

Ljiljana Jušković

From: zavod <zavod@t-com.me>
Sent: Thursday, May 25, 2023 2:10 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: ugovor sa Tanjom Đukanovic.PDF

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

25-05-2023

ИМПЕРИЈА	Број	Парелл	Вриједност
Срп. Јед.	63-04887/6133		

Poštovani,

U skladu sa našom zakonskom obavezom o izvještavanju u toku izborne kampanje, u prilogu mail-a dostavljamo Vam ugovor o radu za zaposlenu Tanju Đukanović.

Srdaćan pozdrav,



Br.01-100/23-763-2

Podgorica, 24.05.2023.godine

Na osnovu člana 4,30 stav 1, člana 31,34,35 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG br.74/2019, 8/21,59/21,68/21 i 145/21), člana 22 Statuta JU Zavod „Komanski most“ i Odluke o izboru kandidata ,

JU Zavod "Komanski most", u Podgorici, Gornja Gorica bb, PIB 02016923, koju zastupa direktorica Neda Vukotić, (u daljem tekstu: poslodavac).

Tanja Đukanović, [REDACTED] zanimanje medicinska sestra-tehničar, sa prebivalištem u Podgorici, adresa Ulica Kralja Nikole br.298 (u daljem tekstu: zaposlena) ,

Zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

Zaposlena zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene Elide Lucević sa bolovanja na radnom mjestu medicinske sestre-tehničara sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca počev od 29.05.2023.godine , a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br.04-775 od 30.07.2015.godine, br.04-191 od 18.02.2016.godine, br.04-1074 od 12.06.2017.godine i br.01-142/21-849 od 15.07.2021.godine).
Probni rad zaposlene traje od 29.05.2023.godine do 29.08.2023.godine.

Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad 29.05.2023.godine.
Ukoliko Zaposlena ne stupi na rad na dan predviđen prethodnim stavom smatraće se da ista nije zasnovala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima u primjeni kod Poslodavca – Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (u daljem tekstu: kolektivni ugovor).

Član 3

Mjesto rada zaposlene je u Podgorici, Gornja Gorica bb.

Član 4

Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati neposredni rukovodilac, tj. glavna medicinska sestra. Stručni nadzor i praćenje rada zaposlenog u svrhu ocjenjivanja vršiće Amela Šabotić.
Ocjena probnog rada vrši se na način i po postupku utvrđenim Internim uputstvom o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada zaposlenih u Zavodu „Komanski most“ br.01-128/22-1398 od 16.12.2022.godine. Ako zaposleni ne postigne zadovoljavajuće rezultate na poslovima medicinske sestre-tehničara ; poslodavac će donijeti odluku o prestanku radnog odnosa istekom roka iz člana 1 stav 2 ovog ugovora.
Zaposleni može prestati sa radom i prije isteka roka iz člana 1, stav 2 ovog ugovora, ako se sporazumije sa poslodavcem.



Član 5

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom. Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 (četrdeset) časova sedmično i raspoređuje se prema rasporedu koji utvrdi poslodavac.

Član 6

Zaposlena ima sva prava u pogledu odmora, odsustva i nadoknade, koja su utvrđena Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlena u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu naknadu zarade koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti 6.42.

Član 8

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Opis posla zaposlene je: Neposredno se stara o kompletnom njegovanju i zdravstvenom zbrinjavanju korisnika. Vodi evidenciju dnevnog i noćnog rada i vrši primopredaju. Sprovodi naloge ljekara i glavne medicinske sestre. Vršiti primamnu obradu rana. Dijeli propisanu terapiju i odgovorna je za to da je korisnik na adekvatan način uzeo istu. Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme.

Odgovara za ispravnost instrumenata sa kojima radi. Vodi brigu o odjeći, obući, predmetima lične higijene, posteljine i druge imovine. Stara se o sveukupnoj higijeni boravišnog prostora i korisnika. Priprema korisnike za preglede u Zavodu i van Zavoda i po potrebi ih odvodi na specijalističke preglede i brine o istim. Priprema korisnike za posjete, odlaske kući kao i izlaske van Zavoda bez obzira na povod izlaska. Odgovorna je za bezbjednost i sigurnost korisnika, saraduje sa stručnim radnicima i saradnicima u cilju kreiranja sigurnog okruženja korisnika. Odgovorna je da blagovremeno reaguje u incidentnim kriznim situacijama kao i da spriječava konfliktne situacije.

Odgovorna je za presvlačenje, oblačenje i obuvanje korisnika. Obavezna je da obilazi i vodi korisnike radi obavljanja fizioloških potreba. Obavezna je da redovno obilazi sve prostorije u kojima se nalaze korisnici i nadzire ih. Vodi računa o pojedinačnoj i dijetalnoj ishrani korisnika. Prilagođava pripremljenu hranu u skladu sa potrebama korisnika, vrši podjelu hrane, hrani korisnike i stara se o svemu što je u vezi sa ishranom korisnika. Stara se i prati redovni unos tečnosti kod korisnika. Obavlja poslove postmortalne obrade korisnika zajedno sa njegovateljicom.

Provodi svu potrebnu terapiju tokom noćne smjene, obilazi korisnike, procjenjuje zdravstveno stanje te po potrebi uz konsultacije sa predpostavljenim sprovodi terapiju.

U hitnim slučajevima ostvaruje kontakt sa najbližom zdravstvenom ustanovom uz prethodne konsultacije sa ljekarom i glavnom med. sestrom.

Vršiti i druge odgovarajuće poslove po nalogu pretpostavljenih.



Član 9

Poslodavac se obavezuje, da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i u skladu sa aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom

Član 10

Zaposlena podliježe odgovornosti u slučaju povrede radnih obaveza u skladu sa zakonom.
Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 11

Poslodavac se obavezuje, da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko, i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 12

Zaposlena se obavezuje da će čuvati dokumenta i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.
Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

Član 13

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da koristi njegove/njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, radi obrade kadrovske evidencije i za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Član 14

Zaposlena je dužna da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

Član 15

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



Crna Gora
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel/fax: 382 20 262 258
www.juzkomanski-most.me

Ako Zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

Član 16

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi prava u vezi zaštite i zdravlja na radu, koja joj pripadaju po osnovu zakona koji regulišu tu problematiku.

Član 17

Ovaj ugovor obavezuje ugovorne strane dok ne prestane da važi na način određen zakonom. U slučaju otkaza ugovora o radu od strane Zaposlene u skladu sa zakonom, Zaposlena je otkaz dužna da dostavi Poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije ne dogovore.

Član 18

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primijenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

Član 19

Izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti aneksom ugovora o radu u skladu sa zakonom.

Član 20

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak se uručuje Zaposlenoj.

Zaposlena
Tanja Đukanović

