

Ljiljana Jušković

AN

From: Dijana Djukanovic
Sent: Thursday, May 25, 2023 1:43 PM
To: Ljiljana Jušković
Subject: FW: jzudza@t-com.me sent you Prijem u radni odnos portira u DZA via WeTransfer

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
25-05-2023		0304	587/6134	

From: WeTransfer [mailto:noreply@wetransfer.com]
Sent: Thursday, May 25, 2023 11:45 AM
To: Finansiranje
Subject: jzudza@t-com.me sent you Prijem u radni odnos portira u DZA via WeTransfer

jzudza@t-com.me
sent you Prijem u radni odnos portira
u DZA

2 items, 13.8 MB in total • Expires on 1 June, 2023

Prijem u radni odnos portira u DZA Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 i 038/20), dostavljamo Vam dokumentaciju vezanu za postupak popune radnog mjesta Portira u Domu zdravlja Andrijevića, po javnom oglasu objavljenom dana 19.04.2023. godine. U prilogu maila takođe dostavljamo dokaz o poslatim dokumentima od 20.05.2023. godine.

S uvažavanjem,

Dom zdravlja Andrijevića

Get your files

Download link

<https://wetransfer.com/downloads/dc3ea9bf33f066cafafd8651de53da9f20230525094311/30eb04e3d526668c46feaba321b55a9e20230525094349/3dd6b3>

2 items

Akti za ASK za prijem portira.pdf

13.6 MB

dokaz.pdf

163 KB

To make sure our emails arrive, please add noreply@wetransfer.com to your contacts.

[About WeTransfer](#) • [Help](#) • [Legal](#) • [Report this transfer as spam](#)

На основу члана 70 и 15 Закона о здравственој заштити („Службени лист Црне Горе“, бр. 003/16, 039/16, 002/17, 044/18, 082/20, 008/21), и члана 19 Статута Здравствене установе Дом здравља Андријевица, в.д. директора Дома здравља Андријевица доноси следећу

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Члан 1

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Здравствене установе Дом здравља Андријевица, број 96 од 18.01.2018. године, на који је Министарство здравља Црне Горе дало сагласност број 011-23/2018-2 од 02.10.2018. године, мијења се у складу са Законом о здравственој заштити на начин како слиједи у наредним члановима.

Члан 2

У члану 8, организациона јединица А, тачка 3, мијења се број извршилаца на начин што се додају 2 извршиоца, на постојећи текст тачке 3 сада гласи:

3	Medicinska sestra/tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit	8				
---	---	---	---	--	--	--	--

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА: Редни број 3. Медицинска сестра - техничар у тиму изабраног доктора за одрасле

УЛОГА: Пружање услуга неге пацијентима који су регистровани код изабраног доктора са којим је у тиму, као и повезаних активности као подршка медицинској нези коју пружа изабрани доктор.

ОРГАНИЗАЦИОНА ОДГОВОРНОСТ: Одговара за свој рад изабраном доктору и главној сестри – техничару Дома здравља.

Медицинска сестра-техничар пружа услуге здравствене његе у оквиру Дома здравља, услуге здравствене његе у стану осигураника, помоћне услуге изабраном доктору.

1. Услуге здравствене његе у оквиру Дома здравља

- пријем пацијента и њихово надгледање док чекају да их прими изабрани доктор или други здравствени радник,
- давање имунизације, инјекција и инфузија по налогу изабраног доктора,
- планирање требовања вакцина,
- чување вакцина,
- организовање позивања обвезника на вакцинацију,
- вршење сталне контроле резултата имунизација у сарадњи са изабраним доктором,
- слање извјештаја о вакцинацији,
- утврђивање виталних знакова као што су мјерење крвног притиска, температуре и антрополошка мјерења,
- припремање материјала и инструмената за стерилизацију; дезинфекција и стерилизација и контрола стерилности,
- примјењивање неопходних мјера реанимације пацијента - болесника код појаве анафилактичких реакција, у оквиру стручног знања и утврђених овлашћења,
- припрема и обављање одређених медицинско - техничких радња сходно стручној оспособљености,
- стављање свих врста завоја,
- пружање прве помоћи,
- помагање изабраном доктору у хитним случајевима,
- давање савјета о лековима, вјежбама;
- савјетовање пацијената о здравом животу и превенцији болести у домену програма обуке медицинских сестара или под инструкцијама изабраног доктора;
- савјетовање родитељима и породицама о начину вођења бриге о бебама, старијим људима, оболелим рђацима, трудницама, хендикепиранима или онима који пате од хроничних болести;
- обавјештавање изабраног доктора о неповољним симптомима, проблемима или неповољним догађајима;
- професионално усавајавање;
- помагање у обуци приправника и другог особља који могу бити ангажовани у ординацији.

2. Услуге здравствене његе у стану осигураника

- као његе у оквиру Дома здравља, али у стану регистрованих пацијената;
- надгледање његе и пажње које породица или други здравствени радници пружају болесницима;
- спровођење мјера за спречавање декубитуса;
- осматрање кућног окружења и развоја дјете, давање савјета ако је потребно или договарање о пружању додатних здравствених или социјалних услуга;
- сарађивање са осталим агенцијама едукативних, здравствених и социјалних служби.

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА: Редни број 28. Физиотерапеут

УЛОГА: Пружање услуга корисницима по налогу Изабраног доктора.

ОРГАНИЗАЦИОНА ОДГОВОРНОСТ: За свој рад је одговоран главној сестри - техничару Дома здравља.

ОПИС ПОСЛОВА:

Спроводи физиотерапеутске поступке;

Дијагностичке поступке унутар подручја рада, узимање функционалног статуса, мјерење обима покрета мишићне снаге, тестирање моторне функције, праћење постигнутих терапијских ефеката, мјерење интензитета и екстензитета извођења;

Спровођење масаже, примјена термотерапеутских поступака;

Апликација основне терапеутске технике у електротерапији, учествовање у спровођењу специјалних кинези терапијских поступака;

Вођење групних вјежби према програму;

Извођење основних активности у кинези терапији примјењујући пасивни, форсирани и релаксирани покрет-асистенција при извођењу активно потпомогнутих покрета вјежби уз отпор;

Постављање ортопедских помагала и упућивање болесника у њихово коришћење и одржавање;

Помагање болесницима у „школи хода“;

Одржавање медицинске евиденције (ручно или компјутерски);

Чување или проналажење података, све евиденције, извјештаји, кореспонденција да су доступни физиотерапиту и другим здравственим радницима по потреби;

Вођење прописане медицинске евиденције и документације;

Чување опреме, потрешне робе и канцеларијског материјала;

Пријем и одговарање за захтјеве упућене преко телефона;

Припремање извјештаја за Дом здравља, Институт за јавно здравље и друго, по инструкцијама главне сестре – техничара;

Надгледа особље за одржавање хигијене, одржавања и обезбјеђења сигурности објекта;

Евидентира све врсте услуга које су описане и означене у Програму здравствене заштите;

Обавља и друге послове у складу са стручном спремом по налогу главне сестре-техничара Дома здравља.

Потребно познавање рада на рачунару (ЕЦДП сертификат) а нарочито апликација у којима ради.

Члан 4

У члану 8, организациона јединица СЗ, тачка 29, мијења се број извршилаца, на начин што се додаје још 1 извршилац, па постојећи текст тачке 29 сада гласи:

29	Vozač u timu izabranog doktora	Srednje obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita - IV1 ili IV2 nivo kvalifikacije obrazovanja - sa iskustvom u sanitetskom prevozu		4			
----	--------------------------------	---	--	---	--	--	--

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА: Редни број 29. Возач у тиму изабраног доктора

УЛОГА: Пружање услуга корисницима по налогу изабраног доктора и по налогу директора Дома здравља

ОРГАНИЗАЦИОНА ОДГОВОРНОСТ: Одговара за свој рад директору, изабраном доктору, главној сестри - техничару дома здравља и одговорном возачу у јединици за санитарски превоз.

ОПИС ПОСЛОВА: Превози пацијенте који имају изабраног доктора до здравствене установе и назад, помаже пацијенту код уласка у санитарско возило, превози пацијенте у установе секундарног и терцијарног нивоа, превози пацијенте до центара за хемодијализу, стара се о техничкој исправности, безбједности, опремљености и хигијени возила, дужни су да знају протокол прве медицинске помоћи и ЦПР. Обављају и остале послове по налогу директора, изабраног доктора, главне сестре - техничара Дома здравља и одговорног возача у јединици за санитарски превоз.

Члан 5

У члану 8, организациона јединица Е2, тачка 37, допуњава се на начин што се додаје један извршилац, на постојећи текст тачке 37 сада гласи:

37	Knjigovođa osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo, sitan inventar i fakturista	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
----	---	--	--	---	--	--	--

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА: Редни број 37. Књиговођа основних средстава, материјално књиговодство, ситан инвентар и фактуриста

УЛОГА: Врши књиговодство основних средстава, води материјално књиговодство, ситан инвентар и фактурише.

ОРГАНИЗАЦИОНА ОДГОВОРНОСТ: Одговара за свој рад шефу финансијско економских послова Дома здравља и директору.

