



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)  
ДЈ. број 670  
Подгорица, 31.03.2023. године

## ЦРНА ГОРА

**ЈУ ОШ „Вук Караџић“**  
Радосава Бурића 65, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>  
Širo-račun 510-1067-40

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Година:	31	03	2023
Дат. изд.	Б.О.	Д.П.	Б.О.В.О.
02-0110/1912			



### Agencija za sprečavanje korupcije

Poštovani,

Dostavljamo Vam Ugovore o radu i to za:

- Maju Kostić Radužović.....(Ugovor o radu br.669);
- Snežanu Lalović.....(Ugovor o radu br.668);
- Mariju Lakić.....(Ugovor o radu br.666).

Dostavljamo I Ugovor o djelu i to za:

- Orhana Grbovića.....( Ugovor o djelu br.665)



Vuk Stefanović Karadžić (1787 – 1864)

## Ц Р Н А Г О Р А

### JU OŠ „Vuk Karadžić“

Радосава Бурића бб, Подгорица

Тел: : 020/641-885

E-mail: [skola@os-vkaradzic-pg.edu.me](mailto:skola@os-vkaradzic-pg.edu.me)

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com/>



Dj.br.: 665  
Podgorica, 30. 03. 2023.

### UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 30. 03. 2023. godine između:

JU OŠ "Vuk Karadžić" Podgorica, koju zastupa direktor Budimir Vukićević (u daljem tekstu Naručilac posla ) i Orhana Grbovića, JMBG [REDACTED] ( u daljem tekstu Izvršilac posla )

#### Član 1.

Naručilac posla daje, a Izvršilac prima posao koji se sastoji u obavljanju sledećih poslova i radnih zadataka :

- Redovno, godišnje ažuriranje, prenos podataka i instalacija finansijsko-administrativnog programa za 2023. godinu.
- Izmjene, dopune i usklađivanje sa novim uputstvima predviđenim za realizaciju programa Vlade „Evropa sad“ kao i usklađivanje sa svim ostalim zakonskim propisima.

#### Član 2.

Izvršilac posla se obavezuje da poslove iz člana 1 ovog Ugovora obavlja blagovremeno, savjesno i odgovorno u toku 2023. godine.

#### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplati neto iznos od 250,00 eura (dvijestotine i pedeset eura i 00/100 centi ) na žiro račun Izvršioca posla Orhana Grbovića br. [REDACTED] koji se vodi kod poslovne banke Crnogorska komercijalna banka. Naručilac posla će izvršiti uplatu pripadajućeg poreza, doprinosa i prireza u skladu sa poreskim propisima Crne Gore i računovodstvenim standardima.

#### Član 4.

Povjereni poslovi biće kontrolisani od strane Naručioca posla.

Član 5.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualni spor u vezi s ovim Ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 6.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) .

Izvršilac posla

  
Orhan Grbović

Naručilac posla  
  
Budimir Vukićević



## ЦРНА ГОРА



Vuk Stefanović Karadžić (1787 - 1864)

Dj. broj 668

Podgorica, 31.03. 2023. godine

### JU OŠ „Vuk Karadžić“

Радосава Бурића 66, Подгорица

E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me

tel.020/641-885 020/641-344

<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>

žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br. 45/10,45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu:poslodavac) i Snežana Lalović radnik na računovodstvenim poslovima (u daljem tekstu :zaposlena) JMBG [REDACTED] zaključili su

## UGOVOR O RADU

### član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### član 2

Snežana Lalović, radnik na računovodstvenim poslovima, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka Biljane Mišolić sa bolovanja a najduže do 29.04.2023.god. godine sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistenta u nastavi. Zaposlena počinje sa radom dana, 31. 03. 2023. godine.Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

### član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme,znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

### član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

### član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijenu 7.15 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno.Priilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

član 8

Zaposlena ima pravo na: odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena  
*Snežana Lalović*  
Snežana Lalović

*Budimir Vukićević*  
Direktor,  
Budimir Vukićević  


## ЦРНА ГОРА



Вук Стефановић Караџић (1787 – 1864)

Dj. broj 666

Podgorica, 30.03. 2023. godine

**JU OŠ „Vuk Karadžić“**  
Радосава Бурића 66, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>  
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29, 30 i 31 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 82 Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) JU OŠ „Vuk Karadžić“ koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu:poslodavac) i Marija Lakić elektrotehničar elektronike (u daljem tekstu :zaposlena) JMB ██████████ zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Član 2

Marija Lakić, elektrotehničar elektronike, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka Aleksandre Radonjić sa bolovanja a najduže do 28. 04. 2023.god. sa punim radnim vremenom na radno mjesto asistenta u nastavi.

Zaposlena počinje sa radom dana, 30.03.2023. god. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

#### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistenta u nastavi i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

#### Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijenu 7,15 u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

## ЦРНА ГОРА



Vuk Stefanović Karadžić (1787 - 1864)

Dj. broj: 669

Podgorica, 31.03.2023. godine

**JU OŠ „Vuk Karadžić“**  
Радосава Бурића бб, Подгорица  
E-mail: skola@os-vkaradzic-pg.edu.me  
tel.020/641-885 020/641-344  
<https://vukkaradzicpg.wordpress.com>  
žiro-račun 510-1067-40



Na osnovu čl. 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 74/19 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 82 i 101b Opsteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br.64/02; 31/05; 49/07 i „Sl.list CG“, br.45/10; 45/11, 36/13, 39/13, 47/17,59/21, 146/21 i 3/23) JU OŠ „Vuk Karadžić- Podgorica koju zastupa direktor Budimir Vukičević (u daljem tekstu : poslodavac) i Maja Kostić Radulović, stepen specijaliste (Spec.Sci) engleskog jezika i književnosti nastavničkog smjera JMB [REDACTED] (u daljem tekstu :zaposlena) zaključili su

### UGOVOR O RADU

#### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

#### Član 2

Maja Kostić Radulović stepen specijaliste (Spec.Sci) engleskog jezika i književnosti nastavničkog smjera zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Tijane Vujović sa bolovanja najduže do 29. 04. 2023. godine sa punim radnim vremenom odnosno 15 časova engleskog jezika i dopuna u produženom boravku do pune norme.Zaposlena počinje sa radom 31. 03. 2023. godine. Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanja prava zaposlenih, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

#### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora/ice engleskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposlena može bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme. Zaposlena uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

#### Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 6

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 9.20 uvećan po osnovu, minulog rada, stečenog zvanja, stečenog naučnog zvanja, rad u kombinovanim odjeljenjima, za rad u dvije ili više ustanova, rad u inkluzivnoj nastavi, u prvom ciklusu bez asistenta u nastavi, za izvodjenje četiri i više predmeta u predmetnoj nastavi. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno. Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koji vrše mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

#### Član 8

Zaposlena ima pravo na: na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

#### Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze: da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.



## Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

## Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena,  
*Maja Kostić Radulović*  
Maja Kostić Radulović

 Direktor,  
*Budimir Vukićević*  
Budimir Vukićević

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposlena koja vrši mobing, odnosno ne prijave ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline odnosno povrede radne dužnosti.

#### Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno. Zaposlena ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec dana rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili joj prestaje radni odnos kod poslodavca. Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor niti joj se to pravo može uskratiti.

#### Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 12

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 13

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena,  
Marija Lakić  
Marija Lakić

  
Direktor,  
Bilimir Vuklčević  
Bilimir Vuklčević