

"CODE 61" d.o.o.

Broj 018/20

Podgorica, 25.02. 2020 god.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Br.	Prilog	Vrijednost
27-02-2020	01-02	411/9		



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Ugovor o nabavci male vrijednosti

Ovaj ugovor zaključen je između sledećih ugovornih strana:

Naručioca: Agencija za sprečavanje korupcije, PIB 11006507, sa sjedištem, Ul. Kralja Nikole br. 27/V, koga zastupa v.d. direktor Savo Milašinović (u daljem tekstu: Naručilac/Agencija)

i

Ponudača: "Code 61" D.O.O. sa sjedištem u Podgorici, PIB: 03216365, Cetinjski put, br. 56/a, broj računa: 520-40091-82, naziv banke: Hipotekarna banka AD, koga zastupa Ilija Pavićević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Ponuđač/Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku nabavke male vrijednosti, za nabavku usluga – održavanja higijene, broj: 01-07-411/4, od 14.02.2020. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-411/8 od 21.02.2020. godine;

Ponuda ponuđača “Code 61“ D.O.O. Podgorica, broj 01-07-411/6, od 19.02.2020. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – održavanje higijene, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda u postupku nabavke male vrijednosti, za nabavku usluga – održavanje higijene, broj: 01-07-411/4, od 14.02.2020. godine i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-411/8 od 21.02.2020. godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Higijensko održavanje obuhvata kompletno održavanje higijene prostorija Agencije za sprječavanje korupcije, Ul. Kralja Nikole br. 27, sprat V, Podgorica 741 m2, 60 zaposlenih	Dnevno čišćenje predstavlja svakodnevno čišćenje predmetnih službenih prostorija, i to: <ul style="list-style-type: none">- usisavanje prašine;- brisanje tvrdih podova vlažnim mopom i glancanje istih;- brisanje prašine sa svih površina izloženih prljanju;- brisanje otvorenih djelova plakara i ormara;- brisanje stolica i fotelja;- brisanje pregrada i pultova;- brisanje vrata;- brisanje sanitarnih blokova (sanitarija,	mjesec	12

		<p>slavina, zidnih i podnih obloga);</p> <ul style="list-style-type: none"> - brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirima, a naročito svih staklenih površina na ulaznim vratima; - brisanje rukohvata; - iznošenje smeća, postavljanje kesa za smeće koje nabavlja izabrani Dobavljač; - nabavka svih sanitarnih proizvoda (ubrusi, tečni sapun, i sl.) je obaveza Dobavljača. <p>Periodično čišćenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pranje/čišćenje prozora sa unutrašnje strane (polugodišnje); <p style="text-align: center;">Termine periodičnog čišćenja izabrani Dobavljač utvrđuje sa ovlašćenim predstavnikom Naručioaca.</p> <p>Generalno čišćenje predstavlja čišćenje službenih prostorija dva puta godišnje, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mašinsko pranje tekstilnih podnih podloga - dubinsko čišćenje; - mašinsko pranje, zaštita i poliranje tvrdih i mekih podnih podloga 	mjesec	
--	--	--	--------	--

		<p>(posebno itisona);</p> <ul style="list-style-type: none"> - mašinsko pranje, zaštita i poliranje pvc, vinfleks, antistatik i drugih homogenih podloga; - pranje zidova od keramičkih pločica, itd; - pranje mebliranih dijelova namještaja (stolice, fotelje, dvosjedi, trosjedi) po potrebi; - zaštita i glancanje kožnih dijelova namještaja; - <u>pranje zavjesa.</u> <p>Termine generalnog čišćenja izabrani Dobavljač utvrđuje sa ovlaštenim predstavnikom Naručioaca.</p>		
--	--	--	--	--

Napomena:

Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene ne smiju biti, na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Čišćenje radnih prostorija Agencije za sprječavanje korupcije obavljaće se u vremenu od 15.30^h - 19.00^h svakog radnog dana.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost usluge na godišnjem nivou, prema prihvaćenoj ponudi br. 01-07-411/6 od 19.02.2020. godine, iznosi **12.705,00 eura sa uračunatim PDV-om.**

Cijena utvrđena predhodnim stavom je podijeljena na 12 jednakih mjesečnih rata u iznosu od 875,00 eura bez uračunatog PDV-a.