ОПИС ПОСЛОВА: Врши набавку роба и потрошног материјала, књижи основна средства и ситан инвентар, припрема пописне листе основних средстава, ситног инвентара и материјала, искњижева расходована, отуђена и продата основна средства и врши отпис ситног инвентара у складу са прописима, књижи аналитику комплетног материјала по врстама, књижи требвања и утрошке материјала, усаглашава стања на аналитичким контима са финансијским рачуноводством, обрачунава и исказује разлике у књиговодственом и пописном стању, припрема, комплетира и обрађује фактуре и рјешава спорне фактуре, брине о чувању и одлагању књиговодствене документације, ради и друге послове из дјелокруга рачуноводства, познаје информациони систем (апликације у којима ради), обавља и друге послове у оквиру стручне спреме по налогу шефа финансијско економских послова.

Послове обавља у складу са законом, подзаконским актима, актима Дома здравља споразумима и уговорима.

Потребно познавање информационих система (апликација у којима ради), интернета и комуникација.

Члан 6

У члану 8, организациона јединица Е4, тачка 44, мијења се број извршилаца на начин што се додају 2 извршиоца за послове порттира, на постојећи текст тачке 44 сада гласи:

44	Telefonista, portir, stražar, domar, rukovalac centralnog grijanja	- Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240 (CSPK), - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - VKV		4				
----	--	---	--	---	--	--	--	--

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА: Редни број 44. Порттир

УЛОГА: Врши контролу улаза и излаза лица у објект Дома здравља и паркирања возила на паркинзима установе.

ОРГАНИЗАЦИОНА ОДГОВОРНОСТ: Одговара за свој рад директору Дома здравља и главној сестри - техничару.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши контролу улаза и излаза лица у објекте Дома здравља и паркирања возила на паркинзима установе.;

- стара се о одржавању јавног реда и мира у објекту установе;
- контролише безбједност објекта;
- усмјерава пацијенте на ординације и службе,;
- пружа информације пацијентима, по њиховим питањима и потребама;
- у случају снијезних падавина дужан је очистити непосредни прилаз објекту;
- контактира надлежне органе и службе у случају потребе;
- сачињава извјештај (портирска књига) као информацију о свим дешавањима у току трајања његове смјене, са чиме ће се упознати колега који преузима смјену и главна сестра
- техничар;
- обавља и друге послове и радне задатке по налогу директора.

Члан 7

Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Министарства здравља Црне Горе.

В. Д. ДИРЕКТОРА

Милана Рађић дипл. еци.





Број: 6-502/22-399/16

Подгорица, 24. фебруар 2023. године

На основу члана 69 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“, бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 и 8/21) рјешавајући у поступку по захтјеву здравствене установе Дом здравља Андријевица број 129 од 23.01.2023. године, за давање сагласности на Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дом здравља Андријевица број 130 од од 23.01.2023. године, Министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

1. На Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дом здравља Андријевица број 130 од од 23.01.2023. године, у дијелу који се односи на организациону јединицу Е2 систематизовањем једног извршиоца на радно мјесто Књиговођа основних средстава, материјално књиговодство, ситан инвентар и фактуриста и на организациону јединицу Е4 додавањем два извршиоца на радно мјесто Телефониста, портир, стражар, домар, руковалац централног гријања.

2. У осталом дијелу предложених измјена министарство није сагласно.

Образложење

Здравствена установа Дом здравља Андријевица, обратила се захтјевом број број 129 од 23.01.2023. године ради давања сагласности на Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број 130 од од 23.01.2023. године, коју је донио в.д. вршиоца дужности директора наведене здравствене установе

Након прегледа садржине достављеног предлога, у складу са Законом о здравственој заштити, Министарство здравља налази да је предметна одлука о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дом здравља Андријевица, у складу са одредбама цитираног закона, у дијелу који се односи на организациону јединицу Е2 Правно-кадровски послови - систематизовање једног извршиоца на радно мјесто Књиговођа основних средстава, материјално књиговодство, ситан инвентар и фактуриста, као и у организационој јединици Е4 - Технички сервис за радно мјесто Телефониста, портир, стражар, домар, руковалац централног гријања-додавање два извршиоца, које мјесто је неопходно систематизовати (раздвојити) у складу са садржином и описом послова.

Остале измјене и допуне у члану 8, тачка 3, тачка 28, тачка 29, нијесу у складу са Правилником о ближим условим у погледу стандарда, норматива и начина остваривања примарне здравствене заштите преко изабраног тима доктораа или изабраног доктора („Службени лист ЦГ“, бр. 10/2008, 1/2012, 2/17, 64/2017, и 77/20).

На основу изложеног одлучено је као у изреци рјешења.

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА
Број: 581
Ауторизација: 02.03.2023

Достављено:
- ДЗ Андријевица
- архива, - 2/2



МИНИСТАР
Драгослав Шћекић

40	Referent za prijem i otpremu pošte	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja					
41	Referent za zaštu na radu i osiguranje imovine i lica.	- Visoko obrazovanje u obimu 240 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit.		1			
E4 - TEHNIČKI SERVIS							
42	Referent za tehničko održavanje medicinske i računarske opreme	Upodobiti u skladu sa kadrovskim resursima					
43	Higijeničarka, kurvarica, radnica u vešeraju	- Osnovno obrazovanje		2			
44	Telefonista, portar, stražar	- Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240 (CSPK), - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja		3			
44a	Domar, rukovalac centralnog grijanja	- Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanja u obimu od 180 ili 240 (CSPK), - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - VKV		1			

ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
ANDRIJEVICA

tel: +382 61 243 407 -direktor; tel/fax: +382 61 243 949; +382 61 243 094 -centrala;
e-mail: judza@t-com.me
жиро рачун: Прва Банка Црне Горе 535-0000000011453-58
Прва Банка Црне Горе 535-0000000018121-36

Наш знак: 678

Datum: 13.03.2023. године

Ваш знак:

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА ЦРНЕ ГОРЕ
и/р Министру Драгославу Шекићу

ПОДГОРИЦА

ПРЕДМЕТ: Захтјев за сагласност

Поштовани,

Сходно Вашој сагласности бр. 6-502/22-399/16 од 24.02.2023.године,
на Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији
и систематизацији радних мјеста Дом здравља Андријевица бр: 130 од
23.01.2023.године, молимо Вас да дате сагласност за пријем у радни
однос на неодређено вријеме једног извршиоца са завршеним средњим
образовањем- IV ниво квалификације, на упражњено систематизовано
радно мјесто Књиговођа основних средстава, материјално
књиговодство, ситан инвентар и фактуриста и два извршиоца на
систематизовано, упражњено радно мјесто телефониста, портир,
стражар, домар, руковилац централног гријања.

С Уважавањем,

ДИРЕКТОРИЦА
Др. Јелена Ракић дипл. еци.


ПРИМЉЕНО 13.4.23.



ЦРНА ГОРА
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-1063/3

Подгорица, 11. април 2023. године

Дом здравља Андријевица
Директорици, Милци Рачић

Веза: Ваш акт број 678 од 13.03.2023. год. и акт број 854 од 31.03.2023. године

Предмет: Сагласност на пријем недостајућег кадра

Поштована,

Актом број 678 од 13.03.2023. године и допуном број 854 од 31.03.2023. године, обратили сте се овом министарству у вези са пријемом недостајућег кадра, на систематизована упражњена радна мјеста, у организационим јединицама Економско-финансијски послови и Технички сервис, ради несметаног одвијања дјелатности здравствене установе и потребе усаглашавања процеса рада са прописима који регулишу финансијску област.

С тим у вези, обавјештавамо Вас о сагласности овог министарства са пријемом у радни однос на неодређено вријеме, једног (1) извршиоца - књиговођа основних средстава, материјално књиговодство, ситан инвентар и фактуриста у организационој јединици Економско-финансијски послови и два (2) извршиоца на радно мјесто телефониста, портир, стражар у организационој јединици Технички сервис.

С поштовањем,

МИНИСТАР,
Драгослав Шћекпић



Достављено:
-визову
-обрађивачу
-а/а

ЦРНА ГОРА
ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА

Број: 974

Андријевица, 13.04.2023 год.

