

POSREDOVANJE NEKRETNIM PRAVIMA
AGENCIJA KOTOR
02-2788
02.03.18

Na osnovu člana 163. Zakona o radu („Sl.list CG“ broj 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), **Organ lokalne uprave Opštine Kotor, i to Sekretarijata za opštu pravu**, sa sjedištem u Kotoru, Stari grad 317, kojeg zastupa Marina Bjelja, Sekretarka Sekretarijata za opštu pravu (u daljem tekstu poslodavac) s jedne strane, i **Milice Vujković** iz Kotora (u daljem tekstu zaposlena), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

CRNA GORA
OPŠTINA KOTOR
05-03-2018

Priloga	Broj	Priloga	Mjesec
02-02-	260/gstg		

Član 1.

Ovim ugovorom reguliše se radni odnos između Poslodavca i Zaposlene i ugovarači prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, za period od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine.

Član 2.

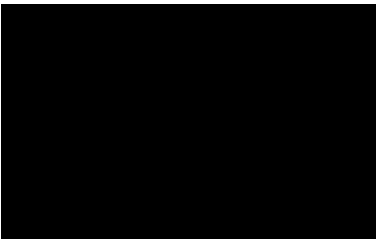
Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od mjesec dana i to od 01.03.2018.godine do 30.03.2018.godine i za taj period obavezuje se da obavlja i izvršava poslove radnog mjesta samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou, tj. obavlja poslove izdavanja svih vrsta obrazaca zahtjeva za postupanje pred organima lokalne uprave, vrši prijem zahtjeva, vrši potvrdu prijema podnesaka, vrši razvrstavanje predmeta i vrši unos zavedenih zahtjeva u interne dostavne knjige.

Član 3.

Radno mjesto samostalni/a referent/kinja za prijem zahtjeva u Građanskom birou utvrđeno je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata za opštu pravu, broj: 02-16521/17 od 23.10.2017.godine, a obzirom da navedene poslove nije moguće obaviti sa postojećim brojem službenica, to je bilo neophodno angažovati i izvršiteljku, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Građanskog biroa u Sekretarijatu za opštu upravu.

Član 4.

Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj platiti mjesečnu naknadu-zaradu za izvršeni posao u iznosu od 352,48 €, plus pripadajuće poreze i doprinose u skladu sa zakonom.

Uplata zarade i isplata će se vršiti preko CKB banke, na žiro račun broj : 

Član 5.

Poslodavac se obavezuje da prati realizaciju ugovorenog posla, obezbijedi potrebne uslove rada, potrebna sredstva zaštite na radu, zakonska prava koja su predviđena za zaposlene i da pruža stručnu pomoć zaposlenom.

Član 6.

Zaposlena prihvata obavezu da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i da se u svemu pridržava utvrđene organizacije rada, radne discipline i svih obaveza utvrđenih sporazumom i prema dogovoru sa poslodavcem.

Član 7.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor prema uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da sprovede proceduru oko penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja za imenovanu za navedeni period u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Za sve eventualne sporove nastale zbog nepoštovanja odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 1 (jedan) za zaposlenu, 3 (tri) za nadležne organe Opštine Kotor i 2 (dva) za poslodavca.

ZAPOSLENA

Milica Vučković

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Sekretarijatu 02 (x 2)
3. Sekretarijatu 04
4. Službi 08 (x 2)
5. Arhivi

POSLODAVAC

Sekretarijat za opštu upravu

Sekretarka

Marina Bjelja

M. Bjelja

