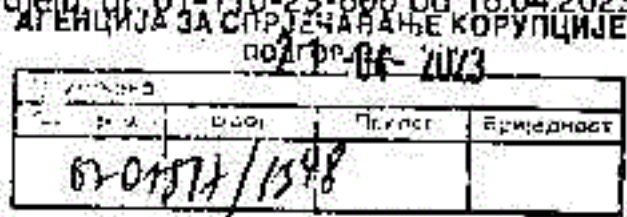


Dijana Djukanovic

From: Resursni centar Podgorica <centar@rc-pg.edu.me>
Sent: Friday, April 21, 2023 1:10 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Dostava podataka
Attachments: Dopis-dostava podataka, br. 01-079-23-834 od 21.04.2023. godine.pdf; 1. Ugovor o radu, br. 01-100-23-799 od 18.04.2023.godine.pdf; 2. Ugovor o radu, br. 01-100-23-785 od 18.04.2023.godine.pdf; 3. Ugovor o radu, br. 01-100-23-798 od 18.04.2023.godine.pdf; 4. Ugovor o djelu, br. 01-110/23-800 od 18.04.2023.godine.pdf



Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo:

1. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-799 od 18.04.2023. godine,
2. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-785 od 18.04.2023. godine,
3. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-798 od 18.04.2023. godine,
4. Ugovor o djelu, broj: 01-110/23-800 od 18.04.2023. godine.

Napomena: U ponedjeljak, 24. aprila 2023. godine naknadno ćemo dostaviti potpisan ugovor, br. 01-100/23-785 od 18.04.2023. godine i od strane sekretarke koja je isti pripremila, a koja danas koristi slobodan dan u skladu sa zakonom o vjerskom prazniku.

Srdačno,

Marijana Antonijević, v. d. direktorice JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“



Crna Gora – Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“
Princeze Ksenije broj 6, p.f. 60, 81000 Podgorica
PIB: 02016915
Žiro račun: 510-203008-79
tel: + 382 20 640 408; 643 075; 640 942.
e-mail: centar@rc-pg.edu.me
www.resursnicentarpg.me

Broj: 01-079/23-834
Datum: 21.04. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo:

1. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-799 od 18.04.2023. godine,
2. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-785 od 18.04.2023. godine,
3. Ugovor o radu, broj: 01-100/23-798 od 18.04.2023. godine,
4. 3. Ugovor o djelu, broj: 01-110/23-800 od 18.04.2023. godine,



VD DIREKTORICE

Marijana Antonijević

Marijana Antonijević

Orma Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"
Broj: 01-102/23-799
Podgorica, 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (« Službeni list RCG» br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Službeni list CG» br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13, 47/1 i 59/21),
JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorica Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i
Ana Remiković iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), Profesor engleskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 18.04.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Ana Remiković, profesor engleskog jezika i književnosti, zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 30 dana, počev sa 30.01.2023. godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 11.04.2023. godine.
Zaposlenoj prestaje radni odnos dana 11.05.2023. godine ili povratkom zaposlene sa bolovanja.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta:
1. Nastavnik-ca engleskog jezika, Osnovna škola V razred tri časa, VI razred tri časa i VII razred tri časa.
Srednja škola: 12 razredu zanimanje Prodavačica tri časa, 111 razred zanimanje Pravno administrativni tehničar tri časa i 1111 razred zanimanje Pravno administrativni tehničar tri časa, što je ukupno 18 časova, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK -a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom.
Koeficijent složenosti poslova zaposlene je 10,12.
Zaposlena ima razredno starješinstvo, što iznosi 10%.
Zaposleni/a ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu).
Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ugovora je devet godina, dva mjeseca i 10 dana.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnost.
Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruju pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/ku a tri za poslodavca.

Pripremila: Ema Fetahovic, sekretarka

Ema Fetahovic

Zaposleni/a,
Ana Remiković
Ana Remiković



Poslodavac,
Marijana Antonijević
Marijana Antonijević v.d. direktorice

Preuzela:
- Ana Remiković
18.04.2023

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"
Broj: 01-100/23-485
Podgorica, 18.04.2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21 i 66/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (» Službeni list RCG« br. 64/02, 31/05, 49/07 i » Službeni list CG« br. 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13, 47/1 i 59/21),
JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorica Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i
Aleksandra Đuričić iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] VII 1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), Profesor srpskog jezika i književnosti (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 18.04.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/a i poslodavca.

Član 2.

Aleksandra Đuričić, profesor srpskog jezika i književnosti, zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, radi zamjene stalno zaposlene koja je imenovana na funkciju v.d. direktorice, a najduže do 30 dana, počev sa 18.04.2023.godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 18.04.2023. godine.
Zaposlenoj prestaje radni odnos dana 17.05.2023. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta:
1. Naslavnik-ca Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti,
Srednja škola: I1 razredu zanimanje Pravno-administrativni/a tehničar/ka tri časa, I2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, II1 razredu zanimanje Pravno-administrativni tehničar tri časa, II2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, III1 razredu zanimanje Pravno-administrativni tehničar tri časa, III2 razredu zanimanje Prodavač tri časa, što je ukupno 18 časova, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK -a) odgovarajućeg profila u skladu sa posebnim propisom.
Koeficijent složenosti poslova zaposlene je 10,12.
Zaposlena ima razredno starijeinstvo, što iznosi 10%.
Zaposleni/a ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu).
Radni staž zaposlenog/e u trenutku zaključivanja ugovora je 4 godine, 9 mjeseci.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnost.

Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog/u a tri za poslodavca.