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA _____ BIRO RADA <u>Andrijevica</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODRUGNO UGOVORA <input checked="" type="radio"/> 1. Na neodređeno vrijeme <input type="radio"/> 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena priremeno obzurnog zaposlenog <input type="radio"/> 3. Pripravnik <input type="radio"/> 4. Privremeni i povremeni poslovi <input type="radio"/> 5. Poslovi van prostorija poslodavca <input type="radio"/> 6. Ostalo _____ Trajanje zapošljavanja (mjeseci) _____	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE _____		10 VRSTA RADNOG MJESTA <input type="radio"/> 1. Upravljačka <input checked="" type="radio"/> 2. Neupravljačka	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (odmrog) _____		17 RADNO VRIJEME <input checked="" type="radio"/> 1. Puno radno vrijeme <input type="radio"/> 2. Nepuno radno vrijeme <input type="radio"/> 3. Svrhačno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>domaćinstva ustanova Dom</u> <u>dravna Andrijevica</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) _____	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA <u>20001504</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>03387119</u> 5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>85120</u>		19 RASPOREDI RADNOG VREMENA <input checked="" type="radio"/> 1. Rad u smjenama <input type="radio"/> 2. Dvostrano <input type="radio"/> 3. Noćni rad <input type="radio"/> 4. Rad na terenu <input type="radio"/> 5. Ostalo _____	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA <input checked="" type="radio"/> 1. Državna <input type="radio"/> 2. Privatna <input type="radio"/> 3. Dva ili više oblika svojine <input type="radio"/> 4. Druga oznaka svojine		20 SMJEŠTAJ <input checked="" type="radio"/> 1. Obvezujući <input type="radio"/> 2. Nije obvezujući	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA _____		21 ISHRANA <input checked="" type="radio"/> 1. Obvezujući <input type="radio"/> 2. Nije obvezujući	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Docent</u>		22 PREVOZ <input checked="" type="radio"/> 1. Obvezujući <input type="radio"/> 2. Nije obvezujući	
9 BROJ IZVRŠILACA _____		23 PROSNI RAD (u mjesecima) _____	
10 MJESTO RADA <u>Prijevita</u> <u>103164</u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input type="radio"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="radio"/> 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11 KVALIFIKACIJA OSOBAZOVANJA (naziv i šifra) <u>1. III III 17.1100.1000.1000.1000</u> <u>obitavstva</u>		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="radio"/> 1. Bez oglašavanja <input type="radio"/> 2. Sa oglašavanjem	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OSOBAZOVANJA Nivo _____ Naziv obrazovne ustanove _____ Šifra _____		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURSI - OGLAS <input checked="" type="radio"/> 1. Konkurs <input type="radio"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u>8 dana</u> Period važenja (odmrog) od _____ do _____	
13 RADNO ISKUSTVO <input checked="" type="radio"/> 1. Sa radnim iskustvom <input type="radio"/> 2. Bez obzira na radno iskustvo <input type="radio"/> 3. Bez radnog iskustva <input type="radio"/> 4. Poličim stručni-preparnički rad		27 NAPOMENA: <u>Ustani, celica uvalaie se u</u> <u>restitu, u posebura prijaga ac</u> <u>zjavne</u>	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)			

PRIJAVU PRIMIO _____
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (odmrog) _____

PRIJAVU PODNIO _____
 DATUM 11.04.2022. God.
 TELEFON 051-613 407
 E-MAIL _____



**ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА**

Бр. 981
Андријевица, 18.04. 2023. године

ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ БИРО РАДА АНДРИЈЕВИЦА	
Примљено	18.04.2023
Број	42
Класификација	III

**ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЦРНЕ ГОРЕ
- БИРО РАДА АНДРИЈЕВИЦА -**

Поштовани,

Молимо Вас да за потребе Дома здравља Андријевица, објавите јавни оглас у трајању од 8 (осам), у средствима јавног информисања као и на сајту Завода за запошљавање Црне Горе за радно мјесто:

1. Портир (2 извршиоца) на неодређено вријеме.

Пријаву на јавни оглас може поднијети лице које поред општих услова прописаних Законом о раду ("Службени лист Црне Горе", бр. 074/19, ... и 145/21), испуњава посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља Андријевица (организациона јединица Е4 - Технички сервис, тачка 44) и то:

- Средње стручно или опште образовање у обиму од 180 или 240 (ЦСПК) кредита,
- III или IV ниво квалификације образовања

Уз пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе радну биографију (CV) и оригинал или овјерене копије следеће документације:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Увјерење о држављанству Црне Горе,
- Фотокопија личне карте (кандидати који посједују биометријску личну карту, нијесу у обавези да доставе извод из из матичне књиге рођених и увјерење о држављанству, већ овјерену копију биометријске личне карте),
- Увјерење о здравственој способности за обављање послова радног мјеста,
- Диплому о завршеном нивоу и врсти образовања (уколико је диплома издата ван Црне Горе доставити и увјерење о пострификацији),
- Увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак.

Наведену документацију потребно је доставити у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања и на сајту Завода за запошљавање Црне Горе.

Пријаве са потребном документацијом достављају се непосредно на архиви Дома здравља Андријевица или поштом на адресу: Здравствена установа Дом здравља Андријевица, ул. Бранка Делетића б.б., 84 320 Андријевица.

На коверти је потребно исписати: Име и презиме кандидата, адресу, контакт телефон и назив радног мјеста за које конкурише.

С уважавањем,

ДИРЕКТОРИЦА
Маријана Раичић дипл. еци.




portir

ZU Dom zdravlja Andrijevica
Andrijevica

19/04/2023

OPIS POSLA

Datum oglasa

19/04/2023

Poslodavac

ZU Dom zdravlja Andrijevica

Adresa

ul. b. deletča b.b.

Opština

ANDRIJEVICA

Naziv radnog mjesta

portir

Radno Iskustvo

Bez obzira na radno iskustvo



Mjesto rada	Andrijevica
Dužina zaposlenja	Na neodređeno vrijeme
Rok trajanja	0 mjeseci / 0 dana
Radno mjesto	Upraznjeno
Radno vrijeme	Puno
Nedjeljni broj radnih sati	40
Raspored radnog vremena	Rad u smjenama
Smještaj	Nije obezbjeđen
Tip prijave	Oglas
Rok prijave	8
Napomena	ZU Dom zdravlja Andrijevica objavljuje javni oglas za radno mjesto portir (2 izvršilaca) na neodređeno vrijeme. Prijavu na javni oglas može podnijeti lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službeni list Crne Gore", br.074/19...i 145/21), ispunjava posebne



uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Andrijevlca (organizaciona jedinica E4-fnansijsko-tehnički servis, tačka 44) i to: -srednje stručno ili opšte obrazovanje u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja Uz prijavu na oglas kandidati su dužni da dostave radnu biografiju (CV) i original ili ovjerene kopije sledeće dokumentacije: - izvod iz matične knjige rođenih, -uvjerenje o državljanstvu Crne Gore, -fotokopija lične karte(kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu nijesu u obavezi da dostave izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte), -uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, - diploma o završenom nivou i vrsti obrazovanja(ukoliko je diploma izdata van Crne Gore dostaviti uvjerenje o nostrifikaciji), -uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u sredstvima Javnog Informisanja i na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno na arhivi Doma zdravlja



👤 **loguj se**

Andrijevica ili poštom na adresu: Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja Andrijevica, ul' Branka Deletića bb, 84320
Andrijevica. Na koverti je potrebno ispisati: ime i
prezime kandidata, adresu, kontakt telefon i naziv
radnog mjesta za koje konkuriraše.

Naziv zanimanja

SSS-III

Broj prijave

202222300042

Broj izvršilaca

2

Vještine

Zanimanja

SSS-IV

SSS-III

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

243-407

Fax

243-949

Email

jzudza@t-com.me

- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
Probní rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probní rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravu za ljudske resurse dostaviti kopiju prethodno navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa. Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifičnu oglasnu dokumentaciju u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrasci prijave za pregledanu dokumentaciju može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Izuzetno, radni odnos u državnim organima može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21). U državnim organima ne može da zasniva radni odnos lice koje je kazničk prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organima ili privremom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uvjetima kriterijuma i bihem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pismo testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionalnija, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opštom poslovima radnog mjesta za koje se sprovođi oglas (opisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Provjera znanja dakleografske, informatičke ili strukovne jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovisu oblastima. Pismo test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzrk), najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u

zastavnoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radno mjesto i broj oglasa) na adresu: **UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

UJ. Jovana Tomasevića 2A
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa: tel: 020/202-291 (oglasavanje@barma.me); Rad sa stranicama 10h - 13h www.gov.me/uzrk
Br: 02-300/23-1567/3
Podgorica, 19.04.2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe

Ministarstva unutrašnjih poslova
1. Referent/kinja - Odborci za reintegraciju privratnika po rezultatima, Direkcija za integraciju stranaca u određenoj mjesnoj zajednici i reintegraciju privratnika po rezultatima, Direkcija za upravne poslove, državni i stranci, MUP, najisto rade Podgorica

- Izvješćac 1, na neodređeno vrijeme
- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
- Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija lične identifikacione karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probní rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probní rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravu za ljudske resurse dostaviti kopiju prethodno navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa. Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifičnu oglasnu dokumentaciju u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrasci prijave za pregledanu dokumentaciju može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Izuzetno, radni odnos u državnim organima može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18,

34/19, 08/21).
U državnim organima ne može da zasniva radni odnos lice koje je kazničk prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organima ili privremom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uvjetima kriterijuma i bihem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pismo testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionalnija, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opštom poslovima radnog mjesta za koje se sprovođi oglas (opisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Provjera znanja dakleografske, informatičke ili strukovne jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovisu oblastima. Pismo test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzrk), najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zastavnoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radno mjesto i broj oglasa) na adresu: **UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

UJ. Jovana Tomasevića 2A
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa: tel: 020/202-291 (oglasavanje@barma.me); Rad sa stranicama 10h - 13h www.gov.me/uzrk

