



CRNA GORA
JU OSNOVNA ŠKOLA "VUK KARADŽIĆ"
PODGORICA

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
05.03.2018

Priloga:	Broj:	Prilog:	Vrijednost:
01-01	250/2018		

Djel. br. : 143

Podgorica, 26.02.2018. god.

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštani,

Obavještavamo vas da je Lidija Ivanović, angažovana na radno mjesto radnika za održavanje poslova, od 28.02.2018. godine do povratka radnika sa bolovanja, angažovana do 30 dana.

U prilogu vam dostavljam Ugovore o radu imenovane.

Direktorica,

Svetlana Drobnjak

CRNA GORA

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ,,

Dj. broj 140

PODGORICA, 28. 02. 2018. god.

Na osnovu čl. 23 i 25 Zakona o radu („Sl.list CG„ br.49/08, i 59/11 i 66/12) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG„ br.64/02,31/05,49/07), „Sl.listCG„ br.04/08, 45/11 39/13 i 44/17), Direktorka škole(u daljem tekstu: poslodavac) i Lidija Radević NK radnica JMB [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su dana. 28. 02. 2018. god.

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Lidija Radević, se angažuje zbog odlaska na bolovanje Slavke Jovetić koja zamjenjuje Dragicu Bojić, koja je na bolovanju od 13. 02. 2018. Imenovana se angazuje do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 29. 03. 2018.godine, sa punim radnim vremenom, na radno mjesto radnice na održavanju higijene.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana, 28. 2. 2018. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovala radni odnos.

Član 3

Zaposlena ima pravo na zaradu koja će se obračunavati sa koeficijentom (2,46) koje je predviđeno za radno mjesto radnice na održavanju higijene, uvećanu za godine radnog staža. Imenovanoj pripadaju i ostale naknade u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Korišćenje odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava sa rada, regulisano je zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 4

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto radnice na održavanju higijene koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 12 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije.

Član 5

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 4 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 6

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove

saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spremlje. Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

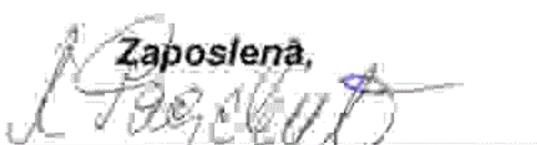
Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 30 dana. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena,

Lidija Radević



Direktorica,

Svetlana Drobnjak