

**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Studentski dom <st.dom-nk@t-com.me>  
**Sent:** Monday, April 10, 2023 8:21 AM  
**To:** Finansiranje  
**Attachments:** Ugovor - čistačica.pdf; analitička kartica - 03.04. - 09.04..pdf

Урна Бора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

№	1	1-06-2023	ПОДГОРИЦА
№	03-04-80/1902		

Poštovani,

U prilogu dostavljamo ugovor o radu i analitičku karticu za period 03.04.-09.04.

S poštovanjem,

JU Dom učenika i studenata - Nikšić

Na osnovu članova 29,30 st.1,31 st.1. i 37. st.1. Zakona o radu ("Sl.list Crne Gore", br.74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) i člana 23 Statuta JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ u Nikšiću

Ugovorne strane

Poslodavac: Javna Ustanova Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" u Nikšiću, ul. Danila Bojovića bb, koju zastupa direktorica Mirjana Spasojević (u daljem tekstu: poslodavac) i

Zaposlena: Gojković Duška (jmbg [REDACTED] u daljem tekstu: zaposleni)

zaključuju dana 10.04.2023.godine, u Nikšiću

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Zaposlena ima završenu Osnovnu školu - prvi nivo nacionalnog okvira kvalifikacija pođnivo 2, pa je poslodavac zapošljava i raspoređuje na poslove radnog mjesta „ radnica na poslovima održavanja higijene“, koje radno mjesto je pod šifrom 70 04 utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ Nikšić, broj 01-1709 od 25.09.2013. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka stalno zaposlene radnice Vere Nikčević sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, počev od 10.04.2023.godine.

### Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 10.04.2023.god., i da poslove obavlja u poslovnim prostorijama poslodavca.

### Član 3.

Poslove radnog mjesta iz člana 1. ovog ugovora, zaposlena je dužan da obavlja stručno, savjesno i uredno, u skladu sa opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Za obračun mjesečne zarade zaposlene utvrđuje se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen od 4,91.

Zarada zaposlene obračunava se i isplaćuje mjesečno, na način propisan zakonom i kolektivnim ugovorom. Primjerak mjesečnog obračuna zarade, poslodavac je dužan da uruči zaposlenoj.

**Član 5.**

Zaposlena ostvaruje pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na plaćeno ili neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni je dužan:

- f) da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i da se ponaša u skladu sa odlukama, nalogima, uputstvima i drugim aktima Poslodavca;
- g) da poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- h) da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- i) da obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova, utvrđenih Ugovorom o radu;
- j) obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete;

**Član 7.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

**Član 8.**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**Član 9.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 /tri/ primjerka istovjetnog teksta, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

Zaposlena

Gojković Duška  
Gojković Duška

Direktorica



Mirjana Spasojević  
Mirjana Spasojević