

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE  
PARKOVE CRNE GORE  
Broj 01-2322  
Podgorica, 20.09.2016. godine

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
CRNE GORE sa n.p.  
Broj 01-2322  
20.09.2016. god

Na osnovu članova 21, 22 i 23 Zakona o radu (Sl.list Crne Gore broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12),

1. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Trg Vojvode Bećir – bega Osmanagića 16 (u daljem tekstu: Poslodavac) i
2. Aleksa Rnković, iz Kolašina, sa završenom sss, sa JMBB [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni), zaključuju

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
ПОДГОРИЦА

Примљено:	Број	Прилог	Вриједност
02-02-	2539,		

## UGOVOR O RADU

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca, na određeno vrijeme, u trajanju od 3 mjeseca, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto Radnik na održavanju ambijentalne higijene i infrastrukture u NP Biogradska počev od 21.09.2016. godine, kada se ima javiti na rad, u skladu sa Odlukom poslodavca broj 01-2321 od 20.09.2016. godine.

#### Član 2

Radno mjesto na koje je zaposleni zasnovao radni odnos sadrži sledeći opis poslova: održava pješačke, edukativne i druge uređene površine, uključujući i održavanje njihove higijene; stara se o mobilijaru na svim uređenim površinama i znakovima signalizacije u Parku i vrši njihovo postavljanje; vrši izradu i održavanje klupa, stolova i ostalog mobilijara; postavlja i održava mobilijar za prihranjivanje pojedinih životinjskih vrsta; obavlja proste fizičke poslove; učestvuje u pošumljavanju i poslovima održavanja šumskog reda i vrši sve druge poslove po nalogu šefa službe i direktora organizacione jedinice kojima odgovara za svoj rad.

#### Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređen na području NP Biogradska gora.

#### Član 4

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 časova u radnoj nedjelji po rasporedu rada u smjenama. Zaposleni je dužan da se pridržava donijetih odluka o trajanju radnog vremena.

#### Član 5

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ovog Ugovora zaposleni može rasporediti na svako drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja i u drugo mjesto rada pod uslovom da je udaljenost od mjesta rada u kojem je zaposleni do tada radio manja od 60 km i da ima organizovan prevoz koji omogućava blagovremeni dolazak na rad i povratak sa rada.

#### Član 6

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se Aneksom ovog Ugovora mogu ponuditi, odnosno regulisati izmjene ugovorenih uslova rada, a koje se odnose na utvrđivanje osnovne zarade, radnog učinka, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja, trajanja dnevnog i nedjeljnog radnog vremena, vrijeme korišćenja odmora u toku rada, korišćenja drugih odmora i u drugim slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom, odnosno ovim Ugovorom.

## **II PRAVA ZAPOSLENOG**

### **Član 7**

Zaposleni ima pravo na zaradu za izvršeni rad i vrijeme provedeno na radu, po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta od 3,00 koja se utvrđuje množenjem ovog koeficijenta sa utvrđenom cijenom rada za konkretni mjesec i uvećava za 2,50% po osnovu započete 5 godine radnog staža i drugim osnovama u skladu sa Opštim i kolektivnim ugovorom poslodavca.

Zarada zaposlenog može se uvećati, odnosno umanjiti najviše do 30% od obračunskog osnova na osnovu utvrđenih kriterijuma za utvrđivanje radnog učinka i to: obima izvršenja poslova, kvaliteta obavljenih poslova; blagovremenosti u izvršavanju poslova i poštovanje utvrđenih rokova, korišćenje radnog vremena i kreativnosti i samoinicijativnosti u radu.

### **Član 8**

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini od 100% zarade u slučajevima utvrđenim Opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom kod poslodavca u slučajevima:

- privremene spriječenosti za rad zbog bolesti do 60 dana;
- prekida rada kod poslodavca koji je nastao bez krivice zaposlenog;
- za vrijeme čekanja na raspored na drugo radno mjesto.

### **Član 9**

U skladu sa Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca zaposleni ima pravo na naknadu:

- troškova za dolazak i odlazak sa rada, ako se ona isplaćuje kod poslodavca
- za ishranu u toku rada;
- dnevnice za dane kada je na službenom putu;
- za dane boravka na terenu;
- regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

### **Član 10**

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, s tim što se ne može koristiti na početku i završetku radnog vremena;
- odmor između dva uzastupna radna rada u trajanju od 12 časova neprekidno;
- na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje od 24 časa neprekidno, stim da mu se, ako je neophodno da radi na dan svog nedjeljnog odmora obezbijedi jedan dan odmora u toku naredne nedjelje.

