

Na osnovu člana čl. 163, 166 i 167 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08,26/09,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14,53/14 i 004/18) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Nataša Pešić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i **Milica Delić**, iz Podgorice, JMBG: [REDAKCIJA] (izvršilac posla), zaključuju

Broj 11-130

Podgorica, 14.03. 2018 god.

## UGOVOR O PRIVREMENOM I POVREMENOM VRŠENJU POSLOVA

### Član 1

Izvršilac posla preuzima obavezu da za naručioca posla, obavlja poslove za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore - Sektor za koordinaciju i praćenje realizacije politika Vlade, a naročito učestvuje u pripremi sjednica i ostalih poslova za potrebe Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, počev od 15. marta 2018. godine, a najduže do 70 radnih dana.

### Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od sekretara Savjeta i rukovodioca Sektora.

### Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplaćuje na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora mjesečni neto koji će iznositi 470,00 €.

Isplata zarade iz stava 1 vršiće se do 05-og u mjesecu za predhodni mjesec i to na tekući račun, broj [REDAKCIJA] CKB.

### Član 4

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

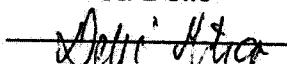
### Član 5

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla, a 3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici, 15.3.2018. godine

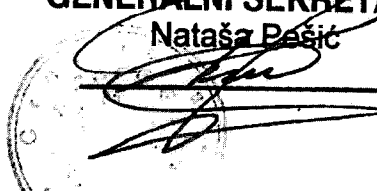
**IZVRŠILAC POSLA**

Milica Delić



**NARUČILAC POSLA  
GENERALNI SEKRETAR**

Nataša Pešić



Vlada Crne Gore

Broj 11-1395

Podgorica, 25. 9. 2017. god.

Na osnovu člana čl. 163, 166 i 167 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Nataša Pešić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i **Milica Delić**, iz Podgorice, JMBG [redacted] (izvršilac posla), zaključuju

## UGOVOR O PRIVREMENOM I POVREMENOM VRŠENJU POSLOVA

### Član 1

Izvršilac posla preuzima obavezu da za naručioca posla, obavlja poslove za potrebe Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore – Službe za pravne i opšte poslove, počev od 25. septembra 2017. godine, čije obavljanje ne može biti duže od 120 radnih dana.

### Član 2

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od rukovodioca Službe za pravne i opšte poslove.

### Član 3

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplaćuje na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora mjesečni neto koji će iznositi 470,00 €.

Isplata zarade iz stava 1 vršiće se do 05-og u mjesecu za predhodni mjesec i to na tekući račun, broj [redacted] CKB.

### Član 4

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

### Član 5

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla, a 3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici, 21.09. 2017. godine

IZVRŠILAC POSLA

Milica Delić

*Milica Delić*



*[Handwritten signature]*

53.	<b>Savjetnik I</b> -visoko obrazovanje (nivo VI, 180 kredita CSPK), fakultet društvenih nauka-ekonomija -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove iz djelokruga Sektora, koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito: učestvuje u pripremi sjednica Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, vodi evidenciju zaključaka Savjeta, učestvuje u pripremi saopštenja, najavljuje informacija i materijala koji se objavljuju na web stranicama Vlade, vodi arhivu Savjeta, obavlja druge poslove po nalogu sekretara Savjeta i rukovodioca Sektora
-----	---	---	---

54.	<b>Samostalni savjetnik I-za javne nabavke</b> -visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), fakultet društvenih nauka-pravo -5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -položen stručni ispit na poslovima javnih nabavki -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga Sektora, a naročito obavlja poslove javnih nabavki za potrebe Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte i obavlja druge poslove po nalogu sekretara Savjeta i rukovodioca Sektora.
-----	--	---	--

**VLADA CRNE GORE**

Broj H-1318

Podgorica, 17.03. 2018 god.

Na osnovu člana čl. 163, 166 i 167 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 053/14, 004/18) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Nataša Pešić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i **Jelena Dragović**, VSS, iz Podgorice, JMBG [REDACTED] (izvršilac posla), zaključuju

**UGOVOR O PRIVREMENOM I POVREMENOM VRŠENJU POSLOVA**

**Član 1**

Izvršilac posla preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja iz djelokruga Službe za odnose s javnošću: organizovanje, ažuriranje i administriranje internet portala Vlade na crnogorskom jeziku; ažuriranje i administriranje internet portala Vlade na engleskom jeziku; plasiranje javnosti i medijima odgovarajućeg tekstualnog, foto, tonskih, video, multimedijalnog i drugog materijala u vezi sa radom Vlade i njenim aktivnostima i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, od 19. februara 2018.godine, a najduže do 120 radnih dana.

**Član 2**

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od savjetnika predsjednika Vlade- rukovodioca Službe za odnose s javnošću.

**Član 3**

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla isplaćuje na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora mjesečni neto koji će iznositi 470 eura.

Isplata zarade iz stava 1 vršice se do 05-og u mjesecu za predhodni mjesec i to na žiro račun, broj [REDACTED] CKB Banka .

**Član 4**

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

**Član 5**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod izvršioca posla, a 3 (tri) kod naručioca posla.

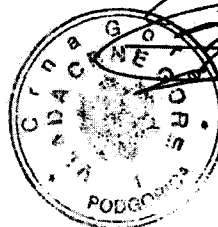
U Podgorici, 19.2.2018.godine

**IZVRŠILAC POSLA**

Jelena Dragović  
*Jelena Dragović*

**NARUČILAC POSLA  
GENERALNI SEKRETAR**

Nataša Pešić  
*Nataša Pešić*



100.	<b>Savjetnik I</b> -visoko obrazovanje (nivo VI, 180 kredita CSPK) - 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove iz djelokruga Biroa, a naročito: organizovanje, ažuriranje i administriranje internet portala Vlade na crnogorskom jeziku i u saradnji sa Biroom za informisanje inostrane javnosti ažuriranje i administriranje internet portala Vlade na engleskom jeziku; plasiranje javnosti i medijima odgovarajućeg tekstualnog, foto, tonkih, video, multimedijalnog i drugog materijala u vezi sa radom Vlade i njenim aktivnostima; stara se da svi planirani sadržaji budu pravovremeno dostavljeni Birou za upravljanje arhivom i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Biroa i Službe.
------	---	---	--

#### 8.4.BIRO ZA FOTO I VIDEO SNIMANJE I MEDIJSKU DOKUMENTACIJU

101.	<b>Šef Biroa</b> -visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK) fakultet društvenih ili humanističkih nauka -2 godine radnog iskustva na poslovima prvog nivoa ekspertske kadra -položen stručni ispit - poznavanje rada na računaru	1	Koordinira radom Biroa, vrši kontrolu obavljanja poslova i odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Biroa, obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, kao i analitički pristup u obavljanju poslova iz djelokruga Biroa, a naročito: osmišljavanje i sistematsko organizovanje digitalne arhive tekstualnih, tonkih, foto, video i drugih materijala Vlade iz izvora Vlade odnosno Službe kao i domaćih i stranih medija o radu Vlade i njenih članova kao i drugih materijala od interesa za Vladu; upravljanje arhivom foto, tonkih i video materijala i druge medijske dokumentacije Vlade kao i druge poslove o nalogu rukovodioca Službe.
------	--	---	---