

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA- PLJEVLJA

84210 Pljevlja, Vuka Karadžića br. 15. tel/faks, +382 52 301 288 e-mail: skola@sss-pv.edu.me

Broj: 01-277

Pljevlja, 05. 03. 2018. god.

Cena Gara
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PUNOGRAFIJA

Priloga	07-03-2018		
Šifra	02-02	2601	1084

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

Predmet: Angažovanje radnika po ugovoru o radu na određeno vrijeme

U skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG“, br. 52/14), dostavljamo dokumentaciju o angažovanju lica, po ugovoru o radu na određeno vrijeme, do trideset dana i to:

1. Jelena Šljukić, bachelor ekonomista, na poslove radnog mjesta nastavnik ekonomske grupe predmeta, radi zamjene odsutne zaposlene, usled privremene spriječenosti za rad zbog održavanja trudnoće.

Pored ugovora o radu na određeno vrijeme, dostavljamo Vam i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja stručna škola – Pljevlja, saglasnost Ministarstva prosvjeta na Pravilnik i Izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad.

S poštovanjem

Direktor

Mervan Avdović



Na osnovu člana 25 Zakona o radu ("Službeni list CG" broj 49/08, 26/09, 59/11 i 66/12) i člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07, "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17), JU Srednja stručna škola Pljevlja koju zastupa direktor Mervan Avdović (u daljem tekstu: poslodavac) i Jelena Šljukić, JMBG [REDACTED] bachelor ekonomije (240 ECTS kredita), iz Pljevalja (u daljem tekstu: zaposleni) dana 28. 02. 2018. godine zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do i zaključno sa **27. 03. 2018.** godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad **28. 02. 2018.** godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika ekonomske grupe predmeta za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 sati i koristiće ga subotom i nedeljom.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih jedan za zaposlenog, jedan za Poresku upravu i tri za poslodavca

Zaposleni
Jelena Šljukić

Jelena Šljukić

Direktor
Mervan Avdović

Mervan Avdović



Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta Školski odbor JU Srednje stručne škole - Pljevlja, u Pljevljima, na sjednici održanoj 08.09.2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Srednja stručna škola - Pljevlja

I OSNOVNA ODREDBA

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU **Srednja stručna škola - Pljevlja** u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Djelatnost škole obavlja se u okviru dvije organizacione jedinice:

- 1. Škola srednjeg stručnog obrazovanja;**
- 2. Centar za obuku.**

Organizacione jedinice iz stava 2 ovog člana u obavljanju poslova iz svog djelokruga nastupaju u ime i za račun škole, kao jedinstvenog pravnog subjekta. Svaka organizaciona jedinica ima svoj ekonomski subjektivitet i sastavlja posebni interni obračun poslovanja.

U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Mjesto izvođenja praktične nastave

Član 4

Praktično obrazovanje se može izvoditi u Školi (radionice, kabineti, laboratorije, učeničke radionice, ekonomije), ili kod poslodavca.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

3. Nastavnik/ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski, odnosno maternji jezik i knjievnost	18	94	5,22	
2.	Engleski jezik	19	78	4,11	
3.	Ruski jezik	19	34	1,79	2
4.	Informatika	20	42	2,10	
5.	Matematika	19	79	4,16	
6.	Istorija	20	20	1,00	
7.	Geografija	20	20	1,00	
8.	Hemija	20	18	0,90	
9.	Biologija	20	18	0,90	
10.	Sociologija	20	22	1,10	
11.	Fizičko vaspitanje	20	64	3,20	
12.	Fizika	20	15	0,75	
13.	Francuski jezik	20	4	0,20	
14.	Latinski jezik	20	2	0,10	
15.	Likovna umjetnost	20	2	0,10	
16.	Ekonomska grupa predmeta	20	127	6,35	
17.	Pravna grupa predmeta	20	40	2,00	
18.	Elektrotehnička grupa predmeta	20	84	4,20	
19.	Ugostiteljska grupa predmeta	20	69	3,45	
20.	Šumarska grupa predmeta	20	17	0,85	
21.	Mašinska grupa predmeta	20	55	2,75	
22.	Saobraćajna grupa predmeta	20	40	2,00	

UKUPNO: 48,22

4. Nastavnik/ca praktičnog obrazovanja,

Redni broj	nastavni predmet	Norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena
1.	Elektrotehnička grupa predmeta	22	59	2,68	
2.	Ugostiteljska grupa predmeta	22	36	1,64	
3.	Šumarska grupa predmeta	22	4	0,18	
4.	Ekonomska grupa predmeta	22	54	2,45	
5.	Pravna grupa predmeta	22	16	0,73	
6.	Mašinska grupa predmeta	22	79	3,59	
7.	Saobraćajna grupa predmeta	22	45	2,05	

UKUPNO: 13,32

Poslovi i radni zadaci su:

- održavanje u ispravnosti opreme za tehnički pregled;
- tehnički pregled ispravnosti motornih vozila;
- kontrola otklanjanja utvrđenih nedostataka na motornim vozilima;
- formiranje dokumentacije o izvršenom tehničkom pregledu;
- ovjera dokumentacije o izvršenom tehničkom pregledu;
- vrši i druge poslove prema potrebi i po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca 3.

3. Blagajnik

Uslovi:

- završena najmanje srednja škola – ekonomski tehničar, IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- radno iskustvo: 1 godina;
- crnogorsko državljanstvo.

Poslovi i radni zadaci su:

- naplate gotovog novca;
- formiranje blagajničke dokumentacije;
- održavanje higijene u prostorijama;
- vrši i druge poslove prema potrebi i po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca 1.

Član 35

Radna mjesta u Centru za obuku ne finansiraju se iz Budžeta Crne Gore.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 36

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 37

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 01-858/1 od 16.09.2016. godine.

Stupanje na snagu

Član 38

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Br. 01-1026

U Pljevljima, 11.09. 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Vladica Avramović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 620-962/2017-2

U Podgorici, 29. septembra 2017. godine

09
Mecic

ЦРНА ГОРА
Ј.У. СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА

Број: 01-1190

Пљевља, 09. 10. 2017. год

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Pljevlja

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Srednja stručna škola, u Pljevljima, broj 01-1026, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 8. septembra 2017. godine, s tim što se:

- ne odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu ICT koordinator;
- radna mjesta u Centru za obuku ne finansiraju iz Budžeta Crne Gore;
- broj nastavnika za modularizovane programe utvrđuje u skladu sa normom časova 20, odnosno 22 za nastavnike praktičnog obrazovanja za ostale programe, u skladu sa Zakonom o stručnom obrazovanju.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