

## Dijana Djukanovic

---

**From:** IT podrška - "Montefarm" <itpodrska@montefarm.co.me>  
**Sent:** Thursday, May 25, 2023 12:51 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor  
**Attachments:** Ugovori o radu 25.05.2023.pdf

Postovani,

U prilogu je ugovor.

Pozdrav / Best Regards



IT podrška

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm", Ankerski bulevar br.3, Podgorica

mail: [itpodrska@montefarm.co.me](mailto:itpodrska@montefarm.co.me)

tel: +382 020 405 933

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

25-05-2023			
Број	Ерој	Пролог	Вриједност
03-04587/6243			

Z.U. APOTEKE CRNE GORE  
"MONTEFARM" PODGORICA  
Broj: 3876  
Podgorica, 25.05.2023.godine

Na osnovu odredbi čl.31 i 36 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) zaključuje se

**UGOVOR O RADU**  
na neodređeno vrijeme

između:

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Goran Marinović, dipl. oec. (u daljem tekstu: poslodavac)  
i  
Andrijana Nikolić, sa trenutnim boravištem u Podgorici, JMB  
[REDAKCIJA] VII stepen stručne spreme (u daljem tekstu: zaposlena)

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

**Član 2.**

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova referenta za opšte poslove i organe upravljanja u Sektoru za ekonomsko-pravne i opšte poslove u Podgorici, kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, a posredstvom Biroa rada Podgorica.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- Učestvuje u izradi materijala odn.pravilnika i stara se za zakonit rad organa upravljanja;
- Učestvuje u pripremi materijala za sjednice Odbora direktora, umnožava ih i dostavlja članovima tog organa;
- Izrađuje zapisnike sa sjednice Odbora direktora i komisija, stručno ih oblikuje i formuliše predloge odluka, zaključaka i preporuka;
- Po završenoj sjednici izrađuje odluke, zaključke i preporuke i dostavlja ih blagovremeno nadležnim službama, organima i radnicima odgovornim za realizaciju istih,
- Učestvuje i stara se o zakonitom sprovođenju disciplinskog postupka,
- Vodi evidencije koje su predviđene po zakonu iz oblasti rada,
- Učestvuje u izradi opštih akata i ukazuje na potrebe izmjena istih,
- Učestvuje u postupku zaključivanja ugovora u kojima je Ustanova ugovorna strana;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, rukovodioca Sektora i direktora Ustanove.

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposlena će obavljati u Službi za pravne i opšte poslove, u Sektoru za ekonomsko-pravne poslove, organizacionom dijelu Ustanove.

### Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 30.05.2023.godine.

### Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.  
Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.  
Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

### Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

### Član 6.

Zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.  
Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 11,91 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.  
Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.  
Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

### Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:  
-odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;  
-dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;  
-nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i  
-godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

### Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

#### Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

#### Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

#### Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

#### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

#### Član 14.

Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.  
Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

#### Član 15.

Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA  
Nikolić Andrijana

*Nikolić Andrijana*

DIREKTOR  
Goran Martić, dipl. oec.



ZU APOTEKE CRNE GORE  
"MONTEFARM" PODGORICA  
Broj: 3874  
Podgorica, 25.05, 2023.god.

Na osnovu čl. 23. Statuta ZU Apoteke Crne Gore "Montefarm", d o n o s i m sljedeću

### O D L U K U

Nikolić Andrijani, dipl.pravnik, iz Podgorice, izabrana je za radno mjesto referent za opšte poslove i organe upravljanja, na neodređeno vrijeme.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa utvrdiće se Ugovorom o radu.

Ova Odluka je konačna.

### O b r a z l o ž e n j e

ZU apoteke Crne Gore "Montefarm" Podgorica objavila je 10.05.2023. godine oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za popunu radnog mjesta referent za opšte poslove i organe upravljanja, na neodređeno vrijeme, jedan izvršilac.

Na raspisani oglas, u ostavljenom roku prijavila su se dva kandidata, od kojih jedan ne ispunjava uslove tražene oglasom.

Direktor je na osnovu ovlašćenja određenih Statutom utvrdio da je kandidatkinja Andrijana Nikolić dostavila sve oglasom tražene dokaze, kao i da ispunjava sve propisane uslove.

Na osnovu izloženog, direktor je izvršio izbor kandidata na način bliže opisan u dispozitivu ove Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

**DOSTAVLJENO:**  
-imenovanoj  
-u dosije  
-a/a

**DIREKTOR**  
Goran Marinović, dipl. oec



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIIVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDNICA <u>Podgorica</u> BIRO RADA <u>Podgorica</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo Trajanje zaposlenja (mmdo)	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Udruženje građana "Maklari"</u> <u>Trgovačka ulica 10 Podgorica</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno 17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 8. NAZIV RADNOG MJESTA 9. BROJ IZVRŠILACA 10. MJESTO RADA 11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra)		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbljeđen / 2. Nije obezbljeđen 21. ISHRANA 1. Obezbljeđena / 2. Nije obezbljeđena 22. PREVOZ 1. Obezbljeđen / 2. Nije obezbljeđen 23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja / 2. Sa oglašavanjem 26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs / 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg)	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripravnčki ispit		27. NAPOMENA: ... ... ...	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)			

PRIJAVU PRIMO 33  
 DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 14. 05. 2013

PRIJAVU PODNIO [Signature]  
 DATUM 15. 05. 2013  
 TELEFON 405 719  
 E-MAIL [Email]



**Z.U. APOTEKE CRNE GORE  
"MONTEFARM" PODGORICA**  
Broj: 3877  
Podgorica, 25.05.2023.godine

Na osnovu odredbi čl.31 i 36 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21) zaključuje se

**UGOVOR O RADU**  
na neodređeno vrijeme

između:

**Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica koju zastupa direktor Goran Marinović, dipl. oec. (u daljem tekstu: poslodavac)**  
i  
**Boričić Andrea, sa prebivališem u Beranama, [REDACTED] VII stepen stručne sprema (u daljem tekstu: zaposlena)**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa između poslodavca i zaposlene. Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom.

