

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Primljeno: 14.08.2019			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01-07	1795/9		



:: BlokKod d.o.o.

Broj 25-10-19

Podgorica, 12.6. 2019. god.

Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen između sledećih ugovornih strana:

Naručioca: Agencije za sprječavanje korupcije, PIB 11006507, sa sjedištem, Ul. Kralja Nikole br. 27/V, Podgorica, koga zastupa direktor Sreten Radonjić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača: "BlokKod" D.O.O. sa sjedištem u Podgorici, Ulica: Ibrahima Koristovića, br. 29/a, broj računa: 520-35399-93, naziv banke: Hipotekarna banka, koga zastupa Predrag Peranović, Izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac/Ponudač).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – **održavanje i unaprijeđenje web sajta i sistema za razmijenu podataka** za potrebe Agencije za sprječavanje korupcije, broj: 01-07-1795/4 od 03.06.2019. godine.

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-1795/8, od 07.06.2019. godine;

Ponuda ponuđača **“Blokod” D.O.O.** broj 01-07-1795/5 od 07.06.2019. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – **održavanje i unaprijeđenje web sajta i sistema za razmijenu podataka** za potrebe Agencije za sprječavanje korupcije, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku usluga male vrijednosti broj 01-07-1795/4 od 03.06.2019. godine i u skladu sa Obavještenjem o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: 01-07-1795/8, od 07.06.2019. godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

1. Usluge održavanja sistema za razmjenu podataka ESB-a:

1. Redovno održavanje i ažuriranje operativnog sistema;
2. Redovno održavanje i ažuriranje sistemskih komponenti potrebnih za rad ESB softvera i ESB monitoring konzole (Java, Mule ESB, Nginx, Gunicor, Django, Postgresql itd.);
3. Redovno održavanje i unapređivanje procedura za backup i restore konfiguracija i podataka;
4. Redovno održavanje, ažuriranje sigurnosnih nadogradnji i otklanjanje funkcionalnih bugova sistema za razmjenu podataka (ESB-a);
5. Praćenje i ažuriranje poreskih stopa i načina obračuna poreskih osnovica koje se koriste za izračunavanje neto zarade u modulu za integraciju sa Poreskom upravom;
6. Usklađivanje formata razmjene podatka postojećih servisa u skladu sa novonastalim potrebama internih aplikacija Naručioca;
7. Usklađivanje formata razmjene podata sa već povezanim eksternim servisima u slučaju izmjena na eksternim servisima;

8. Redovno održavanje, ažuriranje sigurnosnih nadogradnji i otklanjanje funkcionalnih bugova u ESB Monitoring konzoli;

9. Upravljanje korisničkim privilegijama;

2. Usluge uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB:

1. Analiza, dizajn i razvoj modula za povezivanje drugih institucija sa kojima Naručilac potpiše sporazum o saradnji, u maksimalnom obimu od 16 započetih radnih sati mjesečno u skladu sa dogovorenim dinamikom i prioritetima rada;

1. Razvoj novih modula mora biti u mogućnosti da po potrebi podrži razmjene podataka putem: tekstualnih fajlova, csv fajlova, web servisa SOAP i REST tipa i direktni pristup bilo kojem tipu baze podataka;

2. Analiza, dizajn i razvoj novih servisa za korišćenje od strane internih aplikacija Naručioca u maksimalnom obimu od 16 započetih radnih sati mjesečno, u skladu sa potrebama Agencije i dogovorenim dinamikom i prioritetima rada;

3. Usluge održavanje Web sajta Agencije:

1. Redovno održavanje i nadogradnja operativnog sistema;

2. Redovno održavanje i ažuriranje sigurnosnih nadogradnji komponenti na kojima je pokrenut web sajt (Ngnix, Gunicor, Elasticsearch, Wagtail, Django, Postgresql)

3. Redovno održavanje interne testne verzije sajta;

4. Redovno održavanje i nadogradnja sistema za kreiranje statističkih izvještaja o posjetama sajtu;

5. Prevencija i oporavak sajta u slučaju hakerskih napada koji ugroze integritet sajta i implementiranje zaštita od budućih napada istog tipa;

6. Redovno održavanje i unapređivanje procedura za backup i restore konfiguracija i podataka;

7. Redovno nadgledanje i održavanje sa ciljem povećanja performansi sajta i optimalnog korišćenja hardverskih resursa;

8. Ispravljanje uočenih bugova;

9. Redovna mjesečna analiza postavljenog sadržaja na sajtu i po potrebi davanja preporuka u pogledu sistematizacije i organizacije sadržaja;
 10. Redovno praćenje i održavanje SEO konfiguracija i podešavanja;
- 4. Usluge nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti Web sajta:**
1. Analiza, dizajn i razvoj novih funkcionalnosti i modula na web sajtu u skladu sa zahtjevima Naručioca u maksimalnom obimu od 24 započeta radna sata mjesečno u skladu sa dogovorenom dinamikom i prioritetima rada.

Dinamika, prioriteti i rokovi izvršavanja usluga: „uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB“ i „nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti web sajta“; će biti naknado dogovoreni u skladu sa potrebama i mogućnostima.

