



Da je vječna Crna Gora



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАДОСАВ ЉУМОВИЋ"

Подгорица, Негошева 22 тел/факс 020 / 664-715 mail: nbp@t-com.me  
žiro-račun 550-3026130-20

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Вриједност
02-02-2539/5707	21.09.16	

Број: 550  
Podgorica, 21. 09. 2016.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

U prilogu dostavljamo, u skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Odluku o prijemu u radni odnos Milice Martinović i Ugovor o radu na određeno vrijeme (30 dana) sa Milicom Martinović.

S poštovanjem,

DIREKTOR  
Nebojša Burzanović



*Nebojša Burzanović*

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list RCG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) i čl. 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, donosim

## O D L U K U O PRIJEMU U RADNI ODNOS

1. MILICA MARTINOVIĆ, SSS, prima se u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 19. 09. 2016. godine, na poslove i radne zadatke portir/ka-kurir/ka.
2. Imenovana će obavljati poslove portira/ke-kurira/ke zapošljene koja se nalazi na bolovanju.
3. Prava i obaveze Milice Martinović i Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definišaće se Ugovorom o radu.

### O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ predviđeno je radno mjesto *portir/ka-kurir/ka*.

S obzirom na to da se Milanka Čosović, zapošljena na neodređeno vrijeme, raspoređena na radno mjesto *portir/ka-kurir/ka*, ponovo nalazi na bolovanju, odlučeno je kao u stavu 1 odluke.

Broj: 541  
Podgorica, 19. 9. 2016. godine

DIREKTOR

Nebojša Burzanović



Број 542  
Подгорица 19.9 2016. г.

Na osnovu člana 21, 24. i 25. Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) zaključuje se

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ – Podgorica, Njegoševa 22 (u daljem tekstu: Poslodavac) zasniva radni odnos **na određeno vrijeme sa MILICOM MARTINOVIĆ, IV<sub>1</sub> stepen NKO (SSS), JMBG [REDACTED]** sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zapošljena).

### Član 2.

Zapošljena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### Član 3.

Zapošljena će obavljati poslove portira/ke-kurira/ke: obavlja poslove portira/ke u zgradi Biblioteke; odgovoran/na je za odražavanje reda u Biblioteci; obavlja poslove kurira/ke (donošenje i odnošenje pošte, obavještenja, prenos bibliotečkog materijala i slično); obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja.

### Član 4.

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 30 (trideset) dana.

### Član 5.

Zapošljena je dužna da stupi na rad dana **19. 09. 2016. godine**, u protivnom će se smatrati da nije zasnivala radni odnos po ovom ugovoru.

Radni odnos Zapošljenoj završava se zaključno sa **18. 10. 2016. godine**.

### Član 6.

Zapošljena će obavljati poslove u mjestu sjedišta Poslodavca u Podgorici.

### Član 7.

Zapošljena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 8 časova dnevno, odnosno 40 časova nedjeljno.

### Član 8.

Zapošljena je dužna da se pridržava odluke o radu dužem od punog radnog vremena, te odluke o preraspodjeli radnog vremena koju donese Poslodavac saglasno zakonu.

### Član 9.

Zapošljena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 časova.

#### Član 10.

Zapošljena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se u visini cijene rada za radno mjesto sa IV<sub>1</sub> NKO – srednje obrazovanje, 240 kredita CSPK-a.

#### Član 12.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se na osnovu koeficijenta 2,65 i cijene rada za najjednostavniji rad utvrđen Kolektivnim ugovorom.

Zarada iz prethodnog stava uvećava se za minuli rad, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

#### Član 13.

Poslodavac se obavezuje da Zapošljenoj najmanje jednom mjesečno isplaćuje zaradu i to do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### Član 14.

Zapošljena ima pravo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, na uvećanje zarade za rad u dane državnih i vjerskih praznika, koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena i u drugim slučajevima saglasno Kolektivnom ugovoru, kao i na druga primanja u vezi sa radom u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

#### Član 15.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

#### Član 16.

Zapošljena je dužna da se pridržava mjera zaštite na radu.

#### Član 17.

Zapošljena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako Zapošljena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 18.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad Zapošljene podnese propisane prijave na obavezno zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezapošljenosti, te da blagovremeno uplaćuje propisane iznose doprinosa po osnovu rada Zapošljenog.

## Član 19.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa Zapošljenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

## Član 20.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

## Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržava Zapošljena, a tri Poslodavac.

ZAPOŠLJENA:  
  
Milica Martinović

ZA POSLODAVCA:  
DIREKTOR

Nenajša Burzanović



