

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** dragica susic <dragica.susic@gmail.com>  
**Sent:** Tuesday, March 14, 2023 1:15 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** JU OS "Radojica Perović"  
**Attachments:** 13.03. Milica Simun.docx; 13.03. Djordjije Djukanovic.docx

Postovani,

U prilogu dostavljamo Ugovore o radu

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primijeno:	15-03-2023		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	40/		

14297

CRNA GORA  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Broj: 100/23-236/2  
Podgorica, 13.03.2023.god.

Na osnovu člana 29 i 31 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG" 64/02, 49/07; i "Sl. list CG" br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21; 146/21 i 3/23) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac) i Šimun Milica iz [REDAKCIJA] JMBG: [REDAKCIJA] završenim VSS – profesor engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.03.2023.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 31.03.2023.godine, počev od 13.03.2023.godine sa punim radnim vremenom – 40 –časovno radno vrijeme (zamjena za Zoricu Perović).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta prof. Engleskog jezika, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Osnovni koeficijent za navedeno radno mjesto je 9.20.

#### Član 6.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Prilikom utvrđivanja godišnjeg odmora na način iz stava 3 ovog člana, najmanje polovina dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a više od polovine mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.



**Član 10.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 12.**

Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Šimun Milica

Milica Šimun



Poslodavac,  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Snežana Tomanović, direktorka

Snežana Tomanović

CRNA GORA  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Broj: 100/23-343/1  
Podgorica, 13.03.2023.god.

Na osnovu člana 29 i 31 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), člana 100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl.list RCG» 64/02,49/07; i «Sl.list CG» br. 45/10; 45/11; 39/13; 47/17; 59/21; 146/21 i 3/23) JU OŠ „Radojica Perović“ – Podgorica (u daljem: poslodavac) i Đukanović Đardije iz [REDACTED] JMBC [REDACTED] završenim VSS – Stepen specijaliste (Spec.Art) – crnogorski jezik i južnoslovenske književnosti – prosvjetno-pedagoški smjer, u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.03.2023.godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, a najduže do 31.03.2023.godine, počev od 13.03.2023.godine sa punim radnim vremenom (zamjena za trenu Stevović).

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti jezika, i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

### Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Osnovni koeficijent za navedeno radno mjesto je 9.20.

#### **Član 6.**

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razredno starješinstvo
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### **Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlopotrijebu pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki započeti mjesec rada kod poslodavca ako u toj kalendarskoj godini zasniva radni odnos ili mu prestaje radni odnos kod poslodavca.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora na način iz stava 3 ovog člana, najmanje polovina dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a više od polovine mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### **Član 9.**

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 10.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniiva radni odnos.

**Član 12.**

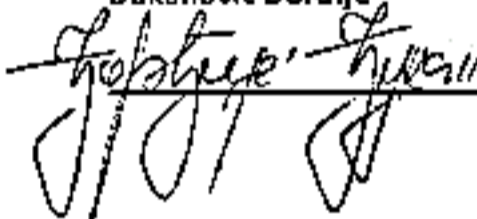
Ukoliko zaposleni smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom u Podgorici.

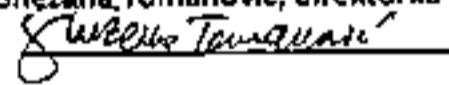
Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
Đukanović Đordije



Poslodavac,  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Snežana Tomanović, direktorka



CRNA GORA  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Broj: 100/23-348/1  
Podgorica, 14.03.2023.god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019; 8/2021; 59/21; 68/21 i 145/21), zaključuje se u Podgorici -

#### UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „Radojica Perović“, Blok VI, Podgorica, koju zastupa Snežana Tomanović, direktorka (u daljem tekstu: poslodavac), i
2. Raičević Jovana, prof.hemije, JMB [REDACTED] prebivalištem (boravištem) u [REDACTED] (u daljem tekstu: izvršilac posla).

