

D.O.O. "AMPLITUDO"
Broj 61/2018
Podgorica, 14.05 2018 god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Broj:	14-05-2018
Opis:	1476/8

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je dana 10.05.2018.godine između sledećih ugovornih strana:

Naručioca: Agencija za sprječavanje korupcije, PIB 11006507, sa sjedištem, Ul. Kralja Nikole br. 27/V, koga zastupa direktor, Sreten Radonjić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča: "AMPLITUDO" D.O.O. sa sjedištem u Podgorici, PIB: 02907259, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 56, Broj računa: 565-72-65, Naziv banke: Lovćen Banka, koga zastupa Nenad Novović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac/Ponudāč).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – marketinga na društvenim mrežama, broj: 01-07-1476/4 od 17.04.2018. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-1476/7, od 24.04.2018. godine;

Ponuda ponuđača **“AMPLITUDO” D.O.O. Podgorica** broj 01-07-1476/7 od 24.04.2018. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – marketinga na društvenim mrežama, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – marketinga na društvenim mrežama, broj: 01-07-1476/4 od 17.04.2018. godine i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-1476/7, od 24.04.2018. godine i ponude ponuđača **“AMPLITUDO” D.O.O. Podgorica** sa sledećom specifikacijom za uslugu marketinga na društvenim mrežama na period od godinu, sa sledećom specifikacijom:

1. Pripremu Strategije nastupa Agencija na društvenim mrežama

Strategija nastupa Agencije na društvenim mrežama treba da sadrži:

- analizu situacije;
- ciljne grupe;
- ključne poruke;
- rokove;
- plan za krizne komunikacije;
- metode evaluacije;
- primjere predstavljanja regionalnih antikorupcijskih agencija i organa na društvenim mrežama.

Potrebno je da Strategija bude usklađena sa mjerama iz Akcionog Plana za sprovođenje Komunikacione strategije Agencije.

2. Pokretanje i administriranje Facebook stranice Agencije

Agencija traži od ponuđača usluge da:

- pokrene i redovno administrira Facebook stranicu Agencije;
- vizuelno osmisli Facebook stranicu Agencije u skladu sa Strategijom nastupa Agencije na društvenim mrežama;
- postavi najmanje jednu, a najviše pet objava sedmično na Facebook stranicu Agencije (izuzetak je mjesec avgust kada može biti manje objava na mjesečnom nivou);
- obavještava Agenciju o svim objavljenim komentarima na Facebook stranici Agencije i daje preporuke za odgovore;
- redovno odgovara na komentare na Facebook stranici Agencije, u saradnji sa predstavnicima Agencije;
- bude stalno dostupan za komunikaciju sa predstavnicima Agencije;
- bude dostupan za reagovanje u eventualnim kriznim komunikacionim situacijama.

3. Pokretanje i administriranje Twitter naloga Agencije

Agencija traži od ponuđača usluge da:

- pokrene i redovno administrira Twitter nalog Agencije;
- vizuelno osmisli Twitter nalog Agencije u skladu sa Strategijom nastupa Agencije na društvenim mrežama;
- postavi najmanje jednu, a najviše pet objava sedmično na Twitter nalog Agencije (izuzetak je mjesec avgust, kada može biti manje objava na mjesečnom nivou);
- obavještava Agenciju o svim objavljenim komentarima na Twitter nalogu Agencije i daje preporuke za odgovore;
- redovno odgovara na komentare na Twitter nalogu Agencije, u saradnji sa predstavnicima Agencije;
- bude stalno dostupan za komunikaciju sa predstavnicima Agencije;
- bude dostupan za reagovanje u eventualnim kriznim komunikacionim situacijama.

4. Pokretanje i administriranje Youtube kanala Agencije

Agencija traži od ponuđača usluge da:

- pokrene i redovno administrira Youtube kanal Agencije;
- vizuelno osmisli Youtube kanal Agencije u skladu sa Strategijom nastupa Agencije na društvenim mrežama;
- Redovno postavlja video material Agencije po njegovom prispjeću (spotovi, telopi, material sa press konferencija i sl...)
- obavještava Agenciju o svim objavljenim komentarima na Youtube Agencije i daje preporuke za odgovore;
- po potrebi odgovara na komentare na Youtube kanalu Agencije, u saradnji sa predstavnicima Agencije;
- bude stalno dostupan za komunikaciju sa predstavnicima Agencije;
- bude dostupan za reagovanje u eventualnim kriznim komunikacionim situacijama.

5. Analize prisustva Agencije na društvenim mrežama

Agencija traži od ponuđača usluge da:

- Na mjesečnom nivou pripremi analizu prisustva Agencije na društvenim mrežama sa preporukama i planom za naredni mjesec;

Dodatne informacije:

- potrebno je da administrator društvenih mreža bude angažovan svim radnim danima i vikendom;
- potrebno je da ponuđač obezbijedi “plaćenu promociju” najmanje jedne objave mjesečno na Facebook stranici Agencije.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2

Izvršilac je obavezan da započne sa izvršenjem usluga – marketinga na društvenim mrežama, danom zaključenja ovog ugovora.

