

Podgorica, Na osnovu člana 41 stav 4 Zakona o radu (Sl. list CG broj 49/08, 26/09 i 59/11), člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora i Ponude za zaključivanje Aneksa ugovora o radu broj 01-2135 od 29.08.2016. godine:

1. **Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore**, iz Podgorice, Trg Vojvode Bećir-bega Osmanagića br. 16 Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac) i
 2. **Ivana Džaković**, sa podacima iz osnovnog ugovora, (u daljem tekstu: Zaposlena),
- zaključuju,

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Позимљено 31.08.2016			
Орг. јединица	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2539/		

АНЕКС УГОВОРА О РАДУ

Član 1

Zaposlenoj se produžava ugovor o radu na radno mjesto Stručna saradnica za odnose sa posjetiocima, za period od 2 mjeseca, počev od 26.08.2016. godine kao dana prihvatanja ponude za zaključivanje ovog Aneksa ugovora.

Član 2

Poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog ugovora Zaposlena će obavljati u Centru za posjetioce NP Durmitor, u vremenu od 08.00 do 16.00 časova.

Član 3

Radno mjesto Zaposlenog sadrži sledeći opis poslova: rukovodi radom Centra za posjetioce; priprema, organizuje i realizuje programe turističke ponude Centra; upoznaje posjetioca sa sadržajima Centra i izloženim eksponatima i stara se o njima i predlaže mjere za njihovo stalno obogaćivanje; upoznaje turističke posjetioce sa prirodnim vrijednostima nacionalnog parka; učestvuje u uređivanju i unaprjeđivanju promotivno edukativnih sadržaja nacionalnih parkova; i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa službe i direktora organizacione jedinice ukoliko je njegovo mjesto rada vezano za organizacionu jedinicu, kojima odgovara za svoj rad.

Član 4

Na ostala prava, obaveze i odgovornosti Zaposlene i Poslodavca, primjenjuju se odredbe Ugovora o radu broj 01-2431 od 04.12.2015. godine, na osnovu kojeg je Zaposlena zasnovala radni odnos na određeno vrijeme.

Član 5

Ovaj Aneks ugovora rađen je u četiri primjerka od kojih jedan pripada Zaposlenoj a tri primjerka Poslodavcu i čini sastavni dio Ugovora o radu broj 01-2431 od 04.12.2015. godine.

ZAPOSLENA
Ivana Džaković

Ivana Džaković



DIREKTORICA
Azra Vuković

Azra Vuković

Ivana Džaković

OVDJE

Na osnovu člana 40 stav 1 tačka 4, člana 41 Zakona o radu (Sl. list CG broj 49/08, 26/09 i 59/11) i člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora, dostavljam Vam

PONU DU
za zaključivanje Aneksa ugovora o radu

Proces organizacije rada nameće potrebu za produženje vašeg Ugovora o radu na mjesto na koje ste raspoređeni, na period od 2 mjeseca.

Dužni ste da se o ovoj ponudi izjasnite u roku od osam dana od dana njenog dostavljanja, jer će se u protivnom smatrati da ponudu niste prihvatili.

~~PRIHVATILA~~ ODBILA PONUDU

Dana, 26.08 2016. godine

Ivana Džaković

Ivana Džaković

DIREKTORICA

Azra Vuković



**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE
PARKOVE CRNE GORE**

Broj 01-2431

Podgorica, 4.12.2015.godine

Na osnovu članova 21, 22 i 23 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore 49/08)

1. **Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore**, sa sjedištem u Podgorici, Trg Vojvode Bećir – bega Osmanagića 16 (u daljem tekstu poslodavac) i
2. **Džaković Ivana**, sa završenom VSS,sa JMB (u daljem tekstu zaposlena), zaključuju

UGOVOR O RADU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca, na određeno vrijeme, na 2 mjeseca,sa punim radnim vremenom, na radno mjesto Stručni saradnik za odnose sa posjetiocima,počev od 24.11.2015 godine, kada se ima javiti na rad.

Član 2

Radno mjesto na koje je zaposleni zasnovao radni odnos sadrži sljedeći opis poslova:
Rukovodi radom Centra za posjetioce; priprema, organizuje i realizuje programe turističke ponude Centra; upoznaje posjetioce sa sadržajima Centra i izloženim eksponatima i stara se o njima i predlaže mjere za njihovo stalno 18 obogaćivanje; upoznaje turističke posjetioce sa prirodnim vrijednostima nacionalnog parka; učestvuje u uređivanju i unaprijedjivanju promotivno edukativnih sadržaja nacionalnih parkova ; i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa službe i direktora organizacione jedinice ukoliko je njegovo mjesto rada vezano za organizacionu jedinicu, kojima odgovara za svoj rad.