#### Član 1

Izvršilac posla, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom u JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“ Podgorica, obavezuje se da kod poslodavca obavlja poslove prof. Hemije.

#### Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u JU OŠ „Radojica Perović“ Podgorica, Blok VI, sa radnim vremenom u trajanju do jedne polovine punog radnog vremena (do 20 časova sedmično), a prema rasporedu rada u okviru škole.

#### Član 3

Ugovoreni poslovi će se obavljati tokom marta meseca 2023.godine (4 radna dana).

#### Član 4

Na ime obavijenog posla po osnovu ovog ugovora poslodavac će izvršiocu posla isplatiti novčanu nadoknadu u neto iznosu od [REDACTED] - (bruto iznos 174,71 eura - obračun zarada za mart mesec) na žiro račun broj [REDACTED].  
Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

#### Član 5

Poslodavac obezbeđuje izvršiocu posla potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

#### Član 6

Izvršilac posla prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.



- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 7

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu.

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, Naručilac posla može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

#### Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

#### Član 9

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

#### Član 10

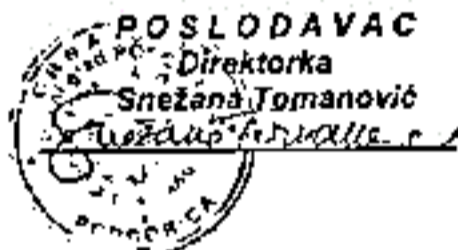
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i izvršilac posla.

#### Član 11

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, jedan za izvršioca posla, a tri primjerka zadržava poslodavac.

IZVRŠILAC  
Raičević Jovana

*Raičević Jovana*



CRNA GORA  
JU OŠ »Radojica Perović«  
Broj: 100/23-354/1  
Podgorica, 14.03.2023.god.

## UGOVOR O DJELU

Zaključen dana 14.03.2023. godine, na osnovu Zakona o obligacionim odnosima ("SL list CG", br. 47/2008, 4/2011- dr.zakon i 22/17), između:

1. **JU OŠ „RADOJICA PEROVIĆ“ PODGORICA**, Blok VI Podgorica, koju zastupa direktorica Snežana Tomanović (u daljem tekstu: **Naručilac posla**), s jedne strane i
2. **Slobodanka Radović**, JMBG [REDACTED] iz [REDACTED] (u daljem tekstu: **Izvršilac posla**), s druge strane.

### Član 1

Izvršilac se angažuje radi obavljanja posla koji se sastoji u završavanju sljedećih poslova: priprema hrane povodom obilježavanja 8.marta, po nalogu **Naručioca posla**.

### Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da će poslove iz člana 1. ovog ugovora vršiti savjesno i kvalitetno, i isti završiti 8.03.2023. godine.

### Član 3

Poslodavac se obavezuje da će nakon završenog posla iz člana 1. ovog ugovora izvršiocu isplatiti novčanu naknadu u iznosu od [REDACTED] (to iznos 113,49 eura).

### Član 4

Isplata se ima izvršiti sa računa **Naručioca posla**, koji se vodi kod **CKB banke**. Isplata će se izvršiti na žiro račun **Izvršioca posla** br. [REDACTED] vodi kod **Hipotekarne banke** filijala Podgorica.

### Član 5

Na prava i obaveze ugovornih stranaka, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

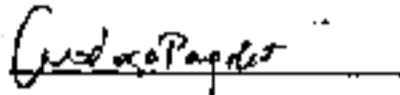
### Član 6

Ugovorne strane saglasne su da eventualne sporove rješavaju na osnovu uzajamnog povjerenja i u duhu dobrih poslovnih običaja, u protivnom eventualne sporove će rješavati Osnovni sud u Podgorici.

Član 7

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri (3) primjerka, od kojih jedan (1) pripada Naručiocu posla, jedan (1) Izvršiocu posla i jedan (1) računovodstvu.

IZVRŠILAC POSLA  
Slobodanka Radović



NARUČILAC POSLA  
JU OŠ „Radojica Perović“  
Snežana Tomanović  