### **Član 11**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Dužina godišnjeg odmora, iznad utvrđenog zakonskog minimuma uvećava se po osnovu kriterijuma:

- složenosti poslova
- dužine radnog staža
- zdravstvenih i socijalnih prilika

### **Član 12**

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u kalendarskoj godini u slučajevima i trajanju utvrđenim Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

### III OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENOG

#### Član 13

Zaposleni je dužna da obavlja poslove radnog mjesta na koje je rasporedjen, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.  
Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja stručno, savjesno i blagovremeno i odgovoran je za efikasnost svog rada.

#### Član 14

Zaposleni je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.  
Za neispunjavanje radnih obaveza ili odluka koje je donio poslodavac, zaposleni je odgovoran za povrede radne dužnosti i podliježe disciplinskoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je materijalno odgovorna za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje pričinu poslodavcu, u skladu sa zakonom.

#### Član 15

Zaposleni je dužna da tokom trajanja radnog odnosa štiti poslovne i druge povjerljive informacije koje nijesu javno poznate od neovlašćenog pristupa, upotrebe, izmjena ili otkrivanja.

### IV OBAVEZE POSLODAVCA

#### Član 16

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplaćuje ostvarenu zaradu i druge naknade utvrdjene ovim Ugovorom jednom mjesečno, odnosno u vrijeme sticanja prava. Poslodavac je dužan da obračun mjesečne zarade obračuna u pisańoj formi i primjerak uruči zaposlenoj.

#### Član 17

Poslodavac je dužan da zaposlenom koji pretrpi povredu na radu ili štetu na radu ili u vezi sa radom štetu naknadi, u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan da zaposlenog osigura po osnovu kolektivnog osiguranja.

#### Član 18

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora kod poslodavca.

#### Član 19

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka od kojih zaposleni dobija jedan, a tri primjerka ostaju za potrebe poslodavca.

ZAPOSLENI  
Aleksa Rnković

*Rnković Aleksa*



DIREKTORICA  
Azra Vuković

*Azra Vuković*

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE  
PARKOVE CRNE GORE  
Broj 01-2321  
Podgorica, 20.09.2016. godine

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE  
CRNE GORE G. O.  
Broj 01-2321  
20.09.2016.

Na osnovu člana 24 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, donosim

### ODLUKU

Za radno mjesto Radnik na održavanju ambijentalne higijene i infrastrukture u NP Biogradska gora na određeno vrijeme od 3 mjeseci, po oglasu od 17.09.2016. godine, bira se kandidat Aleksa Rnković iz Kolašina, sa završenom sss.

Na osnovu ove odluke sa izabranim kandidatom zaključuje se Ugovor o radu.

Ova odluka je konačna.

### Obrazloženje

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore je dana 17.09.2016. godine je na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i dnevnim novinama objavilo oglas radi zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme od 3 mjeseca sa jednim izvršiocom, na radno mjesto Radnik na održavanju ambijentalne higijene i infrastrukture u NP Biogradska gora.

Na ovaj oglas prijavu sa potrebnim dokazima o ispunjavanju uslova predviđenih oglasom dostavio je jedan kandidat Aleksa Rnković iz Kolašina, sa završenom sss, koji je dostavio dokaze o ispunjavanju uslova predviđenih oglasom.


Shodno navedenom opredijelila sam se za izbor kandidata iz izreke ove odluke.


Kako se saglasno Zakonu o radu radni odnos zasniva ugovorom o radu, to je i određeno da će se na osnovu ove odluke sa izabranim kandidatom zaključiti ugovor o radu.

Sa iznijetih razloga odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Dostaviti:


- Arhivi;
- Izabranom kandidatu;
- U dosije.