Izvršilac se obavezuje da usluge isporuči u rokovima kako slijedi:

1. Pripremu Strategije nastupa Agencija na društvenim mrežama u roku od 15 dana od dana zaključenja ovog ugovora,
2. Pokretanje i administriranje Facebook stranice Agencije najkasnije u roku od 3 radna dana od dana odobravanje Strategije nastupa Agencija na društvenim mrežama,
3. Pokretanje i administriranje Twitter naloga Agencije najkasnije u roku od 3 radna dana od dana odobravanje Strategije nastupa Agencija na društvenim mrežama,
4. Pokretanje i administriranje Youtube kanala Agencije u roku od 10 radnih dana od dana odobravanje Strategije nastupa Agencija na društvenim mrežama,
5. Analize prisustva Agencije na društvenim mrežama dostavljati mjesečno i to najkasnije do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec na email: pr@antikorupcije.me.

Izvršilac se obavezuje da isporuči ugovorene usluge u skladu sa specifikacijom i dobrom praksom za ovu vrstu djelatnosti.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka usluge kada ovlašćeno lice Naručioca pisano odobri svaku pojedinačnu uslugu (usluge iz predhodnog stava 1 ovog člana pod tačkama 1, 2, 3, 4 i 5) i konstatuje da je izvršena isporuka usluga u skladu sa specifikacijom i dobrom praksom za ovu vrstu djelatnosti.

Ako se Naručilac utvrdi da usluga koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtijevanom kvalitetu, Naručilac će izvršiti reklamaciju pisanim putem i dostaviti instrukcije Dobavljaču za reklamaciju usluge. Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu uslugu ili doraditi postojeću, u roku od 15 dana od dana od momenta dostavljanja reklamacije.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana vezana za izvršenje usluge pada na teret Dobavljača.

Naručilac nije obavezan da izvrši bilo kakvo plaćanje za izvršene usluge prije nego usluga bude isporučena na adekvatan način predviđen ovim članom.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj 01-07-1476/5 od 20.04.2018. godine

iznosi **4.999,00 eura sa uračunatim PDV-om**.

Vrijednost ponude (neto): 4.131,41 € (bez PDV-a)

PDV: 867,59 €.

Plaćanje će se vršiti u jednakim mjesečnim iznosima od 416,58 EUR (PDV uključen u cijenu) i to tek nakon odobravanja usluga od strane Naručioca na način utvrđen predhodnim članom.

Ugovorne strane su saglasne da je ugovorena cijena ona pod kojom će se izvršiti sve specifikacijom tražene usluge i da ista ne može biti veća ni pod kakvim uslovima.

Eventualna promjena stope PDV ne utiče na ukupnu utvrđenu cijenu.

Član 4

Račun (faktura) za izvršene usluge, IZVRŠILAC ispostavlja na kraju mjeseca u kojem je završena kompletna usluga u skladu sa odredbama ovog ugovora.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 15 dana od dana prijema fakture za izvršene usluge na žiro račun broj 565-72-65, kod Lovćen banke.

ROK
Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci od dana zaključenja.

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati sukcesivno, a da će se plaćanje izvršiti na način utvrđen ovim ugovorom.

DRUGE OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa specifikacijom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla.

Član 7

NARUČILAC se obavezuje:

- da uredno izmiri obavezu prema Izvršiocu za pružene usluge.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani bez otkaznog roka.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i to u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Sve posljedice eventualnog raskida ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

OSTALE ODREDBE

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o nabavci male vrijednosti koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakon o javnim nabavkama („Službeni list list CG“ broj 042/11, 057/14, 028/15 i 042/2017) ništav je.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Izmjene i dopune ovog Ugovora ugovorne strane mogu vršiti posebnim aneksom Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi kako bi proizvodila pravno dejstvo.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U protivnom, ugovora se nadležnost suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da ništavost pojedinačne odredbe ovog Ugovora ne povlači i ništavost Ugovora u cjelini, ukoliko isti može da ostane na snazi i bez takve ništave odredbe.

Član 15

Svako obavještenje, molba, zahtjev, pristanak, dozvola, sporazum ili drugo komuniciranje u vezi sa ovim ugovorom će biti pisano i dostavljeno lično Ugovornim stranama.

Član 16

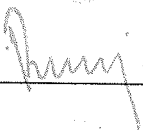

Svaka Ugovorna strana je u obavezi da snosi sopstvene troškove koji nastanu u vezi sa zaključenjem i/ili izvršenjem ovog Ugovora.

Ugovor je zaključen kada ga ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca potpišu.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Agencija za sprječavanje korupcije
Sreten Radonjić, direktor

DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

“AMPLITUDO” D.O.O. Podgorica
Nenad Novović, izvršni direktor

