



Prejeto	06-03-2023	Prejeto
Broj: 01-100/23-1344		06

Broj: 01-100/23-1344

06 mart 2023. godine

Za: Agenciju za sprječavanje korupcije

Predmet: Dostava rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa pratećom dokumentacijom

Poštovani,

Postupajući po odredbama člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG”, 3/20 i 38/20), dostavljamo vam rješenje o postavljenju za službenika Ministarstva javne uprave, Velibora Kneževića br.01-100/23-1264 od 01.marta 2023.godine, koje je donijeto u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (“Sl.list CG”, br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22”).

Istovremeno vam dostavljamo i dokumentaciju koja je pratila postupak popunjavanja radnog mjesta i to:

-kopija saglasnosti Ministarstva finansija broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine

-kopija Odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta putem javnog oglasa broj:01-100/22-5285 od 21.11.2022.godine

- kopija obrasca za objavu slobodnog radnog mjesta

- kopija prijave o slobodnom radnom mjestu – Obrazac E1

- tekst javnog oglasa broj:02-100/22-2803/3 od 18.11.2022.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/23-19/4 od 18.01.2023.godine i kopija Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/23-19/3 od 18.01.2023.godine

- kopija akta Uprave za ljudske resurse broj:02-100/23-19/10 od 31.01.2023.godine, kopija Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-19/9 od 31.01.2023.godine i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj: 02-100/23-19/8 od 31.01.2023.godine

- kopija akta Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-5285/8 od 06.02.2023.godine i kopija odluke o izboru kandidata broj: 01-100/23-5285/7 od 06.02.2023.godine

- izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine

poštovanjem,
MINISTAR
mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

-Naslovu

- A/a



Br: 01-100/23-1264

01. mart 2023.godine

Na osnovu člana 135 stav 1 u vezi člana člana 55 stav 2, 3, 4 i 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine i Odluke o izboru kandidata br.01-100/23-5285/7 od 06.februara 2023.godine, po javnom oglasu od 23.12.2022.godine, ministar javne uprave donosi

RJEŠENJE

1. **Velibor Knežević, postavlja se na radno mjesto upravni inspektor I u Odjeljenju za upravnu inspekciju na period od pet godina, sistematizovano pod rednim brojem 97 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.**
2. Prava i obaveze službenika iz tačke 1 dispozitiva rješenja, počinju da teku od 01.03.2023. godine.
3. Imenovanom se utvrđuje probni rad u trajanju od jedne godine, počev od dana zasnivanja radnog odnosa od 01.03.2023.godine do 29.02.2024.godine.
4. Zarada imenovanom će biti utvrđena posebnim rješenjem.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-2696 od 13. juna 2022.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022. godine, sistematizovano je radno mjesto u zvanju upravni inspektor I u Odjeljenju za upravnu inspekciju, koje nije popunjeno.

S tim u vezi, pokrenut je postupak popune radnog mjesta po osnovu javnog oglasa. Uprava za ljudske resurse je na svom web portalu objavila 23.12.2022.godine javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije koje je bilo sistematizovano pod rednim brojem 88 Pravilnika o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj 01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine. Nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti i sačinjene Liste za izbor kandidata broj.02-100/23-19/9 od 31.01.2023.godine, dostavljene od Uprave za ljudske resurse, ministar javne uprave, donio je Odluku o izboru kandidata br.01-100/23-5285/7 od 06.02.2023.godine, kojom je Velibor Knežević izabran za postavljenje na navedeno radno mjesto.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, broj: 01-100/22-5848 od 19.decembra 2022.godine, pod rednim brojem 97 sistematizovano je radno mjesto upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije, za koje radno mjesto su propisani uslovi: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Velibor Knežević, završio je VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja, diplomirani pravnik (Diploma izdata na Pravnom fakultetu u Podgorici, Univerzitet Crne Gore, broj:7986 od 01.07.2015.godine), ima preko tri godine radnog iskustva, ima položen stručni ispit za rad u državnim organima, dokaz:

(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima UPI 01-134/19-5665/3 od 27.11.2019.godine).

Na utvrđeno činjenično stanje primijenjene su relevantne odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br.02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) :

Članom 55 stav 2, 3, 4 i stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je da inspektora koordinatora, inspektora i ovlašteno službeno lice postavlja starješina državnog organa, na vrijeme od pet godina, te da se popuna radnih mjesta iz stava 1 i 2 ovog člana vrši putem internog oglasa, osim za radno mjesto inspektor III ili ovlašteno službeno lice III, u slučaju da radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa, te da na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata, starješina državnog organa donosi odluku o postavljenju u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana.