  
Azra Vuković  
odgov. direktorica  
JP Nacionalni parkovi Crne Gore

 Ovaj oglas za posao je istekao i više nije aktuelan

**ZZZCG**  
**RADNIK/CA NA ODRŽAVANJU AMBIJENTALNE HIGIJENE I**  
**IN**

17 Sep  
2016

JP NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE PODGORICA –  KOLAŠIN

**Opis posla**

Oglas je aktivan od 17-09-2016 do 19-09-2016

Naziv zanimanja: SSS-IV,  
SSS-III,

Lica baz zanimanja i stručne sprema (Završena osnovna škola)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo:

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 3

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posobna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se u cjelini

Prevoz: Nadoknađuje se u potpunosti

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Prijave dostavljati na arhivu JP za nacionalne parkove Crne Gore, Irg vojvode ;Bećir-Bega Osmanagića" broj 16.Podgorica.Rok za podnošenje prijave traje dva dana.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 020-601-015

Fax: 020-658-071

e-mail: jpnpcg@t-com.me

 Kategorije poslova: Ostalo. Tipovi posla: ZZZCG. Stručna sprema: I.

11 ukupno pregleda, 2 danas

**2. Nadzornik nacionalnog parka**

9

**Uslovi:** Viša ili srednja školska sprema, da ispunjava uslove iz Zakona o zaštiti lica i imovine, pasivno znanje jednog stranog jezika, sa 1 godinom radnog iskustva

**Opis poslova:** Vršiti poslove propisane zakonima i Uputstvom za rad nadzornika- dežurnog smjene sa pravima i dužnostima utvrđenim zakonom; vrši fizičku zaštitu i kontrolu korišćenja dobara nacionalnog parka; učestvuje u kvantitativnom monitoringu faune, njihovoj prihrani i zaštiti; vrši naplatu svih vrsta taksa i mandatnih kazni; prijavljuje sva lica zatečena u protivpravnom korišćenju dobara nacionalnog parka i sve promjene u nacionalnom parku (gradnja objekata, drugi radovi i sl.); pruža informacije o nacionalnom parku o prirodnim i stvorenim vrijednostima nacionalnog parka; upućuje posjetioce na najznačajnije sadržaje Parka, popularizuje i prezentuje najvažnija dobra Parka i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa službe i direktora organizacione jedinice kojima odgovara za svoj rad.

**Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture**

**1. Šef Službe**

1

**Uslovi:** Srednja ili viša školska sprema, sa 1 godinom radnog iskustva

**Opis poslova:** Organizuje rad službe i vrši raspored radnika; stara se o održavanju ambijentalne higijene na površinama u nacionalnom parku, postavljanju mobilijara, reklamnih tabli i znakova signalizacije i njihovoj izradi; stara se o izradi, postavljanju i održavanju mobilijara za prihranjivanje pojedinih životinjskih vrsta; vodi evidenciju o časovima rada radnika u službi i vrši sve druge poslove po nalogu direktora organizacione jedinice kome odgovara za svoj rad i rad radnika službe.

**2. Radnik na održavanju ambijentalne higijene i infrastrukture**

3

**Uslovi:** Srednja školska sprema ili osnovna škola

**Opis poslova:** Održava pješačke, edukativne i druge uređene površine, uključujući i održavanje njihove higijene; stara se o mobilijaru na svim uređenim površinama i znakovima signalizacije u Parku i vrši njihovo postavljanje; vrši izradu i održavanje klupa, stolova i ostalog mobilijara; postavlja i održava mobilijar za prihranjivanje pojedinih životinjskih vrsta; obavlja proste fizičke poslove; učestvuje u pošumljavanju i poslovima održavanja šumskog reda i vrši sve druge poslove po nalogu šefa službe i direktora organizacione jedinice kojima odgovara za svoj rad.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 8-00131711000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: BIRO RADA KOLASIN 170910		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2009715001130
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА JP ZA NAC. PARKOVE CRNE GORE TRG. VOJV. BECIR-DECA OSMAN. 16		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (адмист)	170916
		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	020391460
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5. ШИФРА ДИЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	91014
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	101	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА У АНТИЗЕНТРИЧНОМ ОБИЈЕЖЕЊУ И ФИЗИЧКОЈ СТРУКТУРИ		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	KOLASIN 2091845	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
10. ЗАПИМАЊЕ (назив и шифра)	409901 1. SSS 2. KV 3. KK	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА Прије поше 4. У двије смјене 7. Само поше 10. Код куће 2. По поше 5. У три смјене 8. У туризима 3. Диократно 6. У четири смјене 9. На терену	011
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	1. SSS IV 121 2. SSS IV 235 3. OSNOV. S. J 118	21. СМЈЕНТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелин 1. Породични етап 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки етап 6. По договору 3. Заједнички смјентај	0
12. РАДНО ИСКУСТВО 0. Без искуства 1. Побољши стручни 2. Без обзира на радно искуство приправнички нешт 1 3. Са радним искуством (у мјесецима)		22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у цијелин 3. Надокнађује се делимично	2
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ (назив и шифра)		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	3
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 6. Приврвени и повремено послоит 2. Одређено пријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	021	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	0
16.1. Број мјесеци дана за тачке 2-9 (збир)	03	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ	2 021
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. У израженим	2	28. НАПОМЕНА: ПРИЈАВЕ ПОСТАВЉАТИ НА АРХИВУ JP ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE, TRG VOJVODE BECIR-DECA OSMAN HIGISA BR. 16	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1		
18.1. Број сати недељно	40		

