

Broj: 6955

Datum: 28.09.2016. godine

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Тражи	Вриједност
	29.09.16		
02-02-	2539/	6447	

**Agencija za sprečavanje korupcije**

Kralja Nikole 27/IV Podgorica

Poštovani,

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam dokumentaciju za Strunjaš Ivanu, kojoj je od 27.09.2016.godine, produžen radni odnos zaključivanjem Ugovora o radu na određeno vrijeme.

U prilogu Vam dostavljamo: Ugovor o radu br.60/102 od 26.09.2016.godine, Ugovor o radu br.60/144 od 21.12.2015.godine, Aneks Ugovora o radu br.60/78 od 29.06.2015.godine, Ugovor o radu br.60/74 od 18.06.2015.godine, Odluku o izboru kandidata br.4213 od 18.06.2015.godine prijavu o slobodnom radnom mjestu obrazac E-1 od 01.06.2015.godine, prijavu o zasnivanju radnog odnosa obrazac E-3 od 26.06.2015.godine i Odluku o raspisivanju Oglasa br.3669 od 01.06.2015.godine.

S poštovanjem,

IZVRŠNI DIREKTOR

Milan Čolaković, dipl.ecc



Broj: 60/102

Datum, 26.09.2016.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14), člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture AD-Podgorica, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od juna 2013.godine, Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od oktobra 2013.godine, februara 2014.godine i decembra 2014.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od februara 2014.godine, marta 2014.godine, avgusta 2014.godine, januara 2015.godine, oktobra 2015.godine, maja 2016.godine i juna 2016.godine i člana 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl.list Crne Gore, br. 14/10 od 17.03.2010., 39/11 od 04.08.2011., 40/11 od 08.08.2011., 45/12 od 17.08.2012. i 61/13 od 30.12.2013.g.) zaključuje se

#### **UGOVOR O RADU**

##### **Član 1**

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa i predstavlja Izvršni direktor **Milan Čolaković**, dipl.ecc., zaključuje Ugovor o radu sa **Strunjaš Ivanom** iz Podgorice (JMB                      ekonomskim tehničarom (IV-1.nivo obrazovanja) koja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci na radnom mjestu – Administrativni radnik - arhivar u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica-Sektor za finansije.

##### **Član 2**

Lice iz člana 1. ovog Ugovora počinje sa radom 27.09.2016.godine, a radni odnos će mu prestati sa danom 27.03.2017.godine.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

##### **Član 3**

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu za radno mjesto na koje se prima čiji koeficijent iznosi 3,20 u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

##### **Član 4**

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim Ugovorom i opštim aktima.

##### **Član 5**

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Obavlja administrativne poslove za potrebe Sektora u skladu sa djelokrugom rada za koji je zadužen, otprema i prima poštu i vrši njenu raspodjelu na dokazan način preko djelovodne knjige,
- arhivira dokumentaciju koja pripada Sektoru,
- obezbjeđuje čistoću i sigurnost radne sredine tako što se pridržava propisane politike, procedura i drugih organizacionih propisa,
- obezbjeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Sektora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor Sektora.

**Član 6**

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, zaposlena može biti raspoređena na drugi odgovarajući posao za čije obavljanje se zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja, aneksom ovog Ugovora.

**Član 7**

Zaposlena je dužna da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

**Član 8**

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

**Član 9**

Poslodavac je, prije potpisivanja ovog ugovora, upoznao zaposlenu sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

**Član 10**

Poslodavac je dužan da lice sa kojim zaključuje Ugovor o radu prijavi organizacijama nadležnim za poslove zapošljavanja, penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom.

**Član 11**

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 12**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposlena, a 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENA**

Strunjaš Ivana

*Strunjaš Ivana*



**IZVRŠNI DIREKTOR**

Milan Čolaković, dipl. ecc.

*Milan Čolaković*

Broj: 60/144

Datum, 21.12.2015.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14), člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture AD-Podgorica, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od juna 2013.godine, Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od oktobra 2013.godine, februara 2014.godine i decembra 2014.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD Podgorica od 12.02.2014.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD Podgorica od marta 2014.godine, avgusta 2014.godine, januara 2015.godine i oktobra 2015.godine i člana 26 stav 2 tačka 1 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl.list Crne Gore,br. 14/10 od 17.03.2010.,39/11 od 04.08.2011., 40/11 od 08.08.2011., 45/12 od 17.08.2012. i 61/13 od 30.12.2013.g.) zaključuje se

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa i predstavlja Izvršni direktor Milan Čolaković, dipl.ecc., zaključuje Ugovor o radu sa Strunjaš, Ivanom iz Podgorice (JMBG [redacted] ekonomskim tehničarom (IV-1 nivo obrazovanja) koja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 9 (devet) mjeseci na radnom mjestu – Administrativni radnik - arhivar u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica-Sektor za finansije.