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zarada zaposlenom, utvrdiće se posebnim rješenjem u skladu sa članom 31 stav 1 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 - Odluka US CG, 42/2018, 34/2019, 130/2021-Odluka US CG, 146/2021, 92/2022, 152/2022 i 152/2022-I).

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na njega primijenjenih odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.



Dostavljeno:

- Imenovanom
- Službi za finansije i računovodstvo
- U personalni dosije
- A/a



Br:01-100/22 - 5285

21.11.2022.godine

Na osnovu člana 38, člana 40 stav 1 alineja 3, člana 55 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, ministar javne uprave donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

I. Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta putem Javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave, u zvanju:

- upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac.

II. Javni oglas sprovede Uprava za ljudske resurse i sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

Odredbom člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta starješina organa može donijeti; ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju iz člana 52 stav 2 ovog zakona; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom iz člana 148 ovog zakona i ako je državni organ za to obezbijedio finansijska sredstva.

Odredbom člana 40 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, propisano je da se radna mjesta u državnom organu popunjavaju putem javnog oglasa.

Odredbom člana 55 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je između ostalog, da inspektora koordinatora, inspektora i ovlašćeno službeno lice postavlja starješina državnog organa, na vrijeme od pet godina. Takođe, ovim članom je propisano da se popuna radnih mjesta iz st.1 i 2 ovog člana vrši putem internog oglasa, osim za radno mjesto inspektor III i ovlašćeno službeno lice III, te ako radno mjesto nije popunjeno na način iz stava 3 ovog člana, popuna se vrši putem javnog oglasa

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave broj:01-100/22-2696 od 13.juna 2022.godine, pod rednim brojem 88 sistematizovano je radno mjesto - upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 06.09.2022.godine, donijela Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Radno mjesto upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac, nije popunjeno putem internog oglasa i popuna navedenog radnog mjesta je predviđena Kadrovskim planom Ministarstva javne uprave za 2022.godinu.

Ministarstvo finansija aktom broj:02-430/22-128/1 od 15.09.2022.godine, dalo je saglasnost za sprovođenje javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta u zvanju upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije, za 1 izvršioca.

Polazeći od prethodnih činjenica odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke

Dostavljeno: -Upravi za ljudske resurse

-Biro za kadrovske i opšte poslove

- a/a



1-11070043

Obrazac E - 1

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PODGORICA</u> BIRO RADA <u>PODGORICA</u> 5600		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo <u>POSTAVLJEN</u>
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE		Trajanje zaposlenja (mimdd) 06 60
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg)		
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE TIMSKI TRG BR. 55 Podgorica</u>		
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>1-11070043</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>41070043</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno 1
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>841.1</u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno 30
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine 1		USLOVI RADA I OSTALI USLOVI
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 100		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 450
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>PRVI POMOĆ</u>
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>UPRAVITELJA IZSPJEKTOVA</u>		20 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen 2
9 BROJ IZVRŠILACA 001		21 ISHRANA 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen 2
10 MJESTO RADA <u>PODGORICA</u>		22 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen 2
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>VISOKO KVALIFIKACIJSKI OBRAZOVANJE ODRŽIVOSTI IZ OBLASTI PRAVO</u> 2168100 2. <u>PRAVO</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima)
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>VII</u> <u>PRAVNI FAKULTET</u> 861 2. 3.		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) 36 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit 1		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem 2
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) <u>POVIŠAN STRUČNI ISPIT IZ OBLASTI DR. OBLASTI</u> 9903		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas 2 Rok za prijavljivanje 15 Period važenja (ddmmgg) od do
		27 NAPOMENA:

PRIJAVU PRIMIO _____
DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) _____

PRIJAVU PODNIO M. D. W.
DATUM _____
TELEFON 068 938-935
E-MAIL _____



POSEBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO

= u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta =

Poznavanje rada na računaru (označiti):		DA	NE
<input type="checkbox"/> WORD	<input type="checkbox"/> EXCEL	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> POWER POINT
neki drugi program: _____			
Položen stručni ispit za rad u državnim organima		DA	NE
Drugi stručni ispit (navesti): _____			
Znanje stranog jezika (označiti):		DA	NE
Jezik: _____			
traženi nivo:			
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C2	