Br: 02-300/23-1568/3
Podgorica, 19.04.2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe

Ministarstva unutrašnjih poslova
1. Referent/kinja - Područni jedinici u Podgorici, Posredne jedinice za upravne poslove, državljane i strance, Direkcija za upravne poslove, državljane i strance, najisto rade Podgorica

- Izvješćac 4, na neodređeno vrijeme
- III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacije obrazovanja
- Potrebna dokumentacija:
- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija lične identifikacione karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probní rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnim organima. Probní rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravu za ljudske resurse dostaviti kopiju prethodno navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa. Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifičnu oglasnu dokumentaciju u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrasci prijave za pregledanu dokumentaciju može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Izuzetno, radni odnos u državnim organima može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnim organima ne može da zasniva radni odnos lice koje je kazničk prava na penziju, u skladu sa zakonom.
Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnim organima ili privremom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.
Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uvjetima kriterijuma i bihem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pismo testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionalnija, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opštom poslovima radnog mjesta za koje se sprovođi oglas (opisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzrk). Provjera znanja dakleografske, informatičke ili strukovne jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovisu oblastima. Pismo test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obavješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzrk), najkasnije pet dana prije dana provjere. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zastavnoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radno mjesto i broj oglasa) na adresu: **UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE**

UJ. Jovana Tomasevića 2A
Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa: tel: 020/202-291 (oglasavanje@barma.me); Rad sa stranicama 10h - 13h www.gov.me/uzrk

OKOV DOO PODGORICA

Adresa: **JOSIPA SLADEA 6** PODGORICA
Tel: 069-487-767
Email: karijera@okovo.me

Oglasna potreba za:
1. **MAGAZINER/KA**, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
Ukol: SSS-III, SSS-IV
Rok za prijaviivanje: 10 dana
Napomena:
- prijave sa biografijom slati na e-mail karijera@okovo.me
- kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na razgovor

2. **CATEGORY MANAGER/KA**, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
Ukol: VSS
Rok za prijaviivanje: 10 dana
Napomena:
- Prijave sa biografijom slati na e-mail karijera@okovo.me
- kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na razgovor

WASH LAB DOO
Adresa: **VESELINA ĐURANOVIĆA 7**
Tel: 067-876-556

Oglasna potreba za:
1. **RADNIK/ICA U VEŠERAJU**, 15 izvršilaca, sezonski rad u trajanju od 4 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 1 mjesec, mjesto rada Podgorica
Ukol: Lice koje završava stručnu spremu (Završena osnovna škola), SSS-III
Rok za prijaviivanje: 7 dana

Oglasna potreba za:
1. **RAZVOJNA ZAPOSLENA ZA TV-A**, biće objavljeno u slijedećem broju.



ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

SLOBODNA RADNA MJESTA

OGLASI ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZA 19. APRIL 2023.

ZU DOM ZDRAVLJA ANDRIJEVICA

Adresa: UL. B. DELETICA 88 Tel: 243-407 Email: jzavod@t-com.me

Objavljuje javni oglas za radno mjesto Portir/ka (završena) na neodređeno vrijeme. Prijavu na javni oglas može podnijeti lice koje pored općih uslova propisanih Zakonom o radu...

-Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak. Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa...

novina; -Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu -Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti



TEL: 050/432-422

JU SREDNJA ELEKTRO-EKONOMSKA ŠKOLA

Adresa: VOLOBINA 88 Tel: 050/486-630

Raspisuje konkurs za: 1. NASTAVNIKA MATEMATIKE, 3 izvršilaca, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

2. PROFESOR/ICA ELEKTRO GRUPE PREDMETA - SMJER ENERGETIKA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

3. PROFESOR/ICA ELEKTRO GRUPE PREDMETA - SMJER ENERGETIKA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

ZAJEDNIČKI PODACI ZA SVE OGLASE/KONKURSE U UPRAVI

Energetika i automatika - stepen specijaliste Rok za prijavljivanje: 15 dana Napomena: Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka zaposlenog koji je privremeno spriječen za rad, a najduže do 31.08.2023 godine, sa 18 nastavnih časova sedmično

Usluvi: -dozvola za rad (licenca) Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirnom dijelu.

6. NASTAVNIKA ELEKTRO GRUPE PREDMETA - SMJER STUDIJE PRIM. RAČUNARSTVA, INŽENJERSTVA I ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

Usluvi: Diplomirani inženjer elektrotehnike, Diplomirani inženjer elektrotehnike za telekomunikacije (VII/3) SSS, Stepen specijaliste - Računarstvo i informacione tehnologije Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena: Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do 31.08.2023 godine, sa 18 nastavnih časova sedmično.

Usluvi: -dozvola za rad (licenca) Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirnom dijelu. 2. NASTAVNIKA ELEKTRO GRUPE PREDMETA - SMJER STUDIJE PRIM. RAČUNARSTVA, INŽENJERSTVA I ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

Usluvi: Diplomirani inženjer elektrotehnike, Energetika i automatika - stepen specijaliste Rok za prijavljivanje: 15 dana

Usluvi: -dozvola za rad (licenca) Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirnom dijelu. 6. NASTAVNIKA BIOLOGIJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Bijelo Polje

OKOV DOO PODGORICA

Adresa: JOSIPA SLADEA 6 PODGORICA Tel: 069-187-767 Email: karjerna@okov.me

Oglasiva potrebu za: 1. TRGOVAC/KUPNA, 5 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Budva

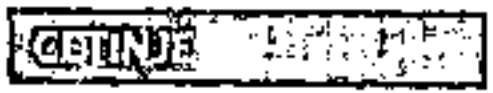
Usluvi: SSS-III, SSS-IV Rok za prijavljivanje: 10 dana Napomena: Prijave sa biografijom poslati na e-mail: karjerna@okov.me

STADION DOO

Adresa: BULEVAR BRAHMA DREŠEVIĆA 1 Tel: 020-623-569 Email: stadion@stadii.com.me

Oglasiva potrebu za: 1. MERCENDAJZER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Budva

Usluvi: SSS-III, SSS-IV, Vozački ispit za "D" kategoriju Rok za prijavljivanje: 8 dana



TEL: 041/236-064, 041/236-065

JP ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE PODGORICA

TRG VOJVODE BEČKEGA OSMANAGIĆA 15 Tel: 020-601-015 Email: npe@jnparkovi.me

Oglasiva potrebu za električnim radnim mjestom Stručni/a saradnik/ica sa certifikat Mjesto rada Cetinje 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, Probni rad 6 mjeseci Trajanje oglasa 8 dana.

Oglasiva potrebu za: 1. POMOĆNIK/A RADNIK/ICA UKUHINJI, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Danilovgrad

Usluvi: Licenca bez završenja i stručnog sprema (Završena osnovna škola), Prodavač (III SSS IKV) Rok za prijavljivanje: 15 dana Napomena: Kontakt telefon: 063/200-797 e-mail: valpek@compny@gmail.com



Adresa: BULEVAR JOSIPA SLADEA 6 Tel: 069-187-767 Email: karjerna@okov.me

Oglasiva potrebu za: 1. TRGOVAC/KUPNA, 2 izvršilaca, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Danilovgrad

Usluvi: SSS-III, SSS-IV Rok za prijavljivanje: 10 dana Napomena: Prijave sa biografijom poslati na e-mail: karjerna@okov.me

Kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na razgovor. 2. RUKOVODILAC/TELJICA MALOPRODAJNOG OBJEKTA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Danilovgrad

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА
Бр. 1135
Андријевица, 04.05. 2023. године

На основу члана 14 став 2 Правилника о оглашавању за попуну радних мјеста Здравствене установе Дом здравља Андријевица број 969 од 13.04.2023. године и члана 19 Статута Здравствене установе Дом здравља Андријевица, доносим

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица (у даљем тексту: Комисија), по јавном огласу објављеном на сајту Завода за запошљавање Црне Горе и у дневном листу "Побједа", дана 19.04.2023. године, за радно мјесто Портир, 2 извршиоца, на неодређено вријеме, са пуним радним временом, у следећем саставу:

1. Веселин Вулевих - председник.
2. Александар Ђуришић - члан и
3. Татјана Лабан - члан.

II Задатак Комисије је да прегледа достављене пријаве и сачини списак кандидата, који су у року доставили пријаве са документацијом у складу са јавним огласом. Комисија ће са пријављеним кандидатима, обавити разговор-интервју, на којем ће им постављати идентична питања, која имају за циљ да утврде степен знања и способности кандидата за обављање послова радног мјеста за које се пријавио. Питања могу да се односе и на радно искуство кандидата, његову стручну спрему и квалификације, способност и склоност кандидата за тимски рад и усвајање нових знања везано за конкретно радно мјесто и друге информације које могу бити од утицаја за избор кандидата.

Након завршеног разговора-интервјуа са кандидатима појединачно, сваки од чланова Комисије оцјењује сваког кандидата појединачно, додјелујући му од 1 до 10 бодова, у складу са чл. 19 Правилника о оглашавању за попуну радних мјеста Здравствене установе Дом здравља Андријевица.