ПРИЈАВУ ПРИМНО *[Signature]*

ПРИЈАВУ ПОДМНО *[Signature]*

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА 170916

ДАТУМ 13.09.2016.  
ТЕЛЕФОН 21 601-015

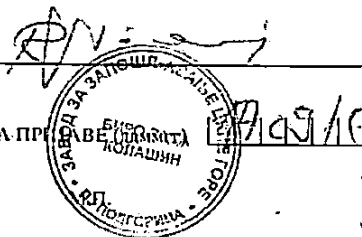


ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

3-0013171/000

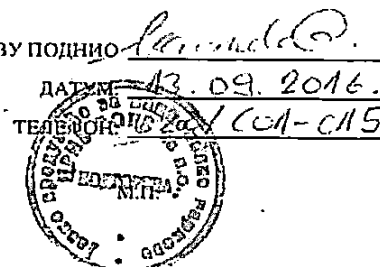
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: Биро рада КОЛАШИН БРЧД		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	40007716001310
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЗР ЗА НАС. РАКОВОУ СРНЕ ГОРЕ П.С. ВОЈВ. БЕСИР-БЕСА ОСМАН. 16		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	14.09.2016
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	020304060
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1001	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	21041
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА РАДНИК ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАЦИЈЕ И ИНТЕРВЈУ СТРУКТУРЕ		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без облике својине 3. Задружни 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	5
УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ			
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	КОЛАШИН БРЧД	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	40007716001310	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У доње сјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири сјене 9. На терену	211
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	1. ССС [14] [400] [11] 2. ССС [07] [237] 3. [051005] [105] [08]	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелин 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	0
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	[4] [1]	22. ИСКРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цијелин 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	2
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	3
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж/3. Без обзира на пол	3	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од [ ] г. до [ ] г.		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Припремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	102	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	0
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (мзид)	031	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурсе 2. Оглас (м) [02] 3. Без оглашавања Основ	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено	2	28. НАПОМЕНА: ПРИЈАВЕ ПОСТАВЉАТИ НА АРХИВИ ЗР ЗА НАСИОНАЛНЕ РАКОВОУ СРНЕ ГОРЕ, П.С. ВОЈВОДЕ БЕСИР-БЕСА ОСМАН, АГ.С. В. 16	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1		
18.1 Број сати недељно	40		

ПРИЈАВУ ПРИМИО



ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ

ПРИЈАВУ ПОДНИО





JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE  
CRNE GORE z. o. o. Podgorica  
Nacionalni park „BIOGRADSKA GORA“

Broj 126

Kolašin, 7. 09. 2016. god

JP NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE  
Direktorici Azri Vuković

Predmet: Predloga za angažovanje jednog zaposlenog u NP Biogradska gora

Poštovana,

U organizacionoj jedinici NP Biogradska gora, u Službi ambijentalne higijene i infrastrukture su angažovana dva zaposlena, pri čemu su na ovim poslovima podstredstvom zavoda za zaposljavanje – javni radu tokom ljeta bila angažovana četiri lica, kojima su istekli ugovori o angažovanju.

Kako bi poslove vezane za završetak turističke uspješno priveli kraju, kao i realizovali poslove za dolazak zimске sezone, molim vas da razmotrite mogućnost angažovanja jednog lica na radno mjesto Radnik na održavanju ambijentalne higijene i infrastrukture, na period od tri mjeseca.

S poštovanjem,