RADNI ODNOS SE ZASNIVA NA (označiti):

Neodr. Vrijeme	X	Određeno vrijeme (pet godina)
	<input checked="" type="checkbox"/>	zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine;
	<input type="checkbox"/>	Izvršavanje projektnih zadataka sa određenim vremenom trajanja, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do dvije godine;
	<input type="checkbox"/>	vršenja privremeno povećanog obima posla, koje nije moguće obaviti sa postojećim brojem državnih službenika i namještenika za vrijeme trajanja privremeno povećanog obima posla, a najduže do šest mjeseci;
	<input type="checkbox"/>	obuke pripravnika.

Propisi koje je neophodno da koristi kandidat za pripremu praktičnog dijela pisanog dijela:	Zakon o državnoj upravi Zakon o radu Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o inspekcijском nadzoru Zakon o upravnom postupku Zakon o upravnoj inspekciji
Ime, prezime i telefon za kontakt osobe koja je zadužena za davanje informacija kandidatima o praktičnom dijelu pisanog testa:	Julija Vulikić 067/801-862

NAPOMENE ORGANA KOJI TRAZI OBJAVLJIVANJE OGLASA - KONKURSA

Napomena:

Uz ovaj obrazac (za objavljivanje javnog oglasa i javnog konkursa) obavezno dostaviti popunjeni obrazac E1,

U Podgorici
dana _____



mr Marash Dukaj
(ime i prezime starješine organa)

(potpis starješine organa)



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

19.01.2023.				
Služ. broj	Podjela	Func. broj	Prilog	Str.
01-100/22-5285/3				1

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-19/4

18. 01. 2023. godine

Za: **MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

Gospodin Marash Dukaj, ministar

Predmet: Obavještenje o datumu održavanja postupka provjere

Poštovani gospodine Dukaj,

Uprava za ljudske resurse je dana 23.12.2022. godine objavila javni oglas br. 02-100/22-3757/3 za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto **Upravni/ta inspektor/ka I - Odjeljenje upravne inspekcije**.

U skladu sa članom 45 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 08/21) Uprava za kadrove je na osnovu potpune i uredne dokumentacije prijavljenih kandidata, koja je blagovremeno dostavljena, sačinila listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, u skladu sa Zakonom i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, br. 050/18), vrši komisija koju čine predstavnik Uprave za kadrove, predstavnik državnog organa koji je, po pravilu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Imajući u vidu navedeno, molimo Vas da odredite predstavnika iz Vašeg organa koji će uzeti učešće u radu Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Postupak provjere kandidata po predmetnom oglasu, održaće se dana 31. januara 2023. godine (utorak), sa početkom u 09:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse.

Također, molimo Vas da u skladu sa Uredbom, za potrebe praktičnog dijela pisanog testiranja, najkasnije dva dana prije zakazane provjere, dostavite deset zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

S poštovanjem,

 Agron Čamaž
DIREKTOR

Prilog: Lista kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave

a/a

Kontakt osoba: Anita Ljućević

tel: [REDACTED]

email: anita.ljucevic@hrma.me



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

Br: 02-100/23-19/3
Podgorica, 18.01.2023.godine

Na osnovu člana 45 stav 1, Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Uprava za ljudske resurse je sačinila

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3757/3, koji je Uprava za ljudske resurse, dana 23.12.2022. godine objavila za potrebe **Ministarstva javne uprave**, za radno mjesto:

1. Upravn/a Inspektor/ka I, Odjeljenje upravne inspekcije - Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starješina državnog organa na vrijeme od pet godina, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo

• **VELIBOR KNEŽEVIĆ**


Agon M. Camaj
Agon M. Camaj
DIREKTOR

Dostavljeno:

- Ministarstvu javne uprave
- a/a



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE				
Prijeto u:	03.02.2023			
Šifra:	01-100/23-5285/5	2		

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/uzk

31. januar 2023. godine

Br: 02-100/23-19/10

Za: **MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**
gospodin Marash Dukaj, ministar

Predmet: Javni oglas br. 02-100/22-3757/3 od 23.12.2022. godine

Poštovani gospodine Dukaj,

Povodom javnog oglasa koji je Uprava za ljudske resurse, dana 23.12.2022. godine objavila za potrebe Ministarstva javne uprave za radno mjesto **Upravni/a inspektor/ka I - Odjeljenje upravne inspekcije**, obavještavamo Vas o sljedećem:

Kandidatkinja za radno mjesto **Upravni/a inspektor/ka I - Odjeljenje upravne inspekcije**, **Maja Radulović**, ne ispunjava uslove oglasa iz razloga što nema oglasom traženo radno iskustvo u VII-1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Nakon sprovedene provjere po javnom oglasu za potrebe Ministarstva javne uprave, a na osnovu izvještaja o provjeri kandidata, Uprava za ljudske resurse utvrdila je listu za izbor kandidata koju dostavljamo u prilogu.