Račun (faktura) za izvršene usluge, IZVRŠILAC ispostavlja se na kraju svakog mjeseca za usluge koje su izvršene u tom mjesecu.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema mjesečne fakture za prethodni mjesec na žiro račun broj: 520-40091-82, kod Hipotekarne banke AD.

Izvršilac je obavezan da uz svaku mjesečnu fakturu dostavi specifikaciju isporučenih usluga.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da isporuči ugovorene usluge u skladu sa specifikacijom i dobrom praksom za ovu vrstu djelatnosti.

Ako se Naručilac utvrdi da usluga koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom kvalitetu, Naručilac će izvršiti reklamaciju pismenim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju usluge. Dobavljač mora Naručiocu isporučivati usluge u skladu sa zahtijevanim kvalitetom.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana vezana za izvršenje usluge pada na teret Dobavljača.

Naručilac nije obavezan da izvrši bilo kakvo plaćanje za izvršene usluge prije nego usluga bude isporučena na adekvatan način predviđen ovim članom.

ROK

Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora ili do potrošnje ugovorene vrijednosti, koji god trenutak bude prvi u vremenu.

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati sukcesivno, u periodu od 12 mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora ili do utroška procijenjene vrijednosti (ugovorene) ove nabavke u iznosu od **EUR 12.705,00 eura**.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanim radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ovaj Ugovor se može raskinuti u svakom trenutku, bez otkaznog roka, od strane Naručioca, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani, u slučaju da je Naručilac nezadovoljan načinom na koji Izvršilac isporučuje usluge.

U slučaju iz predhodnog stava Izvršilac ima pravo da traži plaćanja samo za usluge koje je isporučio Naručiocu na adekvatan način. Izvršilac nema pravo na nadoknadu bilo kakvih drugih troškova.

NADOKNADA ŠTETE

Član 8

Radnici koji pružaju usluge čišćenja su u radnom odnosu kod Izvršioca, pa su stoga njemu i odgovorni.

Izvršilac odgovora za štetu ukoliko se utvrdi da je nastala neposrednom krivicom njegovih radnika.

U slučaju da je šteta nastala višom silom ili radnjom Naručioca, za istu Izvršilac ne odgovara.

U slučaju da se ne može utvrditi krivica nastale štete, naknadno će je utvrditi nadležni sud.

ČUVANJE POSLOVNIH TAJNI NARUČIOCA

Član 9

Imajući u vidu specifičnost poslova Naručioca, Izvršilac kao i njegovi zaposleni, se obavezuju da čuvaju, bez ograničenja, sve podatke, dokumenta, informacije i bilo koja druga saznanja do kojih dođu u vršenju usluga.

U slučaju kršenja obaveza iz predhodnog stava, Izvršilac je obavezan da nadoknadi štetu Naručiocu.

OSTALE ODREDBE

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu ovu vrstu djelatnosti.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakon o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 042/2011, 057/2014, 028/2015 i 042/2017) ništav je.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Izmjene i dopune ovog Ugovora ugovorne strane mogu vršiti posebnim aneksom Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi kako bi proizvodila pravno dejstvo.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U protivnom, ugovora se nadležnost suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da ništavost pojedinačne odredbe ovog Ugovora ne povlači i ništavost Ugovora u cjelini, ukoliko isti može da ostane na snazi i bez takve ništave odredbe.

Član 16

Svako obavještenje, molba, zahtjev, pristanak, dozvola, sporazum ili drugo komuniciranje u vezi sa ovim ugovorom će biti pisano i dostavljeno lično Ugovornim stranama.

Član 17

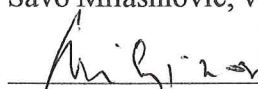
Svaka Ugovorna strana je u obavezi da snosi sopstvene troškove koji nastanu u vezi sa zaključenjem i/ili izvršenjem ovog Ugovora.

Ugovor je zaključen kada ga ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca potpišu.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Agencija za sprječavanje korupcije
Savo Milašinović, v.d. direktor





DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

"Code 61" D.O.O. Podgorica

Nija Pavićević, izvršni direktor



