

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
06-05-2019
07- 994/8

Pošta Crne Gore AD Podgorica

Broj 00020-4865/3

Podgorica, 25.04 2019 god.



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor je zaključen između sledećih ugovornih strana:

Naručioca: Agencija za sprječavanje korupcije, PIB 11006507, sa sjedištem, Ul. Kralja Nikole br. 27/V, koju zastupa direktor Sreten Radonjić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: "POŠTA Crne Gore" A.D. sa sjedištem u Podgorici, Ulica Slobode br. 1, broj računa: 510-109-04, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Izvršni Direktor Ivan Kalezić, (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku nabavke male vrijednosti, za nabavku usluga – poštanske usluge, broj: 01-07-994/4, od 11.04.2019. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-994/7, od 19.04.2019. godine;

Ponuda ponuđača **“POŠTA Crne Gore“ A.D.** Podgorica, broj 01-07-994/5, od 16.04.2019. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje poštanskih usluga za potrebe Agencije za sprječavanje korupcije sve prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda u postupku nabavke male vrijednosti, za nabavku poštanske usluge, broj: 01-07-994/4, od 11.04.2019. godine i Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-994/7, od 19.04.2019. godine i prema ponudi Izvršioca usluge broj 01-07-994/5 od 16.04.2019. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

Izvršilac usluga se obavezuje da će pružati usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi broj: 01-07-994/5 od 16.04.2019. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 3

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja („Sl.list CG“ br. 47/2017).

Ukoliko neka pošiljka ne isunjava predviđene uslove ugovorne strane su saglasne da istu Pružalac usluga može otpremiti uz poseban dogovor sa Naručiocem.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 4

Osnov za ispostavljanje računa (fakture) za izvršene poštanske usluge je ovjerena specifikacija o predatim količinama - Prijemna knjiga - list za poštanske pošiljke u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Račun (fakturu) za izvršene poštanske usluge, Ponuđač ispostavlja na kraju mjeseca, a koji je Naručilac obavezan platiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture na žiro račun Ponuđača br. 510-109-04.

ROK

Član 5

Ugovor se zaključuje za period trajanja poslovne godine ili dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti javne nabavke (6.000,00 €), zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Vrste usluga:

- Obično pismo u unutrašnjem saobraćaju
- Obično pismo u međunarodnom saobraćaju
- Preporučeno pismo u unutrašnjem saobraćaju
- Preporučeno pismo u međunarodnom saobraćaju
- Preporučeno pismo sa povratnicom u unutrašnjem saobraćaju
- Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju
- Vrijednosno pismo u unutrašnjem saobraćaju
- Vrijednosno pismo u međunarodnom saobraćaju

Naručilac se obavezuje da:

- predaju pošiljaka vrši u pošti broj 81108.
- prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3).
«Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara, s tim što tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa ili otisne tekst: "Poštarina plaćena po Ugovoru".
- u gornjem lijevom uglu adresne strane označi svoj naziv (memorandum, logotip, pečat ili naljepnica).

ANTIKORUPCIJSKO PRAVILO

Član 7

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", broj 042/2011, 057/2014, 028/2015 i 042/2017) ništav je.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizlaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Ponuđač temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnom promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Izmjene i dopune ovog Ugovora ugovorne strane mogu vršiti posebnim aneksom Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi kako bi proizvela pravno dejstvo.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U protivnom, ugovora se nadležnost suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da ništavost pojedinačne odredbe ovog Ugovora ne povlači i ništavost Ugovora u cjelini, ukoliko isti može da ostane na snazi i bez takve ništave odredbe.

Član 13

Svako obavještenje, molba, zahtjev, pristanak, dozvola, sporazum ili drugo komuniciranje u vezi sa ovim ugovorom će biti pisano i dostavljeno lično Ugovornim stranama.

Član 14

Svaka Ugovorna strana je u obavezi da snosi sopstvene troškove koji nastanu u vezi sa zaključenjem i/ili izvršenjem ovog Ugovora.

Ugovor je zaključen kada ga ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca potpišu.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Agencija za sprječavanje korupcije
Sreten Radonjić, direktor

IZVRŠILAC

“POŠTA Crne Gore A.D.”
Olivera Martinović,
Pomoćnik Izvršnog direktora
za poštansko poslovanje i platni promet