S poštovanjem,

Agron M. Camaj
DIREKTOR



Prilog:

- Izvještaj o provjeri sposobnosti kandidata
- Lista za izbor kandidata

Dostavljeno: Ministarstvu javne uprave
a/a



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741
www.gov.me/huzk

Br: 02-100/23-19/9
Podgorica, 31.01.2023 godine

U skladu sa članom 47 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a na osnovu Izvještaja o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata br. 02-100/23-19/8 od 30.01.2023. godine, Uprava za ljudske resurse utvrdila je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Po javnom oglasu br. 02-100/22-3757/3, objavljenom 23.12.2022. godine, za potrebe Ministarstva javne uprave, za radno mjesto:

I Upravni/a inspektor/ka I, Odjeljenje upravne inspekcije - Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starješina državnog organa na vrijeme od pet godina, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo

VELIBOR KNEŽEVIĆ - ostvareni broj bodova [REDACTED]

Odluka o izboru kandidata donosi se u skladu sa članom 48 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19 i 08/21), i dostavlja Upravi za ljudske resurse najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata.


Agron M. Camaj
DIREKTOR

Dostavljeno:
- Ministarstvu javne uprave
- a/a

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Ministarstva javne uprave
koji je Uprava za ljudske resurse objavila
23.12.2022. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 31.01.2023.godine u 9:00h, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, pred Komisijom, koja je obrazovana odlukom direktora Uprave za ljudske resurse, broj: 02-100/23-19/7 od 30.01.2023.godine, u sastavu:

1. Predsjednik komisije: Enesa Hasanagić Katana iz Ministarstva javne uprave,
2. član komisije: Anita Ljucović iz Uprave za ljudske resurse,
3. član komisije: Čalović Vesna - stručno lice

Poslove sekretara za potrebe Komisije obavila je Milica Nikolić.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Upravni/ta inspektor/ka I, Odjeljenje upravne inspekcije

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

o mjesto

Upravni/a inspektor/ka I / Odjeljenje upravne inspekcije

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:

Velibor Knežević

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:

Zadovoljava

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:

Zadovoljava

Predsjednik i članovi komisije

Enesa Hasanagić
Katana

Anita Ljucović

Čalović Vesna

Strukturiranje i sistematika

Korišćenje relevantnih informacija

Preciznost izražavanja

Ukupno:

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:

Predsjednik i članovi komisije

Enesa Hasanagić
Katana

Anita Ljucović

Čalović Vesna

Vještina komunikacije i lični nastup

Motivacija

Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas

Ukupno:

Ukupan broj bodova:

Ukupan broj bodova

Broj: 02-100/23-19/8

Podgorica, 31.01.2023. godine



Br: 02-100/22-3757/3
Podgorica, 23.12.2022. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Ministarstva javno uprave

1. Upravni/a inspektor/ka I - Odjeljenje upravne inspekcije,

- Izvršilaca: 1, Inspektora/ku postavlja starješina državnog organa na vrijeme od pet godina
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje tri godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili archive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom službeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom

34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomaševića 2A

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Ministarstva javne uprave

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Anita Ljucović

(anita.ljucovic@hrma.me)

tel: 06 [redacted] Rad sa strankama 10h - 13h

www.gov.me/uzk

mr Đuro Nikač s.r.

v.d. DIREKTORA



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Br:01-100/22-5285/8

06. februar 2023.godine

Za: Uprava za ljudske resurse
n/r, Agron Camaj, direktor

VEZA:

Predmet: Dostava odluke o izboru kandidata

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o izboru kandidata, shodno javnom oglasu, koji je Uprava za ljudske resurse objavila za potrebe Ministarstva javne uprave, dana 23.12.2023.godine, za popunu radnog mjesta upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije.

