

**Matija Mirocevic**

---

**From:** Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>  
**Sent:** Friday, May 26, 2023 2:48 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Aleksandar Rakovic  
**Attachments:** 20230526\_144434.jpg; 20230526\_144510.jpg; 20230526\_144525.jpg

Postovani,

U prilogu je Ugovor.

S postovanjem,

Mirosava Bojovic, direktorica

---

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORJE

Primjeno:	Org. jed.	Broj	Prilog	Injednost
26-05-2023	03-01-	587/		
		6816		



Crna Gora  
JU Srednja medicinska škola  
"Dr Branko Zogović" Berane

ul. Svetog Save 41B  
Berane, Crna Gora  
tel: +38251230124

Broj:02-100/23-900/3  
Berane, 25. 05. 2023.godine

Na osnovu člana 4, člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 1 tačka 6 i člana 101 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 03/23), poslodavac *JU Srednja medicinska škola «Dr Branko Zogović» iz Berana* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica i zaposleni *Aleksandar Raković jmb [REDACTED] iz Berana* sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom-Diplomirani geograf (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže do **31. 08. 2023. godine**, za 6 nastavnih časova sedmično kao zamjena privremeno odsutne nastavnice.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **25. 05. 2023. godine**.

**Probni rad u trajanju od 2 mjeseca.** Za vrijeme obavljanja probnog rada zaposlena će obavljati poslove iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik geografije* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen *VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)* odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika/ca:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnici i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbovnica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

#### Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposleni može biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

#### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koeficijent 9,20.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

5. da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11

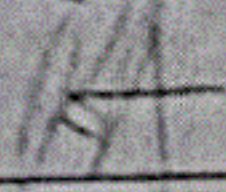
Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31. 08. 2023. godine.


Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 12

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka dva za poslodavca i jedan za zaposlenog.

Zaposleni,

  
\_\_\_\_\_

  
Poslodavac,  
Direktora  
Miroslava Bojović