



28-05-2018
02-02-1042/886

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ
Broj: 234
Podgorica, 25. maj 2018.g.

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Poštovani,

Na osnovu zakonske obaveze dostavljamo vam podatke o zaključenim ugovorima o radu sa :

- **MARKOVIĆ DUŠICOM** . *prof nastavnikom predškolskog vaspitanja* kojaje raspoređena na radnom mjestu vaspitačice a zamjenjuje Svetlanu Đukić koja je na bolovanje.

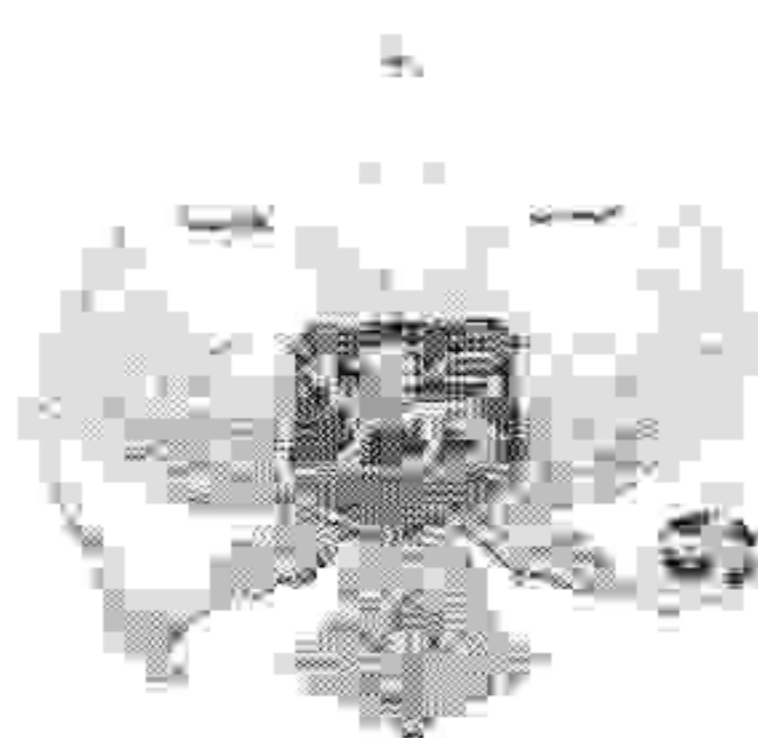
Doznake kao dokaz o odsutnosti sa rada zbog korišćenja prava utvrđenih propisima o zdravstvenom osiguranju dostavićemo naknadno, s obzirom da se dobijaju po zaključenju bolovanja.

Prilog:

- kopije ugovora
- Izvod iz Pravilnika



Direktor škole
Niko Raičević
Niko Raičević, prof



CRNA GORA- Glavni grad Podgorica

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 233

Podgorica, 24. maj 2018.god

Na osnovu člana 21, 22, 23 i člana 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08; 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 49/07; „Sl. list CG“ 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17) i člana 23. Statuta škole,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
MARKOVIĆ DUŠICA iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću – predškolsko vaspitanje, (u daljem tekstu: zaposleni), dana **24. maja 2018.** godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Dušica Marković – nastavnik predškolskog vaspitanja, VI st** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati od 24. maja 2018. godine, do povratka Đukić Svetlane sa bolovanja a najduže do 13. juna 2018.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana **24. maja 2018. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **vaspitača/ice** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno steceni dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 20).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za radno mjesto vaspitača/ice škole sa VI stepenom obrazovanja je 5,96

Član 7.

Zarada zaposlene vaspitačice se uvećava po osnovu:

- minulog rada, za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža od 0,75% a preko 20 godina staža 1% koeficijenta, **započeta 5-ta godina.**
- stečenog zvanja

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 5,96 uvećan za minuli rad.

U skladu sa članom 48a Zakona o zaradama u javnom sektoru zaposlenom, čiji koeficijent za utvrđivanje zarade je veći od 4.10, osnovna zarada u periodu od dana stupanja na snagu ovog zakona do 31. decembra 2018. godine, umanjuje se za 1%.

Ukupan iznos sredstava za koji su umanjene zarade, zaposlenom će se isplatiti u 2019. i 2020. godini.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora **utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu**. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme .
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.
Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici .
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, a dva za poslodavca a jedan za prijavu na obavezno osiguranje .

Zaposlena/ ni,

Muravović Dusan



Poslodavac,

Raičević Niko
direktor škole Raičević Niko

3) Nastavnici/ce

red. br.	NASTAVNI PREDMETI - OBAVEZNI	norma časova	Nedeljni fond časova	broj izvršilaca	Napomena (dopuna/ kombin. odjeljenja)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik	18	100	5,56	
2.	Engleski jezik	18	145	8,05	
3.	Francuski jezik	18	26	1,44	
4.	Ruski jezik	18	18	1	
5.	Njemački jezik	18	18	1	
6.	Matematika	18	100	5,56	
7.	Fizika	18	30	1,67	
8.	Hemija	18	30	1,67	
9.	Biologija	18	38	2,11	
10.	Informatika sa tehnikom	18	50	2,78	
11.	Istorija	18	38	2,11	
12.	Geografija	18	30	1,67	
13.	Fizičko vaspitanje	18	75	4,16	
14.	Likovno vaspitanje	18	31	1,72	
15.	Muzička kultura	18	31	1,72	
16.	Razredna nastava	16-19	608	32	
17.	ICT koordinator	10	10	1	

red. br.	IZBORNA NASTAVA	norma	nedeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
19.	Likovna radionica	18	4	0,22	
20.	Građansko vaspitanje	18	12	0,67	
21.	Sport za sportiste	18	2	0,11	

4) Vaspitači/ce

Red. br.	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
21.	26	115	4,42	



5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja -logoped 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " .

6)Asistent u nastavi..... 4 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE
Izmjene i dopune

Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 34**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 520 od 24. septembra 2010.godine ; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 150 od 13. marta 2014.godine.

Stupanje na snagu**Član 37**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 582

Podgorica, 14. septembar 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Zoja Lalović Bojanić
Predsjednica, Zoja Lalović Bojanić

