



D.O.O.  
**VODOVOD**  
PLJEVLJA

Ul. Kralja Petra I br. 29, 84210 Pljevlja  
T: +382 (0)52 300 156  
F: +382 (0)52 300 157  
M: +382 (0)67 005 444  
E: pwodovod@gmail.com  
ljevija.com

PRVA: 535-10504-92  
NLB: 530-14722-79  
ATLAS: 505-8407-70  
CKB: 510-11466-77  
PIB: 02343762  
PDV: 50/31-00339-5

DECENIJA  
OBNOVE  
NEZAVISNOSTI  
HILJADU GODINA  
DRŽAVNOSTI  
2016



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORIČA

Primljeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02.09.16	02-02	2539	3779	



## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V  
81000 Podgorica  
Crna Gora

### Predmet :Dostavljanje dokumentacije od DOO“Vodovod“Pljevlja

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja u ovom periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme ,odnosno zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada,na osnovu odluke nadležnog organa,ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta .

Kako postoji opravdan razlog a to je odsustvo sa posla zaposlenog usled operacije Mila Lončevića,bilo je valjano na poslove i radne zadatke dispečera rasporediti Miljana Vukovića,koji je prošao obuku kroz pripravnčki period od šest mjeseci i osposobljen je za obavljanje upravo poslova dispečera u Postrojenju za proizvodnju i preradu vode „Pliješ“ u Pljevljima.

Posao dispečera je jedno od odgovornijih radnih mjesta u DOO“Vodovod“Pljevlja i ogleda se u vođenju tehnološkog dnevnika koji se odnosi na stanje tehnološkog procesa,brine se za tehničku ispravnost opreme i instalacija u cjelokupnom sistemu,upravlja sistemom pumpnih postrojenja,neposredno rukuje uređajima u komandnom centru sistemom hlornih stanica,pušta u pogon i nadzoriše rad uređaja i instalacija,vrši sve poslove na čišćenju i dezinfekciji filtera,taložnika i bazena,učestvuje u pripremi i doziranju hemikalija i pripravan je na pozive šefa službe i Izvršnog direktora .

### Dostavljeno :

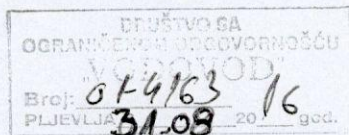
1 x Naslovu  
1 x Izvršni direktor  
1x a/a

Izvršni direktor

Čedo Gospić,dipl.pravnik



Na osnovu odredbi iz člana 21,22,23,25 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.26/09,59/11,66/12,31/14 i 53/14,), člana 33 stav 1 Zakona o finansiranju političkih subjekata I izbornih kampanja (“sl.list CG br52/14), člana 35 Statuta Društva, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalne djelatnosti i Pojedinačnog kolektivnog ugovora DOO“Vodovod“ Pljevlja, zaključuje se:



## UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

### Član 1.

Ovim Ugovorom o radu **Miljan Vuković** (III stepen SSS) iz Pljevalja, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni) zasniva radni odnos kod DOO „Vodovod“ Pljevlja, ul. Kralja Petra br. 29, matični broj: 02343762, koga zastupa Čedo Gospić, Izvršni direktor Društva (u daljem tekstu: Poslodavac).

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 01.09.2016.godine do povratka radnika Mila Lončevića sa bolovanja.

### Član 3.

- 1) Zaposleni se kod Poslodavca raspoređuje na radno mjesto DISPEČER u okviru službe Postrojenje za proizvodnju I preradu vode “Pliješ”.
- 2) Zarada zaposlenog se isplaćuje u skladu sa Pojedinačnim kolektivnim ugovorom Društva i Zakona o radu.
  - (1) Zaposleni za vrijeme trajanja radnog odnosa, u slučaju potrebe procesa i organizacije rada, može biti raspoređen i na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, ali zadržava koeficijent predviđen za poslove iz člana 3 stav 1 ovog Ugovora.
  - (2) Zaposleni će obavljati poslove u sjedištu Poslodavca, a prema potrebi i van sjedišta Poslodavca ukoliko to zahtjevaju potrebe procesa rada.

### Član 4.

- (1) Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 (četrdeset) časova nedeljno.
- (2) Raspored radnog vremena (početak i završetak) kao i način rada (jednokratani ili po smjenama), određuje Poslodavac posebnim aktom u zavisnosti od potrebe procesa rada.

### Član 5.

Poslodavac i Zaposleni su saglasni da se mjesečna zarada Zaposlenog odredi na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima, u skladu sa stepenom stručne spreme, grupom složenosti poslova-koeficijentom i ostvarenim rezultatima rada.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom najmanje jedanput mjesečno isplati zaradu i to najkasnije 15-og dana u mjesecu za predhodni mjesec.

### Član 6.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj Zakonom o radu i Pojedinačnim kolektivnim ugovorom, za dane praznika u kojima se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

### Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave za obavezno socijalno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima prvo na odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom o radu i Pojedinačnim kolektivnim ugovorom, a plan godišnjeg odmora donosi Poslodavac i isti je podložan promjeni bez prethodne najave.

#### Član 9.

- (1) Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim tehničkim normativima zaštite na radu.
- (2) Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 10.

- (1) Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.
- (2) Ako Zaposleni tokom rada ili u vezi sa radom, namjerno ili iz nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da istu nadoknadi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11.

Do prestanka radnog odnosa Zaposlenog može doći u slučajevima koji su predviđeni Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12.

- (1) Poslodavac i zaposleni mogu otkazati ovaj ugovor u slučajevima i na način propisan Zakonom uz poštovanje međusobnih prava, kao i zaključiti sporazum o prestanku radnog odnosa.
- (2) Ako do prestanka radnog odnosa dođe zbog otkaza Zaposlenog, otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana.

#### Član 13.

Prilozi ovog Ugovora obuhvataju sve datoteke, izjave i druge priključne isprave koje su odredbama Ugovora ili priložima označene kao sastavni dio ovog Ugovora.

Personalni karton Zaposlenog predstavlja prilog i sastavni dio Ugovora i Zaposleni je dužan da svaku izmjenu podataka koji su evidentirani u personalnom kartonu prijavi Poslodavcu u roku od (3) dana od datuma nastanka takve pojave.

#### Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za stambeno komunalne djelatnosti i Pojedinačnog kolektivnog ugovora.

Prava i obaveze povodom ovog ugovora teku od 01.09.2016. godine.

#### Član 15.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) jednaka primjerka od kojih Poslodavac zadržava 2 (dva) primjerka, a Zaposleni 1 (jedan).

**ZAPOSLENI**

Miljan Vuković



**ZA POSLODAVCA**

**IZVRŠN I DIREKTOR**

Čedo Gospić, dipl. pravnik

