



PREDUZEĆE Opština Šušnjica

BR. 001-0003/09.09.2016 2016

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ica Marko Masanček

raspoređen-a na poslove

1020R

otputovate službeno dana 19.09.2016

sa zadatkom Podgorci

Šušnjica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

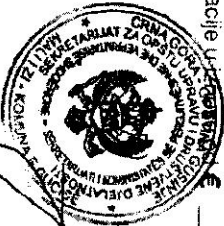
u odlasku: Službeno auto

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnice za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00  
 Na putu će se zadržati najduže do 2016 godine.  
 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana  
 Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Opština Šušnjica

Odobravam islatu akontacije u iznosu € \_\_\_\_\_



[Signature]  
 Nalogaodavac.

PREDUZECE OPŠTINA BUSIYI  
 B. 002-1841/09-09-2016  
**NALOG  
 ZA SLUŽBENO  
 PUTOVANJE**

Radnik-ica Lejla HASANBEGIĆ  
 raspoređen-a na poslove POSRE

Otpuovace službeno dana 14.09.2016 u Podgorici

sa zadatkom Službene

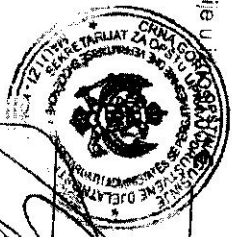
Za putovanje može koristiti prevozna sredstvo:

u odlasku: Službene voz  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine  
 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno doaska na posao, podrijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podrijeće u roku od 15 dana.  
 Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

OPŠTINA BUSIYI

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_

  
 Najodavac, \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE Opština Gusišnje  
 B.001-1815 09.09.2016

**NALOG  
 ZA SLUŽBENO  
 PUTOVANJE**

Radnik-ica Paula Tekić

raspoređen-a na poslove

Pratnja

otpisovane službeno dana

11.09.2016 u

sa zadatkom

službene

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Službeno auto

u povratku:

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 201 godine.

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana. Putni troškovi padaju na teret:

Opština Gusišnje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,

*[Signature]*

PREUZETA Dr. Stimo Gvinić  
 B. 001-117/09.09.2016  
**NALOG  
 ZA SLUŽBENO  
 PUTOVANJE**

Radišnik-ica Andre Petrić

raspoređen-a na poslove Radništvima

otpisovane službeno dana 14.09.2016

sa zadatkom Radovima

Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno auto

u povratku: \_\_\_\_\_

Dневница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podrijetle pisмени izvještaji o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Dr. Stimo Gvinić

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od \_\_\_\_\_



Nalagodovac,

*[Handwritten signature]*

44

Na osnovu predelog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	14.03.2016 u 8 <sup>h</sup> sati				
Dan povratka	11.03.2016 u 22 <sup>h</sup> sati				
od					
do					
Vista prevoza					
km					
€					
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 18,00					
Priložena akontacija					
Ostaje za isplatu: isplato					
Broj priloga: 1					
U dana 201 (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i oobhravam isplatu

putnog računa od € 18,00

Putnik: Marko Stanić na teret Marko Stanić Businje

Likvidirao: Marko Stanić dana 12.03 2016

Natagodavao: Marko Stanić

Isplatio: € 18,00 Prihio: € 18,00

Naplatio: (bagažnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_  
**NALO ZA SLUŽBEN PUTOVANJE**

Radnik-ica \_\_\_\_\_  
raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otpuvacaće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozne sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku \_\_\_\_\_

u povratku \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Oobhravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Natagodavao: \_\_\_\_\_

Na osnovu predcednog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	14.09.2016	u 8 <sup>00</sup>	sati		
Dan povratka	14.09.2016	u 21 <sup>00</sup>	sati	13 <sup>00</sup>	18,00
od		do		Vrsta prevoza	Km
Prevozni troškovi:					
Ostalo					
Svega		18,00			
Priljena akontacija					
Ostale za isplatu-uplatu					
U _____ dana _____ 201_____		(podnosioc računa)			

Povrdujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovinna

iskompletiran na teret: opština Čabrij  
 u \_\_\_\_\_ danima \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva  
 Nalodavac: Popić

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 (biroglavnik) (podnosioc računa)

## NALC ZA SLUŽBEN PUTOVAN.

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaoće službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadržkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozna sredstvo \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicca za ovc službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu ce se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, poslaće pismeni izveštaji o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi plaćaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalodavac





16

Na osnovu preddeq naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	11.09.2016. u 8 <sup>00</sup> sati	10 <sup>00</sup>	1	180 <sup>00</sup>	180 <sup>00</sup>
Dan povratka	11.09.2016. u 22 <sup>30</sup> sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostale					
Svega 180 <sup>00</sup>					
Prilježena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu 180 <sup>00</sup>					
U _____ dana 201__					

Povidiujem da je putovanje izvršeno prema punom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 180<sup>00</sup> s ovim:

U OKREŠĆEVU na teret: PUTNI RAČUN  
u Busnoj danu 12.09. 201\_\_

Likvidirao: Hećić Rukovodilac računovodstva  
Nalogodavac: Hećić

Isplati Naplato € \_\_\_\_\_ Primio Vratu € \_\_\_\_\_

(Bilaganje) \_\_\_\_\_ (Bilaganje) \_\_\_\_\_

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_  
**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ice \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otpisovace službeno dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu, de se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine.

U roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnosiće pismeni izveštaj o obavijenom poslu. Putni račun podnosiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac: \_\_\_\_\_

52

Na osnovu predloga naloga izvršio sam  
službeno putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>14.09.2016.</u> u <u>8<sup>00</sup></u> sati		<u>13<sup>00</sup></u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Dan povratka <u>14.09.2016.</u> u <u>18<sup>00</sup></u> sati					<u>18,00</u>
Od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega <u>18,00</u>					
Primijena akontacija					
Ostaje za isplatu: <u>18,10</u>					
Broj priloga: _____					
_____ dana _____ 201_____ (podnosioc računat)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema dužnom naop. i odobravam isplatu  
putnog računa od € 18,10 slovnica

Marko Mestron na teret Marko Mestron  
Marko Mestron dana 14.09. 2016  
 Likvidirao: \_\_\_\_\_ Funkcion. direktor računovodstva  
 Marko Mestron

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_

(Blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosioc računat)

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otpisovane službeno dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo \_\_\_\_\_  
 u odlasku \_\_\_\_\_  
 u povratku \_\_\_\_\_  
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje priopada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže dn \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ godine  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, pod jode  
 pismeni izveštaj o obavijenom poslu. Putni račun podnajeće u roku od tr dana  
 Putni troškovi daju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (M.P.) \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_