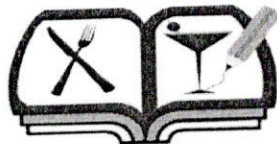


Примљено	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
	02-02-	2539/417		



JU Škola za srednje i više
stručno obrazovanje
"Sergije Stanić"

Broj: 02-929
Podgorica, 25. Jul, 2016. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Veza : Dopis broj: 01-02-02-2538 od 12. jula, 2016. godine

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo kopiju ugovora o radu našeg zaposlenog Siniše Živaljevića koji se već nalazi u radnom odnosu te mu se isti produžava a njegovo radno mjesto je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole.

Prilog:

- Ugovor o radu od 25.07.2016. godine, broj:01-928;
- Ugovor o radu od 22.04.2016. godine, broj: 01-3944.

Srdačan pozdrav,

DI REKTOR,
Zoran Klikovac





Broj: 01-928
Podgorica, 25. jul, 2016 . godine

Na osnovu članova 21 i 25 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br.49108,26/09, 59/11, 66/12 i 31/14), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list Crne Gore“ br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list Crne Gore“ br.10/16) zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između

JU Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“ u Podgorici, u daljem tekstu: Poslodavca,
i **Siniše Živaljevića**, elektrotehničara sa završenom srednjom školom, IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz Podgorice
JMB [redacted] reg.br.radne knjižice [redacted] u daljem tekstu: zaposleni

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno vrijeme do 3 mjeseca od 26.07.2016. godine a najkasnije do 26.10.2016. godine** i biće angažovan sa **punim** radnim vremenom, koje iznosi 40 sati sedmično, **na poslovima administrativnog radnika-ekonomista, magacionera.**

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana, **26.07.2016. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje za poslove radnog mjesta **ekonomista, magacionera-administrativnog radnika**, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen IV stepen stručne spreme sa koeficijentom **5.31.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u Opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na radno mjesto čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na adekvatnu zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposleni isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 5-og mjesecu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i nedjeljni odmor i godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada.
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog, a 3(tri) za poslodavca.

Zaposleni:

Siniša Živaljević

Siniša Živaljević

Poslodavac:

Zoran Klikovac





JU Škola za srednje i više
stručno obrazovanje
"Sergije Stanić"

Broj: 01-3944
Podgorica, 22. april, 2016. godine

Na osnovu članova 21 i 25 Zakona o radu („Sl.list Crne Gore“ br.49108,26/09, 59/11, 66/12 i 31/14), odredbi Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list Crne Gore“ br. 14/14) i Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Sl.list Crne Gore“ br.10/16) zaključuje se

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Između

JU Škole za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“ u Podgorici, u daljem tekstu: Poslodavca, i **Siniše Živaljevića**, elektrotehničara sa završenom srednjom školom, IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija iz Podgorice **JMB** [redacted] **reg.br.radne knjižice** [redacted] u daljem tekstu: zaposleni

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se medjusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **odredjeno vrijeme do 3 mjeseca od 25.04.2016. godine a najkasnije do 25.07.2016. godine** i biće angažovan sa **punim** radnim vremenom, koje iznosi 40 sati sedmično, **na poslovima administrativnog radnika-ekonomista, magacionera.**

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana, **25.04.2016. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje za poslove radnog mjesta **ekonomista, magacionera-administrativnog radnika**, za koje je Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen IV stepen stručne sprema sa koeficijentom **5.31.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrdjeni u Opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne sprema, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrdjenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na radno mjesto čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne sprema.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na adekvatnu zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Zarada zaposleni isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 5-og mjesecu.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni i nedeljni odmor i godišnji odmor srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za zaposlenog, a 3(tri) za poslodavca.

Zaposleni:

Siniša Živaljević

Siniša Živaljević

Poslodavac:

Zoran Klikovac