**Član 2.**

Zaposlena zasniva radni odnos za obavljanje poslova referenta za analitiku u okviru Odjeljenja za analitiku u Sektoru za ekonomsko-pravne i opšte poslove u Podgorici, kao mjestu rada, po raspisanom oglasu, a posredstvom Biroa rada Podgorica.

Shodno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta zaposleni obavlja sledeće poslove:

- prati i vrši analizu stanja robe na dnevnom nivou,
- vrši analizu podataka ostvarenih u prometu,
- analizira podatke – vrši analitiku informacija komercijalnog poslovanja (veleprodaja, poslovanje maloprodaje, analitika zaliha, frekvencija izlaznosti zaliha, realizacija određenih količina i vrsta robe),
- sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne preglede,
- vrši poslove statističkog izvještavanja i grafičkog predstavljanja poslovanja,
- prati propise i u skladu sa tim predlaže određene mjere,
- analizira uticaj pravnog sistema na poslovanje Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, rukovodioca Sektora i direktora Ustanove,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu, rukovodiocu Sektora i direktoru Ustanove.

Poslove iz stava 1 i 2 ovog člana zaposlena će obavljati u Odjeljenju za analitiku, u Sektoru za ekonomsko-pravne poslove, organizacionom dijelu Ustanove.

**Član 3.**

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, počev od 01.06.2023.godine.

#### Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 3, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

#### Član 5.

U toku rada, kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrđenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca, uz saglasnost zaposlene.

#### Član 6.

Zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne zarade, uvećanja zarade i zarade po osnovu ostvarenih rezultata u radu.

Zarada zaposlene se obračunava po koeficijentu 11,91 uvećanog za dužinu radnog staža, a sve u skladu sa kolektivnim ugovorima.

Zarada se isplaćuje u novcu u cjelini jednom mjesečno i to do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Član 7.

Zaposlena ima pravo i na zaradu po osnovu ostvarenih rezultata rada.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

#### Član 8.

Zaposlena koja radi puno radno vrijeme ima pravo na:

-odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa rasporedom radnog vremena, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

-dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

-nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i

-godišnji odmor, sve u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

#### Član 9.

Zaposlena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

#### Član 10.

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.



#### Član 11.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost i ovim ugovorom.

#### Član 12.

Svaka ugovorna strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

#### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona, Opšteg kolektivnog ugovora i granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost.

#### Član 14.

Zaposlena predaje radnu knjižicu poslodavcu na dan početka rada.  
Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu, na dan prestanka radnog odnosa odnosno Ugovora o radu.

#### Član 15.

Ugovor je zaključen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih tri za Ustanovu i jedan za zaposlenu.

ZAPOSLENA  
Boričić Andrea

*Boričić Andrea*



ZU APOTEKE CRNE GORE  
"MONTEFARM" PODGORICA  
Broj: 3875  
Podgorica, 27.05. 2023.god.

Na osnovu čl. 23. Statuta ZU Apoteke Crne Gore "Montefarm", d o n o s i m sljedeću

### O D L U K U

Boričić Andrea, dipl.ekonomista, iz Podgorice, izabrana je za radno mjesto Referent za analitiku, na neodređeno vrijeme.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa utvrdiće se Ugovorom o radu.

Ova Odluka je konačna.

### O b r a z l o ž e n j e

ZU apoteke Crne Gore "Montefarm" Podgorica objavila je 10.05.2023. godine oglas na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za popunu radnog mjesta Referent za analitiku, na neodređeno vrijeme, jedan izvršilac.

Na raspisani oglas, u ostavljenom roku, prijavila su se tri kandidata, od kojih dva ne ispunjavaju uslove tražene oglasom.

Direktor je na osnovu ovlašćenja određenih Statutom utvrdio da je kandidatkinja Boričić Andrea dostavila sve oglasom tražene dokaze, kao i da ispunjava sve propisane uslove.

Na osnovu izloženog, direktor je izvršio izbor kandidata na način bliže opisan u dispozitivu ove Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Podgorici, u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

**DOSTAVLJENO:**  
-imenovanoj  
-u dosije  
-a/a

**DIREKTOR**  
Goran Marjanović, dipl. oec



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> BIRO RADA <u>Podgorica</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme e) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE 2. DATUM PRJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>20 + poslova Crna Gora</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8. NAZIV RADNOG MJESTA 9. BROJ IZVRŠILACA 10. MJESTO RADA 11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra)		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 21. ISHRANA 1. Obezbjedena 2. Nije obezbjeden 22. PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden 23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglasavanja 2. Sa oglasavanjem	
14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) 27. NAPOMENA:	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLASAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)



PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL



Podgorica  
 8.5.2023 god.  
 405 915

NAPOMENA: detaljne informacije o prijavljivanju na konkurs i oglas  
možete pronaći na adresi: Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Podgorica  
adresa: Jiraskova, Bulvar 66, Podgorica  
kontakt: 405 915