

PREDUZEĆE: Opština Busižanj  
Br. 09-1119/03.8i 2016

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca: Infan. Hasanović

raspoređen-a na poslove: VOZITELJ

odputovaće službeno dana: 04. 08. 2016 u

Putinjici

sa zadatkom: Glazbeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Glazbeno auto

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 09. 08. 2016 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Opština Busižanj

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



[Signature]  
Nalogodavac,

Na osnovu preddog naloga izvršio sam službeno putovanje, i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04. 08. 2016 u 10 <sup>30</sup> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04. 08. 2016 u 16 <sup>00</sup> sati	7 <sup>30</sup>	✓		✓
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						✓
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____			<i>[Signature]</i> (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac:

Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_

Primio  
Vratio € \_\_\_\_\_  
*[Signature]*

(blagajnik)

(podnosilac računa)

*Vreme provedeno na putu je manje od 8 sati tako da nema dnevnice*

PREDUZEĆE: Opština Businj  
B: 001-1118 03.08. 2016

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca: Edkiji Bekićević

raspoređen-a na poslove: Reprezentacija za opštu upravu

otputovaće službeno dana 04.08. 2016 u Podrinje

sa zadatkom: Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 04.08. 2016 godine.

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Opština Businj

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: Boželo

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>09.08.2016.</u> u <u>10<sup>30</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnevy	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>09.08.2016.</u> u <u>16<sup>00</sup></u> sati		<u>7<sup>30</sup></u>	<u>1</u>		<u>/</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>/</u>
U _____ dana _____ 201_____						<u>J. Krsan</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_  
Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_  
Nalogodavac, Belica

Isplatio € \_\_\_\_\_  
Naplatio € \_\_\_\_\_

Primio € \_\_\_\_\_  
Vratio € \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosilac računa)

*vreme provedeno na putu je manje od 8 sati, tako da nema dnevnice*

PREDUZEĆE: Opština Gospić  
Br. 005-1772/04.8 2016

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Anela Petić  
raspoređen-a na poslove Predsjednica  
otputovaće službeno dana 04.08. 2016 u Netaliji  
sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto  
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do 04.08. 2016 godine.  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Opština Gospić

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac. \_\_\_\_\_

Na osnovu preddog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04.08.2016</u> u <u>10<sup>30</sup></u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.08.2016</u> u <u>16<sup>00</sup></u> sati		<u>7<sup>30</sup></u>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega						
Broj priloga:						Primljena akontacija
						Ostaje za isplatu-uplatu
U _____ dana _____ 201_____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima; \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, Koćica

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosilac računa)

*vreme provedeno na putu iznosi od 8 sati tako da nema dnevnice*