

Dijana Djukanovic

From: Dusan Kaludjerovic <dusan.kaludjerovic@gmail.com>
Sent: Friday, May 12, 2023 6:06 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori - JU "Lovćen - Bečići" Cetinje
Attachments: Danijela Djurovic.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Орг. јед.	бр.	дод.	вриједност
		12	05	2023
		0704501/6552		

Poštovani,

U prilogu mejla vam dostavljamo ugovore zaključene u JU "Lovćen - Bečići" Cetinje.

Srdačan pozdrav,

Dušan Kaludrovic
Direktor
JU "Lovćen - Bečići" Cetinje

Broj: 204
Cetinje, 11. 05. 2023. godine

Na osnovu članova 20, 29 i članova 9 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, PIB 02025558, ul. Balšića pazar II, broj 1, kojeg zastupa direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu „Poslodavac“), i

Danijela Đurović iz Cetinja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu „Zaposlena“).

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom VII stručne spreme sa brojem radne knjižice [REDACTED] i raspoređuje se na radno mjesto recepcionerka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 11. 05. 2023. do 11. 08. 2023. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 20 i vrši poslove koji se odnose na: vođenje rada cjelokupnog prijema gostiju i pomoć gostima tokom boravka. Vodi sve djelove poslovanja recepcije, što uključuje odnose sa gostima, recepciju, blagajnu, rezervacije, portimicu i poslovni centar. Za svoj rad neposredno odgovara šefu recepcije. Saraduje sa ostalim sektorima, saraduje sa gostima i ostalim osobama, kao i drugim članovima lokalne zajednice. Rezerviše i izdaje smještaj, prima, informiše i ispraća goste. Obračunava i naplaćuje usluge. Komunicira sa gostima i sa saradnicima, priprema izvještaje i statističke preglede, vrši administrativne poslove recepcionera i nadzor pomoćnog osoblja.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposlena je dužna raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 8.66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca,

odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposlena da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 18.

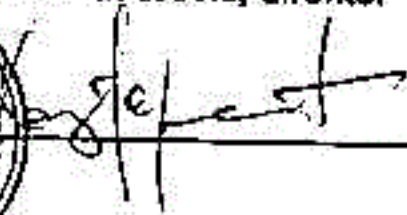
Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan Zaposleni.

U Cetinju, dana 11. 05. 2023. godine.

Zaposlena,
Danijela Đurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Dušan Kaluđerović, direktor



Broj: 203
Cetinje, 11. 05. 2023. godine

Na osnovu člana 17, stav 1, alineja 9 Statuta Javne ustanove za odmor i rekreaciju djece „Lovćen – Bečići“ Cetinje, broj 826 od 24. 11. 2017. godine (u daljem tekstu JU „Lovćen – Bečići“), direktor Kaluđerović Dušan dana 11. 05. 2023. godine donosi:

ODLUKU o izboru kandidata

1. Za recepcionerku u JU „Lovćen – Bečići“, Izabrana je Đurović Danijela.
2. Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Javni oglas za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, za radno mjesto recepcionerka, objavljen je na web stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore dana 05. 05. 2023. godine i trajao je do 10. 05. 2023. godine.

Uslovi za prijem u radni odnos propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Lovćen – Bečići“ broj 22 od 18. 01. 2023. godine su:

- Visoka stručna sprema,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje stranog jezika,
- Jedna godina radnog iskustva,

Radni odnos u JU „Lovćen – Bečići“ može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove propisane Zakonom o radu i posebne uslove predviđene zakonom, drugim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Razmatrajući prispjele prijave na dan 11. 05. 2023. godine, konstatovano je da su se prijavili sljedeći kandidati:

1. Đurović Danijela.

Direktor JU „Lovćen – Bečići“ je, na osnovu obavljenih intervjua i uvida u predatu dokumentaciju, zaključio 11. 05. 2023. godine, da kandidat Đurović Danijela ispunjava opšte i posebne uslove propisane Zakonom o radu („Službeni list Crne

Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Lovćen – Bečići“, broj 22 od 18. 01. 2023. godine, taksativno i Javnim konkursom, i da posjeduje potrebne vještine za obavljanje poslova radnog mjesta.

Imajući u vidu navedene činjenice, a shodno ovlaštenjima u skladu sa članom 17, stav 1, alineja 9 Statuta JU „Lovćen – Bečići“, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno:

- Kandidatima,
- Arhivi.

DIREKTOR

Dušan Kaluderović