Након тога, Комисија ће у року од 1 (једног) дана доставити директорици записник са ранг листом кандидата и пратећом документацијом.

Разговор-интервју са пријављеним кандидатима обавиће се дана **10.05.2023.** године са почетком у 10,00 часова.

Образложење

Здравствена установа Дом здравља Андријевица, дана 19.04.2023. године, расписала је јавни оглас за пријем у радни однос на систематизовано и упражњено радно мјесто Портир, 2 извршиоца, на неодређено вријеме, са пуним радним временом, који оглас је објављен на сајту Завода за запошљавање Црне Горе и у дневном штампаном листу "Побједа".

Ради спровођења избора кандидата по објављеном јавном огласу, у складу са одредбама члана 14 став 2 Правилника о огледавању за попупу радних мјеста Здравствене установе Дом здравља Андријевица број 969 од 13.04.2023. године, директорица Дома здравља Андријевица, образовала је Комисију коју чине 3 (три) члана, која ће помоћи приликом доношења одлуке о пријему кандидата у радни однос, у складу са одредбама Закона о раду и поменутог Правилника. Из наведених разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- предсједнику и члановима Комисије
- правним и кадровским пословима
- а/а

ДИРЕКТОРИЦА

Милица Раућ дипл. епц.

The image shows a circular official stamp of the Health Institution 'Dom zdravlja Andrijevica'. The stamp contains the text 'ЦРНА ГОРА' (Crna Gora) and 'ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА' (Zdravstvena ustanova). Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

**ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА**
Бр. 1152
Андријевица, 04.05 2023. године

**Списак кандидата који су у року доставили пријаве са документацијом
о испуњености услова у складу са јавним огласом**

Сачињен дана 04.05.2023. године, у Здравственој установи Дом здравља Андријевица, у вези кандидата који су у року доставили пријаве са документацијом о испуњености услова у складу са јавним огласом, за радно мјесто Портир – 2 извршиоца, објављеном на интернет страници Завода за запошљавање Црне Горе и у дневном листу "Побједа", дана 19.04.2023. године.

Кандидати који су доставили пријаве са документацијом по јавном огласу и који су слањем позива од стране ове установе путем препоручене поштом ПТТ са повратницом АР, позвани на разговор-интервју су:

1. Миличко Бојовић
2. Небојша Гаровић
3. Миличко Вучевић
4. Радован Вукић из
5. Василије Иританс
6. Савић Јованчевић
7. Пеко (Шошкић из

Напомена: кандидат Миличко Вучевић из Андријевице, није у својој пријави на јавни оглас навео адресу пребивалишта, па је тај податак накнадно прибављен: Андријевица, Божићс бб. Именовани је у пријави дао контакт телефон 069 665 454, на који је у више наврата из ове установе позиван дана 04.05.2023. године, на које позиве се није јављао.

**Предсједник Комисије за спровођење
 поступка за пријем у радни однос**

Веселин Вулетић дипл. правник
Веселин Вулетић

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА

АНДРИЈЕВИЦА

ПИБ 02287129

тел: +382 51 243 407 - директор; тел/факс: +382 51 243 949; +382 51 243 095 - централа;

е-маил: izudza@t-com.me

жиро рачун: Прва банка Црне Горе 535-0000000018121-38

Прва банка Црне Горе 535-0000000011453-58

Наш знак: 1141

Датум: 04.05.2023. године

Ваш знак:

У складу са чланом 7 Етичког кодекса Дома здравља Андријевица број 1136 од 17.05.2023. године, даје се

ИЗЈАВА

о непостојању конфликта интереса

Ја доље потписани/а Веселин Вулевић са ЈМБГ [REDACTED] твју председника-члана Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица (Рјешење о образовању Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица број 1135 од 04.05.2023. године) под пуном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да нијесам у конфликту интереса у односу на пријављене кандидате који су се пријавили на оглас за радно мјесто Портир који је расписан дана 19.04.2023. године у дневним новинама "Побједа" и на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, односно да немам приватни или неки други интерес у односу на исте.

Изјаву дао/ла: ВЕСЕЛИН ВУЛЕВИЋ
(име и презиме)

Својеручни потпис: Веселин Вулевић

Андријевица, 04.05.2023
(мјесто и датум давања изјаве)

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА

АНДРИЈЕВИЦА

ПИБ 02287129

тел: +382 51 243 407 - директор; тел/факс: +382 51 243 949; +382 51 243 095 - централа;

е-маил: jzdza@t-com.me

жиро рачун: Прва Банка Црне Горе 535-0000000018121-38

Прва Банка Црне Горе 535-0000000011453-58

Наш знак: 1142

Датум: 04.05.2023. године

Ваш знак:

У складу са чл. 7 Етичког кодекса Дома здравља Андријевица број 1136 од 17.05.2023. године, даје се

ИЗЈАВА

о непостојању конфликта интереса

Ја доље потписани/а Александар Ђуришић са ЈМБГ [REDACTED] својству члана Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица (Рјешење о образовању Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица број 1135 од 04.05.2023. године) под пуном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да нијесам у конфликту интереса у односу на пријављене кандидате који су се пријавили на оглас за радно мјесто **Портир** који је расписан дана 19.04.2023. године у дневним новинама "Побједа" и на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, односно да немам приватни или неки други интерес у односу на исте.

Изјаву дао/ла:

Ђуришић Александар
(име и презиме)

Својеручни потпис:

Ђуришић

Андријевица, 05.05.2023
(мјесто и датум давања изјаве)

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА

АНДРИЈЕВИЦА

ПИБ 02287129

тел: +382 51 243 407 - директор; телефакс: +382 51 243 849; +382 51 243 095 - централа;

е-маил: izdza@t-com.me

жиро рачун: Прва Банка Црне Горе 535-0000000016121-36

Прва Банка Црна Гора 535-0000000011453-58

Наш знак: 1143

Датум: 04.05.2023. године

Ваш знак:

У складу са чланом 7 Етичког кодекса Дома здравља Андријевица број 1136 од 17.05.2023. године, даје се

ИЗЈАВА

о непостојању конфликта интереса

Ја доље потписани/а Татјана Лабан са ЈМБГ [REDACTED] својству члана Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица (Рјешење о образовању Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Здравственој установи Дом здравља Андријевица број 1135 од 04.05.2023. године) под пуном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да нијесам у конфликту интереса у односу на пријављене кандидате који су се пријавили на оглас за радно мјесто Портир који је расписан дана 19.04.2023. године у дневним новинама "Побједа" и на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, односно да немам приватни или неки други интерес у односу на исте.

Изјаву дао/ла: Татјана Лабан
(име и презиме)

Својеручни потпис: [Signature]

Андријевица, 04/05/2023
(мјесто и датум давања изјаве)

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА
Бр. 1199
Андријевица, 10. 05. 2023. године

У складу са чл. 17 и 19 Правилником о оглашавању за потуну слободних радних мјеста у Здравственој установи Дом здравља Андријевица број 969 од 13.4.2023. године и Рјешењем о образовању Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос у Дому здравља Андријевица број 1135 од 04.05.2023. године (у даљем тексту: Комисија), Комисија у саставу

1. Веселин Вулевић, секретар за правне и кадровске послове - предсједник,
2. Александар Ђуришић, главни техничар – члан,
3. Татјана Лабан, предсједница Синд. организације Дома здравља Андријевица – члан

директорци Дома здравља Андријевица и доносиоцу Рјешења доставља

ЗАПИСНИК

Сачињен дана 10.05.2023. године, у Здравственој установи Дом здравља Андријевица, о обављеном разговору – интервјуу (у даљем тексту: интервју) са кандидатима који су се пријавили на јавни оглас објављен на интернет страници Завода за запошљавање Црне Горе и у дневном листу "Побједа", дана 19.04.2023. године, за радно мјесто Портир – 2 извршиоца, на неодређено вријеме, са пуним радним временом. На оглас су се пријавили 7 кандидата и то:

1. Миличко Бојовић
2. Небојша Гаровић
3. Миличко Вучевић
4. Радован Вукић
5. Василије Иритан
6. Савић Јованчевић
7. Пеко Шошкић

17/5

Комисија је прегледала достављене пријаве и сачинила списак кандидата који су у року доставили пријаве са документацијом о испуњености услова у складу са јавним огласом и позвала свих 7 кандидата на разговор-интервју, који је заказан за дан 10.05.2023. године у 10 ч.

Напомена: Комисија је констатовала да кандидат Савић Јованчевић, није доставио доказ о испуњености општег услова и то увјерење о здравственој способности за обављање послова, нити је доставио увјерење надлежног суда да се против њега не води кривични поступак. Из наведених разлога, именовани не испуњава формално-правне услове огласа. На почетку разговора – интервјуа, именовани кандидат је изјавио да повлачи своју пријаву на оглас за портира, јер жели да оконча студије. Стога са кандидатом Савићем Јованчевићем, на његов захтјев није обављен разговор – интервју, па из наведених разлога именовани није бодован у ранг листи у овом Записнику.

Шест кандидата који су предали пријаве у року и испуњавају услове огласа, уредно су се по позиву Комисије одазвали на разговор-интервју.

