

Matija Mirocevic

---

**From:** Vrtic "Vukosava Ivanovic-Masanovic" <vrtic@vimasanovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, April 28, 2023 12:34 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovori  
**Attachments:** Andrej Bojic.pdf; Igor Percobic.pdf; Erovic Rabela.pdf; Adrijana Krnic.pdf; Dragana Bokovac.pdf; Renata Dulovic.pdf; Kovacevic Marijana.pdf; Kristina Zivanovic.pdf; Sandra Matovic.pdf; Slađana Šoč.pdf

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
28-04-2023  
ORICA

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	587		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovore

S poštovajem,  
JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“, Bar

1843



**Član 6.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih izvršitelj zadržava jedan primjerak, dok naručilac zadržava 2 primjerka ugovora.

U znak prihvatanja svih prava i obaveza iz ovog ugovora, ugovorne strane ga svojeručno potpisuju.

**IZVRŠILAC POSLA**

Andrej Bojić

*Andrej Bojić*

**NARUČILAC POSLA**

Ivan Milenković



## UGOVOR O DJELU

JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" Bar, koju zastupa direktorica Ivana Milenković (dalje: naručilac posla), sa jedne strane,

i

Igor Perčobić, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Baru, Zaljevo bb, po zanimanju informatičar, (dalje: izvršilac posla), s druge strane.

### Član 1.

Izvršilac posla preuzima obavezu da za naručioca posla obavi poslove fotografisanja snimanja kadrova za film povodom obilježavanja jubileja - 100 godina predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Baru.

### Član 2.

Naručilac se obavezuje da na račun izvršioca posla isplati naknadu za izvršeni posao iz člana 1. ovog ugovora u neto iznosu od 300,00€ (slovima: tristotine/00), u roku od 5 dana od dana zaključivanja ugovora.

Uplata će biti izvršena na žiro račun izvršioca broj 520032000001819456.

### Član 3.

Ukoliko izvršilac posla ne izvrši posao u ugovorenom roku i saglasno zahtijevanom kvalitetu dužan je, da u roku od 15 dana, od dana dostavljanja zahtjeva naručioca, da otkloni sve nedostatke na svoj teret.

### Član 4.

Na prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, koje se odnose na ugovor o djelu.

### Član 5.

Eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a za sporove koje ne mogu riješiti sporazumno ugovaraju nadležnost Suda u Baru.



**Član 6.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih izvršitelj zadržava jedan primjerak, dok naručilac zadržava 2 primjerka ugovora.

U znak prihvatanja svih prava i obaveza iz ovog ugovora, ugovorne strane ga svojeručno potpisuju.

**IZVRŠILAC POSLA**

Igor Perčović



**NARUČILAC POSLA**

Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 600/3

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu (objavljen u "Službenom listu CG" br.74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU "Vukosava Ivanović Mašanović" u Baru (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Erolić Rabela, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u Baru, Polje bb, sa završenom srednjom stručnom školom – trgovina, turizam i ugostiteljstvo, smjer kuvarstvo – III stepen (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, i to zbog potrebe hitnog obavljanja poslova zbog potrebe nastale odsutnošću Marvučić Vesne.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.05.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 31.05.2023.godine.

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta .

Poslovi radnika/ice na pripremanju i serviranju hrane su:

- organizuje posao u kuhinji i odgovoran je za rad kuhinje;
- priprema jela prema utvrđenom jelovniku;
- vrši trebovanje namirnica za rad kuhinje;
- brine se o racionalnom korišćenju namirnica, električne energije, vode i ostalih sredstava koje koristi u radu;
- blagovremeno priprema i servira dnevne obroke;
- pere posude;
- prema broju djece i važećim normativima za ishranu djece planira dnevni utrošak namirnica
- odgovoran je za kvalitet i kvantitet pripremljenih obroka;
- preuzima namirnice i kontroliše rokove upotrebe;
- učestvuje u izradi jelovnika;
- pridržava se sanitarno-higijenskih propisa i sprovodi mjere zaštite;
- pravilno, tačno i higijenski ispravno vrši distribuciju obroka na vaspitne jedinice van sjedišta;
- održava ličnu higijenu i higijenu radne odjeće;
- pomaže vozaču –nabavljaču pri utovaru hermetičkih posuda za transport hrane;
- vodi brigu o pravilnom korišćenju i čuvanju uređaja i aparata u kuhinji;
- organizuje serviranje hrane i učestvuje u serviranju;
- vodi potrebnu dokumentaciju za ulaz hrane u kuhinju i potrošnju hrane;
- vodi brigu o održavanju higijeno u kuhinjskom bloku, vrši dezinfekciju i ;
- vrši dezinfekciju sredstava za rad u kuhinji i vodi evidenciju o istom;
- organizuje i vrši generabno čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija u kuhinji jednom u 15 dana;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta radnika/ce na pripremanju i serviranju hrane sa III stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 5,09.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete. Zaradu iz stava 1. ovog člana poslodavac je dužan isplaćivati najkasnije do 10-og u mjesecu.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Erović Rabela

*E. RABELA*

Direktorka



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 600/2

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Adrijana (Dušan) Krnić, JMBG 18049991795036 sa prebivalištem (boravištem) u Baru ul. Stara raskrsnica bb, Bar, i stečenom kvalifikacijom Diplomirani/a vaspitač/ica u nivou 240 ECTS Nacionalnog okvira kvalifikacija sa završenim Učiteljskim fakultetom u Užicu, VII stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužan/a ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno obrazovnog rada sa djecom, počev od 01.05.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Muja Albijane).

