

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PRILOG  
16.04.2018  
02-02-260/2423

BR. LISTA	BR. LISTA	BR. LISTA	BR. LISTA
02-02-260/	2423		

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

**Predmet: Odgovor na dopis br 02-02-260/2075**

Poštovani,

Razumijevajući i prihvatajući previd koji smo napravili, a vjerujući da znate koliko smo odgovorni u poštovanju obaveza koje imamo prema Vama, dužni smo, prvo uputiti izvinjenje, a potom i podnijeti teret nepoštovanja Zakonske procedure.

U daljem tekstu pokušaćemo dijelom da opravdamo i obrazložimo ovako postupanje, odnosno nepostupanje.

Usled najavljenih vremenskih nepogoda, 20.02.2018. godine, takozvanog crvenog meteo alarma, koji se kod nas manifestuje obilnim kišnim i sniježnim padavinama za kratak vremenski period, javio se problem nedostatka mašina za čišćenje istog. U cilju nesmetanog funkcionisanja, predsjednik Opštine posudio je našem Društvu mašinu za čišćenje snijega.

Obzirom da je riječ o vozilu za koje je potrebno dugogodišnje iskustvo za rukovanje, preuzeli smo i zaposlenog Veselina Živkovića, koji je bio u radnom odnosu u službi Opštine Mojkovac, tako da nije u pitanju novootvoreno radno mjesto.

U nadi da ćete naći razumijevanja, i uz obećanje da se ovakvi propusti više neće događati, očekujemo razumijevanje.

U prilogu dostavljamo:

**Fotokopiju ugovora o radu;**  
**Fotokopiju radne knjižice;**  
**Fotokopije dokumentacije zaposlenog.**

Srdačan pozdrav,

  
**IZVRŠNI DIREKTOR,**  
**Predrag Smolović**



**KOMUNALNE  
USLUGE GRADAC  
MOJKOVAC**

Vojislava Šćepanovića bb  
+382 (0)50 - 470 - 200  
Email: gradacmojkovac@gmail.com

Broj: 370  
Mojkovac, 21. 02. 2018. god

Na osnovu člana 16 i člana 21 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 49/08), DOO „Komunalne usluge - Gradac“ Mojkovac (u daljem tekstu: Poslodavac), koga zastupa VD Izvršni direktor **Predrag Smolović** s jedne, i **Živković Veselin, JMBG [REDACTED] III** stepen stručne spreme – zanimanje **skladištar-trgovac** (u daljem tekstu: Zaposleni) s druge strane, dana 21.02.2018. godine zaključili su:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **21.02.2018.** godine.

Radni odnos zaposlenog po ovom Ugovoru traje do **21.05.2018.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne nastavi sa obavljanjem poslova i radnih zadataka radnog mjesta iz stava 1 ovog člana, zaposlenom prestaje radni odnos nezavisno od njegove volje otkazom Ugovora o radu od strane Poslodavca.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke radnog mjesta **rukovalac građevinskih mašina**, koje je predviđeno dopunom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Društvu broj 2862 od 21.11.2016. godine, i za koje je utvrđen III stepen. Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava ovog člana koji zaposleni treba da obavlja nalazi se u Odluci o dopuni odredaba Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Društvu br.349 od 20.02.2018. godine.

### Član 4.

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Zarada zaposlenog obračunavaće se po koeficijentu **4,5** u skladu sa Sporazumom o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta i startnog dijela zarade u bruto iznosima, a na osnovu uputstva za obračun bruto zarada.

#### Član 5.

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara vrsti njegove stručne spreme i sposobnosti. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

#### Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju najmanje 30 minuta, i iste ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena. Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini, u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme Državnih i Vjerskih praznika u skladu sa Zakonom (član 74. stav 1 „Sl. list CG“ br. 49/08 ).

#### Član 7.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa i zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je Poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 9.

Ovaj Ugovor zaključen je na određeno vrijeme i smatra se punovažnim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor u slučaju i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

**Član 12.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i 3 za poslodavca.

**ZAPOSLENI,**

*[Handwritten signature]*



**POSLODAVAC,**  
*[Handwritten signature]*

**DOSTAVITI:**

- 1\* Imenovanom
- 1\* Obračunskoj službi
- 1\* Pravnoj službi ✓
- 1\* Rukovodiocu službe
- 1\* a/a