

**Jovana Radovic**

---

**From:** Marijana Pizurica <sekretar@gim-pg.edu.me>  
**Sent:** Thursday, March 9, 2023 1:05 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** BK  
**Attachments:** Doc ožu 09, 2023, 12.55.pdf

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Број	09-03-2023		
Орг. јед.	Број	Датум	Својство
070170/3839			

Postovani,

U prilogu je ugovor za angazovano lice BK. U prvom mailu je prikacen pogresan prilog.

Srdacan pozdrav,

Marijana Pižurica, sekretarka u JU Gimnaziji Slobodan Škerovic

Get [Outlook 3a Android](#)

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“  
Ul. Vaka Đurovića br.26 Podgorica  
Tel.+382 20 664 044  
fax.+382 20 667 543  
E-mail: gimnazijapg@t-com.me

УСТАВНА ГИМНАЗИЈА  
„СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ“

број 94/11  
Датум издања 24.01.2023 год.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/09, 08/21, 59/21 i 68/21)  
Zaključuje se dana 24.01.2023.godine sljedeći:

## UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Gimnazije «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Biljana Vučurović (u daljem tekstu: Poslodavac); i
2. Biljana Krstović, jmbg [REDACTED] NK radnica, sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zaposleni);

### Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 sati nedjeljno od 25.01.2023.godine a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava zaposlenih, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.  
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 25.01.2023.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnica na održavanju higijene, za koje opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena završena osnovna škola, 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenoj, a Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su.

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuju;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventarija i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

#### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 6.

U skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete

(„Službeni list Crne Gore“ br. 76/19) zaposleni/a ima pravo na koeficijent od 3,10 (koeficijent uvećan za 3 posto).

Osnovna zarada zaposlene/og iznosi 450,00 eura u bruto iznosu. Ista se uvećava za minuli rad po osnovu člana 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19).

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim Opštim aktima.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

#### Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

#### Član 11.

Poslodavac može zaposlenoj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlene, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.

Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, po dva za svaku stranu ugovora.

Zaposleni,

*Krstović Biljana*  
Biljana Krstović

Poslodavac,

*Biljana Vičević*  
Biljana Vičević

Ugovor sačinila: Marijana Pižurica, dipl. pravnica

JU Gimnazija „Slobodan Škerović“  
Ul. Vaka Đurovića br.26 Podgorica  
Tel.+382 20 664 044  
fax.+382 20 667 545  
E-mail: gimnazijapg@t-com.me

Државна гимназија  
„СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ“  
бр. 438/11  
ПОДГОРИЦА, 24.02.2023 год.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/09, 08/21, 59/21 i 68/21)  
Zaključuje se dana 24.02.2023.godine sljedeći:

## UGOVOR O RADU

Između:

1. JU Gimnazije «Slobodan Škerović», ul. Vaka Đurovića br.26, koju zastupa direktorica Biljana Vučurović (u daljem tekstu: Poslodavac); i
2. Biljana Krstović, jmbg: [REDACTED] - NK radnica, sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zaposleni);

### Član 1.

Ovim ugovorom se, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca, regulišu međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 sati nedjeljno od 25.02.2023.godine a najduže 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava zaposlenih, utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca. Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 25.02.2023.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove -radnica na održavanju higijene, za koje opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđena završena osnovna škola, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenoj, a Zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz čl.3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca.

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su.

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuju;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventarija i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrdenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

#### Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 6.

U skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete

(„Službeni list Crne Gore“ br. 76/19) zaposleni/a ima pravo na koeficijent od 3,10 (koeficijent uvećan za 3 posto).

Osnovna zarada zaposlene/og iznosi 450,00 eura u bruto iznosu. Ista se uvećava za minuli rad po osnovu člana 24 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list Crne Gore“ br. 76/19).

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim Opštim aktima.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8.

Zaposlena prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se propisa mjera zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze može se izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna
- prestanak radnog odnosa.

#### Član 10.

Radni odnos može prestati po sili zakona, sporazumom između zaposlenog i poslodavca, otkazom ugovora o radu od strane zaposlenog ili poslodavca.

#### Član 11.

Poslodavac može zaposlenoj da otkáže ugovor o radu u slučajevima predviđenim zakonom, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na radnu sposobnost zaposlene, njeno ponašanje, i potrebe poslodavca i to:

- ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu;
- istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme;
- ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga;
- ako zaposleni ne poštuje radnu disciplinu propisanu aktom poslodavca, odn. ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca;
- ako zaposleni ne ostvaruje rezultate rada, odn. nema posebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi;
- ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla pet radnih dana uzastopno, odn. sedam radnih dana sa prekidima u roku od tri mjeseca;
- ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili u toku rada zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu;
- ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u roku od godine dana;
- ako zaposleni radi kod drugog poslodavca (dopunski rad), bez saglasnosti poslodavca kod koga je na radu sa punim radnim vremenom.



Član 12.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, po dva za svaku stranu ugovora.

Zaposleni,

*Krstović Biljana*  
Biljana Krstović

Poslodavac,

*Biljana Vučković*  
Biljana Vučković  


Ugovor sačinila: Milanka Đelević, dipl. pravica

*Milanka Đelević*