S poštovanjem,



MINISTAR

mr Marash Dukaj

Dostavljeno: - Upravi za ljudske resurse
- Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- A/a



Br: 01-100/23-5285/7

06. februar 2023.godine

Na osnovu člana 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), a u vezi sa članom 47 istog zakona, ministar javne uprave, donosi

ODLUKU o izboru kandidata

1. Vršiti se izbor Velibora Kneževića, kandidata sa Liste za izbor kandidata broj:02-100/23-19/9 od 31.01.2023.godine, za radno mjesto u zvanju upravni inspektor I u Odjeljenju upravne inspekcije u Ministarstvu javne uprave, radi postavljenja na vrijeme od pet godina.

2. Žalba odlaže izvršenje odluke.

Obrazloženje

Shodno članu 38 i 40 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br.02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG), ministar javne uprave je donio Odluku o pokretanju postupka putem javnog oglasa broj: 01-100/22-5285 od 21.11.2022.godine, za popunu radnog mjesta u zvanju upravni/a inspektor/ka I u Odjeljenju upravne inspekcije u Ministarstvu javne uprave, radi postavljenja na vrijeme od pet godina.

Uprava za ljudske resurse je za potrebe Ministarstva javne uprave objavila javni oglas broj: 02-100/22-3757/3 od 23.12.2022.godine, za navedeno radno mjesto, sprovela postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj:02-100/23-19/3 od 18.01.2022.godine, te utvrdila Listu za izbor kandidata broj:02-100/23-19/9 od 31.01.2023.godine i istu dana 03.02.2023.godine, dostavila Ministarstvu javne uprave.

Uvidom u Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-19/9 od 31.01.2023.godine i Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj:02-100/23-19/8 od 31.01.2023.godine, utvrđeno je da je Velibor Knežević jedini kandidat koji je zadovoljio u toku postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i da je ostvario 16,15 bodova.

U skladu sa članom 48 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, ministar Ministarstva javne uprave je dana 06.02.2023.godine, obavio razgovor sa Veliborom Kneževićem, o čemu je sačinjen Zapisnik o obavljenom razgovoru sa kandidatom broj: 01-100/22- 5285/6 od 06.02.2023.godine.

Nakon obavljenog razgovora sa kandidatom sa liste za izbor kandidata, odlučeno je da se izvrši izbor Velibora Kneževića, za radno mjesto u zvanju upravni inspektor I u Odjeljenju upravne inspekcije u Ministarstvu javne uprave, radi postavljenja na vrijeme od pet godina. Naime, imenovani je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvario zadovoljavajući broj bodova i time pokazao poznavanje materije iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok je, takođe, na praktičnom dijelu pisanog testa pokazao poznavanje materije koja je povezana sa opisom posla radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Na intervjuu pred Komisijom, kao i na razgovoru sa ministrom imenovani je pokazao motivaciju za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, kao i usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva. Imajući u vidu navedeno, ministar je donio Odluku o izboru

Velibora Kneževića, za radno mjesto u zvanju upravni inspektor I u Odjeljenju upravne inspekcije, radi postavljenja na vrijeme od pet godina.

Članom 48 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da odluku o izboru državnog službenika, odnosno namještenika u ministarstvu donosi rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta iz kategorije visoko rukovodni kadar.

Imajući u vidu da u Odjeljenju upravne inspekcije nije sistematizovano radno mjesto rukovodioca iz kategorije visoko rukovodni kadar, to odluku o izboru kandidata donosi starješina državnog organa.

Saglasno prednje citiranoj odredbi Zakona, a na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam od dana prijema. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski trg br.45, Podgorica.



Dostavljeno:

- Upravi za ljudske resurse
- Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- a/a



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE
UPRAVE**

Podgorica, decembar 2022. godine

			državne uprave; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
91.	<p>Samostalnik/a savjetnik/ca I za razvoj dijeljenih sistema i unapređenje administracije bez papira</p> <p>VIII nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na interoperabilnost Informacionih sistema; prikuplja podatke i analizira stanje u oblasti interoperabilnosti informacionih sistema; pruža stručnu pomoć državnim organima i organima državne uprave u dijelu koordinacije vezano za digitalizaciju registara; prikupljanje podataka o elektronskim registrima i informacionim sistemima; obavještava nadležne državne organe o utvrđenim nepravilnostima i prati sprovođenje preduzetih mjera; upravlja procesom pristupa Sistemu za elektronsku razmjenu podataka i vrši validiranje zahtjeva za razmjenom podataka preko tog sistema; predlaže unapređenja Sistema za elektronsku razmjenu podataka; daje preporuku o prilagođavanju skupova podataka za javno objavljivanje i ponovno korišćenje, predlaže unapređenja portala otvorenih podataka, i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Radna mjesta pod rednim brojevima od 83 do 90 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 92 do 99.