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII/VI stepen stručne spreme, zanimanje vaspitač/ica.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika/ca engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciama i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;



U

- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

#### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koefficijent radnog mjesta vaspitača/ice sa VII stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 9,20.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u sveru pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

#### Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme po osnovu, na način, i u trajanju utvrđenom u članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena  
Adrijana Knić

*Adrijana Knić*

Direktor/ka  
Ivana Milenković

*Ivana Milenković*  


JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 800/7

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Bokovac (Vujislj) Dragana, od oca Bratislava, JMBG [REDACTED] sa stalnim prebivalištem u Baru, Makedonska B3, sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću, i stečenim zvanjem Specijalista pedagogije - VII stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužan/a ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno obrazovnog rada sa djecom, počev od 01.05.2023.godine na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Marojević Verice).

#### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/VI stepen stručne spreme, zanimanje vaspitač/ica.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika/ica engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;

- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
- razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
- dežurstvo u Ustanovi;
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
- učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
- vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
- vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
- daje podatke za karton o razvoju djeteta;
- organizuje tematske izložbe radova djece;
- po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

**Član 5.**  
Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**  
Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koficijent radnog mjesta vaspitača/ice sa VII stepenom stručne sprema koji služi za obračun zarade je 9,20.

**Član 7.**  
Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**  
Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**  
Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**  
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme po osnovu, na način, i u trajanju utvrđenom u članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**  
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena  
Dragana Bokovac

*Bokovac Dragana*

Direktor/ka  
Ivana Milenković





JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 800/6

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktorica Ivana Milenković, i Dulović Renata, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u ul. Knjeginje Zorke br. 2, sa završenom srednjom školom, i stečenim zvanjem - prodavac, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.05.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najkasnije do 31.05.2023.godine (zamjena Pašut Gordane).

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 12 stepen stručne spreme.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- vodi i potpisuje dnevnu evidenciju čišćenja prostorija u svojoj smjeni;  
obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora

### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



U  
21.10.95  
1. 1  
40.92.95  
17. 20.95  
22. 10.95  
23. 10.95

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koefficient radnog mjesta radnika/ce na održavanju higijene sa I2 stepenom stručne sprema koji služi za obračun zarade je 4,50.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 istog, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena

*Dulović Renata*  
Dulović Renata

Direktorka

*Ivana Milenković*  
Ivana Milenković  


JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 80015

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Kovačević Marijana iz Bara, JMBG [REDACTED] sa završenim četvrtim stepenom obrazovanja-ginekološko-akušerska sestra, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.05.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Čivović Alise).

### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen IV stepen stručne spreme.

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igraćaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;

- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

**Ostali poslovi:**

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

**Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

Koeficijent radnog mjesta medicinske sestre sa IV stepenom stručne sprema koji služi za obračun zarade je 7,15.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno članu 2, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Direktor/ka

Marijana Kovačević

Marijana Milenković

*Marijana Kovačević*



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ Bar

Broj: 600/4

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Živanović Kristina iz Bara, JMBG [REDACTED] sa prebivalištem u Baru, ulica Vladimira Rolovića 18 i stečenim zvanjem Medicinska sestra – vaspitač/ica, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.05.2023.g. do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Palibrk – Mijač Kristine).

#### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavci sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igračaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegom, za snom i dr);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;



- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistemske preglede djece i asistira ljekaru - pedijatru prilikom pregleda;
- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

**Ostali poslovi:**

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

**Član 5.**

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Član 6.**

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koeficijent radnog mjesta medicinske sestre sa IV stepenom stručne sprema koji služi za obračun zarade je 7,15.

**Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 8.**

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 9.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

**Član 10.**

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, saglasno članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

**Član 11.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/ug, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a

Kristina Živanović

*Kristina Živanović*

Direktor/ka

Ivana Milenković



JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 900/11

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 i 059/21), te potrebe za obezbjeđivanjem optimalnih uslova rada tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Sandra Matović, JMBG [REDACTED] stalno nastanjena u Baru, ul. Jovana Stojanovića broj 8/24, sa završenim četvrtim stepenom obrazovanja - akušersko ginekološka sestra, IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 28.04.2023. godine, zaključili su,

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 časova nedeljno, počev od 01.05.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Antović Alme).

#### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta medicinske sestre za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV stepen stručne spreme.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi medicinske sestre su:

Stvaranje uslova za boravak djece:

- učestvuje u izradi plana rada zdravstvene zaštite i njege djece u svojoj vaspitnoj grupi i brine se o njegovom izvršenju;
- radi na obezbjeđivanju higijenskih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija), higijeni radnih i sanitarnih prostorija;
- brine se o cjelokupnoj higijeni i izgledu Ustanove;
- brine se o blagovremenoj nabavi sanitetskog materijala;
- interveniše, po potrebi, u pogledu kvaliteta i kvantiteta obroka;
- saraduje sa ljekarom i stručnim saradnicima;
- stara se o dezinfekciji prostorija, pomagala i igraćaka;
- kontroliše posteljinu, odjeću i obuću koju djeca koriste;
- vodi brigu o estetskom uređenju prostorija u kojima borave djeca;

Rad sa djecom:

- vrši prijem i trijažu djece uz kontrolu zdravstvenog stanja djeteta;
- brine se i radi na zadovoljavanju potreba djece (zdravstveno-higijenskih, fizioloških, potreba za hranom, za njegu, za snom i dr.);
- organizuje i izvodi rekreativne aktivnosti djece zajedno sa vaspitačem;
- priprema djecu za spavanje i boravi sa njima dok spavaju;
- aktivno radi na stvaranju higijenskih navika kod djece;
- vrši probu hrane prije nego se servira djeci;
- obavlja neophodne pripreme za sistematske preglede djece i asistira ljekaru – pedijatru prilikom pregleda;

- evidentira stanje zdravlja svakog djeteta po nalazu i mišljenju ljekara i radi odgovarajući izvještaj o tome;
- vrši kontrolu lične higijene djece;
- otkriva zarazne bolesti o čemu odmah obavještava vaspitača i upravu Ustanove;
- kontroliše rad spremačica i odgovara za sprovođenje sanitarno-higijenskih mjera.

Ostali poslovi:

- planiranje i programiranje rada;
- radi na svom stručnom usavršavanju i obrazovanju;
- učestvuje u stručnim organima i tijelima Ustanove;
- saraduje sa zdravstvenim institucijama;
- savjetodavni rad sa roditeljima;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada u skladu sa zahtjevima struke, Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima. Koefficient radnog mjesta medicinske sestre sa IV stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 7,15.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme saglasno člana 2, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposleni/a,

Sandra Matović

Sandra Matović

Direktor/ka

Ivana Milenković





JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“

Broj: 800/8

Bar, 28.04.2023.g.

Na osnovu člana 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21), člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, te potreba za obezbjeđivanje optimalnih uslova za rad tokom školske 2022/23 godine, JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ u Baru, (u daljem tekstu poslodavac) koju zastupa direktor/ka Ivana Milenković, i Šoć (Nenad) Slađana, iz Bara, adresa Bjeliši 108, JMBG [REDACTED] sa stalnim prebivalištem u Baru, i stečenim zvanjem Stepen Specijalista (Spec.Art) pedagogija-prosvjetno-pedagoški smjer VII stepen (u daljem tekstu zaposleni/a), dana 28.04.2023.godine, zaključili su,

### UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

#### Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

#### Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radim vremenom od 40 časova nedeljno, od čega je dužan/a ostvariti 26 časova neposrednog vaspitno obrazovnog rada sa djecom, počev od 01.05.2023.g., na određeno vrijeme do povratka radnika/ce sa bolovanja, a najduže do 31.05.2023.g. (zamjena Daković Lidije).

#### Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta vaspitača/ice za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII/VI stepen stručne spreme, zanimanje vaspitač/ica.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3.ovog ugovora a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta .

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika/ca engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostorija u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;



- 6
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
  - razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;
  - razvijanje kod djece sposobnosti razumijevanja i prihvatanja sebe i drugih;
  - dežurstvo u Ustanovi;
  - časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim vaspitno obrazovnim potrebama;
  - učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Ustanove;
  - vrši prijem djece i dnevnu evidenciju prijema, kao i dnevnu evidenciju preuzimanja djece od strane roditelja, odnosno ovlašćenih lica;
  - vodi brigu o djeci u svojoj grupi i u tom cilju obavlja sve poslove vezane za dnevni ritam života i rada vaspitne grupe;
  - daje podatke za karton o razvoju djeteta;
  - organizuje tematske izložbe radova djece;
  - po potrebi zamjenjuje odsutnog vaspitača;
  - obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Ustanove.

#### Član 5.

Zaposleni/a prihvata da u toku rada bude raspoređen/a na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima.  
Koficijent radnog mjesta vaspitača/ice sa VII stepenom stručne spreme koji služi za obračun zarade je 9,20.

#### Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje dnevnog nedeljnog i godišnjeg odmora, praznika i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Zaposleni/a je dužan/a da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjestno, kvalitetno i u roku, da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje kod nadležnih organa poslodavca, inspekcije i nadležnog suda.

#### Član 10.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme po osnovu, na način, i u trajanju utvrđenom u članu 2 ovog ugovora, a isti se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni/a.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u, a tri za poslodavca.

Zaposlena  
Sladana Šoć

*Sladana Šoć*

Direktor/ka  
Ivana Milenković