#### Član 2

Lice iz člana 1. ovog Ugovora počinje sa radom 22.12.2015.godine, a radni odnos će mu prestati sa danom 22.09.2016.godine.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

#### Član 3

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu za radno mjesto na koje se prima čiji koeficijent iznosi 3,20 u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

#### Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim Ugovorom i opštim aktima.

#### Član 5

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Obavlja administrativne poslove za potrebe Sektora u skladu sa djelokrugom rada za koji je zadužen,
- otprema i prima poštu i vrši njenu raspodjelu na dokazan način preko djelovodne knjige,
- arhivira dokumentaciju koja pripada Sektoru,
- obezbjeđuje čistoću i sigurnost radne sredine tako što se pridržava propisane politike, procedura i drugih organizacionih propisa,
- obezbjeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Sektora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru Sektora.

Član 6

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na drugi odgovarajući posao za čije obavljanje se zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja, aneksom ovog Ugovora.

Član 7

Zaposlena je dužna da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 8

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 9

Poslodavac je, prije potpisivanja ovog ugovora, upoznao zaposlenu sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 10

Poslodavac je dužan da lice sa kojim zaključuje Ugovor o radu prijavi organizacijama nadležnim za poslove zapošljavanja, penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom.

Član 11

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposlena, a 5 (pet) primjerka zadržava Poslodavac.

U Podgorici, 21.12.2015. godine

ZAPOSLENA

Strunjaš Ivana

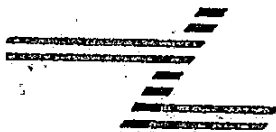
*Strunjaš Ivana*

IZVRŠNI DIREKTOR

*Milan Colaković, dipl. ecc.*



*Milan Colaković*



**Broj: 60/78**

**Podgorica, 29.06.2015. godine**

Na osnovu čl. 40 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14), čl. 7 st 1 al. 2. Opšteg kolektivnog ugovora ("Sl. list CG" br. 14/14), čl. 31 Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD Podgorica, člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica i Ugovora o radu br. 60/74 od 18.06.2015. godine, zaključuje se

**A N E K S I  
Ugovora o radu br. 60/74 od 18.06.2015.godine**

**Član 1.**

Član 1 Ugovora o radu br. 60/74 od 18.06.2015.godine mijenja se i glasi: "Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica, koju zastupa i predstavlja izvršni direktor Milan Čolaković, dipl.ecc. zaključuje ugovor o radu sa Ivanom Strunjaš iz Podgorice (JMBG [redacted] ekonomskim tehničarom (IV-1 nivo obrazovanja), koja zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci na radnom mjestu Administrativni radnik - arhivar u Sektoru za finansije"

**Član 2.**

Član 2 stav 1 Ugovora o radu br. 60/74 od 18.06.2015.godine mijenja se i glasi: "Lice iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom 19.06.2015. godine, a radni odnos će mu prestati sa danom 19.12.2015. godine"

**Član 3.**

Ostale odredbe Ugovora o radu ostaju nepromijenjene.

**Član 4.**

Ovaj Aneks Ugovora čini sastavni dio Ugovora o radu br. 60/74 od 18.06.2015.godine.

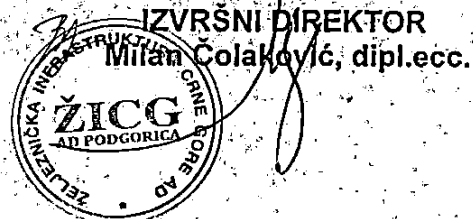
**Član 5.**

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih jedan primjerak zadržava zaposlena, a 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENA**

Ivana Strunjaš

*Ivana Strunjaš*



Broj: 60/74

Datum, 18.06.2015.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24 i 25 Zakona o radu (Sl. list CG br.49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14), člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture AD-Podgorica, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od juna 2013.godine, Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica od oktobra 2013.godine ( prve izmjene), od februara 2014.godine ( druge izmjene) i decembra 2014.godine (treće izmjene), i Odluke o izboru kandidata br.4213 od 18.06.2015.godine, zaključuje se

#### UGOVOR O RADU

##### Član 1

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD - Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa i predstavlja Izvršni direktor Milan Čolaković, dipl.ecc., zaključuje Ugovor o radu sa Strunjaš Ivanom iz Podgorice (JMB [redacted], ekonomskim tehničarom (IV-1 nivo obrazovanja), koja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja na radnom mjestu – Administrativni radnik - arhivar u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica – Sektor za finansije.