Интервјуи су обављени у просторијама Дома здравља Андријевица.
Интервјуима су присуствовали сви чланови Комисије.

Прије почетка интервјуа чланови комисије су потписали изјаву да нису у конфликту интереса, у односу на пријављене кандидате, односно да немају приватни или неки други интерес у односу на исте.

Комисија је упознала кандидате са обавезама на радном мјесту, за које је расписан оглас. Интервју се односио на општа питања, као и на питања везана за стручно образовање, квалификације и радно искуство.

Кандидати су оцјењивани по следећим критеријумима:

1. Комуникационе вјештине и лични наступ - до 2 бода;
2. Мотивација - до 2 бода и
3. Знање и искуство релевантно за радно мјесто за које је расписан јавни оглас - до 6 бодова.

Укупан максималан број бодова по члану Комисије је 10.

У оквиру критеријума комуникационе вјештине и лични наступ оцјењују се јасно и прецизно изражавање, уважавање и поштовање саговорника, култура у комуникацији, самопоуздање и сталоженост у изношењу ставова.

У оквиру критеријума мотивација, оцјењује се спремност за стицање нових знања и усмјереност и тежња за остварење циљева.

У оквиру критеријума знање и искуство, оцјењује се познавање области из описа послова тог или сличног радног мјеста.

У оквиру наведених критеријума у зависности од услова обављања послова радног мјеста, могуће је утврдити и додатне критеријуме.

Након завршених интервјуа, Комисија је закључила следеће:

Сваки члан комисије је посебно извршио бодовање кандидата. Збир бодова сваког члана комисије по критеријумима се уписује и збир бодова свих чланова Комисије по критеријумима, сабира се.

Ранг листа се прави на основу освојених бодова.

Бодовањем на наведени начин, Комисија у ранг листи констатује следеће:

Р. бр.	Имена кандидата	Бодови по критеријумима – Ранг листа			УКУПНО освојених бодова
		Комуникационе вјештине и лични наступ	Мотивација	Знање и искуство релевантно за радно мјесто за које се спроводи оглас	
1	Миличко Бојовић				
2	Радован Вукић				
3	Пеко Шошкић				

4	Миличко Вученић				
5	Василије Иритан				
6	Небојша Гаровић				
7	Савић Јованчевић				

Имајући у виду све претходно наведене чињенице, Комисија предлаже да се закључе уговори који су према ранг листи освојили укупно највиши бодова приликом разговора-интервјуа: Миличко Бојовић, који је освојио 28 бодова и Радован Вукић који је освојио 25 бодова, са послодавцем закључе уговор о раду на неодређено вријеме.

1. Веселин Вулсвић, предсједник Веселин Вулсвић
2. Александар Ђуришић, члан Ђуришић
3. Татјана Лабан, члан Лабан

Достављено:

- директорци
- правним и кадровском пословима

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА
 Бр. 1273
 Андријевица, 18.05.2023. године

На основу члана 24 и 25 Закона о раду ("Сл. лист Црне Горе", бр. 074/19, ... и 145/21), Сагласности Министарства здравља Црне Горе број 1-502/23-1063/3 од 11.04.2023. године, заведене у овој установи под бројем 974 од 13.04.2023. године, чл. 20 Правилника о оглашавању за попуну слободних радних мјеста бр. 969 од 13.04.2023. године, Рјешења о образовању Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос (за радно мјесто портира 2 извршиоца) бр. 1135 од 04.05.2023. године, Записника Комисије за спровођење поступка за пријем у радни однос бр. 1199 од 10.05.2023. године и члана 19 Статута Здравствене установе Дом здравља Андријевица, одлучујући у поступку избора по огласу за пријем у радни однос 2 (два) извршиоца на неодређено вријеме, на радно мјесто портир у Здравственој установи Дом здравља Андријевица, објављеном на сајту ЗЗЗЦГ и у дневном листу "Побједа", дана 19.04.2023. године, доносим

ОДЛУКУ

о пријему кандидата у радни однос на неодређено вријеме

I По објављеном огласу за пријем у радни однос 2 (два) извршиоца на неодређено вријеме, на радно мјесто портир, са пуним радним временом, објављеном на сајту ЗЗЗЦГ и у дневном листу "Побједа", дана 19.04.2023. године, наконведеног поступка избора, примају се:

Миличко Бојовић из Андријевице и Радован Вукчић из Андријевице.

II Изабрани кандидати закључиће са послодавцем Уговор о раду на неодређено вријеме, којим ће се регулисати међусобне обавезе између запослених и послодавца, са даном започињања радног односа 19.05.2023. године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Ради обезбјеђења несметаног и континуираног одвијања процеса рада Здравствена установа Дом здравља Андријевица је по претходно добијеној Сагласности Министарства здравља Црне Горе број 1-502/23-1063/3 од 11.04.2023. године, која је код ове установе заведена под бројем 974 од 13.04.2023. године, расписала јавни оглас на сајту ЗЗЗЦГ и у дневном листу "Побједа" дана 19.04.2023. године, за пријем у радни однос 2 (два) извршиоца на неодређено вријеме, на систематизовано и упражњено радно мјесто Портир, са пуним радним временом.

У предметном огласу наведени су услови потребни за заснивање радног односа, на оглашеном радном мјесту.

Директорица Дома здравља Андријевица је рјешењем бр. 1135 од 04.05.2023., у складу са одредбама члана 14 Правилника о оглашавању за попуну радних мјеста Здравствене установе Дом здравља Андријевица број 969 од 13.04.2023. године, образовала Комисију

за спровођење поступка за пријем у радни однос по предметном огласу (у даљем тексту: Комисија), која је имала задатак да прегледа достављене пријаве и сачини списак кандидата, који су у року доставили пријаве са документацијом у складу са јавним огласом. Надаље задатак Комисије је био да са пријављеним кандидатима, обави разговор-интервју, са циљем да утврде степен знања и способности кандидата за обављање послова радног мјеста за које се пријавио. У вези са наведеним, Комисија је дужна да пружи помоћ директорици приликом доношења одлуке о пријему кандидата у радни однос. Након протеча рока од 8 дана за подношење пријава, на наведени оглас, Комисија је констатовала је да су 7 (седам) кандидата благовремено поднијели пријаве и то:

1. Миличко Бојовић
2. Небојша Гаровић
3. Миличко Вучевић
4. Радован Вукић
5. Василије Иритано
6. Савић Јованчевић
7. Пеко Шошкић

Увидом у достављену документацију Комисија је утврдила следеће:

- кандидат **Савић Јованчевић**, није доставио доказ о испуњености општег услова из јавног огласа и то Увјерење о здравственој способности за обављање послова, нити је доставио Увјерење надлежног суда да се против њега не води кривични поступак. Из наведених разлога, именовани не испуњава опште услове за пријем у радни однос из огласа. Стога са кандидатом Савићем Јованчевићем, који је лично-усмено обавијестио Комисију да повлачи пријаву на оглас, није обављен разговор – интервју, па из наведених разлога именовани није бодован у ранг листи у предметном Записнику Комисије бр. 1199 од 10.05.2023. године.

Шест (6) кандидата и то: Миличко Бојовић, Небојша Гаровић, Миличко Вучевић, Радован Вукић, Василије Иритано и Пеко Шошкић предали су пријаве у року и испуњавају услове огласа, те су уредно позвани на разговор-интервју, који су обављени у просторијама Дома здравља Андријевица дана 10.05.2023.године, почев од 10ч.

Комисија је о обављеним разговорима-интервјуима са свих 6 (шест) кандидата, сачинила Записник бр. 1199 од 10.05.2023. године. У Записнику је наведено, да су кандидати опјењивани по следећим критеријумима: Комуникационе вјештине и лични наступ, Мотивација и Знање и искуство релевантно за радно мјесто за које се спроводи оглас. У наведеном записнику сачињена је ранг листа формирана према броју освојених бодова за сваког кандидата, на основу које Комисија констатује резултат разговора-интервјуа са сваким кандидатом, сабирањем бодова на начин одређен у Записнику. Комисија у ранг листи из Записника, констатује следеће:

да су кандидати Миличко Бојовић и Радован Вукић освојили укупно највиши бодова приликом разговора-интервјуа и то Миличко Бојовић освојио је 28 бодова, а Радован Вукић освојио је 25 бодова. Остали кандидати према предметном Записнику освојили су следећи укупан број бодова: Пеко Шошкић - 21, Миличко Вучевић - 20, Василије Иритано – 13 и Небојша Гаровић – 13.

Имајући у виду све претходно наведене чињенице, Комисија је предложила директорици да кандидати: Миличко Бојовић и Радован Вукић, са послодавцем закључе уговор о раду на неодређено вријеме.

У поступку избора кандидата, узимајући у обзир обављене разговоре-интервјуе са 6 кандидата, који испуњавају услове претходно расписаног јавног огласа од 19.04.2023. године, као и предлог Комисије дат у Записнику бр. 1199 од 10.05.2023. године са којим кандидатима треба закључити уговор о раду, у радни однос на неодређено вријеме, на упражњено и систематизовано радно мјесто портира, са пуним радним временом, примају се, пријављени кандидати: Миличко Бојовић и Радован Вукић, са даном започињања радног односа 19.05.2023. године.