Radna mjesta pod rednim brojevima 91 i 92 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 100, 101 i 102, a u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se sa brojem "3".

Radna mjesta pod rednim brojevima od 93 do 97 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 103 do 107.

Radna mjesta pod rednim brojevima 98 i 99 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 108, 109 i 110, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi "iz oblasti" dodaje se riječ "društvenih", u koloni broj izvršilaca broj "2" zamjenjuje se sa brojem "3", a u koloni "opis poslova" poslije riječi "provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema", dodaju se riječi "vodeći računa i o finansijskom aspektu ukoliko se uspostavljanje odnosno unapređenje informacionog sistema finansira iz Budžeta Crne Gore."

Radna mjesta pod rednim brojevima od 100 do 114 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 111 do 125.

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 114 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 126, koje glasi:

126.	<p>Referent/kinja</p> <p>III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje</p>	1	<p>Obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe Biroa, vrši poslove koji se odnose na dostavljanje akata u rad preko interne dostavne knjige; priprema dostavljanje pošte;</p>
------	--	---	---

	šest mjeseci radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru		obavlja poslove umnožavanja, slaganja i dostavljanja materijala; kompletira, uručuje, odlaže i čuva materijale i obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	--

Radna mjesta pod rednim brojevima od 115 do 124 postaju radna mjesta pod rednim brojevima 127 do 136.

Član 4

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-100/22-5848
Podgorica, 19. decembar 2022. godine





Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski trg br. 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 131
fax: +382 20 241 790
www.mju.gov.me

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE**

Podgorica, jun 2022. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi čl. 7 i 58 stav 2 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 49/22 i 52/22), na predlog ministra javne uprave, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 09. juna 2022. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Ministarstva javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika i namještenika i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

1. DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO

- 1.1. Direkcija za inovacije i otvorenost u javnoj upravi
- 1.2. Direkcija za saradnju sa NVO

2. DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDVE

- 2.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenja implementacije strateških dokumenata
- 2.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove

3. DIREKTORAT ZA NORMATIVNO UREĐENJE SISTEMA JAVNE UPRAVE I HARMONIZACIJU PROPISA

- 3.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlaštenja
- 3.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
- 3.3. Direkcija za službenički sistem
- 3.4. Direkcija za sistem funkcionisanja lokalne samouprave

4. DIREKTORAT ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE

- 4.1. Direkcija za upravno postupanje, nadzor i praćenje primjene propisa
- 4.2. Direkcija za implementaciju principa dobre javne uprave, analitiku i izvještavanje

5. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE

5.1. Direkcija za sistemsku infrastrukturu, informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu

5.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu i informacionu bezbjednost

