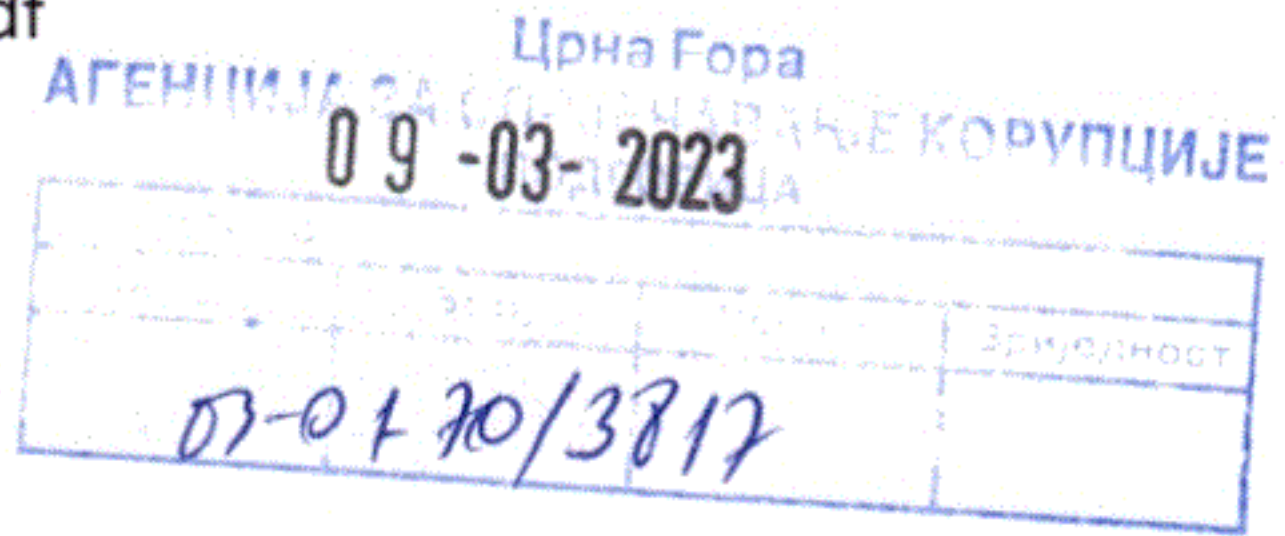


Jovana Radovic

From: lida petric <lida.petric@gmail.com>
Sent: Wednesday, March 8, 2023 12:08 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu za Natašu Popović
Attachments: Ugovor o radu za Natašu Popović.pdf



Poštovani,
u prilogu vam dostavljamo ugovor o radu za vd direktoricu.

Srdačan pozdrav,

Црна Гора - Главни град Подгорица
ЈУ Основна школа "ПАВЛЕ РОВИНСКИ"

Број 170

Подгорица, 06.03.2023 год.

Na osnovu čl. 39 stav 3 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i Rješenja Ministarstva prosvjete Crne Gore broj: 01-601/22-2746/7, od 24.02.2023. godine, ЈУ ОШ "Pavle Rovinski" – Podgorica (u daljem tekstu – poslodavac) i Nataša Popović, ЈМБГ [REDACTED], profesorica razredne nastave, VIII nivo Nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu – zaposleni), dana 24.02.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Čl. 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Čl. 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do šest mjeseci, radi obavljanja poslova direktora škole (V.D. direktora škole u skladu sa gore navedenim rješenjem Ministarstva prosvjete) sa punim radnim vremenom (40 časova nedeljno).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl. 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – direktora škole (V.D. direktora škole u skladu sa gore navedenim rješenjem Ministarstva prosvjete) za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Čl. 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Čl. 5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen utvrđuje se mjesečna zarada:

-tako što je za poslove radnog mjesta koji zaposleni obavlja određen koeficijent 12,46.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, godišnji odmor i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Čl.6

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Čl.7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenih zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Čl.8

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Čl.9

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme do šest mjeseci dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Čl.10

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Nataša Popović
Nataša Popović



Za poslodavca
Stjepana Đurđević

Stjepana Đurđević, predsjednica školskog odbora