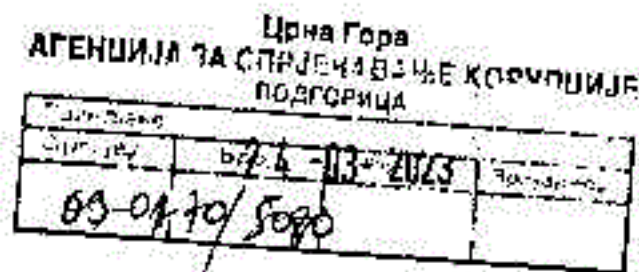


Ljiljana Jušković

From: Ljiljana Jušković
Sent: Friday, March 24, 2023 12:26 PM
To: Finansiranje
Subject: FW: Proslijedi:
Attachments: Proslijedi:



From: Zilha Kalac [mailto:zilha.kalac@os-mpecanin.edu.me]
Sent: Friday, March 24, 2023 12:19 PM
To: Ljiljana Jušković
Subject: Proslijedi: Proslijedi:

Šalje: Microsoft Outlook

<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@osmpecaninedu.onmicrosoft.com>

Poslano: petak, 24. mart 2023. 12:17

Prima: ljiljana.juskovic@antikorupcija.me

Predmet: Neisporučivo: Proslijedi:

mail.antikorupcija.me je odbacio poruku za sledeću e-adresu:

ljiljana.juskovic@antikorupcija.me (ljiljana.juskovic@antikorupcija.me)

Nije moguće isporučiti poruku zato što sadrži znakove koje server e-pošte primaoca ne prepoznaje. Da biste ispravili ovo, podesite program za e-poštu da šalje poruke pomoću skupa znakova koji nije UTF-8. U programu Outlook, na primer, ovu promenu možete da izvršite u okviru stavki „Opcije > Više opcija > Međunarodne opcije“, a zatim ponovo pošaljite poruku. Ako ponovo dođe do problema, prosledite ovu poruku administratoru e-pošte.

Za administratore e-pošte

Do ovog problema je došlo zato što je poruka poslata pomoću UTF-8 skupa znakova, koji sistem e-pošte primaoca ne podržava. Da bi se ovo ispravilo, pošiljalac može da pokuša da pošalje poruku pomoću drugog, podržanog skupa znakova. Odnosno, ako njegov server pošte to podržava, možete da tražite od administratora e-pošte primaoca da konfiguriše server pošte da podržava SMTPUTF8, kao što je navedeno u RFC 6531.

Za više informacija pogledajte [Kôd greške 5.1.17](#) u uslugama Exchange Online i Office 365.

mail.antikorupcija.me je javio ovu grešku:

SMTPSEND.UTF8RecipientAddress; UTF-8 recipient address not supported.

Dijagnostičke informacije za adminlstratore:

Server koji je generisao poruku: AS4PR02MB8235.eurprd02.prod.outlook.com



Broj 02-100/23-246

Rožaje, 01.03.2023. godine.

Na osnovu člana 37. stav 1. Zakonu o radu („Sl.list CG“, br: 26/10, 59/11, 74/19, 8/21, 59/21, 8/21 i 145/21) JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) i Luboder Irma- XXXXXXXXXX Rožaje sa završenim (ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg) Diplomirani učitelj (u daljem tekstu: zaposlena) dana 01.03.2023. godine, zaključili su (stručna sprema)

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 17 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Murić Đzenete, nastavnice muzičke kulture.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica muzičke kulture koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne sprema, zanimanje nastavnik muzičke kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje stručno osposobljavanju i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenoj se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 9,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenoj će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmire za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, a na osnovu pisane odluke poslodavca.

Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.

