

Црна Гора - Општина Бици
ЈУ Основна школа
Број: 131
Вирпазар, 07.09.2016 год.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	07.09.2016		
Орг. јед.	Број	Прилог	Приједлог
02-02	2539		

4392

Agenciji za sprečavanje korupcije

Predmet: Dokumentacija o prijemu u radni odnos zbog hitnosti posla

Shodno vašem dopisu broj 01-02-02-2538 od 12. 07. 2016. godine, a u vezi sa članom 33, dostavljamo vam dokumentaciju o prijemu u radni odnos

- Vozača učenika
- 1. Odluku o prijemu u radni odnos zbog hitnosti posla
- 2. Ugovor o radu na određeno vrijeme
- 3. Izvod iz pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta broj 07-4781-/7 od 02. 10. 2014. Godine

Hvala na saradnji!



Direktor
Miodrag Šćepanović
Miodrag Šćepanović

Црња 14 77-098, 111
ЈУ Основна школа "ЈОВАН ТОМАШЕВИЋ"

Број 129

Вирпазар, 6.09 2016 год.

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o radu («Sl. list CG» br. 49/08 i 59/11); člana 82 i 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG» br. 64/02, 31/05 i «Sl. list CG» br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 44/13); člana 13, tačka 2, Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta, saglasno nadležnosti iz člana 23, tačka 6, Statuta JUOŠ «Jovan Tomašević», direktor škole donosi

O D L U K U
o
prijemu u radni odnos

Antović Zoran, vozač, prima se u radni odnos kod JUOŠ «Jovan Tomašević» u Virpazaru, na određeno vrijeme od 06.09.2016 godine do povratka radnika sa holovanja, na radno mjesto vozača za 40 sati rada sedmično. Zaposleni je dužan da stupi na rad 06.09.2016 god.
Regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti radnika i poslodavca iz oblasti radnih odnosa, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima škole, biće regulisano Ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e n j e:

Kako se u JUOŠ «Jovan Tomašević» «Virpazaru» ukazala potreba za vozačem školskog kombibusu, a zbog hitnosti posla nije moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Pravna pouka: Protiv ove odluke može se pokrenuti sudski spor u roku od 15 dana od dana prijema, kod nadležnog suda.

Dostavljeno:
Zaposlenom
Arhivi



DIREKTOR

Miroslav Šćepanović
Miroslav Šćepanović

Na osnovu člana 21 Zakona o radu ("Sl. List CG, br. 49/08" i 59/11), a u skladu sa odlukom br. 129 od 06.09.2016. godine, JUOS "Jovan Tomašević" iz Virpazara (u daljem tekstu Poslodavac), koju zastupa Miodrag Šćepanović, direktor i Zoran Antović, vozač iz Virpazara, JMBG [redacted] i daljem tekstu, Zaposleni), dana 06.09.2016. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

1. Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.
2. Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto vozač školskog kombijusa.
3. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca, drugim propisima i ovim ugovorom.
3. Ovaj ugovor se zaključuje na:
 - određeno vrijeme od 06.09.2016. do povratka radnika sa bolovanja
 - sa radnim vremenom od 40 sati rada sedmično.
4. Sa radom po ovome ugovoru zaposleni će početi dana 06.09.2016. godine.
5. Raspored radnog vremena zaposlenog se utvrđuje rasporedom radnog vremena i odlukama direktora Škole.
6. Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
7. Poslodavac je dužan zaposlenom obezbijediti potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom, drugim propisima i svojim opštim aktima.
8. Svaka od ugovorenih strana može otkazati ovaj ugovor, po uslovima i u slučajevima i rokovima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
9. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
10. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Baru.
11. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih dva zadržava poslodavac a jedan zaposleni.

U Virpazaru, 06.09.2016.

ZAPOSLENI
Zoran Antović



POSLODAVAC
Miodrag Šćepanović

ICT koordinator/ka

Član 19

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 20

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetavanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 21

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

Direktor.....1 izvršilac

2. Sekretarijat škole:

- Administrativni radnik – računovoda – školski ICT koordinator.....1
-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja.....1
-Vozak/ica.....2
-Radnik/ica na održavanju higijene.....2