Pripremila: Ema Fetahovic, sekretarka

Zaposleni/a,
A Đuričić
Aleksandra Đuričić



Poslodavac,
Marijana Antonijević
Marijana Antonijević v.d. direktorice
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Crna Gora-Glavni grad Podgorica
Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade
"Podgorica"
Podgorica
Broj: 04 - 100/23 - 798
Podgorica, 18.04. 2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) JU Resursni centar za djecu i mlade »Podgorica« u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorice Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i Raičević Miško iz [redacted] MBG [redacted] zanimanju automehaničar, dana 18.04.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/e i poslodavca.

Član 2.

Raičević Miško, automehaničar, zbog korišćenja roditeljskog odsustva stalno zaposlenog noćnog čuvara Dimitrija Mugoše, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, od 18.04.2023.godine do 17.05.2023.godine (najduže 30 dana).
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 18.04.2023. godine.
Zaposlenom prestaje radni odnos dana 17.05.2023. godine.
Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog/e utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto noćni čuvar, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđeno završena srednja škola, položen vozački ispit za vozača »B« kategorije i jedna godina radnog iskustva.
Koeficijent složenosti poslova zaposlenog/e u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete je 5,66

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada uz njegovu pisanu saglasnost.
Zaposleni može, uz njegovu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzet na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog a tri za poslodavca.

Pripremila:

Ema Fejohović, sekretarka

Ema Fejohović

Zaposleni,

Raičević Miško

Raičević Miško



Poslodavac,

Marijana Antonijević

Marijana Antonijević, v.d. direktorice
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Crna Gora-Glavni grad Podgorica

Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"

Broj: OA-110/23-800

Podgorica, 18.04. 2023 godine

Na osnovu člana 669. Zakona o obligacionim odnosima («Sl.list CG», br.4/08, 4/11 i 22/17)

JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Ul.Princeze Ksenije br.6, koju zastupa Marijana Antonijević, v.d. direktorice, kao naručilac posla (u daljem tekstu : Naručilac) s jedne strane i

Iman Mustagrudić, Jmbg: [REDACTED] (pec.Sci) kriminalističko suprostavljanje savremenim oblicima kriminaliteta, iz [REDACTED] izvršilac posla (u daljem tekstu : Izvršilac) s druge strane, 18.4.2023.g. zaključili su

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Ugovorne strane saglasne su da će izvršilac ličnim radom za Naručilaca izvršiti posao asistenta u radu od 1.4.2023.godine do 30.4.2023. godine (30 dana).

Član 2.

Izvršilac će ugovoreno djelo izvršiti u prostoru Naručilaca, na adresi Princeze Ksenije br. 6 u Podgorici. Naručilac se obavezuje izvršilocu osigurati prostor za potrebe izvršenja djela iz ovog ugovora te mu staviti na raspolaganje sredstva za rad i potreban materijal .

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će ugovoreno djelo izvršiti u skladu sa pravilima struke, te prema primljenim instrukcijama Naručilaca.

Član 4.

Naručilac ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova navedenim u članu 1. ovog Ugovora i davati instrukcije kada to odgovara prirodi posla, a izvršilac mu je dužan to omogućiti.

Ako se tokom obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora utvrdi da se izvršilac ne pridržava uslova ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostataka, Naručilac može upozoriti izvršilaca i odrediti mu rok da svoj rad uskladi sa Instrukcijama, a ako do isteka roka izvršilac ne postupi po nalogu Naručilaca , Naručilac može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Član 5.

Izvršioc se obavezuje ugovoreno djelo izvršiti najkasnije do 30 dana računajući od dana potpisivanja ovog ugovora (od 1.4.2023.g. do 30.4.2023.godine).

Član 6.

Naručilac se obavezuje pregledati i primiti posao, te po njegovom završetku, isplatiti izvršiocu naknadu u iznosu od 340,00 eura .

Izvršioc izjavljuje da je isplatom naknade u potpunosti plaćen, te se odriče bilo kakvih daljnjih potraživanja prema Naručiocu, Iz ovog osnova.

Porez i doprinos na iznos naknade obračunava i isplaćuje Naručioc.

Član 7.

O svim eventualnim nedostacima Naručioc će obaviještavati Izvršioca pisanim putem nakon primanja i pregleda obavljenog posla.

Izvršioc se obavezuje ustanovljene nedostatke otkloniti u primjerenom roku.

Član 8.

Nakon primanja i pregleda obavljenog posla, izvršioc ne snosi odgovornost za nedostatke koji su se mogli uočiti prilikom pregleda, osim ako je za njih znao, a nije ih pokazao Naručiocu.

Član 9.

Na prava i obaveze ugovornih stranaka, koja nisu uređena ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o djelu.

Član 10.

Ovaj Ugovor prestaje sljedećim slučajevima:

- izvršenjem posla,
- sporazumom ugovornih strana,
- jednostranim raskidom ugovora bilo Naručioca, bilo Izvršioca .

Član 11.

Sve dok naručeni posao nije dovršen Naručioc može raskinuti Ugovor kada god hoće, ali je u tom slučaju dužan isplatiti izvršiocu ugovorenu naknadu umanjenu za iznos troškova koje ovaj nije učinio, a koje bi bio dužan učiniti da ugovor nije raskinut, kao i za iznos zarade koju je ostvario na drugoj strani ili koju je namjerno propustio da ostvari.

Član 12.

Za sporove koji mogu nastati u vezi primjene ovog Ugovora, a koje ugovorne stranke neće moći riješiti sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka stranka zadržava po 2 (dva) primjerka. U znak prihvatanja svih prava i obaveza iz ovog ugovora, ugovorne strane svojeručno ga potpisuju.

Izvršioc:

Iman Mustagrudić

Mustagrudić Iman



Naručioc:

Marijana Antonijević, v.d. direktorice
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“

Marijana Antonijević