5.2. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima

5.3. Direkcija za standardizaciju informacionih sistema i informatičku podršku

5.4. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja

5.5. Direkcija za elektronsku upravu

5.5.1 Odsjek za portale i servise

5.5.2 Odsjek za razvoj dijeljenih servisa i razmjenu podataka sa drugim sistemima

6. Odjeljenje upravno inspekcije

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

8. Odjeljenje za reviziju informacionih sistema

9. Kabineta ministra/ke

10. Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke

10.1. Biro za kadrovske i opšte poslove

10.2. Biro za javne nabavke

11. Služba za finansije i računovodstvo

Član 3

1. DIREKTORAT ZA INOVACIJE, OTVORENOST JAVNE UPRAVE I SARADNJU SA NVO

U Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i primjenu inovativnih metodologija u radu, kao što su agilni menadžment, dizajn usmjeren na potrebe građana i drugih korisnika (human centric design i service design) u dizajniranju javnih politika; sprovođenje optimizacije i modernizacije procesa u javnoj upravi; uspostavljanje i vođenje laboratorije za kreiranje dizajna javnih politika; punu implementaciju principa zabrane diskriminacije, poštovanja različitosti, jednakosti, inkluzivnosti, rodne ravnopravnosti i pristupačnosti svim građanima i građankama u javnoj upravi; upravljanje poslovima za inkluzivnost, pravičnost i otvorenost; unapređenje i kontrola kvaliteta procesa javnog konsultovanja u organima državne uprave; sprovođenje aktivnosti u vezi sa implementacijom Inicijative Partnerstva za otvorenu Vladu; podsticanje većeg pristupa informacijama o aktivnostima javnopravnih organa na svim nivoima; standardizaciju principa transparentnosti na nivou javne uprave; upravljanjem portalom otvorenih podataka; upravljanje poslovima na osnivanju Digitalne akademije za lidere i državne i lokalne službenike; pružanje podrške jedinicama lokalne samouprave za uvođenje novih inovativnih metodologija u radu i upravljanju, optimizaciji i modernizaciji procesa, uvođenju pristupa dizajna politika i usluga usmjerenih na građane i privredu; podrška lokalnim samoupravama u podizanju nivoa otvorenosti i transparentnosti rada; ostvarivanje saradnje sa akademskom zajednicom, ICT sektorom, biznis zajednicom,

	iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
81.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj dijeljenih sistema i razmjenu sa drugim sistemima</p> <p>VIII nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Proučava aktuelne probleme u razvoju internet prezentacija organa javne uprave i učestvuje u predlaganju odgovarajućih mjera za njihovo rješavanje; prati trendove u razvoju internet prezentacija; saraduje sa organima državne uprave i lokalne samouprave u cilju razvoja i unapređenja dijeljenih softverskih resursa; administrira web portalom Vlade Crne Gore i daje predloge za unapređenje procesa; prati trendove u primjeni usvojenih standarda e-pristupačnosti; učestvuje u izradi razvojnih dokumenata, analiza, studija, projekata, izvještaja i drugih analitičkih materijala za razvoj web rješenja; administrira platformu za održavanje elektronskih sjednica Vlade; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
82.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za razvoj dijeljenih sistema i razmjenu sa drugim sistemima</p> <p>VIII nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje tri godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na interoperabilnost; prikuplja podatke i analizira stanje u oblasti interoperabilnosti; pruža stručnu pomoć državnim organima i organima državne uprave u dijelu koordinacije vezano za prikupljanje podataka o elektronskim registrima i informacionim sistemima; obavještava nadležne državne organe o utvrđenim nepravilnostima i prati sprovođenje preduzetih mjera; prati sprovođenje procesa pristupa Sistemu za elektronsku razmjenu podataka i zahtjeva za razmjenu podataka preko log sistema, obavlja poslove vezane za podatke u otvorenom formatu, daje preporuku o prilagođavanju skupova podataka za javno objavljivanje i ponovno korišćenje, predlaže unapređenja portala otvorenih podataka, i druge poslove nalogu pretpostavljenog/e.</p>
6. Odjeljenje upravne inspekcije			
83.	<p>Glavni/a upravni/a inspektor/ka</p> <p>VIII nivo kvalifikacije</p>	1	<p>Organizuje rad, rukovodi i koordinira upravnom inspekcijom; vrši inspeksijski nadzor u najsloženijim pravnim stvarima; ažurno i tačno vodi evidencije o svom</p>

	obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		radu; donosi Godišnji plan rada redovnog nadzora uz prethodnu saglasnost ministra; preduzima aktivnosti u vezi sa pritužbama na rad inspektora; priprema planove inspeksijskih nadzora; organizuje i učestvuje u pripremi analiza, izvještaja, registra rizika, informacija i drugih odgovarajućih analitičko-informativnih materijala iz djelokruga reda upravne inspekcije, te s tim u vezi daje inicijative za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaže mjere za unapređivanje stanja u upravnim oblastima nad kojima vrši inspeksijski nadzor; prati ažurnost evidencija koje vode upravni inspektori; prati primjenu internih procedura rada i postupanja upravnih inspektora; saraduje sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, javno-pravnim organima, drugim institucijama i privrednim subjektima i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
84. 85. 86. 87. 88.	Upravni/a inspektor/ka I VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	5	Vrši inspeksijski nadzor u najsloženim pravnim stvarima po planu rada, po nalogu glavnog upravnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene u rad; ažurno i tačno vodi evidencije o svom radu; podnosi izvještaje o radu i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz upravnih oblasti u kojima sprovodi nadzor sa predlogom mjera za unapređenje stanja u toj upravnoj oblasti; prati i proučava sudsku praksu, prati načelne pravne stavove i načelna pravna mišljenja i priprema nacрте pravnih stavova za kolegijum upravne inspekcije, od značaja za ujednačeno postupanje u istim pravnim i činjeničnim situacijama; učestvuje u pripremi planova rada upravne inspekcije i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
89. 90.	Upravni/a inspektor/ka II VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši inspeksijski nadzor u složenim pravnim stvarima po planu rada, po nalogu glavnog upravnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene u rad; ažurno i tačno vodi evidencije o svom radu; podnosi izvještaje o radu i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz upravnih oblasti u kojima sprovodi nadzor sa predlogom mjera za unapređenje stanja u toj upravnoj oblasti;