Član 3

Poslove radnog mjesta na koje je zasnovao radni odnos, zaposleni će obavljati u Upravnoj zgradi NP Durmitor.

Član 4

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedjelji u vremenu od 08 do 16 časova. Zaposlea je dužna da se pridržava donijetih odluka o trajanju radnog vremena.

Član 5

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ovog Ugovora zaposleni može rasporediti na svako drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja i u drugo mjesto rada pod uslovom da je udaljenost od mjesta rada u kojem je zaposleni do tada radio manja od 60 km i da ima organizovan prevoz koji omogućava blagovremeni dolazak na rad i povratak sa rada.

Član 6

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se Aneksom ovog Ugovora mogu ponuditi, odnosno regulisati izmjene ugovorenih uslova rada, a koje se odnose na utvrđivanje osnovne zarade, radnog učinka, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja, trajanja dnevnog i nedjeljnog radnog vremena, vrijeme korišćenja odmora u toku rada, korišćenja drugih odmora i u drugim slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom, odnosno ovim Ugovorom.

PRAVA ZAPOSLENOG

Član 7

Zaposlena ima pravo na zaradu za izvršeni rad i vrijeme provedeno na radu, po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta od 5,60 koja se utvrđuje množenjem ovog koeficijenta sa utvrđenom cijenom rada za konkretni mjesec i uvećava za 0,5 % po osnovu započete 1 godine radnog staža i drugim osnovama u skladu sa Opštim i kolektivnim ugovorom poslodavca.

Zarada zaposlene može se uvećati, odnosno umanjiti najviše do 30% od obračunskog osnova na osnovu utvrđenih kriterijuma za utvrđivanje radnog učinka i to: obima izvršenja poslova, kvaliteta obavljenih poslova; blagovremenosti u izvršavanju poslova i poštovanje utvrđenih rokova, korišćenje radnog vremena i kreativnosti i samoinicijativnosti u radu.

Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini od 100% zarade u slučajevima utvrđenim Opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u slučajevima:

- privremene spriječenosti za rad zbog bolesti do 60 dana;
- prekida rada kod poslodavca koji je nastao bez krivice zaposlenog;
- za vrijeme čekanja na raspored na drugo radno mjesto.

Član 9

U skladu sa Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca zaposleni ima pravo na naknadu:

- troškova za dolazak i odlazak sa rada, ako se ona isplaćuje kod poslodavca
- za ishranu u toku rada;
- dnevnice za dane kada je na službenom putu;
- za dane boravka na terenu;
- regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Član 10

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 12 do 12,30 h.
- odmor između dva uzastupna radna rada u trajanju od 12 časova neprekidno;
- na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje od 24 časa neprekidno, stim da mu se, ako je neophodno da radi na dan svog nedjeljnog odmora obezbijedi jedan dan odmora u toku naredne nedjelje.

Član 11

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Dužina godišnjeg odmora, iznad utvrđenog zakonskog minimuma uvećava se po osnovu kriterijuma:

- složenosti poslova
- dužine radnog staža
- zdravstvenih i socijalnih prilika

Član 12

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u kalendarskoj godini u slučajevima i trajanju utvrđenim Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

II OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENOG

Član 13

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta na koje je rasporedjen, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Zaposlena je dužna da poslove radnog mjesta obavlja stručno, savjesno i blagovremeno i odgovoran je za efikasnost svog rada.

Član 14

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.
Za neispunjavanje radnih obaveza ili odluka koje je donio poslodavac, zaposlena je odgovorna za povrede radne dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
Zaposlena je upoznata sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i Zakonom o zaštiti na radu.

Zaposlena je materijalno odgovorna za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje pričinu poslodavcu, u skladu sa zakonom.

Član 15

Zaposlena je dužna da tokom trajanja radnog odnosa štiti poslovne i druge povjerljive informacije koje nijesu javno poznate od neovlašćenog pristupa, upotrebe, izmjena ili otkrivanja.

IV OBAVEZE POSLODAVCA

Član 16

Poslodavac je dužan da zaposlenoj isplaćuje ostvarenu zaradu i druge naknade utvrdjene ovim Ugovorom jednom mjesečno, odnosno u vrijeme sticanja prava. Poslodavac je dužan da obračun mjesečne zarade obračuna u pisanoj formi i primjerak uruči zaposlenom.

Član 17

Poslodavac je dužan da zaposlenoj koji pretrpi povredu na radu ili štetu na radu ili u vezi sa radom štetu naknadi, u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan da zaposlenog osigura po osnovu kolektivnog osiguranja.

Član 18

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka od kojih zaposleni dobija jedan, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

Obradila
Danijela Mađgalj,

Šef službe za pravne, opšte i poslove kontrole
Andrija Marojević

ZAPOSLENA
Ivana Džaković



DIREKTOR
Zoran Mrdak