

Na osnovu člana 41 stav 2 Zakona o lobiranju ("Službeni list CG", broj 52/14),  
Ministarstvo pravde donijelo je

# Pravilnik o obrascu i sadržaju izvještaja o radu lobista i pravnih lica registrovanih za obavljanje djelatnosti lobiranja

*Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG",  
br. 52/2015 od 11.9.2015. godine, a stupio je na  
snagu 19.9.2015.*

## Član 1

Izvještaj o radu lobista i pravnih lica registrovanih za obavljanje djelatnosti lobiranja (u daljem tekstu: pravno lice) sačinjava se u sadržaju i na obrascu, propisanim ovim pravilnikom.

## Član 2

Izvještaj o radu lobiste sadrži:

- 1) podatke o lobisti (ime i prezime, prebivalište, jedinstveni matični broj (JMB), broj i datum rješenja o izdavanju odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja);
- 2) zbirne podatke o ugovorima o lobiranju (broj zaključenih ugovora o lobiranju i ukupan iznos novčanih naknada za izvršena lobiranja);
- 3) podatke o pojedinačnim ugovorima o lobiranju (redni broj i datum zaključenja ugovora, oblast i predmet za koje je ugovoreno lobiranje i visina ugovorene novčane naknade za izvršeno lobiranje);
- 4) podatke o naručiocu lobiranja (ime i prezime odnosno naziv naručioca lobiranja, ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu koje je naručilac lobiranja i djelatnost naručioca lobiranja);
- 5) podatke o lobiranom licu i organu vlasti kod kojeg je vršeno lobiranje (ime i prezime lobiranog lica, funkcija/zvanje lobiranog lica i naziv organa vlasti);
- 6) mjesto za napomenu;
- 7) mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis lobiste i mjesto za pečat ako ga ima.

Izvještaj o radu lobiste dat je na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

## Član 3

Izvještaj o radu pravnog lica sadrži:

- 1) podatke o pravnom licu (naziv, sjedište, šifru djelatnosti, ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu, datum upisa u registar lobista i broj zaposlenih lobista);
- 2) podatke o zaposlenim lobistima (ime i prezime, jedinstveni matični broj (JMB), prebivalište, broj i datum rješenja o izdavanju odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i rok važenja);

3) zbirne podatke o ugovorima o lobiranju (broj zaključenih ugovora o lobiranju i ukupan iznos novčanih naknada za izvršena lobiranja);

4) podatke o pojedinačnim ugovorima o lobiranju (redni broj i datum zaključenja ugovora, oblast i predmet za koje je ugovoreno lobiranje i visina ugovorene novčane naknade za izvršeno lobiranje);

5) podatke o naručiocu lobiranja (ime i prezime odnosno naziv naručioca lobiranja, ime i prezime odgovornog lica u pravnom licu koje je naručilac lobiranja i djelatnost naručioca lobiranja);

6) podatke o lobiranom licu i organu vlasti kod kojeg je vršeno lobiranje (ime i prezime lobiranog lica, funkcija/zvanje lobiranog lica i naziv organa vlasti);

7) mjesto za napomenu;

8) mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis odgovornog lica u pravnom licu i mjesto za pečat.

Izvještaj o radu pravnog lica dat je na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

#### **Član 4**

Izvještaj o radu lobista i pravnih lica dostavlja se Agenciji za sprječavanje korupcije u štampanoj i elektronskoj formi.

#### **Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-12780/15

Podgorica, 1. septembra 2015. godine

Ministar,  
**Zoran Pažin, s.r.**