U okviru usluga održavanja sistema za razmjenu podataka ESB-a i održavanja Web sajta Agencije incidenti/problemi/greške podležu sledećoj kategorizaciji:

1. “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični dijelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;
1. “E-2 Problem” označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
2. “E-3 Problem” označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;
3. “E-4 Problem” predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru navedenih usluga održavanja su:

- a) E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problem kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da

problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaboilazno i/ili privremeno rješenje;

- a) E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet radnih dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje. Za vrijeme trajanja problema Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;
- b) E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;
- c) E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana.

U slučaju da izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanja rada uređaja ili dijela uređaja – hardvera ili nedostatak funkcionalnosti softvera, tj. greške u radu softvera koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbijediti isto.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe i usluga, prema prihvaćenoj ponudi br. 01-07-1795/5 od 07.06.2019. godine iznosi **14.084.40 eura sa uračunatim PDV-om**.

Vrijednost ponude (neto): 11.640,00 € (bez PDV-a)

PDV: 2.444.40 €

(slovima: četrnaest hiljada osamdesetčetiri eura i četrdeset centi).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti po dostavljenoj fakturi u roku od 30 dana, na žiro račun br. 520-35399-93, naziv banke: Hipotekarna banka.

Cijena utvrđena stavom 1 ovog člana je podijeljena kako slijedi:

- Za **Usluge održavanja sistema za razmjenu podataka ESB-a** iz člana 1 utvrđena je cijena od 4200 EUR + PDV. Utvrđena cijena će biti plaćena u 12 jednakih mjesečnih rata,
- Za **Usluge uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB** iz člana 1 utvrđena je cijena od 1500EUR + PDV, koji će iznos biti plaćen po isporučenoj usluzi,
- Za **Usluge održavanje Web sajta Agencije** iz člana 1 utvrđena je cijena od 4440 EUR + PDV. Utvrđena cijena će biti plaćena u 12 jednakih mjesečnih rata,
- Za **Usluge nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti Web sajta** iz člana 1 utvrđena je cijena od 1500 EUR + PDV, koji će iznos biti plaćen po isporučenoj usluzi.

Ugovorne strane su saglasne da je cijena utvrđena predhodnim stavom najveća ugovorena cijena i da ne može biti veća ni po kojim uslovima.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju da Izvršilac ne izvrši ugovorene usluge o obimu definisanim ovim ugovorom, Naručilac nije u obavezi da izvrši bilo kakvo plaćanje za te neizvršene usluge.

III OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Dinamika, prioriteti i rokovi izvršavanja usluga: „uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB“ i „nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti web sajta“; će biti naknado dogovoreni u skladu sa potrebama i mogućnostima.

U okviru usluga održavanja sistema za razmjenu podataka ESB-a i održavanja Web sajta Agencije incidenti/problemi/greške podležu sledećoj kategorizaciji:

- “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alarmntno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični djelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;

4. "E-2 Problem" označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
5. "E-3 Problem" označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;
6. "E-4 Problem" predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru navedenih usluga održavanja su:

- E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problem kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaboilazno i/ili privremeno rješenje;
- d) E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Ukoliko Izvršilac nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet radnih dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje. Za vrijeme trajanja problema Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;
- e) E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;
- f) E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana.

U slučaju da izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanja rada uređaja ili dijela uređaja – hardvera ili neodstatak funkcionalnosti softvera, tj. greške u radu softvera koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbjediti isto.

Izvršilac se obavezuje:

- usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da robe i usluge pruža po najvećim profesionalnim standardima, kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se isporučuju robe i izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 5

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- Plati ugovorenu cijenu za usluge.

IV RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora bez otkaznog roka, može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučenih roba i pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 8

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 10 godina po isteku ili raskidu ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

AKTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 42/2011, 57/2014 i 28/2015) povlači ništavost ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnom promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Izmjene i dopune ovog Ugovora ugovorne strane mogu vršiti posebnim aneksom Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi kako bi proizvodila pravno dejstvo.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U protivnom, ugovora se nadležnost suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da ništavost pojedinačne odredbe ovog Ugovora ne povlači i ništavost Ugovora u cjelini, ukoliko isti može da ostane na snazi i bez takve ništave odredbe.

Član 14

Svako obavještenje, molba, zahtjev, pristanak, dozvola, sporazum ili drugo komuniciranje u vezi sa ovim ugovorom će biti pisano i dostavljeno lično Ugovornim stranama.

Član 15

Svaka Ugovorna strana je u obavezi da snosi sopstvene troškove koji nastanu u vezi sa zaključenjem i/ili izvršenjem ovog Ugovora.

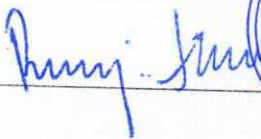
Ugovor je zaključen kada ga ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca potpišu.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Agencija za sprječavanje korupcije

Sreten Radonjić, direktor



DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

"BlokKod" D.O.O.

Predrag Peranović, izvršni direktor