Изабрани кандидати, примљени су из сљедећих разлога: резултати бодовања интервјуа Миличка Бојовића и Радована Вукића и највећи број бодова које су именовани остварили, а који су дати у Ранг листи о бодовању 6 кандидата у наведеном Записнику, што указује на закључак да ће именовани на радном мјесту портира у овој установи у будућем раду, успјешније обављати послове портира, у односу на остале пријављене кандидате. Наведене чињенице, представљају одлучне чињенице за доношење ове одлуке. Ова одлука, донешена је у складу са одредбом члана 19 Статута Дома здравља Андријевица, којом је уређено дискреционо право да директор ове установе, врши избор лица у радни однос и закључује са њима уговор о раду.

Са изнијетих разлога, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Незадовољни кандидат, против ове одлуке може покренути спор код надлежног суда у року од 15 дана од дана пријема писаног обавјештења и ове одлуке.

Достављено:

- кандидату Миличку Бојовићу
- кандидату Радовану Вукићу
- кандидату Небојши Гаровићу
- кандидату Миличку Вучевићу
- кандидату Василију Иритану
- кандидату Пеку Шошкићу,
- правним и кадровским пословима
- финансијско економским пословима
- на огласну таблу
- а/а

Обрадио: Веселин Вулевић дипл. правник

Веселин Вулевић



ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА
Бр. 1275
Андријевица, 18. 05 2023. године

На основу члана 20, 29, 30, 31 и 36 Закона о раду ("Службени лист Црне Горе", бр. 074/19, ... и 145/21), члана 11 Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност ("Службени лист Црне Горе", бр. 030/16, ... и 130/22), сагласности Министарства здравља Црне Горе број 1-502/23-1063/3 од 11.04.2023. године, која је код ове установе заведена под бројем 974 од 13.04.2023. године, члана 8 тачка 44 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља Андријевица, поступка избора по јавном огласу објављеном на сајту ЗЗЗЦГ и у дневном листу „Побједа“ дана 19.04.2023. године и члана 19 Статута Здравствене установе Дом здравља Андријевица, са сједиштем у Андријевици, Дом здравља Андријевица којег заступа директорица Милица Рачић дипл. епц. (у даљем тексту: Послодавац) и Миличко Бојовић и [REDACTED] ЈМБГ [REDACTED] регистарски број радне књижице [REDACTED] дате дана 17.07.2015. године од Општине Андријевица (у даљем тексту: запослени), закључују

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, уређују се међусобна права и обавезе из радног односа између послодавца и запосленог.

Послодавац и запослени прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене Законом, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за здравствену дјелатност.

Члан 2

Запослени Миличко Бојовић, заснива радни однос на неодређено вријеме, у организационој јединици Е4 - Технички сервис на систематизовано и упражњено радно мјесто Портир, предвиђено чланом 8 редни број 44 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Здравствене установе Дома здравља Андријевица.

Члан 3

Запослени је дужан да ступи на рад код послодавца дана **19.05.2023.** године, од када му теку сва права, обавезе и одговорности по основу рада.

Члан 4

Запослени се распоредује на радно мјесто Портира, са мјестом рада у Андријевици.

Члан 5

За вријеме трајања уговора о раду послодавац и запослени могу понудити измјену уговорених услова - анекс уговора у случајевима утврђених Законом и Колективним уговором.

Члан 6

Запослени заснива радни однос са пуним радним временом у трајању од 40 часова у радној недјељи у I или II смјени.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да се мјесечна зарада запосленог утврди у складу са чланом II Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност ("Службени лист Црне Горе", бр. 030/16, ... и 130/22), да за обављени рад и вријеме проведено на раду остварује право на зараду по коефицијенту стручности и сложености 4,20 из групе послова I, подгрупа I-3 што чини основну зараду, а може остварити право на увећану зараду за радни учинак у складу са Колективним уговором. Зарада запосленог увећава се по основу минулог стажа до 10 година 0,5%, од 10-20 година 0,75% и преко 20 година 1% у складу са одредбама Општег колективног уговора. Зарада запосленог може се увећати и по другим основима у складу са одредбама Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност за: ноћни рад, рад на дан државног и вјерског празника и за прековремени рад.

Члан 8

Запослени има право на накнаду зараде, увећење зараде и друга примања по основу рада у складу са Гранским колективним уговором за здравствену дјелатност.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да се исплата зараде и накнаде зараде врши једанпут мјесечно, по правилу до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 10

Запослени има право на одмор у току рада, недјељни и годишњи одмор (сразмјерно времену трајања рада), плаћено и неплаћено одсуство, у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 11

Послодавац се обавезује да обезбиједи и спроведе заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мјера заштите на раду.

Члан 12

Послодавац у писаној форми упознаје запосленог о правима, обавезама и одговорностима у вези са мобингом.

Члан 13

Запослени подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности, у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 14

Запослени је упознат са Етичким кодексом и примјерак истог му је уручен.

Члан 15

Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом у случајевима предвиђеним Законом и одлука о отказу је коначна.

Одлука о отказу уговора о раду мора бити образложена и садржи поуку о правном лијеку.

У случају отказа уговора о раду запослени има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање 30 дана од дана достављања отказа уговора о раду, односно одлуке о престанку радног односа.

Изузетно, послодавац може да откаже уговор о раду без обавезе поштовања отказног рока, у случајевима предвиђеним Законом о раду.

Запосленом може престати радни однос, односно уговор о раду и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 16

Послодавац се обавезује да пријави запосленог на обавезно социјално и друго осигурање у складу са Законом, даном ступања на рад.

Члан 17

Послодавац се обавезује да запосленом, у случају престанка радног односа, врати уредно попуњену радну књижицу.

Члан 18

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примјерака од којих се 1 (један) примјерак уручује Запосленом, 1 (један) примјерак доставља Управи прихода и царина, а 3 (три) задржава Послодавац.

Члан 19

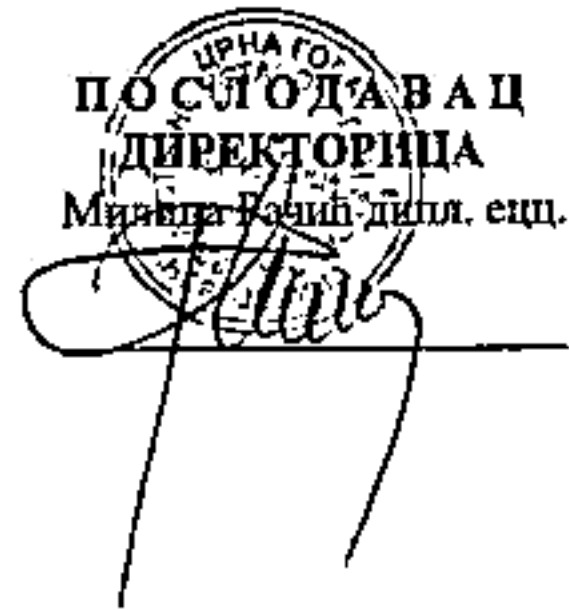
Евентуални спорови по овом Уговору рјешаваће се пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова или пред Центром за алтернативно рјешавање спорова, по предлогу запосленог за мирно рјешавање спора. Ако се радни спор не ријешу пред једним од наведених органа, запослена може да покрене спор пред надлежним судом.

ЗАПОСЛЕНИ

Миличко Бојовић

Бојовић Миличко

ИРНА ГО.
ПОСЛОДАВАЦ
ДИРЕКТОРИЦА
Миљана Рашић-дипл. ецц.

A circular stamp with the text 'ИРНА ГО.' at the top, 'ПОСЛОДАВАЦ' and 'ДИРЕКТОРИЦА' in the center, and 'Миљана Рашић-дипл. ецц.' at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

**ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА АНДРИЈЕВИЦА**

Бр. 1276

Андријевица, 18.05 2023. године

На основу члана 20, 29, 30, 31 и 36 Закона о раду ("Службени лист Црне Горе", бр. 074/19, ... и 145/21), члана 11 Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност ("Службени лист Црне Горе", бр. 030/16, ... и 130/22), сагласности Министарства здравља Црне Горе број 1-502/23-1063/3 од 11.04.2023. године, која је код ове установе заведена под бројем 974 од 13.04.2023. године, члана 8 тачка 44 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дома здравља Андријевица, поступка избора по јавном огласу објављеном на сајту ЗЗЗЦГ и у дневном листу „Побјсда“ дана 19.04.2023. године и члана 19 Статута Здравствене установе Дом здравља Андријевица са сједиштем у Андријевици, Дом здравља Андријевица којег заступа директорица Милица Рачић дипл. еци. (у даљем тексту: Послодавац) и Радован Вукић из [REDACTED] са ЈМБ [REDACTED] регистарски број радне књижице 191/93 издате дана 18.03.1993. године од Општине Беране (у даљем тексту: Запослени), закључују

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, уређују се међусобна права и обавезе из радног односа између послодавца и запосленог.

Послодавац и запослени прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене Законом, Општим колективним уговором и Гранским колективним уговором за здравствену дјелатност.