##### Član 2

Lice iz člana 1. ovog Ugovora počinje sa radom 19.06.2015.godine, do povratka radnika sa bolovanja.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac u skladu sa potrebama procesa rada.

##### Član 3

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu za radno mjesto na koje se prima čiji koeficijent iznosi 3,2 u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim Ugovorom.

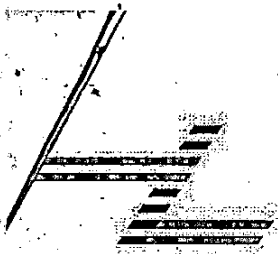
##### Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, odmor između dva uzastopna radna dana, nedeljni odmor, godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu u skladu sa Zakonom, Kolektivnim Ugovorom i opštim aktima.

##### Član 5

Opis poslova koje je zaposlena dužna obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Obavlja administrativne poslove za potrebe Sektora u skladu sa djelokrugom rada za koji je zadužen, otprema i prima poštu i vrši njenu raspodjelu na dokazan način preko djelovodne knjige,
- arhivira dokumentaciju koja pripada Sektoru,
- obezbjeđuje čistoću i sigurnost radne sredine tako što se pridržava propisane politike, procedura i drugih organizacionih propisa,
- obezbjeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Sektora,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru Sektora.



**Član 6**

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposlena može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao za čije obavljanje se zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja, aneksom ovog Ugovora.

**Član 7**

Zaposlena je dužna da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

**Član 8**

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

**Član 9**

Poslodavac je, prije potpisivanja ovog ugovora, upoznao zaposlenu sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu.

**Član 10**

Poslodavac je dužan da lice sa kojim zaključuje Ugovor o radu prijavi organizacijama nadležnim za poslove zapošljavanja, penzijskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom.

**Član 11**

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora. Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 12**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni, a 5 (pet) primjerka zadržava Poslodavac.

**ZAPOSLENA**

Strunjaš Ivana

*Strunjaš Ivana*

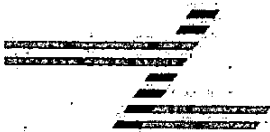


**IZVRŠNI DIREKTOR**

Milan Colaković, dipl. ecc.

*Milan Colaković*





Broj: **42/13**  
Podgorica, 18.06. 2015.godine

Na osnovu Kolektivnog ugovora ŽICG AD – Podgorica, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ŽICG AD – Podgorica od februara 2014.godine, i člana 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica, donosim

**ODLUKU  
o izboru kandidata**

**Strunjaš Ivana**, ekonomski tehničar, prima se u radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja na radno mjesto – **Administrativni radnik - arhivar** u Sektor za finansije.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

**Obrazloženje**

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica, raspisala je Oglas u dnevnoj štampi 03.06.2015.godine, za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja jednog izvršioca na radnom mjestu – **Administrativni radnik - arhivar** u Sektor za finansije.

Budući da imenovana ispunjava uslove zahtijevane Oglasom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odlučeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se, za zaštitu prava, obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

**DOSTAVLJENO:**

- Imenovanj,
- Sl. za ljudske resurse,
- Sek.za finansije.,
- a/a.



**IZVRŠNI DIREKTOR**

**Milan Čolaković, dipl.ecc.**

4-0008771/000

Образак Е-1

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ Мео рада Подгорица 51600		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 01761502364
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ZICG AD Podgorica b.p. podgoriceke zetaua br. 13		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 01.08.15
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 027238116
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 001	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Administrativni radnik - arhiva	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 7910
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) PG 2111419	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. seduc poradnja 409902 2. 2111419 3. CSPK	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна 4
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. IV 40 seduc skola 4181 2. 3. 19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3 3. Са радним искуством (у мјесецима) 06	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само поћу 10. Код куће 1. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену 011
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3. 21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у целини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 0	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 3	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у целини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично 0
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад 02	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности 0
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (милд)	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено 2	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1 Број сати недељно 40	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)
	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 0
	21. СМЈЕШТАЈ	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2 2. Оглас (д) 02 3. Без оглашавања Основ
	22. ИСХРАНА	28. НАПОМЕНА: Пријем се врши об парата радника са боловања што значи CSPK

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ

ТЕЛЕФОН

М.П.