123.	<p>Samostalnik/a referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine godine radnog iskustva i položen Ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na izvršavanje zadataka finansijskog rukovanja gotovim novcem; vodi blagajničke poslove (podizanja i isplata gotovine), obračun i isplata naknada troškova za službena putovanja i dr.; vodi knjigu (dnevnik) blagajne i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vodi evidenciju osnovnih sredstava; vodi evidenciju administrativnih zabrana na zarade zaposlenih i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
124.	<p>Samostalnik/a savjetnik/ca II za finansijsko računovodstvene poslove</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Priprema podatke za obračun zarada i drugih primanja zaposlenih; obezbjeđuje evidenciju rashoda; priprema podatke i učestvuje u izradi finansijskih izvještaja; vrši plaćanje obaveza Ministarstva; vodi odgovarajuće registre (zahtjeva za plaćanje, potrošnje goriva, kancelarijskog materijala i dr.) i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim; priprema podatke za knjiženje Glavne knjige; vrši računovodstveno-finansijske poslove; priprema podatke za izradu predloga budžeta, vodi i redovno ažurira registar rizika na nivou službe, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

U Ministarstvu se može radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Član 16

Raspored službenika i namještenika saglasno uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:01-100/22-2696

Podgorica, 13.juna 2022. godine

Zaključak Vlade Crne Gore broj:04-3549/2 od 09.juna 2022.godine





Crna Gora
Ministarstvo finansija

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

Primijeno:	24.09.2022			
Org. jed.	Jed. rad. mje.	Redni broj	Prilog	Adresa
01-402/22-	4142/2			81000 Podgorica, Crna Gora

ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Broj: 02-430/22-128/1

Podgorica, 15.09.2022. godine

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE -n/r ministar, g-dfn mr Marash Dukaj-

Poštovani,

Ministarstvu finansija dostavili ste dopis broj: 01-402/22-4142 od 09. septembra 2022. godine, kojim zahtijevate izdavanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima radi pokretanja postupka za popunu radnih mjesta u Ministarstvu javne uprave, za 20 izvršilaca, u sledećim zvanjima:

- ✓ Sekretar/ka – 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa - 1 izvršilac;
- ✓ Generalni/a direktor/ica u Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e – servise – 1 izvršilac;
- ✓ Glavni/a upravni/a inspektor/ka u Odjeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac;
- ✓ Upravni/a inspektor/ka I u odeljenju upravne inspekcije – 3 izvršioca;
- ✓ Viši/a referent/ica u Odeljenju upravne inspekcije – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za inovacije i otvorenost u javnoj upravi – Direktorat za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ica I u Direkciji za saradnju NVO u Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Direkciji za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a savjetnik/ica II u Direkciji za upravni postupak i slobodan pristup informacijama – Direktorat za normativno uređenje sistema javne uprave i harmonizaciju propisa – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u Kabinetu ministra – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Načelnik/ca u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 2 izvršioca, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a referent/ica u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Šef/ica u birou za javne nabavke – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Viši/a savjetnik/ica III u Biro za kadrovske i opšte poslove – Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
- ✓ Samostalni/a referent/ica u Službi za finansije i računovodstvo – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;

S tim u vezi, Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o budžetu Crne Gore za 2022. godinu, kod potrošačke jedinice Ministarstvo javne uprave, (42001), na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca raspoloživa su sredstva za popunjavanje navedenih radnih mjesta. Takođe, predmetna radna mjesta predviđena su Kadrovskim planom Ministarstva za 2022. godinu.

Dodatno, ukazujemo na član 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti kojim se uređuje da ugovorene obaveze moraju biti usklađene sa planiranim i odobrenim sredstvima, kao i da je budžetski izvršilac odgovoran za zakonito korišćenje sredstava odobrenih potrošačkoj jedinici.

**MINISTAR**
mi Aleksandar Damjanović