloživih sredstava, daje predloge o kreditnim i drugim zaduženjima vodeći računa o bilansnim mogućnostima i blagovremenu otplatu dospjelih obaveza, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Za svoj rad je odgovoran rukovodiocu Odjeljenja i Sektora, u periodu od 15.09.2016. do 15.11.2016. godine.

Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog ugovora vrši savjesno i kvalitetno, prema opisu, zadatku i uputstvima dobijenim od Naručioca posla.

Član 3

Izvršiocu posla na ime naknade za ugovoreni dio posla isplatiti neto iznos mjesečno od po 426,25 € mjesečno (prosječan mjesečni fond časova-174 časa), i to pod uslovom da je preuzeti posao obavljen kvalitetno i u svemu prema standardima struke. Uplata naknade iz stava 1. ovog člana izvršiće se kod SOCIETE GENERALE MONTENEGRO, na žiro račun broj: _____

Član 4

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvrši lično.

Član 5

Izvršilac posla sa kojim je zaključen ovaj ugovor ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Član 6

Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju na osnovu uzajamnog povjerenja i u duhu dobrih poslovnih običaja. U protivnom, eventualne sporove će rješavati nadležni sud.

Član 7

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest /6/ istovjetnih primjeraka, od kojih jedan /1/ pripada Naručiocu posla, jedan /1/ Izvršiocu posla, jedan /1/ Sekretarijatu za finansije, razvoj i preduzetništvo, jedan /1/ Poreskoj upravi, jedan /1/ u dosije i /1/ jedan arhivi.

IZVRŠILAC POSLA
Tijana Šučur

Tijana Šučur

NARUČILAC POSLA
Sekretar Sekretarijata
Đoko Krivokapić

Đoko Krivokapić