

## **Ljiljana Jušković**

**From:** Tijana Radulovic <sekretar@ssr-pg.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, March 15, 2023 12:47 PM  
**To:** Finansiranje  
**Cc:** Srednja strucna skola "Spasoje Raspopovic" Podgorica  
**Subject:** skenirani ugovor o radu i ugovor o privremenom poslovanju  
**Attachments:** ugovor o radu za Dragovic Aleksandra, strana 1.jpg; ugovor o radu za Dragovic Aleksandra, strana 1.jpg; ugovor o radu za Dragovic Aleksandra, strana 1.jpg; ugovor o radu za Dragovic Aleksandra, strana 1.jpg; ugovor o radu za Dragovic Aleksandra, strana 1.jpg

ПРИМУЉЕНО:  
Орг. јед. Број Датум Вриједност

Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
	03-0470/4381		

Poštovani,

U skladu sa zakonskim obavezama u prilogu dostavljamo skenirano:

- ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen dana 13. marta 2023. godine u JU SSŠ "Spasoje Raspopović" za:

1. Aleksandru Dragović, jmb:

- Ugovor o povremenom vršenju posla zaključen dana 13.03.2023. godine, za:

1. Ljiljanu Krunić, jmb:

Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,

Ljiljana Krunić, sekretar  
tel. +382 20 237 361

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", br. 47/08 i 4/11) i ovlaštenja iz člana 23 Statuta JU Srednje stručne škole "Spasoje Raspopović" u Podgorici, zaključuje se:

**UGOVOR O PRIVREMENOM - POVREMENOM VRŠENJU POSLA**

zaključen između JU Srednje stručne škole "Spasoje Raspopović"  
(naziv organizacije)  
sa sjedištem u Podgorici ul. Vasa Raičkovića br. 26  
(mjesto)  
koju zastupa Vesko Mihailović, direktor (u daljem tekstu: naručilac posla)  
(prezime, ime i funkcija)  
s jedne strane i Krunić Lilijana po zanimanju diplomirani pravnik  
(prezime i ime radnika)  
jmb: [redacted]  
sa stanom u [redacted] ul. [redacted]  
opština [redacted] (u daljem tekstu: izvršilac posla) sa druge strane

I  
Naručilac posla ustupa a izvršilac posla preuzima posao - zadatak koji se sastoji u sljedećem

Obavljanje poslova sekretara škole u periodu od 13.03.2023. do i sa 31.03.2023. godine  
(Zamjena Tijane Radulović, sekretara škole, koja je na bolovanju)  
Za navedni posao isplatiti 510,00

II  
Izvršilac posla se obavezuje da posao- zadatak iz tač. I ovog ugovora izvrši:  
1. u prostorijama - van prostorija\* naručioca posla  
2. u svemu i ispravno prema opisu u tač. I ovog ugovora - specifikaciji predloženoj uz ovaj ugovor  
3. najdalje do ..... 20... godine

III  
Naručilac posla će po završetku posla-zadatka iz tač. I ovog ugovora, odmah - u roku od .....  
dana\* utvrditi količinu i kvalitet izvršenog rada po postupku predviđenom važećim propisima.  
Izvršilac posla je obavezan da odmah postupi po eventualnim primjedbama naručioca posla u pogledu  
nedostataka količine i kvaliteta izvršenog rada

IV  
Naručilac se obavezuje da izvršiocu posla isplati na ime zarade za izvršeni posao- zadatak iz tač.  
I ovog i to:  
ukupan bruto-neto\* iznos eura ..... (slovima: eura .....)  
za cijeli izvršeni rad\*  
pojedinačni bruto-neto\* iznos od eura ..... (slovima: eura .....)  
po jedinici mjera rada utvrđenoj za obračun u tač. I ovog ugovora a u ukupnom iznosu  
prema utvrđenoj ukupnoj količini izvršenog rada\*.  
Isplata zarade po predhodnom stavu izvršiće se u roku od ..... dana od dana kada  
je utvrđeno da preuzeti posao- zadatak izvršen u svemu prema ovom ugovoru.

V  
Eventualni spor u vezi sa ovim ugovorom raspraviće sud ..... u .....

IV  
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 nalazi kod izvršioca posla a  
3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici  
(mjesto)

IZVRŠILAC POSLA  
Krunić Lilijana  
žiro račun \_\_\_\_\_  
kod banke \_\_\_\_\_  
Prilog \_\_\_\_\_

..... 03. 2023. godine  
IZVRŠIOCA POSLA  
Vesko Mihailović, dipl. Ing.  
(prezime i funkcija ovlaštenog lica)

Crna Gora-Glavni grad Podgorica  
JU Srednja stručna škola  
" Spasoje Raspopović"  
Broj 374  
Podgorica, 13.03.2023. godine

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG” broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12 i 31/14, 53/14, 04/18, 74/19, 59/21 i 145/21) i člana 101c Zakona o izmjenama i dopunama opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG” broj 64/02, 31/05, 49/07, i „Sl.list CG” 21/09, 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 5/23) JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović” – Podgorica (u daljem tekstu: poslodavac) i ALEKSANDRA DRAGOVIĆ, iz [redacted] e, jmb [redacted] sa završenim IV<sub>1</sub> nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija – hemijski laborant (u daljem tekstu: zaposlena), dana 13.03.2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

**ALEKSANDRA DRAGOVIĆ**, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom - 40 sati, počev od 13.03.2023. godine do povratka Antonele Malesije sa bolovanja a najdalje do 11.04.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 13.03.2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnica na održavanju higijene koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I<sub>2</sub> nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Zaposlena ima koeficijent: 4,50

Radni staž zaposlene u trenutku sklapanja ovog ugovora - 4 godine, 3 mjeseca i 18 dana.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 28 tačka 2 alinej 5).

### Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnot.

Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

## Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

## Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

## Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

## Član 11

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka Antonele Mašesije sa bolovanja a najdalje do 11.04.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

## Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, dva za poslodavca i jedan za Inspekciju rada.

Zaposlena

*Aleksandra Dragović*  
Aleksandra Dragović



*Milica Mijailović*  
Milica Mijailović, direktor