

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
Broj: 02-14-032-296/2016-1
Herceg Novi, 27.09.2016. godine

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	27.09.16		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02	2539	6397	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE
KORUPCIJE
ul. Kralja Nikole 27/V
Podgorica

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Ugovor o obavljanju privremenog posla, zaključen između Opštine Herceg Novi, kao naručioca posla i Nešić Milorada kao izvršioca posla, po kojem će izvršilac posla obavljati poslove samostalnog referenta – upisničara u Građanskom birou, utvrđene čl. 5 tačka 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme Opštine Herceg Novi. Navedeni Ugovor je zaključen iz razloga hitnosti a radi nesmetanog funkcionisanja rada Građanskog biroa Opštine Herceg Novi.

Prilog:

- Ugovor o obavljanju privremenog posla br. 02-11-113-444/2016 od 26.09.2016. godine.

S poštovanjem,

V.D. RUKOVODILAC
Jovanka Lepetić



CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme
Broj: 02-11-113-449/2016
Herceg Novi, 26.09.2016. godine

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENOG POSLA

Zaključen između ugovarača:

1. Opštine Herceg Novi – Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme koju zastupa načelnik Siniša Čurčija (u daljem tekstu naručilac posla), s jedne strane i
2. Nešić Milorad, radnika u turističkoj djelatnosti, IV nivo kvalifikacije obrazovanja iz Herceg Novog, JMBG [redacted] (u daljem tekstu izvršilac posla), s druge strane.

Član 1.

Izvršilac posla Nešić Milorad se obavezuje da u Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme Opštine Herceg Novi, obavlja poslove samostalnog referenta – upisničara u Građanskom birou utvrđene članom 5 tačka 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme, a Opština se obavezuje da mu za obavljeni rad plati odgovarajuću naknadu.

Član 2.

Izvršilac posla, angažovan zbog hitnosti a radi zamjene službenika, obavlja poslove po nalogu načelnika Službe i rukovodioca Odsjeka za zajedničke poslove u toku radnog vremena Građanskog biroa. Izvršilac posla koji u potpunosti ispunjava uslove iz Pravilnika za rad na radno mjesto samostalni referent-upisničar u Građanskom birou, obavezuje se da uredno i savjesno izvršava povjerene poslove utvrđene i opisane Pravilnikom.

Član 3.

Ugovoreni posao traje od 26.09.2016. godine do 26.10.2016 godine.

Član 4.

Opština Herceg Novi se obavezuje da imenovanom isplati iznos od 350,00 eura za obavljeni posao, prenosom sredstava na račun izvršioca posla kod ovlaštene banke. Izvršilac posla ima pravo na osiguranje u slučaju povrede na radu.

Član 5.

Nadzor nad obavljanjem posla za koji je angažovan izvršilac posla vršiće načelnik Službe i rukovodilac Odsjeka, a izvršilac posla je obavezan da bez odlaganja postupa po primjedbama nadležnih.

Član 6.

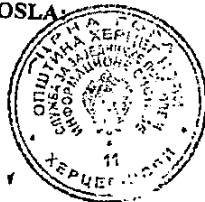
Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rješavaju sporazumno na obostranu korist, a u slučaju nemogućnosti rješavanja nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom.

Član 7.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta.

NARUČILAC POSLA:

načelnik
Siniša Čurčija



IZVRŠILAC POSLA:

Nešić Milorad