4-0008771/000

Образак Е - 3

### ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:  
*Учело радња Радника* 15699  
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ДДММГГ) *26.06.15*

#### 1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1. НАЗИВ	<i>Зехренивиз инфраструктурас Селе Оке АД Радника</i>
2. АДРЕСА	<i>Ул. Јохановић зграда бр. 13 Радника</i>
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	<i>021743816</i>
4. ДЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	<i>зехренивиз радња</i> <span style="float: right;">14919</span>
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна <input checked="" type="checkbox"/> Два или више облика 5. Државна	<input checked="" type="checkbox"/>
6. ОПШТИНА СЕДИШТА	<i>Радника</i> <span style="float: right;">210179</span>
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	<span style="float: right;">11821</span>

#### 2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ	<i>11610992489915</i>
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	<i>Стенја Траг</i>
3. ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	<input checked="" type="checkbox"/>
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	<i>општински радња</i> <span style="float: right;">14061019</span>
5. ДРЖАВЉАНСТВО 1. Србија 2. Страна	<i>118912</i>

#### 3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

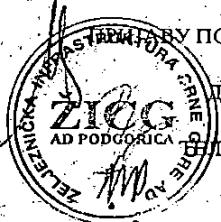
1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ДДММГГ)	<i>190615</i>
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ	<i>2011741592362</i>
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА <input checked="" type="checkbox"/> Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено време 2. Одређено време	<input checked="" type="checkbox"/>
5. ВРСТА РАДНОГ МЕСТА 1. Новостворено 2. Упражњено	<input checked="" type="checkbox"/>
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ <input checked="" type="checkbox"/> Радник 3. Инвалид 5. Привремено радно ангажовање 6. Привремена и повремена послова	<input checked="" type="checkbox"/>
7. РАДНО ВРЕМЕ <input checked="" type="checkbox"/> Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	<input checked="" type="checkbox"/>
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА <input checked="" type="checkbox"/> Из средстава послодавца 3. Из средстава буџета 2. Из средстава организације за запошљавање 4. Остало	<i>91</i>

#### 4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ДДММГГ)	<input type="text"/>
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	<input type="text"/>

ПРИЈАВУ ПРИМИС  
 ДАТУМ: *26.06.2015*  
 ТЕЛЕФОН: *020-406-832*  
 М.П.

ПРИЈАВУ ПОДНЕО: *Јелена Јанковић*  
 ДАТУМ: *15.06.2015*  
 ТЕЛЕФОН: *020-441-356*





Broj: **3669**

Datum: **01.06.2015. godine**

Na osnovu člana 36 Zakona o radu ("Sl. List CG br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14), čl. 48 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore-AD Podgorica, Kolektivnog ugovora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica od juna 2013. godine, Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora od oktobra 2013., februara 2014. godine i decembra 2014.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica od februara 2014. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (prve izmjene i dopune) od marta 2014.godine, donosim

### **ODLUKU o raspisivanju Oglasa**

I Raspisuje se Oglas za prijem na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, u Željezničku infrastrukturu Crne Gore AD – Podgorica – Sektor za finansije:

- 1. Administrativni radnik – arhivar ..... 1 izvršilac**  
Uslovi: IV – 1 nivo kvalifikacije – Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK, 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

II Raspisuje se Oglas za prijem na određeno vrijeme, u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u Željezničku infrastrukturu Crne Gore AD – Podgorica – Sektor za održavanje građevinske infrastrukture – Služba za gornji stroj – PD Podgorica I:

- 2. Pružni radnik ..... 1 izvršilac**  
Uslovi: I-2 nivo kvalifikacije – završeno osnovno obrazovanje, bez obzira na radno iskustvo.

III O realizaciji ove Odluke staraće se Služba za ljudske resurse

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**IZVRŠNI DIREKTOR**

**Milan Čolaković, dipl.ecc.**

