



Da je vječna Crna Gora



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАДОСАВ ЉУМОВИЋ"

Подгорица, Његошева 22 тел/факс 020 / 664-715 mail: nbp@t-com.me
žiro-račun 550-3026130-20

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 19.08.16			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-02	2539	2564	

Број: 492
Podgorica, 19. 08. 2016.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

U prilogu dostavljamo, u skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Odluku o prijemu u radni odnos Milice Martinović i Ugovor o radu na određeno vrijeme (30 dana) sa Milicom Martinović.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Nebojša Burzanović



Burzanović

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list RCG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) i čl. 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, donosim

O D L U K U O PRIJEMU U RADNI ODNOS

1. MILICA MARTINOVIĆ, SSS, prima se u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 18. 08. 2016. godine, na poslove i radne zadatke portir/ka-kurir/ka.
2. Imenovana će obavljati poslove portira/ke-kurira/ke zapošljene koja se nalazi na bolovanju.
3. Prava i obaveze Milice Martinović i Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definišaće se Ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ predviđeno je radno mjesto *portir/ka-kurir/ka*.

Milanka Ćosović, zapošljena na neodređeno vrijeme, raspoređena na radno mjesto *portir/ka-kurir/ka*, prijavila je bolovanje od 18. avgusta 2016. godine.

Zbog hitnosti i zbog kratkog vremena angažovanja odlučeno je kao u stavu 1 odluke.

Broj: 488
Podgorica, 18. 8. 2016. godine

DIREKTOR
Nebojša Burzanović



Број 491
Подгорица 18. 8. 2016. г.

Na osnovu člana 21, 24. i 25. Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1.

JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ – Podgorica, Njegoševa 22 (u daljem tekstu: Poslodavac) zasniva radni odnos **na određeno vrijeme** sa **MILICOM MARTINOVIĆ**, IV₁ stepen NKO (SSS), JMBG [REDACTED], sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zapošljena).

Član 2.

Zapošljena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zapošljena će obavljati poslove portira/ke-kurira/ke: obavlja poslove portira/ke u zgradi Biblioteke; odgovoran/na je za odražavanje reda u Biblioteci; obavlja poslove kurira/ke (donošenje i odnošenje pošte, obavještenja, prenos bibliotečkog materijala i slično); obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja.

Član 4.

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 30 (trideset) dana.

Član 5.

Zapošljena je dužna da stupi na rad dana **18. 08. 2016. godine**, u protivnom će se smatrati da nije zasnivala radni odnos po ovom ugovoru.

Radni odnos Zapošljenoj završava se zaključno sa **16. 09. 2016. godine**.

Član 6.

Zapošljena će obavljati poslove u mjestu sjedišta Poslodavca u Podgorici.

Član 7.

Zapošljena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 8 časova dnevno, odnosno 40 časova nedjeljno.

Član 8.

Zapošljena je dužna da se pridržava odluke o radu dužem od punog radnog vremena, te odluke o preraspodjeli radnog vremena koju donese Poslodavac saglasno zakonu.

Član 9.

Zapošljena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 časova.

Član 10.

Zapošljena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se u visini cijene rada za radno mjesto sa IV₁ NKO – srednje obrazovanje, 240 kredita CSPK-a.

Član 12.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se na osnovu koeficijenta **2,65** i cijene rada za najjednostavniji rad utvrđen Kolektivnim ugovorom.

Zarada iz prethodnog stava uvećava se za minuli rad, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da Zapošljenoj najmanje jednom mjesečno isplaćuje zaradu i to do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Član 14.

Zapošljena ima pravo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, na uvećanje zarade za rad u dane državnih i vjerskih praznika, koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena i u drugim slučajevima saglasno Kolektivnom ugovoru, kao i na druga primanja u vezi sa radom u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zapošljena je dužna da se pridržava mjera zaštite na radu.

Član 17.

Zapošljena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako Zapošljena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 18.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad Zapošljene podnese propisane prijave na obavezno zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezapošljenosti, te da blagovremeno uplaćuje propisane iznose doprinosa po osnovu rada Zapošljenog.

Član 19.


Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa Zapošljenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 20.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržava Zapošljena, a tri Poslodavac.

ZAPOŠLJENA:

Milica Martinović

ZA POSLODAVCA:
DIREKTOR
Nebojša Burzanović

