

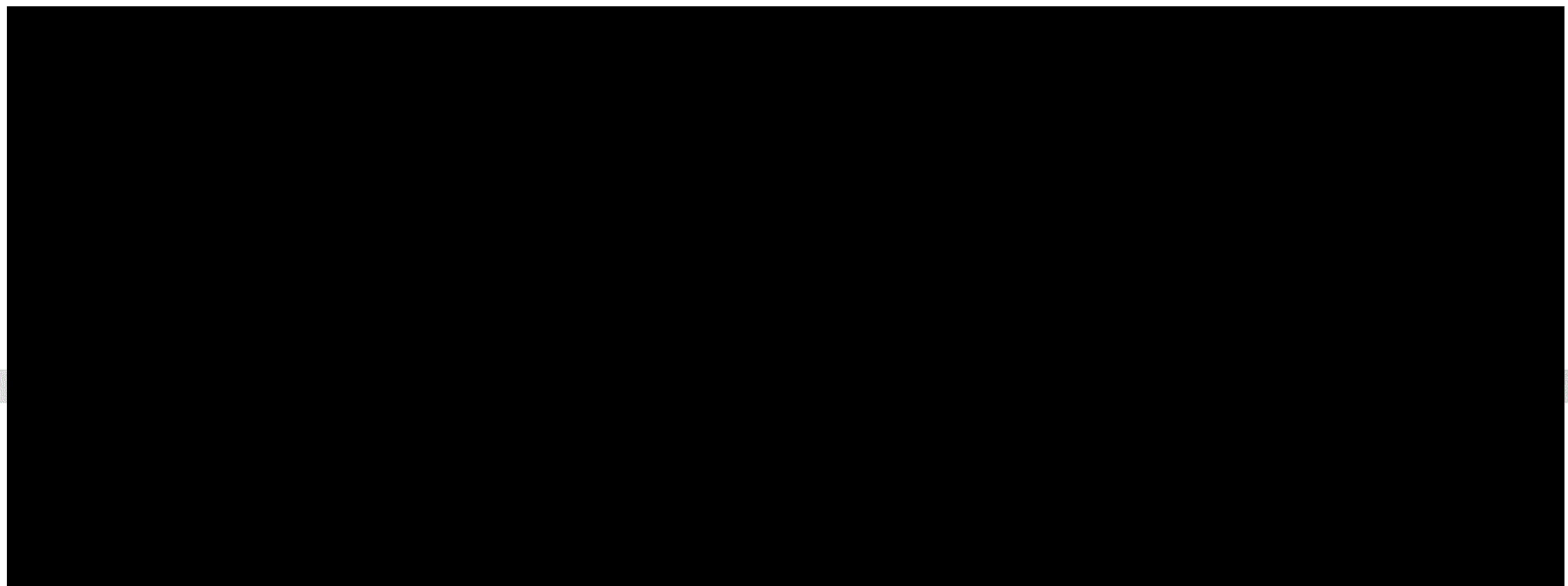


15.05.2018
O-CV 1049
U79

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ
Broj: sl
Podgorica, 15. maj 2018.g.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica



SEKRETAR/KA SKOLE
Jovanović
Sanja Jovanović



CRNA GORA- Glavni grad Podgorica

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 182

Podgorica, 10.maj 2018.god

Na osnovu člana 21, 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj: 49/08; 59/11, 66/12, 31/14i 53/14), člana 100a i člana 101b Opštег zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br. 49/07 ; „ Sl.list CG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17) i člana 23. Statuta škole ,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
DUBRAVKA VUKAŠINOVIC iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću , odsjek za srpski jezik i književnost VII-1 st (u daljem tekstu: zaposleni), dana 10. maja 2018.god , zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena ***prof. Dubravka Vukašinović*** zasniva radni odnos na ***određeno vrijeme sa punim radnim vremenom*** od ***10. maja 2018.god do povratka Dragiše Ivanovića sa bolovanja a najduže do 10. juna 2018.g***

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana ***10.. maja 2018.godine.***
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mesta **bibliotekara/ke škole** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta utvrđeno steceni **VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mesta poslodavca (član **19.**).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 6,83.

Član 7.

Zarada bibliotekara/ke se uvećava po osnovu:

- minilog rada, za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža od 0,75% a preko 20 godina staža 1% od koeficijenta
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 6,83 uvećan za minuli rad .

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesечно.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni/a ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim.

Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesa obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesa u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni /a koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio , odgovara za povredu radne obaveze , uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposleni/a nije zadovoljan/na odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u **tri** istovjetna primjerka, jedan za zaposleno-og i dva za poslodavca.

Zaposlena-i,
D. Mihailović



Poslodavac,
Nikola Raičević
Direktor škole Nikola Raičević, prof