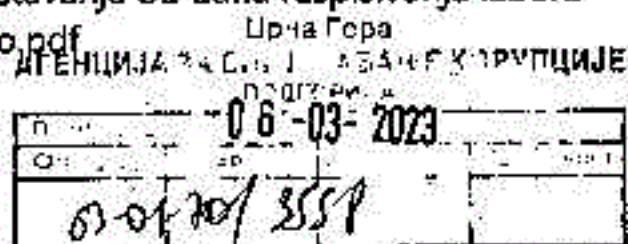


**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>  
**Sent:** Monday, March 6, 2023 12:02 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Postupanje po obavezama obavještanja od dana raspisivanja izbora  
**Attachments:** Snežana Anđelić, ugovor određeno.pdf



Poštovani,

U prilogu Akta dostavjamo Vam produženje Ugovora o radu na određeno vrijeme za zaposlenu Snežanu Anđelić.

Napomena: Prilog sadrži lične podatke o zaposlenoj.

S uvažavanjem,

ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
SLUŽBA ZA PRAVNO - KADROVSKE POSLOVE,  
Ivana Mugoša, dipl. pravnik

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 06/01-1907  
Podgorica, 03.03.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list. CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 03.03.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, UI. Bracana Bracanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Snežane Anđelić iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762101228 od 12.05.2021. godine, datum oglašavanja prijave: 14.05.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **SNEŽANOM ANĐELIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica b [REDACTED] data dana 26.12.2001. godine, [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa stepenom stručna sprema IV, šifra zanimanja 40.90.02 medicinska sestra - tehničar.

**Početak i mjesto rada:**

### **Član 2.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Medicinska sestra za rad u timu izabranog doktora za odrasle** i obavezuje se da stupi na rad dana **07.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **07.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **06.06.2023. godine**.

**Probni rad:**

### **Član 4.**

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od **3 (tri) mjeseca**.

**Radno vrijeme:**

### **Član 5.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

### **Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

### **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

### **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

### **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

### **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adresa, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama Istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA  
*Suzana Madić*  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

DIREKTOR  
*Prim. dr. Danilo Jokić*  