Члан 2

Запослени Радован Вукић, заснива радни однос на неодређено вријеме, у организационој јединици Е4 - Технички сервис на систематизовано и упражњено радно мјесто Портир, предвиђено чланом 8 редни број 44 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Здравствене установе Дома здравља Андријевица.

Члан 3

Запослени је дужан да ступи на рад код послодавца дана 19.05.2023. године, од када му теку сва права, обавезе и одговорности по основу рада.

Члан 4

Запослени се распоређује на радно мјесто Портира, са мјестом рада у Андријевици.

Члан 5

За вријеме трајања уговора о раду послодавац и запослени могу понудити измјену уговорених услова - анекс уговора у случајевима утврђених Законом и Колективним уговором.

Члан 6

Запослени заснива радни однос са пуним радним временом у трајању од 40 часова у радној недјељи у I или II смјени.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да се мјесечна зарада запосленог утврди у складу са чланом 11 Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност ("Службени лист Црне Горе", бр. 030/16, ... и 130/22), да за обављени рад и вријеме проведено на раду остварује право на зараду по коефицијенту стручности и сложености 4,20 из групе послова 1, подгрупа I-3 што чини основну зараду, а може остварити право на увећану зараду за радни учинак у складу са Колективним уговором. Зарада запосленог увећава се по основу минулог стажа до 10 година 0,5%, од 10-20 година 0,75% и преко 20 година 1% у складу са одредбама Општег колективног уговора. Зарада запосленог може се увећати и по другим основима у складу са одредбама Гранског колективног уговора за здравствену дјелатност за: ноћни рад, рад на дан државног и вјерског празника и за прековремени рад.

Члан 8

Запослени има право на накнаду зараде, увећење зараде и друга примања по основу рада у складу са Гранским колективним уговором за здравствену дјелатност.

Члан 9

Уговорне стране су сагласне да се исплата зараде и накнаде зараде врши једанпут мјесечно, по правилу до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 10

Запослени има право на одмор у току рада, недјељни и годишњи одмор (сразмјерно времену трајања рада), плаћено и неплаћено одсуство, у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 11

Послодавац се обавезује да обезбиједи и спроведе заштиту на раду у складу са Законом, прописаним мјерама и нормативима.

Запослени је дужан да се придржава прописаних мјера заштите на раду.

Члан 12

Послодавац у писаној форми упознаје запосленог о правима, обавезама и одговорностима у вези са мобингом.

Члан 13

Запослени подлијеже дисциплинској и материјалној одговорности, у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 14

Запослени је упознат са Етичким кодексом, и примјерак истог му је уручен.

Члан 15

Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом у случајевима предвиђеним Законом и одлука о отказу је коначна.

Одлука о отказу уговора о раду мора бити образложена и садржи поуку о правном лијеку.

У случају отказа уговора о раду запослени има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање 30 дана од дана достављања отказа уговора о раду, односно одлуке о престанку радног односа.

Изузетно, послодавац може да откаже уговор о раду без обавезе поштовања отказног рока, у случајевима предвиђеним Законом о раду.

Запосленом може престати радни однос, односно уговор о раду и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 16

Послодавац се обавезује да пријави запосленог на обавезно социјално и друго осигурање у складу са Законом, даном ступања на рад.

Члан 17

Послодавац се обавезује да запосленом, у случају престанка радног односа, врати уредно попуњену радну књижицу.

Члан 18

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примјерака од којих се 1 (један) примјерак уручује Запосленом, 1 (један) примјерак доставља Управи прихода и царина, а 3 (три) задржава Послодавац.

Члан 19

Евентуални спорови по овом Уговору рјешаваће се пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова или пред Центром за алтернативно рјешавање спорова, по предлогу запосленог за мирно рјешавање спора. Ако се радни спор не ријеши пред једним од наведених органа, запослени може да покрене спор пред надлежним судом.

ЗАПОСЛЕНИ

Радован Вукић

Радован Вукић

ПОСЛОДАВАЦ

ДИРЕКТОРИЦА

Милица Рачић дипл. еци.

Милица Рачић

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

Obrazac E-3

ZAVOD ZA ZAPOSILJAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA
 BEOGRAD
 Datum prijave prijave (ddmmgg)
 19:07:00

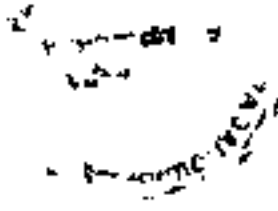
1. PODACI O POSLODAVCI
 1. NAZIV POSLODAVCA: Preduzeće za izdavanje knjige
 2. SEDIŠTE: Beograd
 3. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA: 8-0001504
 4. BUKALINOST (broj i iznos): 85170
 5. OBLIK SVOJINE: Društvo s ograničenom odgovornošću
 6. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA: 50

2. PODACI O LICU
 1. IME I PREZIME: MILICKO ROŠVIĆ
 2. JEDINSTVENI KATIČNI BROJ: 180599270844
 3. NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE ODRŽAVANJA: 11
 4. NIVO KVALIFIKACIJE ODRŽAVANJA: 11
 5. DRŽAVLJANSTVO: Crnogorsko Strano

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA
 1. DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA: 190523
 2. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RANJENOM MESTU: 20222300042
 3. NAZIV RADNOG MESTA: Pratnik
 4. VRSTA RADNOG MESTA: Uvršteno Novoučbenik
 5. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA: Indijana
 6. NA NEODREĐENO Na određeno
 7. PROJEKAT: _____
 8. PRISTANAK: _____
 9. FIZIČNI IME: _____
 10. DATUM: _____
 11. NA ODREĐENO: _____
 12. SAZORNA POKRAJINA: _____
 13. RAD NA PROJEKTU: _____
 14. ZANJETA UPOSREDAVAČEM ODRŽANJEKOM: _____
 15. MESTO RADA: Indijana

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA
 1. DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA: _____
 2. RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA: _____

PRIJAVI PRIMO: Milic DATUM: 19.05.2023.
 PRIJAVI POŠILJAO: Milic DATUM: 19.05.2023.
 111 BEOGRAD 051-243-407



111 BEOGRAD 051-243-407

PORTAL

PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

ZAVOD ZA ZAPOSŁIYAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINICA _____
 BIRO RADA Andrijevica
 DATUM PRIJEMA PRIJAVE _____ (ddmmgg) 19 05 23

(2 E3) (2023) (19 05 23)

1. PODACI O POSLODAVCU

1. NAZIV POSLODAVCA Zdravstvena ustanova Dr. Zdravja Andrijevica
 2. SJEDIŠTE Andrijevica
 3. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 8-0001504
 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02287129
 4. DJELATNOST (naziv i šifra) Zdravstvena 85120
 5. OBLIK SVOJINE 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Drugo 1
 6. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 50

2. PODACI O LICU

1. IME I PREZIME RADOVAN VUKIĆ
 2. JEDINSTVENI NACIONI BROJ 1701973270135
 3. NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA _____
 4. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA III
 5. DRŽAVLJANSTVO 1. Srpski 2. Strani 1

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA

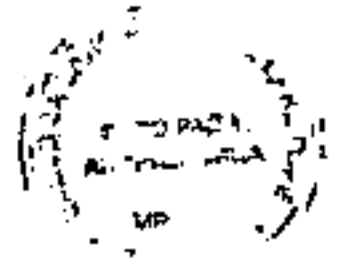
1. DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) 19 05 23
 2. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MjestU 2022223000042
 3. NAZIV RADNOG MjestA PORTAL
 4. VRSTA RADNOG MjestA 1. Upravljalna 7. Namjesnik 1
 5. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA
 1. Na neodređeno 2. Na određeno 3. Pripremlnik 4. Privremeni 5. Poslovi van 6. Ostalo
 a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog
1
 6. Mjesto RADA Andrijevica

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

1. DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmmgg) _____
 2. RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA _____

PRIJAVU PRIMIO V. Vukic
 DATUM 19 05 2023

PRIJAVU PODNIO V. Vukic
 DATUM 19.05.2023.g.
 TELEFON 051-743-407



2023-05-19@k-ccw.me

Dostavljanje dokumenta o zasnivanju radnog odnosa dva portira

Subota, Maj 20, 2023 13:16 CEST



jzudza jzudza@t-com.me

Za

Finansiranje - Antikorupcija

Poštovani,

Dostavljamo Vam dokumenta o zasnivanju radnog odnosa dva portira.

S poštovanjem,

DOM ZDRAVLJA ANDRIJEVICA

[PDF](#)] Zapisnik o intervjuima.pdf

1.3 MiB



[PDF](#)] Ugovor o radu - Radovan Vukic.pdf

1.6 MiB



[PDF](#)] Ugovor o radu - Milicko Bojovic.pdf

1.6 MiB



[PDF](#)] Prijava E3 - Radovan Vukic.pdf

387 KiB



[PDF](#)] Prijava E3 - Milicko Bojovic.pdf

383 KiB



[PDF](#)] Odluka o prijemu 2 portira u radni odnos.pdf

1.8 MiB



[PDF](#)] Akti za prijem 2 Portira.pdf

11.6 MiB

